

Perustiedot
<b>Päivämäärä:</b> 23.1.2024 <b>Yksikkö:</b> Madetojan palvelutalo, <u>Ryhmäkoti Viljankukka</u> <b>Yhteystiedot:</b> Madetojankuja 3, 00720 Helsinki <b>Y-tunnus:</b> 020 1256-6
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
<b>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 18.4.2023 Seurantakäynti; Ei jatkotoimenpiteitä. 15.2.2023 Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti; Lääkehoito käytänteiden korjaaminen (mm. kylmäsäilytys, lääkelistat tulee olla lääkkeen antajan saatavilla lääkkeen annon yhteydessä) Asiakkaiden hoitosuunnitelmat tulee päivittää ja asiakkaiden tilanteesta tulee koostaa väliarviot. Päivittäiseen kirjaamiseen tulee kiinnittää huomiota. Henkilöstötilanteen seuranta. 19.6.2023 Hygienia -auditointi
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Palvelutalon johtaja Minna Lillberg <a href="mailto:minna.lillberg@hel.fi">minna.lillberg@hel.fi</a>
<b>Yksikön lähiesimies:</b> Osastonhoitaja Kaija Ketonen <a href="mailto:kaija.ketonen@hel.fi">kaija.ketonen@hel.fi</a> 09- 310 24256/ 040- 334 31 63
<b>Paikkamäärä:</b> 13 asiakaspaikkaa
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 12 asiakasta kaikki helsinkiläisiä

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1
Lähihoitaja	8
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö Fysioterapeutti 1/pv per osasto Toimintaterapeutti Sosiaaliohjaaja Kulttuuriohjaaja Terapiahenkilöstö toimii kaikissa palvelutalon ryhmäkodeissa, tiimi tulee yksikköön kerran viikossa	
Tukipalveluhenkilöstö Laitoshuolto puolella Services Netto	

Muu, mikä? Madetojan palvelutalon ruokapalvelut tuottaa Palmia Foods Siivouspalvelut tuottavat laitoshuollon puolella Services Netto Pesulapalveluissa Puro Oy Apteekin annosjakelun tuottaa Siltamäen apteekki Vartiointin tuottaa Palmia Security Kiinteistöistä vastaa HEKA Erityisasunnot ja kiinteistöhuollosta HEKA Hoitajakutsujärjestelmän tuottaa Tunstall oy				
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot toteumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta 8.1.2024-28.1.2024 väliseltä ajalta Titania -toteumien kautta. Yksikön henkilöstömitoitus oli 0, 67 kun asiakkaita oli jaksolla 12,24.  Yöaikaan ryhmäkodit jäävät joksikin aikaa valvomatta, joten yöaikaisen hoidon riittävyyttä ja asukasturvallisuutta on tärkeää varmistaa. Madetojan palvelutalossa valvoo kolme yöhoitajaa viidessä ryhmäkodissa.				
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>		<b>Määrä vuorossa</b>		
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	2		3	0,5 (koko talon kiertävä/ 2 yksikköä yhdellä)
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö	+ 1 oppi- sop.			
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Lyhytaikaisiin ja akuutteihin puutosvuoroihin sijaiset pyritään hankkimaan pääasiallisesti Seure -henkilöstöpalvelun avulla. Seuren-henkilöstöpalvelun kautta puutevuoroihin työntekijöiden saaminen onnistuu hyvin, työntekijöiden saatavuus on hyvää Seure-henkilöstöpalvelun kautta tällä hetkellä.  Sijaistarve yksikössä on säännöllistä.  Osastonhoitaja lisäsi, että henkilökunnan poissaoloja on ollut paljon korona- ja noroepidemian vuoksi marraskuussa ja tammi-kuussa. Sijaisten määrä on tällöin ollut suurempi ja ihan kaikkiin vuoroihin ei aina ole saatu sijaista. Lisäksi osastonhoitaja toi esille, että tarkastellun toteumalistan aikana yksikössä oli noroepidemia ja siksi mm. terapeuttien työpanos oli pienempi Viljankukassa kuin normaalitilanteessa.				
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Viljankukassa työskentelee vakituinen, pysyvä "ydinporukka".  Tällä hetkellä yksi avoin lähihoitaja vakanssi 1.2.2024 alkaen. Rekrytointi on avattu.				

<b>Perehdyttäminen</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Kansio ja
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Perehdyttämisestä vastaa esihenkilö sekä työyksikkö. Uuden työntekijän aloittaessa hänelle määritellään perehdyttäjä oman esihenkilön lisäksi.
Muut huomiot:		Madetojan palvelutalossa on käytössä perehdytyslomake, jossa on määritelty eri työntekijöiden tehtävät perehdytyksessä. Paperiversion lisäksi käytössä on Madetojan palvelutalon henkilökunnan Teams kanava ja siellä sähköinen perehdyttämiskansio.  Muita sähköisiä alustoja on Helsingin kaupungin perehdyttämissivustoissa kuin Sotepe:n sisäisillä sivuillakin.
<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Haastateltu henkilöstö, ei ollut tietoinen yksikön kirjallisesta koulutussuunnitelmasta.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Yksikössä kannustetaan koulutuksiin. Henkilöstön osaamista arvioidaan vuosittain käydyillä tulos- ja kehityskeskusteluissa /Onni -keskusteluissa.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön toiveet huomioidaan koulutuksiin.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikön asiakasprofiilin mukaista koulutusta ei varsinaisesti ole ollut. Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus hakeutua, omien osastarpeiden mukaisesti.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Toteutuneita koulutuksia edellisen vuoden aikana mm; Digi ABC valmennus, validaatiokoulutus, EA-koulutuksia	
Muut huomiot:		
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Tiimipalaverit pidetään kerran viikossa. Kokouksissa käsitellään kaikki yleiset asiat ja osastolle/yksikköön liittyviä asioita. Kokouksen vetää osastonhoitaja. Kokouksien muistio/käsitellyt asiat kirjataan vihkoon.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Yksikössä viestivihko käytössä. Lisäksi viestejä välitetty s-postin kautta, intrassa ym.	
Muut huomiot:		
<b>Yksikön vaara- ja haittapapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	58	
Asukkaisiin kohdistuneet	42	Suurin osa kaatumisia, kolme putoamista
Lääkepoikkeamat	6	Kolme jakovirhettä, kolme antovirhettä
Käsittely (ilmoitusmenetely)		Esihenkilö käsittelee vaara- ja haittapapahtuma ilmoitukset sekä ne käydään yhteisesti henkilöstön kanssa läpi tiimipalaverissa. Ilmoitusten käsittelyn tavoitteena on kehittää toimintaa, jotta samantyyppisiltä vaarapapahtumilta voidaan jatkossa välttyä. Tiimissä käsitellään HaiProt edellisen esihenkilön aikana, tällä hetkellä ei ole vielä vakiintunutta käytäntöä.
Muut huomiot:	Työntekijän tehdessä HaiPro ilmoituksen esihenkilö saa sähköpostiinsa herätteen ja arvioi käsittelyn kiireellisyyden. Välittömiä toimenpiteitä vaativat asiat käsitellään heti.	

	Yksikön vaara- ja haittatapahtuma lääkepoikkeamailmoituksia kirjattuna vähän pyydetyltä seuranta jaksolta.  <i>Esihenkilön on tärkeää varmistaa, että henkilökunta ymmärtää vaara- ja haittatapahtumien ilmoittamiskäytännöt ja ilmoittamisen tärkeyden.</i>
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.6.2023- 31.12.2023 väliseltä ajalta.	
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)	
Asiaa on käsitelty edellisen esimiehen aikana, yhdessä työntekijöiden kanssa. Oletamus on, että työntekijät tietävät ilmoitusvelvollisuuden.	
Madetojan palvelutalossa perehdytyksen yhteydessä esitellään Spro järjestelmä ja sen toimintaperiaatteet. Ilmoituksen voi tehdä jokainen työntekijä, myös sijaiset sekä opiskelijat. Spro tapahtuma kirjataan myös potilasjärjestelmään. Kirjauksen tekee vuorossa oleva henkilökunta. Työntekijän tehdessä Spro ilmoituksen esihenkilö saa sähköpostiinsa herätteen. Spro ilmoituksesta tulee tieto myös talon johtajalle.	
<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee, että sosiaalihuoltolain mukaista työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Kaltoinkohtelun eri muodoista on hyvä keskustella yhteisesti yksikössä. Lisäksi uusien työntekijöiden kohdalla on syytä ohjeistaa, kuinka yksikössä tulee toimia, jos kaltoinkohtelua tulee esille.</i>	

## 2. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Terveystalo

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Toiminut sopimuksen mukaan

## 3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	22.11.2023
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	8.12.2023 Jonne Sirola
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	Lupaprosessi sisältää lääkehoidon teoria osaamisen varmistamisen, lääkelaskut (LoVe- verkkokurssit) sekä käytännön näytöt.
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	7 lh 1 sh	
Sijaiset	-	

Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	Madetojan palvelutalon lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (LoVe) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen
Muut huomiot:		

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 31.10.2023	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	Minna Lillberg Madetojan palvelutalon johtaja Maria Sarkio Syystien seniorikeskuksen johtaja	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Ala aulassa kansiossa saatavilla	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Joka osastolta muutamia henkilöitä, joka päivitti omavalvontasuunnitelmaa. Toimii perehdytystyökaluna sekä opiskelijoiden ohjauksessa.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3/ 6kk sitten	Kyllä	Suunnitelmat oli päivätty enintään 6 kk sitten, arviointiosuuksia ei ollut.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Yhdessä suunnitelmassa oli mainittu asiakkaan oma toive hoidolle	Asiakkaan näkemys tavoitteista kirjataan aina kun hän kykenee niitä ilmaisemaan.
RAI- mittareita hyödynnetty	Ei	Yhdessä suunnitelmassa oli mainittu muutama mittaritulos vuodelta 2022.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	DNR-päätökset kirjattu Apottiin	
Muut huomiot:	Tarkasteltu kolmen satunnaisesti valitun asiakkaan hoitosuunnitelmia. Suunnitelmissa ei ole lainkaan arviointia. Positiivista on, että suunnitelmissa korostuu omatoimisuuteen kannustaminen ja psyykinen tukeminen. RAI-arvioiteja ei ole hyödynnetty suunnitelmien pohjana.		

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Ei	Kirjauksissa on vain rakenteista tietoa	Asiakkaasta kirjataan arvioivaa ja kuvailevaa tekstiä ja tavoitteena on kirjaaminen mahdollisimman nopeasti toteutumisen jälkeen, eli kirjaamisen tulee olla reaaliaikaista.
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Ei	Hoitosuunnitelmissa painottuu asiakkaan omatoimisuuteen kannustaminen, kirjauksissa ei tällainen välity	Merkinnöistä tulee selvitä, miten hoitotyön suunnitelman keinot ja tavoitteet ovat toteutuneet asiakkaan toiminnassa ja miten ne ovat vaikuttaneet.
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Ei		On tärkeää kirjata myös asiakkaan omat mielipiteet, toiveet, tavoitteet ja kokemukset eri toimintoihin ja tapahtumiin liittyen.
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Ei	Kaikkien kolmen tarkastellun asiakkaan kirjauksissa arjen aktiviteetit oli yksinäisesti kirjattu ”televisio”.	Rakenteisen tiedon lisäksi yksilölliset tarkennukset tulee kirjata kommenttikenttään
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa rakenteisesti. Asukkaan toimintakykyä tai vointia kuvailevaa vapaata tekstiä ei ole. Asiakkaiden omat näkemykset eivät välity kirjauksista.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Arvioidaan, kirjataan Apottiin, 3kk välein lupa uusitaan	
Muut huomiot:	Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen toimialan pysyväsuhjeen mukaisesti. (PYSY145: Asiakkaiden fyysinen rajoittaminen).  Rajoitustoimia arvioidaan päivittäisen hoitotyön ohella ja säännöllisesti lääkärin kanssa.		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?</b>			
Yksikössä on terapiatiimin tekemä viikko/kuukausi suunnitelma. Asukkaille, jotka omatoimisia viedään laaditut viikko/kuukausisuunnitelmat myös heille huoneisiin.			
Hoitajat ovat yksikössä asukkaiden kanssa läsnä ja vietetään aikaa yhdessä. Yksikössä keskustellaan mm. ajankohtaisista asioista ja eletään arkea yhdessä.			
Asukkaiden yksilölliset toiveet pyritään toteuttamaan. Asukkaat käyvät alakerran ruokalassa syömässä.			

**Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen** (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)

Yksikössä pidetään asiakaskokouksia (yhteisökokoukset) joissa keskustellaan asukkaiden toiveista ja mielenkiinnon kohteista. Yksikössä ulkoilua paljon, varsinkin kesä aikaan.

2x vuodessa johtaja pitää asiakasfoorumikokouksen ja ruokapalveluiden tuottaja (Palmia) pitää asukkaille ja työntekijöille 2 x vuodessa asiakasraadin ruoan laadun, maun ja toiveiden keräämiseksi ja palvelun kehittämiseksi. Näissä kaikissa kokouksissa on tavoitteena saada asiakkailta palautetta ja kehittämisajatuksia, ne toimivat samalla laadun seurantana ja kehittämisverkostoina.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Ei	Keskusteltiin THL:n järjestämästä saattohoitopassista. Saattohoitopassi on täydennyskoulutusverkkokurssi, jonka voi käydä THL:n verkkokouluissa. Saattohoitopassi on maksuton ja avoin kaikille rekisteröityneille.  <a href="https://thl.fi/fi/web/ikaantyminen/elamantilannevaiheen-hoito/osaaminen-ja-koulutus/saattohoitopassi-verkkokurssi">https://thl.fi/fi/web/ikaantyminen/elamantilannevaiheen-hoito/osaaminen-ja-koulutus/saattohoitopassi-verkkokurssi</a>	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä	Käytössä Helsingin kaupungin toimintaohje.	
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Ei	Tulovaiheen hoitokokouksessa asiasta puhutaan. Hoitoneuvottelussa keskustellaan asukkaan omasta tahdosta ja näkemyksistä loppuelämän hoitoon liittyen.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Asiakkailta ja omaisilta saadaan palautetta, joiden mukaan toimintaa kehitetään.

Asiakaspalautetta kerätään Madetojan palvelutalossa säännöllisesti asiakastytyväisyyskyselyillä. Asiakkaat ja omaiset antavat palautetta suoraan hoitotoimien yhteydessä.

Palautetta kerätään kolme-neljäkertaa vuodessa Feedbackly -laitteen avulla. Feedbackly laitteen palautteet varmistavat läheisten anonyymipalauttekanavan. Ala-aulassa oli nähtävillä viimeisimmän kyselyn tuloksia.

Kaupunkiyhteisen palautepalvelun (<https://palautteet.hel.fi/>) kautta tulleet palautteet käsitellään Helsingin kaupungin palvelupauksen mukaisesti viidessä arkipäivässä ja kuntalainen saa vastauksen sähköpostilla.

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		

Tilojen turvallisuus	Kyllä		
<p>Muut huomiot: Ryhmäkodin asukkaiden huoneet ovat yhden hengen huoneita, huoneet ovat tilavat. Lisäksi asukkailla käytössä yhteinen ruokailutila ja olohuone/päiväsali, yhteiseen ajanviettoon ja TV:n katseluun.</p>			
<p><b>Yhteenveto</b></p>			
<p>Madetojan palvelutalo sijaitsee Pukimäessä, hyvien kulkuyhteyksien varrella ja se on osa Syystien monipuolista palvelukeskusta. Madetojan palvelutalossa toimii yhteensä viisi ryhmäkotia ja päivätoiminta Näpsäkkä.</p> <p>Viljankukka sijaitsee Madetojan palvelutalon 2.kerroksessa. Valvojat otettiin yksikköön hyvin vastaan. Valvontakäynti ryhmäkoti Viljankukkaan toteutettiin puolenpäivänaikaan. Yksikössä oli rauhallinen ja seesteinen tunnelma. Asukkaat viettävät paljon aikaa omissa huoneissaan. He käyvät ruokailemassa alakerrassa sijaitsevassa ravintolassa.</p> <p>Yöaikaan ryhmäkodit jäävät joksikin aikaa valvomatta, joten yöaikaisen hoidon riittävyttä ja asukasturvallisuutta on tärkeää varmistaa. Madetojan palvelutalossa valvoo kolme yöhoitajaa viidessä ryhmäkodissa.</p> <p>"Toimintayksikössä on oltava henkilöstö, jonka määrä, koulutus ja tehtävärakenne vastaavat toimintayksikön palveluja saavien iäkkäiden henkilöiden määrää ja heidän toimintakykynsä edellyttämää palvelun tarvetta ja joka turvaa heille laadukkaat palvelut. Jos toimintayksikön tiloissa hoidettavana olevan iäkkään henkilön toimintakyky on alentunut siten, että hän tarvitsee huolenpitoa vuorokaudenajasta riippumatta, toimintayksikössä on oltava riittävästi henkilöstöä kaikkina vuorokauden aikoina." 20§ 28.10.2022/876 Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista.</p> <p>Kaikki tarkastellut hoitosuunnitelmat on päivätty enintään kuusi kuukautta sitten. Hoitosuunnitelmista tulisi olla luettavissa myös arviointiosuudet. Lisäksi hoitosuunnitelmien pohjana tulee hyödyntää RAI-arviointeja. Hoitajan kertoman mukaan asiakkaiden arki on aktiivista ja hoitajat viettävät paljon aikaa asiakkaiden kanssa. Tämän tulisi välittyä myös päivittäiskirjauksista. Myös asiakkaiden omia mielipiteitä ja näkemyksiä tulee kirjata.</p>			
<p><b>Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä</b></p>			