

Perustiedot	
Päivämäärä: 22.4.2024	
Yksikkö: Madetojan palvelutalo Emmakoti ja Sinikaisla	
Yhteystiedot: Madetojankuja 3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ryhmäkoti Emmakoti hoitajat puh. 09 310 28732 6.krs</li> <li>- ryhmäkoti Sinikaisla hoitajat puh. 09 310 28731 5.krs</li> </ul>	
Y-tunnus: 0201256-6	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti	
<b>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 23.2.2023</b> <i>"Molemmassa ryhmäkodeissa on hyvä kiinnittää huomiota tiedonkulkuun. Henkilöstön tulee tietää, mistä oikea ja ajantasainen ohjeistus asiakkaan hoitoon ja yksikön toimintaan liittyen löytyy. Lääkehoidon prosessit toteutuivat pääsääntöisesti hyvin. Lämpötilanseuranta ja avainkäytänteet vaativat toimenpiteitä."</i>	
<b>Yksikön palvelumuoto:</b> Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoidto <input type="checkbox"/>	
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneet suomenkieliset	
<b>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä</b> <b>Emmakoti: 16</b> <b>Sinikaisla: 16</b> Kaikki asiakkaat helsinkiläisiä	
<b>Yksikön vastuuhenkilö:</b> Minna Lillberg, <a href="mailto:minna.lillberg@hel.fi">minna.lillberg@hel.fi</a> , puh. 09 310 64 001 / 050 552 7311	
<b>Yksikön lähiesihenkilö:</b> Emmakoti ja Sinikaisla: Osastonhoitaja Sonja Korhonen, <a href="mailto:sonja.k.korhonen@hel.fi">sonja.k.korhonen@hel.fi</a> , puh. 09 310 73499 / 050 349 7609	
<b>Tarkastuskäynnillä läsnä:</b> Yksikön edustajat	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat	

1. Henkilöstö				
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	S:1	E:1		
Lähihoitaja	S:9	E:9		
Hoiva-avustaja	S:1	E:1		
Kuntoutushenkilöstö	Terapiatiimi			
Tukipalveluhenkilöstö				
Muu, mikä?				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö

Sote-koulutettu henkilöstö	S:4 E:4	S:1 (ilta) E:	S:2 (yht 3) E:2 (yht 4)	S:0,5 E:0,5
Kuntoutushenkilöstö	E/K Kulttuuriohjaaja			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)		E:1 (ilta)	S: E:1 sijainen (SH-opiskelija)	
Tukipalveluhenkilöstö	S:1 työllistetty E: 1 työllistetty			
<b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b> (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
Laitoshuolto: Services Netto Ravitsemuspalvelut: Palmia Foods Pesulapalvelut: Puro Oy				
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstö kertoi, että vaihtuvuutta henkilöstössä on ollut vain vähän. Haastateltu henkilöstö koki henkilöstötilanteen olevan hyvä. Kesäsijaiset on saatu rekrytoitua.  Osastonhoitaja kertoi, että vakansseja ei ole auki. Yhdellä vakanssilla on oppisopimusopiskelija. Tilanne on vakiintunut ja rauhallinen, puolentoista vuoden aika on ollut kaksi vakanssia auki ja molemmat täyttyneet hyvin. Lisäksi hän kertoi, että tiimit ovat itseohjautuvia ja hän voin luottaa, että asiat sujuvat sovitusti ja odotetusti.				
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Henkilöstö kertoi, että omat tutut sijaiset paikkaavat puutosvuoroja. Tarvittaessa käytetään Seurea. Puutosvuorot on saatu hyvin paikattua. Myös talon sisäisesti osastojen välillä autetaan ja tasataan henkilöstöä.  Osastonhoitaja toi esille, että säästötoimet vaikuttavat henkilöstöön, kun eivät voi tehdä lisävuoroja eivätkä saa lisätuloja. Lisäksi hän toi esille, että Seure-henkilöstövuokrauksen käyttöä tulee välttää ja saada suoria sijaisia mikä lisää omaa työtä, kun on keikkalaisia alaisina. Tuttuja keikkalaisia on onneksi saatu.  Osastonhoitaja toi myös esille, että mitoituksen lasku aiheuttaa vakansseihin muutospainetta.				
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta 1.4.2024-21.4.2024 väliseltä ajalta Titania -toteumien kautta. Yksikön henkilöstömitoitus oli rk. Emmakodissa 0,67 ja rk. Sinikaislassa 0,65, kun asiakkaita oli ryhmäkodeissa 16/osasto.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytysmissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Nimetty hoitaja muutaman vuoron ajan. Perehdytys jaettu vastuualueittain.	

Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä		
Muut huomiot:			

<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutussuunnitelma on käytössä. Viime kuukausin ollut mm. haavahoitokoulutusta, muistikoulutuksia, Apotti-koulutuksia, kineettiikkaa ja ensiapukoulutusta. RAI-koulutuksia säännöllisesti. Tarvittaessa osastonhoitaja ohjaa koulutuksiin.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kyllä.	
Muut huomiot:		
<b>Tiedonkulku</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Vuoronvaihtoraportit pidetään aina vuoron vaihtuessa. Infovihko käytössä, johon merkitään yleisiä asioita. Tiedonkulku koetaan hyväksi.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Joka toinen viikko kokous osastonhoitajan vetämänä. Muistio luettavissa Teamsista.	
Muut huomiot:		
<b>Yksikön vaara- ja haittapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	Rk Emmakoti 24 Rk Sinikaisla 19	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	Rk Emmakoti 15 (62,5 %) Rk Sinikaisla 9 (47,4 %)	
Lääkepoikkeamat	Rk Emmakoti (25 %) Rk Sinikaisla (47,4 %)	Tyypillisin lääke jäänyt antamatta.

Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteleminen, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	HaiPro-ilmoitukset tehdään. Käydään palaverissa yhteisesti läpi.		
Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu			
<b>Työntekijän ilmoitusvelvollisuus</b>			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Asiaa on käyty läpi sairaanhoitajien palaverissa.			
<i>On hyvä käydä asiaa yhteisesti läpi myös osaston yhteisessä palaverissa.</i>			
<b>Saattohoito</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Osaaminen koetaan hyväksi.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Yksikössä on saattohoitovastaava	
Sovitut käytänteet asukkaana kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

## 2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	31.10.2023	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Talon aulassa, myös ryhmäkodeissa	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Työpajoissa osallistuttu päivittämiseen	
<b>Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Miten toteutuu</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuden liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Keskustellaan asiasta säännöllisesti	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä	Haaravyö, laidat, hygienihaalari	

(huom. tarkastellut suunnitelmat)			
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)		Kirjataan, arvioidaan tarvetta päivittäin.	
Muut huomiot:			

**Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen**
**Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?**

Viikko-ohjelma käytössä, talon yhteinen ohjelma on hississä nähtävillä. Ryhmäkodissa myös oma ohjelma talon yhteisen ohjelman lisäksi.

**Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**

Välivuorolainen järjestää ulkoilua, pelaamista, laulua jne. tilanteen ja toiveiden mukaan.

**Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?**

Asukaskokous pidetään kerran viikossa, tällöin kysellään mielipiteitä. Kokouksesta tehdään muistio. Säännöllisesti ulkoilaan.

**Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**

Kerran viikossa makkaranpaistoa, naistenryhmiä, miestenryhmiä, kuntosaliryhmä, luontoryhmä, bingoa, disco. Paljon ohjelmaa, hoitajat kokevat arjen olevan aktiivista.

**Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Omaiset antavat aktiivisesti palautetta, ja tarvittaessa käytänteitä arvioidaan ja muutetaan palautteiden perusteella.

**Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI**

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kaikki tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat ajantasaisia.	
Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä/osittain		

Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä/osittain	Osassa tarkastelluissa hoito- ja ohjaussuunnitelmissa oli hyödynnetty hyvin tehtyjä RAI-arvioiteja, osassa hyödynnetty RAI-arvioiteja hyvin minimalistisesti	<i>Suunnitelma päivitetään asiakkaan tilannetta kuvaavaksi ja siinä hyödynnetään viimeisimmän RAI-arvioinnin tuloksia.</i>
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Lääkärin tekemät hoitolinjat olivat nähtävillä asiakastiedoissa, mutta hoitotyön ennakoivaa suunnitelmaa ei hoitotyön suunnitelmissa ollut nähtävillä.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu molemmista ryhmäkodeista kolmea (3) hoito- ja ohjaussuunnitelmaa, sekä näiden suunnitelmia asukaskirjauksia edeltävän viikon ajalta.		
<b>Tarkastellut asiakaskirjaukset</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä/osittain	Osittain kirjauksissa huomioitu laaditun hoito- ja ohjaussuunnitelmaan nostetut asukkaan tarpeet ja niitä arvioitui päivit- täiskirjauksissa.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakaskirjauksissa huomioitu hyvin asukkaan mielialaa, mutta hänen omaa näkemystään hoidosta ei juurikaan ole kirjattu.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Niukasti löytyi kirjauksia asukkaiden arjen aktiviteeteistä. Tarkastelluissa asiakaskirjauksissa merkinnät, kuten musiikki, televisio ja kirjat.	Asukkaiden arjen aktiviteetit ja aktiivinen arki tulee näkyväksi vain kirjaamalla, tai mikäli asukas kieltäytyy, tämäkin on hyvä kirjata.
Muut huomiot:	Asukkaan mielipide saamastaan hoidosta, asukkaan näkemys voinnistaan, toimintakyvystään ja voimavaroistaan ja asukkaan toiveet ja tavoitteet eivät näy asukaskirjauksissa. Kirjaus rakenteisen mukaista, osittain täydennetty avoimella tekstillä.		
<b>Yksikön RAI- arviointitoiminta</b>	<b>Miten toteutuu</b>		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-HC		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä Emmakoti 17 ja Sinikaisla 17(2023_X EasyRAIlder THL)</i>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Omaiset ja asukkaat osallistuvat arvioinnin tekemiseen.		
<b>3. Lääkäripalvelut</b>			

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**  
Terveystalo

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**  
Yhteistyö toiminut hyvin.

#### 4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	29.6.23	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	S:10+oh E:10+oh	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:		

<b>5. Yhteenveto ja erityiset huomiot</b>			
<b>Yleissiisteys ja tilojen hygienia</b>	<b>kyllä/ ei / osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
<b>Muut huomiot:</b> Asukkaat odottelevat lounasta yhteisessä ruokailu- oleskelutilassa. Haastatellut asukkaat vaikuttavat tyytyväisiltä oloonsa.			
<b>Yhteenveto</b> (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Syystien seniorikeskukseen kuuluva Madetojan palvelutalo sijaitsee Pukinmäessä. Toiminta koostuu palveluasumisesta ja päivätoiminnasta.			
Ryhmäkodeilla Emmakoti ja Sinikaisla on yhteinen esihenkilö. Kummassakin ryhmäkodissa on 16 asukaspaiikkaa. Tarkastuskäynnillä vierailtiin molemmissa ryhmäkodeissa. Yhteisessä ruokailutilassa oli asukkaita odottelemassa lounasta. Asukkaat olivat siististi puettuja ja haastatellut asukkaat kertoivat olevansa tyytyväisiä oloonsa. Tunnelma molemmissa ryhmäkodeissa oli mukava. Tilat olivat avarat, viihtyisät ja siistit.			
Haastatellut hoitajat kertoivat henkilöstötilanteen olevan hyvän, ryhmäkodeissa on pitkäaikaisia hoitajia, eikä vaihtuvuutta ole erityisen paljon.			
Ryhmäkodeista tarkasteltiin, kummastakin ryhmäkodista, kolmen asukkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia, sekä asukaskirjauksia viikon ajalta. Kaikki tarkastellut suunnitelmat olivat ajantasaisia. Asukkaan mielipide saamastaan hoidosta, asukkaan näkemys voinnistaan, toimintakyvystään ja voimavaroistaan ja asukkaan toiveet ja tavoitteet eivät näy asukaskirjauksissa. Samoin asukkaiden aktiivinen arki ei välittynyt kirjauksia tarkastellessa. Näihin on hyvä kiinnittää huomiota.			
<b>Jatkotoimenpiteet:</b>			
Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.			