

Perustiedot	
Päivämäärä: 7.5.2024	
Yksikkö: Syystien seniorikeskus, <u>LAH (lyhytaikaishoito) Viljakoti</u>	
Yhteystiedot: Takaniitynkuja 3, 00780 Helsinki	
Y-tunnus: 0201256-6	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti	
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 15.6.2023 Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö jää seuramaan hoito- ja ohjaussuunnitelmien ja päivittäisen kirjaamiseen kehittymistä. Valvontakäynnin yhteydessä annettu ohjaus turvallisen lääkeshoidon toteutumisen osalta on huomioitava yksikön toiminnassa.	
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoido <input type="checkbox"/>	
Yksikön asiakasprofiili: Lyhytaikaishoito	
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet 8/10, kaikki asiakkaat olivat käyntihetkellä helsinkiläisiä. Asiakkaat tulevat Viljakotiin LAH-asiakasohjaajien kautta pääasiallisesti kotoa, sairaalasta tai toisesta LAH-yksiköstä.	
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja Maria Sarkio puh: (09) 310 24267 maria.sarkio@hel.fi, Palvelupäällikkö Päivi Hemming puh:09- 310 24747 paivi.hemming@hel.fi	
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Tiina Kiviluoto puh: (09) 310 24750 tiina.kiviluoto@hel.fi,	
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: sairaanhoitaja ja osastonhoitaja Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat	
1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1
Lähihoitaja	5
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö Talon yhteisinä työntekijöinä fysioterapeutti, toimintaterapeutti ja sosiaaliohjaaja	

Tukipalveluhenkilöstö				
Muu, mikä? Siivous- ja puhtaanapitopalvelut: HUS Runkopalvelut Liinavaatteiden pesu, pesulapalvelut: Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy Asukasvaatteet pestään talossa hoiva-avustajien ja hoitajien toimesta Ruokapalvelut: Ateriat valmistetaan Syystien palvelukeskuksen omassa keittiössä, Palvelukeskus Helsinki, Monipalvelut-yksiköt, alue 2				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä			Määrä vuorossa	
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	2		2	Syyskodin yöhoitaja
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö				
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
Siivous- ja puhtaanapitopalvelut: HUS runkopalvelut Ruokapalvelut: Palvelukeskus Helsinki Pesulapalvelut: Puro Tekstiilihuoltopalvelut Alihankintana tuotettujen palveluiden tulee vastata niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia. Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset. Palveluntuottajien kanssa käydään säännölliset yhteistyöneuvottelut. Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Yksikön henkilöstötilanne on hyvä, kaikki tehtävät ovat täynnä. Haastateltu sairaanhoitaja on aloittanut yksikössä vuoden vaihteessa. Yksikkö on kesän auki ja kesäsijaiset on rekrytoitu.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Osastonhoitajan kertoman mukaan sijaistarve vaihtelee. Sijaistarpeissa käytetään seniorikeskuksen omaa varahenkilöstöä, muutamia omia sijaisia ja Seure Henkilöstöpalveluita. Lyhytaikaishoidon asiakasmäärän vaihtelu vaikuttaa mitoitukseen ja sijaistarpeeseen. Välillä yksikön henkilöstö auttaa muita talon yksiköitä.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon työaikatoteutumien kautta ajalta 11.3.-21.4.2024 (Titania-tunnit). THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,71, asiakasmäärän ollessa ka. 8,38.				
Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä	
Kirjallinen perehdytysmissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Yksikössä on perehdytyskansio. Perehdytyksessä käydään läpi asia kerrallaan työn ohessa.		

Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastualueet)	Kyllä	Osastonhoitaja käy työntekijän kanssa keskustelua perehdytyksestä.	
Muut huomiot:	-		

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Osastolla ei ole käytössä erillistä koulutussuunnitelmaa. Työntekijöillä on mahdollisuus osallistua kaupungin Onni-kalenterin koulutuksiin. Osastonhoitaja tiedottaa myös koulutuksista kohdennetusti. Osastolla on käytössä työntekijöiden osaamisen tarkistuslista, josta nähdään myös koulutus-tarpeet.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Onnikeskustelut ovat alkamassa tarkistuskäyntiä seuraavalla viikolla.	
Muut huomiot:	-	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Vuoron vaihdon yhteydessä pidetään suulliset palaverit. Yksikkö on pieni, joten tiedon vaihtoa tapahtuu joustavasti työvuorojen aikana.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Tiimipalaveri pidetään kerran viikossa. Haastateltu työntekijä kertoi osastonhoitajan käyvän osastolla kaksi kertaa päivässä ja tiedonkulun ja yhteistyön olevan sujuvaa.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	15	5 lääkepoikkeamaa, 8 tapaturma/onnettomuus, 1 muu ja 1 ei tiedossa.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	15	
Lääkepoikkeamat	5	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Työntekijät tekevät havaitsemistaan vaara- ja haittatapahtumista Hai-pro-ilmoituksen, jonka osastonhoitaja käsittelee ja ne käsitellään yhdessä työntekijöiden kanssa.	
Muut huomiot:	-	

*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2023

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
<p>Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?</p> <p>Haastatellun osastonhoitajan ja työntekijän mukaan yksikössä ei ole vielä käsitelty uuden lain mukaista ilmoitusvelvollisuutta henkilöstön kanssa. Haastateltu työntekijä on tietoinen, miten toimitaan, jos havaitaan epäkohta, työntekijät keskustelvat yhdessä ja asia viedään osastonhoitajalle.</p> <p><i>Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukainen ilmoitusvelvollisuus on tärkeä ottaa keskusteluun säännöllisesti henkilöstön kanssa. Palveluntuottaja vastaa, että työntekijöillä on tieto, minkälaisiin asioihin ja tilanteisiin ilmoitusvelvollisuus liittyy, miten ilmoitus tehdään ja kenelle se osoitetaan.</i></p>			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	LAH-jaksolla ei ole asiakkaita saattohoidossa, työntekijöillä on osaamista.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Kaupungin toimintaohjeet käytössä yksikössä.	
Sovitut käytänteet asukkaahan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 19.10.2023	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelman sähköinen versio luettavana kaupungin verkkosivuilla ja saatavilla osaston toimistossa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Huomioidaan asiakkaan omia toiveita ja yksilöllisiä tarpeita.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä		
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä		
Muut huomiot:	Rajoitustoimia ei ole käytössä tarkastushetkellä.		
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen			
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?			
<p>Syystien palvelukeskuksen tapahtumailmoituksia on yksikön ilmoitustauluilla. Asiakkaiden kanssa osallistutaan talon yhteisiin tapahtumiin, kuten tuolijumppaan. Fysioterapeutti pitää ryhmäkuntoutusta kolme kertaa viikossa ja vie asukkaita kuntosalille. Sekä sosiaaliohjaaja että toimintaterapeutti järjestävät ryhmätoimintaa kerran viikossa osastolla.</p> <p>Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?</p> <p>Asiakkaat ja omaiset antavat pääsääntöisesti suullisesti palautetta. Asiakkaat ovat yleensä tyytyväisiä hoitoon. Omaisilta tulee välillä rakentavaa palautetta, joka käsitellään osastolla yhdessä.</p>			
Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	-	Yksikössä ei käytössä RAI mittaristo	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä/osittain	Tarkastelluista asukkailla oli 1/3:sta oli lääkärin tekemä hoitolinjaukset	
Muut huomiot:	Tarkasteltiin yhteensä kolmen asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia asiakastietojärjestelmä Apotista.		

Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Täydennetty avoimella tekstillä	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	"Hyväntuulinen, kertoo nukkuneensa hyvin". Hienoa asiakkaan näköistä kirjaamista	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä/osittain		
Muut huomiot:	Asiakkaiden päivittäiskirjauksia tarkasteltiin noin viikon ajalta. Kirjaukset oli toteutettu rakenteisen kirjaamisen keinoin, lisätty vapaalla tekstillä. Asukkaan mielipide saamastaan hoidosta, asukkaan näkemys voinnistaan, toimintakyvystään ja voimavaroistaan ja asukkaan toiveita ja tavoitteita voisi kirjata enemmän näkyväksi.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	Yksikössä ei tehdä RAI-arviointeja asiakkaille, koska kyseessä on lyhytaikaishoito.		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä _____ (2023_X EasyRAIder THL) -		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	-		
3. Lääkäripalvelut			
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Lyhytaikaishoidon asiakkaiden lääkärinä toimii yleensä joko kotihoidon lääkäri tai asiakkaan oman terveysaseman lääkäri. Yksikössä hyödynnetään Pihlajalinnan geriatripäivystystä.			
Yksikön palaute lääkäripalveluista: -			
4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Ei	Yksikön liite on lääkärin allekirjoituksessa	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		
Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot	
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	1+5		
Sijaiset	-		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-		
Lupaprosessissa olevat	-		
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä	
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä		
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä		
Muut huomiot:	-		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: -			
Yhteenveto (Olennot myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Viljakoti on Syystien seniorikeskuksessa toimiva 10-paikkainen lyhytaikaisen asumisen yksikkö. Lyhytaikaishoito (LAH) on ennaltaehkäisevää ja asiakkaan toimintakykyä tavoitteellisesti ylläpitävää ja edistävää toimintaa. Sen avulla tuetaan iäkkäiden kotona asuvien asiakkaiden kotona asumista ja omaishoitoa. Vilja-kodissa asukkaiden kanssa eletään aktiivista arkea ja heillä on mahdollisuus osallistua palvelukeskuksen erilaisiin tapahtumiin.</p> <p>Tarkastuskäynti tehtiin yksikköön aamupäivällä, jolloin osa asiakkaista oli hoitajien avustamana aamutoimissa. Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan. Aamupäivän ohjelmassa oli alkamassa tuolijumppa palvelukeskuksessa, jonne asiakkaat ja hoitajat olivat menossa. Yksikössä vallitsi välitön ja kodikas tunnelma.</p> <p>Tarkasteltiin kolmen asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmaa sekä noin viikon ajalta päivittäiskirjauksia. Suunnitelmat olivat laadittu tarve, tavoite ja keino periaatteella ja kuvasi asiakasta tarpeineen. Oli ilahduttavaa huomata, että muutamassa päivittäisessä kirjauksessa asiakkaan näköistä kirjaamista, tätä on hyvä lisätä.</p>			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei jatkotoimenpiteitä.			