

Perustiedot
Päivämäärä: 30.8.2023
Yksikkö: Roosakoti
Yhteystiedot: Rudolfintie 17–19, 00870 HELSINKI
Y-tunnus: 0201256–6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 21.4.2022, ei sovittuja jatkotoimia
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuuhenkilö: Johtaja: Suvi Mustonen suvi.mustonen@hel.fi puh: 09 310 56331
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja: Katja Kujasalo katja.kujasalo@hel.fi puh: 09-310 33038
Läsnä: Yksikön edustajat: Osaston henkilöstö
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: 16 paikkaa (muistisairaiden ryhmäkoti)
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 16 asiakasta, asiakkaat helsinkiläisiä

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1
Lähihoitaja	10
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö	
Fysioterapeutti (2 pvä/vko)	1
Toimintaterapeutti (1 pvä/vko)	
Tukipalveluhenkilöstö	-
Muu, mikä?	
sosiaaliohjaaja (2 krt/vko)	1
Pyykkihuolto, lakanapyykki: Puro Pesulapalvelut	
Siivous- sekä astiahuolto:-Servicesnetto	

Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (24.7.2023-13.8.2023 Tita- nia tunnit) kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna Roosakodin toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,711 asiakas- määrän ollessa 16.				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa		
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta
Sote-koulutettu henkilöstö		2	1	3
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti		1		
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Fysioterapeutti opiskelija harjoittelujaksolla		1		
Tukipalveluhenkilöstö		-		
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Laajasalon palvelutalossa on oma varahenkilöstö, josta pyritään löytämään sijaiset ensisijaisesti äkillisiin puutoksiin. Osas- tolla on myös muutamia omia sijaisia, joita aktiivisesti soitellaan puutosvuoroihin. Tarvittaessa käytetään Seuren henkilöstö- vuokrausta. Äkillisissä puutoksissa on myös oma henkilöstö tehnyt tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja. Sijaistarve vaihtelee yksikössä, se on ollut viime aikoina ollut hyvin vähäinen, edeltävän kolmen viikon aikana yksikössä ei ole ollut lainkaan poissaoloja tai sijaistyövoiman tarvetta.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstötilanne on ollut ryhmäkodissa vakaa, vaihtuvuus on ollut vähäistä. Roosakodissa on tällä hetkellä avoin sairaan- hoitajan toimi, jota tekee loppuvaiheen sairaanhoidon opiskelija. Henkilöstö kokee, että työyhteisö on yksilössä todella hyvä.				

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymis- suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yh- dessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Uudelle työntekijälle nimetään tutorperehdyttäjä. Uusi työntekijä on 3–4 vuoroa ylimääräi- senä vakituisen työntekijän kanssa tutustuen toimintayksikköön sekä asukkaisiin. Koko hen- kilöstö vastaa uuden työntekijän perehdytyksestä tämän jälkeen. Perehdytyskansio löytyy kansliasta.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunni- telma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Laajasalon palvelutalossa ei ole kirjallista koulutussuunnitelmaa.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käy- dyissä tulos- ja kehityskes- kusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain kehityskeskustelut (Onni-keskustelut), jossa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeita ja henkilöstöllä on keskustelussa mahdollisuus tuoda esille omia koulutustoiveitaan.	
Henkilöstön toiveet koulu- tuksista huomioidaan	Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus ha- keutua, omien osaamistarpeiden mukaisesti.	
Koulutuksessa on huomi- oitu yksikön asiakasprofiili- in mukainen erityisosaami- nen	Yksikössä huomioidaan yksikön asiakasprofiilin mukaiset koulutukset. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastuualueiden mukai- seen koulutukseen tuetaan hakeutumaan	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Edeltävän vuoden aikana henkilöstö on osallistunut kinestetiikka koulutuksiin, apottityöpajoi- hin, muistisairaahan kohtaamisen koulutuksiin, validaatiokoulutuksiin ja RAI-koulutuksiin.	

	Koko henkilökunta osallistui Roosakodille kohdennettuihin logoterapiatyöpajoihin syksyllä 2022. Henkilöstö on myös osallistunut vastuualueiden mukaisiin koulutuksiin mm. ravitsemuskoulutukset, inkokoulutukset, Sävelsirkku- koulutukset. Palo- ja pelastuskoulutuksiin henkilöstö osallistuu säännöllisesti tarpeen mukaan.	
Muut huomiot:	Haastatellut henkilöstön edustajat kokivat, että heillä on mahdollisuus päästä omaa ammattitaitoaan ylläpitäviin ja kehittäviin koulutuksiin hyvin. Ryhmäkodissa huolehditaan, että myös omien vastuualueiden mukaisiin koulutuksiin osallistutaan ja tietoa jaetaan yhteisissä tiimikokouksissa.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Tiimikokous pidetään kerran viikossa osastonhoitaja vetoisesti. Laajasalon palvelutalon yhteinen kokous järjestetään kerran kuukaudessa.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Kokousmuistiot jaetaan ryhmäkodin TEAMS-ryhmässä, jossa on myös tiimikokouksiin luotu jatkuvamuistio, johon jokainen henkilöstön jäsen voi viedä tiimikokouksessa käsiteltäviä asioita esityslistalle. Ryhmäkodissa on selkeät tiedottamisen välineet ja henkilöstö on tietoinen viestinnän tavoista.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	69 kpl	Läheltä piti ilmoituksia kokonaismäärästä 11 kpl
Asukkaisiin kohdistuneet	41 kpl	Yleisin vaaratapahtuma on asiakkaan kaatuminen. Ilmoituksissa oli nähtävillä myös yksittäisiä asiakkaan tekemiä väkivaltatilanteita, kuten sanallista loukkaamista tai uhkaamista.
Lääkepoikkeamat	17 kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsittelee lääkkeen antovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Vaara- ja haittatapahtumat käsitellään tiimikokouksissa säännöllisesti. Yleisin vaaratapahtuma on asiakkaan tapaturma tai onnettomuus.
Muut huomiot:	Yksikössä käsitellään vaara- ja haittatapahtumat säännöllisesti, niiden käsittely on jatkuvalla tiimikokouslistalla viikoittain. Yksikössä pyritään kehittämään toimintamalleja ja toimintaa ilmoitusten perusteella.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.23-30.6.23 väliseltä ajalta Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely) Henkilöstön kanssa on käyty säännöllisesti käyty läpi lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään. Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään S-Pro ilmoitukset. Ilmoitusvelvollisuutta on käsitelty myös aiheeseen liittyvässä koulutuksessa.		

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystalo.

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö on ollut toimivaa ja lääkäripalvelut on toteutunut sopimuksen mukaisesti.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Palvelutalon toimintaa ohjaa SKH:n yhteinen lääkehoitosuunnitelma, mikä on päivitetty 1/23. 4.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivitetty 14.3.2023
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	Laajasalon palvelutalon lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	11	
Sijaiset	3 varahenkilöä 1 keikkalainen	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Lääkehoitosuunnitelma, yksikkökohtainen liite sekä lääkelupa koonti lista oli ryhmäkodin kansliassa omassa kansiossaan. Henkilöstö oli tutustunut lääkehoitosuunnitelmaan ja oli tietoisia myös lääkelupakoonti lomakkeesta.	

4. Hoito ja yksikön toiminta

Omaavontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään12 kuukautta vanha	Kyllä	Omaavontasuunnitelma päivitetty 29.9.2022	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omaavontasuunnitelma on omaisten sekä asiakkaiden saatavilla ryhmäkodin sisään tulon yhteydessä sekä Helsingin kaupungin internetsivustolla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan		Omaavontasuunnitelman laatimiseen osallistetaan henkilöstöä henkilöstön vastuualueiden mukaisesti. Omaavontasuunnitelmaa käytetään perehdytysmateriaalina.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Osittain	Tarkastelluista hoito- ja ohjaussuunnitelmista 1/3 odotti päivitystä (vanhentunut 7.8.2023)	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteltiin kolmen asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä päivittäiskirjaamia noin viikon ajalta.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaaminen rakenteisen mukaista, mutta täydennetty hienosti lisätekstillä, jolloin asukkaasta ja hänen toimintakyvystään saa monipuolisen ja hyvän kuvan	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Aktiivinen arki näkyi myös päivittäiskirjauksissa. Asukkaan osallistuminen yhteisöpalaveriin oli myös hienosti kirjattu.	

Muut huomiot:	Hienosti huomioitu osassa tarkastelluissa asiakaskirjauksissa asiakkaan omaa mielipidettä saamastaan hoidosta esim. <i>Hra X sanoi, että on tyytyväinen, kun hoitaja sitä kysyi. Samoin hienostin kirjattu asiakkaan omaa näkemystä voinnista ja toimintakyvystään. Hienoa! Mukava huomioda, että myös asiakkaan omia toiveita oli kirjattu.</i> <i>Yksikön kirjaaminen on hyvällä tasolla, hienosti hyödynnetty lisäteksti mahdollisuutta, joka kuvaa asukkaan tilaa monipuolisemmin. Tarkasteltujen asukkaiden hoivaa täydensi tehdyt liik-kumissopimukset.</i>		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145. (17.5.2021)	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä	Henkilöstöä on ohjattu kirjaamaan rajoitustoimet potilastietojärjestelmään. Rajoitteet näkyvät asiakkaan hoitosuunnitelmissa.	
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoitteiden tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti hoitotoimien yhteydessä myös moniammatillisesti.	
Muut huomiot:	Ryhmäkodissa on käytössä rajoittamistoimia käytössä muutamia, yleisimmät ovat vuoteenlaita luvat sekä haaravyöluvat. Vuoteenlaita lupia on poistettu, mikäli asiakkaan vointi on sen sallinut, asiakkaille on hankittu liiketunnistimia ja vuoteiden viereen on laitettu myös patjoja mahdollisen luisumisen vuoksi.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Yksikön sisääntulon yhteydessä on Laajasalon yhteinen kuukausisuunnitelma, jossa näkyy Laajasalon palvelutalon yhteiset tapahtumat. Palvelutalossa on myös tavoitteena syksyllä tuoda ryhmäkoteihin ryhmäkotikohtaiset viikko-ohjelmat näkyviin. Käynti päivänä ryhmäkodissa ryhmäkodin toiminta (viikko-ohjelma) näkyi päiväsalissa olevasta LEAN-taulusta. Laajasalon palvelutalossa järjestetään aktiivisesti yhteistä toimintaa asiakkaiden kanssa.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen) Asiakkaiden kanssa pidetään asukaskokoukset säännöllisesti kuukausittain, kokouksista tehdään muistiot.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Henkilöstö on osallistunut saattohoitokoulutuksiin.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Toimintaa ohjaa Helsingin kaupungin PYSY ohje 130: Toimintaohjeet kuoleman toteamiseen ja vainajan käsittelyyn. Yksikössä pyritään tekemään ennakoiva hoitosuunnitelma jokaiselle asiakkaalle.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Ryhmäkodissa on sovittu, että omaisten ja asiakkaiden kanssa käydään elämäntarina lomakkeet.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Asiakkaat antavat palautetta usein hoidon yhteydessä. Palaute on pääsääntöisesti myönteistä. Palautteet käsitellään tarvittaessa ryhmäkodin tiimikokouksissa.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Ryhmäkodin yhteiset tilat olivat kalustettu kodinomaiseksi, tunnelma ryhmäkodissa oli kodinomainen ja rauhallinen.

Yhteenveto

Laajasalon palvelutalo sijaitsee Helsingissä rauhallisella ja merellisellä alueella. Palvelutalo koostuu kahdesta asumispalveluyksiköstä Aallotar ja Merivuokko, joiden asukkailla on neurologisista ja mielenterveydellisistä syistä johtuvia toimintakyvyn rajoitteita, somaattisesti sairaiden asukkaiden Majakasta sekä muistisairaiden asukkaiden Roosakoti-nimisestä ryhmäkodista.

Valvontakäynti tehtiin Roosakotiin aamupäivällä, vierailijat otettiin vastaan ystävällisesti. Ryhmäkodin yhteisissä tiloissa, olohuoneessa ja ruokailutilassa oli tyytyväisen oloisia siististi pukeutuneita asiakkaita. Osa asiakkaista oli aamiaisella, toiset viettivät aikaa olohuoneessa tv:tä katsellen tai lepäillen olohuoneen sohvalla ja nojatuoleilla. Haastatellut asiakkaat olivat tyytyväisiä aamupalaan ja vointiinsa ryhmäkodissa.

Ryhmäkodin tilat olivat siistit ja kotoiset, asiakkaiden yhteiset tilat olohuone/keittiö oli avarat ja kodinomaisesti sisustetut. Asiakkaiden huoneiden ovissa oli huoneen asukkaan kasvokuva, joka toi ryhmäkodin sisääntulon yhteydessä olevalle käytävälle kodinomaisen tunnelman. Ryhmäkodissa mahdollistetaan asiakkaiden viettä omannäköistä arkea, osallistuen yhteiseen toimintaan tai seuraten ryhmäkodin päivän kulkua sivusta. Asiakkaiden kanssa vietettävä aktiivinen arki tuli ilahduttavan selkeästi näkyviin myös päivittäisten kirjausten tarkistelussa. Asiakkaiden hoitosuunnitelmissa oli myös kattavasti huomioitu asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita, asiakkaan ”oma ääni” tuli näkyviin niin hoitosuunnitelmissa sekä kirjauksissa.

Henkilöstö kertoi, että ryhmäkodin työilmapiiri on erittäin hyvä ja henkilöstö on muistisairaiden hoitotyöhön sitoutunutta. Ryhmäkodissa on käytössä yhteisöllinen työaika-suunnittelu, joka mahdollistaa työn ja vapaa-ajan yhteensovittamisen. Toimintaa kehitetään yhdessä, Kunta10 kyselystä nousseiden kehittämiskohteiden painopisteet on nostettu esille tiimin työskentelyhuoneeseen LEAN-taululle. Tavoitteet ja kehittämiskohteet olivat työryhmä kokenut tärkeiksi kehittämiskohteiksi ja toimintaa ollaan valmiita kehittämään yhdessä tiimin ja esihenkilön kanssa.

Lääkehoitotilat olivat asianmukaiset ja siistit. Toimintayksikköön on tulossa lääkehoituhuoneen remontti, jonka tarkoitus uudistaa lääkehoitotilat yhtenäiseksi lääkehoituhuoneeksi. Yhtenäinen lääkehoituhuone sujuvoittaisi lääkehoitoon liittyvää prosessia. Remontti alkanee alkuvuonna 2024.

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä