

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

Palvelun tuottaja	Nimi Helsingin kaupunki/SOTEPE/SKH	
	Yhteystiedot Seniorikeskukset/Roihuvuoren seniorikeskus	
	Y-tunnus 0201256-6	
Toimintayksikkö	Nimi Laajasalon palvelutalo	
	Yhteystiedot Rudolfintie 17-19, 00870 Helsinki	
	Sähköpostiosoite helen.merilaht@hel.fi	
	Auditoinnin ajankohta 5.3.2024 klo 12:00-14:30	
Auditointiin osallistuneet	<b>Läsnä:</b>	
	Yksikön edustajat: osastonhoitajat, hoitohenkilökuntaa ja palvelutalon johtaja	
Ostopalvelut ja laadunhallinta - yksikön edellinen käynti (pvm.)	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelija; asiakkuuspäällikkö	
	Majakka 21.2.2023, ei jatkotoimenpiteitä	
	Aallotar ja Merivuokko 23.3.2023, ei jatkotoimenpiteitä	
<i>Tilaaaja täyttää</i>		
Asiakasryhmä	Muistisairaat suomenkieliset vanhukset	Määrä 16
	Ruotsinkieliset vanhukset	0
	Erittäin haastavasti käyttäytyvien asiakkaiden palveluasuminen	0
	Päihdeongelmaisten vanhusten palveluasuminen	0
Asiakasmäärä	Yksikön luvan mukainen kokonaispaikkamäärä	80
	Yksikön paikalla olevien asiakkaiden kokonaismäärä	80
	Ryhmäkotijako ja paikalla olevien asiakkaiden jakautuminen ryhmäkoteihin	34/12/18/16
Toimintayksikön vastuuhenkilö	Nimi Leila Koivisto	
	Koulutus sairaanhoitaja AMK, TtM	
	Yhteystiedot leila.koivisto@hel.fi 09 310 60 700	
	Yksikön esihenkilö (= alayksikön johtaja)	
Yksikön esihenkilö (= alayksikön johtaja)	Nimi Helen Merilaht	
	Koulutus sairaanhoitaja AMK, TtM	
	Yhteystiedot helen.merilaht@hel.fi 09 310 56 331	

## 1. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/Terveystieteiden erikoisosaaja	5 + 2 (vastaava sh)
Lähihoitaja	43 + 4 (varahenkilöt)

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

	Hoiva-avustaja	4 + 1 (vakanssi muutettu tilapäisesti lähihoitajaopiskelijaksi)
	Kuntoutushenkilöstö	7
	Tukipalveluhenkilöstö	1 hallintoassistentti
	Muu, mikä?	
	Osastonhoitajat	3
	Johtaja	1
	3 oppisopimusopiskelijaa, ketkä eivät ole vakanssilla.	
Henkilöstömitoitus <i>Tilaa täyttää käynnin jälkeen</i>	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta 8.1.2024-18.2.2024 väliseltä ajalta Titania -toteumien kautta:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Majakkan henkilöstömitoitus oli 0,65 asiakasmäärän ollessa jaksolla 34.</li> <li>Roosakodin mitoitus oli 0,68 asiakasmäärän ollessa jaksolla keskimäärin 15,9.</li> <li>Aallottaren ja Merivuokon asumisyksikön mitoitus oli 0,67 asiakasmäärän ollessa jaksolla keskimäärin 29,5.</li> </ul>	
Sijaiset (sijaisten tarve, mistä hankitaan ja vakituisuus)	Pyrimme ennakoimaan työvoiman tarpeen ja mm jaksottamaan tasaisesti lomat koko vuodelle, jolloin sijaisten tarve on ennakoitavissa. Äkillisissä poissaoloissa meillä on käytössä Laajasalon palvelutalon varahenkilöstö, jossa työskentelee tällä hetkellä 4 lähihoitajaa. Meillä on alan opiskelijoita ja eläkeläisiä, jotka tekevät meillä keikkaluontoisesti töitä. Käytämme äkillisissä puutoksissa myös Seure- henkilöstöpalvelua jos emme saa muuten sijaista.	
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	2 avointa vakanssia koko talossa (roosakoti + vastaava ohjaaja eli tällä hetkellä varahenkilö). Avoimista työpaikoista ilmoitamme Helbit- järjestelmän kautta. Usea loppuvaiheen opiskelija on myös harjoittelun jälkeen työllistynyt meille vakituiseen työsuhteeseen.	

## 2. Muut tarkastukset, omavalvonta, ohjeistukset ja niiden soveltaminen käytäntöön

Kunnan edellinen tarkastus- tai valvontakäynti	Milloin? 2023, viimeisin käynti ollut Roosakodissa 30.8.23., Majakassa 21.2.23.
Kunnan terveys- tai ympäristötarkastajan käynti	-
Palotarkastus	31.8.2023 (prosessi vielä kesken)
Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys	Päivätty 21.11.23 (turvallisuus- ja pelastussuunnitelma)
Paloturvallisuuskoulutus	Milloin viimeksi? Laajasalon omat paloturvallisuuskoulutusryhmät olivat edellisen kerran keväällä -22. 7.5.24 järjestetään Laajasalon palvelutalossa oma paloturvallisuus- ja alkusammutuskoulutus.
Poistumisharjoitus	Milloin viimeksi? 8.6.2022
Ea-koulutus	Milloin viimeksi? Talossamme livenä viimeksi vuonna 2023, SOTEPE järjestää jatkuvasti EA-koulutuksia, johon henkilökunta osallistuu tarpeen mukaan.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

<p>Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys on lain edellyttämällä tasolla. Yksikössä on laadittu rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys vastaa puitesopimuksen ehtoja. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki.</p>	<p>Yksikön tietosuojavastaava</p> <p>Tietosuojavastaava Tiina Kangas Kaupunginkanslia Hallinto-osasto PL 1 00099 Helsingin kaupunki tietosuoja(a)hel.fi</p>
<p>Omavalvontasuunnitelma on laadittu.</p>	<p>Päivätty 1.11.2023</p>
<p>Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä.</p>	<p>Missä? Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä sähköisenä internetissä ja omaisille tulostettuna: Roosakodissa omaisten info- taulun vieressä, Majakassa ja Asumisyksikössä toimistossa.</p>
<p>Omavalvonnan vastuhenkilö on nimetty.</p>	<p>Nimi Helen Merilaht</p>
<p>Henkilökunta osallistuu omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja päivitykseen.</p>	<p>Miten toteutuu käytännössä? Omavalvontasuunnitelman osa-alueita käsiteltiin yhteistoimintakokouksessa ryhmätöinä. Ryhmätöiden tuottamaa materiaalia hyödynnettiin omavalvontasuunnitelman päivittämisessä.</p>
<p>Asiakkaan rajoittamistoimenpiteitä koskevat kirjalliset ohjeet.</p>	<p>Miten toteutuu käytännössä? Rajoittamista koskevat kirjalliset ohjeet on käyty läpi tiimipalaverissa useamman kerran vuodessa. Tiimissä on tehty kirjallinen ohje, miten lupaprosessi meillä etenee. Liikkumisen rajoittamisen kirjaamista on käyty läpi tiimipalaverissa ja RAI- ja kirjaamisvastuuhenkilöiden palaverissa. Liikkumisen rajoittamisen kirjaaminen on auditoitu tiimeissä viimeksi marraskuussa 2023. Päivittäinen kirjaaminen ei täysin toteudu ohjeen mukaisesti.</p>
<p>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</p>	<p>Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Ohje on käyty läpi tiimipalaverissa. Ilmoitukset käsitellään mahdollisimman pian yhdessä tiimipalaverissa ja mietitään ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä.</p>
<p>Lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama.</p>	<p>Päivätty Apulaisylilääkärin allekirjoittama liite on päivitetty 2/23. Tämän vuoden liitteet päivitetään helmikuun aikana, jonka jälkeen lähetetään ne yhdessä apulaisylilääkärille allekirjoitettavaksi. Lääkehoitosuunnitelman liite löytyy yksikön lääkehoitokansiosta.</p>
<p>Lääkevirheiden/poikkeamien määrä viimeisen 6 kk aikana</p>	<p>Miten poikkeamat käsitellään? 138 (ajalta 1.8.23-31.1.24). Haipro ilmoitusten käsittely on tiimeissä esihenkilön ja vastaavan sairaanhoitajan vastuulla. Käsittelemme poikkeamat tiimeissä mahdollisimman nopeasti case- tyyppisesti ja pohdimme yhdessä keinoja, joilla estämme tapahtumien toistumisen.</p> <p>Käsittelemme Laajasalon palvelutalon Haipro- tilanteen esihenkilökokouksissa neljännesvuosittain. Kiinnitämme huomiota poikkeamien laatuun ja esiintyvyyteen sekä kehitämme käytäntöjä yhdessä tulleiden havaintojen pohjalta.</p>

### 3. Asiakaslähtöinen hoitotyön suunnittelu ja asiakkaan vaikuttamismahdollisuudet

<p>Asiakkaalle on nimetty oma- tai vastuuhoidtaja muuttopäivästä alkaen.</p>	<p>Onko nimetty? Miten asiakasta ja omaista tiedotetaan oma-/vastuuhoidtajasta? Vastuuhoidtaja nimetään asukkaalle muuttopäivästä alkaen. Asukkaat ja omaiset ovat tietoisia vastuuhoidtajasta. Vastuuhoidtaja koordinoi yhteistyötä omaisten kanssa ja pyrkii siihen, että vastuuhoidtaja järjestää hoitoneuvottelun kuukauden kuluessa asukkaan muutosta sekä vuosittain.</p>
--	---

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

<p>Asiakkaalle on laadittu ajantasainen hoitotyön suunnitelma.</p>	<p>Miten toteutuu käytännössä? Miten yksikön lähiesihenkilö tai kirjaamisvastaava seuraavat suunnitelmien tekemistä ja ajantasaisuutta? Ajantasaisuutta seurataan Lean- taulun avulla sekä Apotti- raportin avulla. Sisältöä auditoidaan kirjaamisen auditoinnin avulla.</p>
<p>Asiakas ja hänen omaisensa/läheisensä osallistuvat hoitotyön suunnitelman laadintaan ja arviointiin.</p>	<p>Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin? Asukkaalta ja hoitoon osallistuvilta omaisilta kerätään tietoa hoito- ja ohjaussuunnitelman laadintaan mm hoitoneuvottelussa ja asukkaan muuttaessa yksikköön. Tarvittaessa pyydetään myös omaisilta apua Elämäni tarina- tietojen keräämisessä. Hoito- ja ohjaussuunnitelma käydään omaisen kanssa läpi vähintään kerran vuodessa hoitoneuvottelun yhteydessä ja sitä täydennetään tai muokataan tarvittaessa.</p>
<p>Asiakkaalle ja hänen läheiselleen järjestetään hoitoneuvottelu kuukauden kuluessa hoidon alkamisesta sekä aina tarvittaessa.</p>	<p>Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin? Pyritään siihen, että hoitoneuvottelu järjestetään aina uudelle asukkaalle n kuukauden kuluessa asukkaan muutosta sekä muuten kerran vuodessa. Hoitoneuvottelu järjestetään myös aina tarvittaessa esim., jos asukkaalle harkitaan laitalupaa.</p>
<p>Suunnitelman perustaksi kerätään tietoa asiakkaan elämästä ja voimavaroista. Tiedon avulla suunnitellaan ja toteutetaan ihmisen yksilöllistä elämää hoivakodissa. Tiedot kirjataan ja säilytetään asiakkaan asiakirjoissa.</p>	<p>Millä tavalla asiakkaaseen tutustutaan? Kysytäänkö asiakkaan toiveita? Minne tieto kirjataan? Asukkaan elämästä ja voimavaroista kerätään tietoa tulotilanteen hoitoneuvottelussa. Tieto kirjataan Apottiin hoitoneuvotteluun. Asukkaan elämästä ja voimavaroista kerätään lisäksi tietoa Elämäni tarina- lomakkeen avulla haastattelemalla asukasta sekä tarvittaessa myös omaisia. Tieto kirjataan Apottiin Elämäni tarina- osioon. Arjessa asukkaan toiveita kysytään aktiivisesti. Hoito- ja ohjaussuunnitelmaan on kirjattuna kaikki meillä oleva tieto asukkaan toiveista ja omista tavoitteista.</p>
<p>RAI-arviointi tehdään asiakkaalle 2 viikon kuluessa hoidon aloittamisesta ja sen jälkeen vähintään puolen vuoden välein tai asiakkaan voinnin oleellisesti muuttuessa.</p>	<p>Toteutuuko? Osallistuuko asiakas? Miten osallistuu? Tarjotaanko omaiselle mahdollisuutta osallistua? Asukkaan ensimmäinen RAI- arviointi pyritään tekemään 2 viikon kuluessa asukkaan muuttaessa yksikköön sekä aina vähintään ½ puolen vuoden välein ja asukkaan voinnin oleellisesti muuttuessa esim. halvausoireiden takia. Omaiset eivät ole osallistuneet RAI- arviointiin. Mahdollisuutta osallistua ei ole aktiivisesti tarjottu.</p>
<p>Hoitotyön suunnitelmaan kirjataan yksilölliset ja konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.</p>	<p>Käydäänkö asiakkaiden hoitotyön tavoitteita yhteisesti läpi? Onko hoitotyön suunnitelmat asiakkaan tarpeista lähteviä, yksilöllisiä ja elämänlaatua lisääviä? Asukkaan hoitotyön tavoitteita käydään yhdessä tiimin kanssa läpi. Hoito- ja ohjaussuunnitelmat ovat yksilöllisiä ja niissä on huomioitu pääsääntöisesti asukkaan henkilökohtaiset tavat, toiveet ja omat tavoitteet.</p>
<p>Asiakkaan yksilölliset toiveet, -tavat ja -mieltymykset huomioidaan sekä kirjataan suunnitelmaan.</p>	<p>Kertokaa esimerkkejä kirjatuista toiveista, tavoista tai mieltymyksistä?  Asukkaiden yksilölliset toiveet, -tavat ja mieltymykset huomioidaan sekä kirjataan pääsääntöisesti suunnitelmiin esimerkiksi seuraavasti: <i>käy mielellään lounaalla talon ravintolassa; lepää useita kertoja päivän aikana; pitää ulkoilusta, kirjallisuudesta ja klassisesta musiikista; tykkää siitä, että hiukset laitetaan kauniisti, esimerkiksi letille tai kiharalle; osallistuu mielellään ryhmäkodin ja talon toimintaan, erityisen mieluisia ryhmiä mm Sirkuspaja ja yhteiset juhlat, teatteritapahtumat yksikössä ja talossa, musiikkiesitykset, tanssi ja lasten vierailut; pitää runoista; keskustele mielellään hoitajan kanssa ja lukee päivän lehtiä; viettää aikaa mielellään yhteisissä tiloissa, asukkaalla on paljon omia huonekasveja huoneessaan. Huolehtii itse niiden kastelusta; pitää tanssimisesta sekä menevästä musiikista; ulkoilee mielellään; kertonut rauhoittuvansa yksin olosta; haluaa osallistua myös hartaushetkiin; nukahtelee myös päivällä.</i>  Suunnitelmiin on kirjattu myös asukkaiden aikaisempia harrastuksia, esimerkiksi: <i>harrastanut aikaisemmin kutomista ja puutarhanhoitoa; tehnyt aikaisemmin paljon käsitöitä: ommellut, kutonut, tehnyt vaatteita ja tilkkutäkkejä; aikaisemmin pitänyt puutarhanhoidosta, matkustelusta ja mökkeilyt; kiertänyt maailmaa ja ommellut.</i></p>

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

Yksikön RAI –tulokset: RAI-HC = Kotihoidon RAI	Tuottaja täyttää alle yksikkökohtaiset RAI –tulokset		
	<b>RAI-HC-laatuindikaattori</b>	<b>Toteuma 2023_1</b>	<b>Toteuma 2023_2</b>
	Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin	34% (THL)	20% (RAI)
	Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtunut	22% (THL)	25% (RAI, ei sama kuin THL)
	Kuntoutus: Ei kuntoutusta, vaikka kuntoutumisen mahdollisuus %	79% (THL)	77% (RAI, ei sama kuin THL)
	Liikkumista rajoitettu %	24% (THL)	21% (RAI)
	Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)	45% (THL, vain otetut lääkkeet)	57% (RAI, ei sama kuin THL, mukana myös asukkaat, joille on määrätty lääke riippumatta siitä, onko asukas sitä käyttänyt vai ei)
Riittämätön kivun hallinta %	19% (THL)	ei saa RAI laatu-moduulista, THL aineisto ei ole vielä valmis	

#### 4. Asiakkaan osallistumisen ja osallisuuden tukeminen

Yksikköön on laadittu asiakkaiden toiveet ja tarpeet huomioiva virkistystoiminnan päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma.	Onko suunnitelma tehty? Kuka tekee ja missä pidetään esillä? Kulttuuriohjaaja tekee yhdessä Laajasalon palvelukeskuksen ja palvelutalon erityistyöntekijöiden kanssa koko talon kuukausisuunnitelman. Asukkaiden toiveita ja palautetta ohjelmasta kysytään kuukausittain yhteisöpalaverissa. Viikko- ohjelma on kaikkien nähtävillä yhteisen tilan seinällä (lukujärjestys).
Asiakkailta kysytään toiveita ryhmäkodin arkeen ja toimintaan liittyen. Toiveet huomioidaan ryhmäkodin arjen ja toiminnan suunnittelussa sekä toteutuksessa.	Milloin asiakkaiden toiveita kysytään? Kuvaile miten? Asukkaiden toiveita arkeen ja toimintaan kysytään arjessa, hoitoneuvotteluissa sekä jokaisessa yhteisöpalaverissa.
Ryhmäkodissa järjestetään asukaskokouksia. Asukaskokouksista tehdään muistiot.	Millaisia kokouksia pidetään? Millaisia asioita käsitellään? Kirjoitetaanko muistiot? Osastojen yhteisöpalavereja järjestetään kuukausittain. Ajankohdan sopii sosiaali-ohjaaja. Yhteisöpalaveriin osallistuvat kaikki halukkaat asukkaat sekä työvuorossa oleva henkilökunta. Myös omaiset ovat tervetulleita. Yhteisöpalaverin asialistalla on palaute menneistä tapahtumista sekä asukkaiden toiveet retkistä, ryhmistä ja tapahtumista, henkilökunnan asiat sekä osastonhoitajan asiat. Henkilökunnan ja osastonhoitajan asioita ovat mm uusien työntekijöiden esittely, remonttiasiat, informoitavat asiat esim. tulevasta kyselyistä tai hankinnoista. Palaverista tehdään muistio.
Asiakkaille järjestetään toiminnallisia ryhmiä ja/tai keskusteluryhmiä sekä viriketoimintaa, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden älyllistä, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä.	Minkälaista toimintaa järjestetään? Kuvaile. Asukkaat ja hoitajat osallistuvat palvelutalon yhteisiin tapahtumiin. Tapahtumista tulee yksiköihin joka kuukauden alussa kuukausikalenteri. Joka yksikkö tekee oman viikko-ohjelman, jossa on ohjelmaa jokaiselle arkipäivälle esim. maanantaisin viikon avaus ja leivontaryhmä, tiistaisin päivänavaus ja bingo, keskiviikkoisin päivänavaus ja liikuntaryhmä, torstaisin päivänavaus ja perjantaisin päivänavaus ja musiikki/tanssiryhmä, myös viikonlopulle suunnitellaan ohjelmaa. Joka kuukausi järjestetään yhteislaulutuokiota sekä hartaushetkiä, sosiaalisen kuntoutuksen ryhmiä jne. Kaikkien yksiköidemme ryhmät ovat avoimia kaikille asukkaille.  Hoitohenkilökunnalla on käytössä myös audiopohjainen työkalu Sävelsirku helpotukseen asukkaiden arjen aktiviteettejä ja kohtaamista, sekä syventääkseen vastuuasukas - hoitaja suhdetta.  Talossamme asuu viisi alle 25-vuotiasta nuorta, ketkä osallistuvat talomme toimintaan viettämällä aikaa 3–5 h/vko yhdessä palvelutalossa asuvien ikäihmisten kanssa. Si-

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

	sältö suunnitellaan yhdessä nuoren, henkilökunnan ja asukkaiden kanssa. Talosamme käy myös aktiivisesti vapaaehtoisia. B-talossa asuvilla asukkailla on viikoittain mahdollisuus lähetä henkilökunnan avustamana lounaalle palvelutalon ravintola Tuulentupaan.
Asiakkaita kannustetaan ja avustetaan osallistumaan ryhmätöihin sekä viriketoimintaan.	Miten toteutuu? Kuvaile. On yhdessä mietitty mistä ryhmä- ja virkistystoiminnasta asukkaamme pitävät. Ryhmät ovat avoimia kaikille ja tieto ryhmien/tapahtumien ajankohdasta on kaikkien tiedossa. Hoitajat ohjaavat asukkaat ryhmiin ja tapahtumiin sekä osallistuvat myös itse mukana. Yksiköidemme arki on yhteisöllistä ja aikaa vietetään yhdessä.
Asiakkaiden sosiaalisia suhteita tuetaan.	Miten toteutuu? Kuvaile. Tuemme asukkaiden ystävyysuhteita, esim. olemme miettineet mm ruokailujen istumajärjestystä niin, että asukkailla on toisistaan seuraa ja he tulevat toimeen toistensa kanssa. Vastuuhoitaja viettää omien asukkaiden kanssa kahdenkeskistä aikaa viikoittain. Omaisille järjestetään rauhallinen tila, jossa he voivat viettää läheisensä kanssa aikaa (jos ei ole omaa huonetta). Omaisat ovat tervetulleita vierailulle koska tahansa. Asukkaiden ja omaisten sosiaalisia suhteita ylläpidetään myös mm Omaiskirjeellä, Laajasalon palvelutalon Facebook ja Instagram sivujen kautta.
Yksikössä järjestetään säännöllisesti asiakastilaisuuksia ja omaisteniltoja.	Millaisia tilaisuuksia ja kuinka usein? Vuonna 2023 järjestettiin yhteinen koko talon omaistenilta. Lisäksi järjestettiin palvelutalon Taiteiden yö etkot- tapahtuma, johon kutsuttiin omaiset mukaan.
Asiakkaan läheisillä on mahdollisuus osallistua toimintaan yksikössä jaksamisen ja halujen mukaan.	Saavatko omaiset ja läheiset osallistua toimintaan? Millä tavoin? Omaisat saavat osallistua talon yhteisiin tapahtumiin sekä omaisensa yksikön tapahtumiin. Tapahtumista informoidaan omaisia sähköpostitse sekä omaisten infotaululla. Useampia omaisia käy viikoittain vierailulla/viettämässä aikaa läheisensä kanssa tai syömässä yhdessä lounasravintolassa tai ulkoilemassa.
Yksikkö kerää asiakaspalautetta sekä toteuttaa oman asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyn vähintään joka toinen vuosi (Kaupungin tekemien yksikköön kohdistuvien kyselyiden ja tutkimusten lisäksi).	Miten toteutuu? Asiakastyytyväisyyskysely (Kerro palvelustasi) koko talon asukkailla ja omaisille. Palvelutalon käytävällä ollut myös Feedbackly palautelaite asukkaita ja omaisia varten.  Lisäksi Roosakodissa tehtiin vuonna 2023 oma omaistyytyväisyyskysely kaikille Roosakodissa käyville/vieraileville omaisille. Palautteita kerättiin maaliskuun 2023 ajan. Roosakodin henkilökunta on sopinut tiimipalaverissa, että he toteuttavat samanlaisen kyselyn myös vuonna 2024 maaliskuussa.
Kyselyiden tulokset käsitellään asiakkaiden ja omaisten kanssa.	Miten tulokset käsitellään ja miten tietoa hyödynnetään? Asiakastyytyväisyyskyselyn sekä Roosakodin oman omaistyytyväisyyskyselyn tulokset on käsitelty tiimipalaverissa ja asukkaiden kanssa yhteisöpalaverissa. Asiakastyytyväisyyskyselyn tulosten perusteella on sovittu myös asukkaiden valitsemat kehittämiskohteet. Asiakastyytyväisyyskyselyn (Kerro palvelustasi) tulokset ja kehittämiskohteet on käyty läpi omaistenillassa elokuussa 2023.

## 5. Kierro hoivakodissa: asiakkaiden ja hoitajien ajatuksia ja palautetta (tilaaja täyttää)

Käynnillä tutustuttiin Majakka -yksikköön, jossa tavattiin hoitohenkilökuntaa ja haastateltiin asiakkaita. Vastaanotto oli ystävällinen ja tunnelma Majakan kahdessa kerroksessa oli aktiivinen ja kodikas. Asiakkailta kysyttiin kuulumisia sekä heidän mielipidettään yksiköstä ja hoidosta. Palaute hoidosta ja henkilökunnasta oli myönteistä ja ainoastaan ruoasta annettiin rakentavaa palautetta. Asiakkaat kommentoivat seuraavasti: "Hyvää kuuluu, kaikki hyvin!", "Täällä on hyvä ilmapiiri ja ystävälliset hoitajat" ja "Tapahtumat tuovat hyvän katkon ja pysähtymisen (vaihtelua) päivään". Eräs rouva totesi, että "Ihan hyvin on mennyt. Turvallisempaa täällä on kuin omassa kodissa, vaikka oma koti on tietysti se oma". Ruoka mietitytti ja sen laadun koettiin muutaman asiakkaan mielestä menneen heikompaan suuntaan ja he kertoivat tästä esimerkein. Eräs asiakas puolestaan sanoi, että "Ihan keskinkertaisen hyvää ruokaa". Palvelutalon monipuoliset tapahtumat ja aktiivinen elämä näkyivät Majakassa ja asiakkaat kertoivat osallistuvansa talon tapahtumiin mielellään.

## Käynnin jälkeen

## 6. Yksikön kommentit ja palaute kohdennetusta auditoinnista (tuottaja täyttää)

Valvontakäynnistä jäi positiivinen sekä kannustava mieli. Käynnin aikana pureuduttiin moniin käytännön asioihin riittävän yksityiskohtaisesti, johon mietittiin myös yhdessä ratkaisuja. Valvontakäynnin aikana saimme ehdotuksia seuraaviksi kehittämiskohteiksi.

## 7. Tilaajan yhteenveto auditoinnin jälkeen

### Myönteistä

Laajasalon palvelutalo sijaitsee Laajasalon kaupunginosassa Helsingissä. Palvelutalossa on kaksi erillistä rakennusta (A- ja B-talo), joissa on ympärivuorokautisen palveluasumisen yksiköitä ja ryhmäkoti erilaisille ikääntyneille asukkailla. Asumispalveluyksikössä (Aallotar ja Merivuokko) asuu mielenterveys- ja päihdetaustaisia asukkaita. Roosakodissa asuu muistisairaita ikääntyneitä ja Majakassa toimintarajoitteisia asukkaita.

Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 5.3.2024 aloitettiin yksikön johtajan, lähiesihenkilöiden ja henkilöstön edustajien kanssa keskustelulla yksikön ennalta täyttämän lomakkeen ja materiaalin teemoista. Keskustelun jälkeen tutustuttiin B-talossa sijaitsevaan Majakka -yksikköön, jossa haastateltiin asiakkaita ja tarkastettiin lääkehoidon tilat ja käytännöt.

Yksikön edustajat olivat täyttäneet lomakkeen etukäteen huolellisesti. Lisäksi he olivat toimittaneet palvelutalon tammi- ja helmikuun tapahtumakalenterin sekä esitteen yksikössä esillä olleesta taidenäyttelystä. Tarkastuksen tekijät olivat tutustuneet jokaisesta yksiköstä muutamien (4-6 asiakasta/yksikkö) asiakkaiden hoitotyön suunnitelmiin, väliarviointeihin sekä päivittäiskirjauksiin viikon ajalta.

Hoitotyön suunnitelmissa oli nähtävissä erittäin asiakaslähtöisiä ja monipuolisia hoitotyösuunnitelmia. Asukkaiden elämän tarinoita oli hyödynnetty taitavasti osassa hoitotyösuunnitelmia. Yksiköiden välillä oli havaittavissa jonkin verran vaihtelua siinä, miten asiakkaan tunteminen oli onnistuttu siirtämään kirjaamiseen.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

	<p>Haastattelujen, käynnillä tehtyjen havaintojen ja materiaalin perusteella palvelutalossa on monipuolista ja aktiivista toimintaa, jossa on huomioitu asiakkaiden tarpeet ja toiveet. Käynnillä Majakan asiakkaat osallistuivat OmaStadi-äänestykseen. Kulttuuriohjaaja koordinoi palvelutaloon monipuolista toimintaa.</p> <p>Tarkastuskäynnin haastatteluissa, yksikön etukäteen toimittaman henkilöstöluettelon sekä Titania-järjestelmästä saadun toteutuneen henkilöstömitoituksen perusteella palvelutalossa on vakaa henkilöstötilanne. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä ja yksikössä on sitoutuneita pitkään työskennelleitä työntekijöitä. Palvelutaloon on ollut saatavilla työntekijöitä ja avoimet tehtävät on saatu täytettyä hyvin.</p>
Kehitettävää	<p>Kirjaamisessa näkyi yksiköiden välillä vaihtelua. Ajantasaisia RAI-arvioinnin tuloksia tulee hyödyntää kaikkien asiakkaiden hoitotyön suunnittelussa. Päivittäiskirjaamisessa asukkaiden omasta toiminnasta ja liikkumisen harjoittamisesta ei juurikaan ollut merkintöjä tarkastelluissa kirjauksissa. Päivittäiskirjaamisessa tulee jatkossa lisätä asiakkaan aktiivisuuden ja liikkumisen harjoittamisen kuvaamista, kuten esimerkiksi motomedin polkeminen ja ulkoilu. Tällöin myös hoitotyönsuunnitelmiin perustuva kirjaaminen ja arviointi on mahdollista.</p>
Mahdollisten jatkotoimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö(t)	Ei jatkotoimenpiteitä.

<b>Turvallinen lääkehoito (Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö täyttää)</b>			
<b>Lääkäripalvelut</b>			
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystalo			
Yksikön palaute lääkäripalveluista: -			
<b>Lääkehoito- ja lääkehuolto</b>			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	25.5.2023	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		



Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Määrä (kpl)</b>	<b>Huomiot</b>
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	3 sh ja 17 lh	
Sijaiset	9	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	0	
Lupaprosessissa olevat	0	
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	-	