

Perustiedot
<b>Päivämäärä:</b> 7.9.2023
<b>Yksikkö:</b> H 3, H-talo 3. krs
<b>Yhteystiedot:</b> Oltermannintie 32, 00620 Helsinki
<b>Y-tunnus:</b> 0201256-6
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
<b>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 17.8.2022 ennalta ilmoittamaton valvontakäynti. Ei sovittuja jatkotoimia.
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikäntyneiden laitoshoido (muistisairaiden yksikkö)
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Johtaja Sanna Numminen puh: (09) 310 73673 sanna.numminen@hel.fi  Palvelupäällikkö Rantala Eveliina puh: (09) 310 40482 eveliina.rantala@hel.fi  Ylihoitaja Markkanen Päivi puh:09-31024459 markkanen.paivi@hel.fi
<b>Yksikön lähiesimies:</b> Magdalene Awahnde Osastonhoitaja <a href="mailto:magdalene.awahnde@hel.fi">magdalene.awahnde@hel.fi</a> puh. 09 3105 4831
<b>Paikkamäärä:</b>  20 asiakaspaikkaa
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita)  Kaikki paikat täysi käynti hetkellä, kaikki helsinkiläisiä asiakkaita.

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	3
Lähihoitaja	11
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti (akuutti tarpeisiin) yht. H talon kerrokset	

Tukipalveluhenkilöstö -laitoshuoltaja (arki aamut) Sosiaaliohjaaja H-talon yhteinen (avoin vakanssi)	1 1
Toimintaterapeutti (toimii Kustaankartanon alueella) Kulttuuriohjaaja (toimii Kustaankartanon alueella)	2 1
Muu, mikä? Ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki Siivous- ja astiahuollosta vastaa Hus-Asvia Lääkkeet toimittaa HUS Apteekki Liinavaatehuollosta vastaa Puro Tekstiilit Oy Sisäinen kuljetuspalvelu: HUS Logistiikka Turvallisuuspalvelut: Heka Tekniset palvelut: Kaupunkiympäristön toimiala Rakennukset ja yleiset alueet: Itäinen kiinteistöhoitotiimi	

**Hoitohenkilöstömitoitus**  
(kopiot toteumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (14.8.2023-3.9.2023) Tita-nia-tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,715 asukasmäärän ollessa ko. ajanjaksolla 20,047.

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	4		4	1
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	2		1	
Tukipalveluhenkilöstö				

**Sijaiset**  
(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)

Äkillisiin puutoksiin sijaiset pyritään saamaan Kustaankartanon seniorikeskuksen varahenkilöstöstä ns. poolista. Lisäksi tarvittaessa käytetään Seure -henkilöstövuokrausta. Jonkin verran käytetään myös osastolla omalla keikkalistalla (tuntilistalla) olevia keikkalaisia. Henkilöstö tekee myös tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja, tämä perustuu henkilön omaan toiveeseen.

Talon sisäisesti tehdään myös yhteistyötä, yksikössä katsotaan, onko muilla H-talon osastoilla ylimääräisiä työntekijöitä, joita voidaan tasata yksiköiden välillä.

**Henkilöstötilanne**  
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Yksikössä avoimena kolme lähihoitajan vakanssia. Yksi lähtenyt lähihoitaja on palaamassa yksikköön takaisin. Yksikössä on osastonhoitajan kertoman mukaan pitkäaikaista ja pysyvää henkilöstöä. Haastateltu henkilöstö myös kertoi, että ovat työkennelleet yksikössä pitkään.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot
Kirjallinen perehtymis-suunnitelma tehty	Kyllä	Yksikössä on käytössä perehdytysuunnitelma. Suunnitelman mukaan käydään asioita läpi uuden työntekijän kanssa. Muutamia päiviä mahdollistetaan olla ns. ylimääräisenä. Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä. Käytössä chek-lista, joka käydään läpi.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Osastonhoitaja käy uuden työntekijän kanssa keskustelua perehdytymiseen liittyen. Yksikössä kysellään uuden työntekijän kuulumisia ja hänet huomioidaan yksikössä.
Muut huomiot:	-	

<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisiin koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus haakeutua oman osaamistarpeen mukaisesti. Kustaankartanossa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua, kuten mm. Apotti koulutuksia. Työpaja tyyppisesti järjestetty koulutusta mm. kirjaamisesta. Kinestetiikka koulutusta järjestetty myös Kustaankartanon sisäisesti.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja ei ole vielä käynyt yksión henkilöstön kanssa Onni keskusteluja. Hän on aloittanut yksikössä viime vuonna osastonhoitajan tehtävissä, jolloin on tutustunut ja keskustellut yksión henkilöstön kanssa.  <i>Tulos- ja kehityskeskustelut/Onni keskustelut tulee käydä vuosittain, jossa katsotaan yhdessä työntekijän osaamistarpeita ja tarpeita koulutuksiin.</i>	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön toiveet koulutuksiin huomioidaan. Osastolla jaettu vastuu alueet ja hoitajat kouluttautuvat vastuualueiden mukaisesti sekä jakavat tietoa muille hoitajille.	
Koulutuksessa on huomioitu yksión asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Kaupungin koulutuskalenteri on henkilöstön käytössä ja henkilöstö voi osallistua koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti. Koulutuksiin kannustetaan osallistumaan.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Kinestetiikka koulutuksia järjestetään Kustaankartanossa.	
Muut huomiot:	iRAI-koulutukset menossa syksyn aikana Kustaankartanossa.	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Tiimikokous pidetään yksikössä kerran viikossa. "Pikkupuolella" pieni taulu, jossa näkyy tiimikokouksen aikataulu. Taululla on näkyvissä, kuka toimii kokouksen pj. sekä kuka sihteerinä.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Pidetään kokousmuistiot, jotka tallennetaan teamsiin, kaikkien luettavissa. Teamsin kanssa sekä osastonhoitaja välittää s-posteja.	
Muut huomiot:	Raportin yhteydessä pidetään ex tempore keskusteluja, jos asioita ilmenee. Yksikössä pidetään vuorojen vaihteessa vuoronvaihto raportit.	
<b>Yksión vaara- ja haittatapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	30 kpl	Läheltä piti ilmoituksia 5 kpl
Asukkaisiin kohdistuneet	12 kpl	Yleisin vaara- ja haittatapahtuma käsitteli asiakkaan tapaturmaa kuten asiakkaan kaatumista. Yksikössä oli ilmoitettu myös yksittäisiä väkivalta tilanteita, jossa asiakas on ollut sanallisesti uhkaava tai repinyt tai raapinnut.
Lääkepoikkeamat	10kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsittelee lääkkeen antovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		HaiProt käsitellään yksikössä, aina kun tulee herätteitä. Osastonhoitaja käy ilmoitukset läpi henkilöstön kanssa tiimipalaverissa. HaiProt käydyään myös esihenkilö tiimissä säännöllisesti.
Muut huomiot:	Hoitajat kokevat, että aggressiiviset asiakkaat ovat osa hoitajan arkea. Tästä on myös keskusteltu yksión tiimipalaverissa.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.23-30.6.23 väliseltä ajalta		
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Osastonhoitajan kertoman mukaan SPro ilmoitus menettely on yksikössä ollut esillä. Hyvä on yksikössä käsitellä mikä ero on HaiPro ja SPro ilmoituksen tekemisellä.		
<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee, että sosiaalihuoltolain mukaista työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta käydyään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Kaltoinkohtelun eri muodoista on hyvä keskustella yhteisesti yksikössä. Lisäksi uusien työntekijöiden kohdalla on syytä ohjeistaa, kuinka yksikössä tulee toimia, jos kaltoinkohtelua tulee esille.</i>		

## 2. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**  
Terveystalo

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**  
Ollut juuri yhteistyöpalaveri tuottajan kanssa. Osastonhoitajan kertoman mukaan hyvin on mennyt.

## 3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikkökohtainen liite päivätty 19.6.2023. Yksikkökohtaisessa liitteessä on kuvattu yksikön lääkehoitokäytännöt tarkemmin.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	SKH: n lääkehoitosuunnitelma luettavana kansliassa, lukukuittauksella hoitajan luettua
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	Osastolla suoritetaan LOVE koulutukset ja osaamisen näytöt. Sairaanhoitajat LOVE koulutuksen ja siinä vielä Kipu ja Psyk-osiot lisäksi.
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	13	
Sijaiset	3	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Koontilista osastonhoitajan tikulla ja lääkehuoneessa
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	-	

## 4. Hoito ja yksikön toiminta

Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen, kotona asumista tukevien palvelujen ja ikääntyneiden ympärivuorokautisten hoivapalvelujen omavalvontasuunnitelman kirjoitus pohja on hyväksytty Sairaala-, kuntoutus-, ja hoivapalveluiden johtoryhmässä 6.9.2022.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	28.9.2022 päivätty.
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	Päivi Markkanen, Kustaankartano vs. johtaja Riina Lilja, vs. johtaja Pohjoinen alue allekirjoittaneet

Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma luettavissa netistä. Tulostettua kappaletta yksikön (H3) kansliassa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma toimii uuden työntekijän perehdytystyökaluna. Omavalvontasuunnitelman päivitykseen osallistuu yksikön henkilöstö, tuumaustiimissä.	
<b>Hoitotyön suunnitelma</b>			
<b>Tarkastellut suunnitelmat</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Osittain	Kaikki tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat päivitetty edeltävän 3 kuukauden aikana, mutta päivittämisen yhteydessä asiakkaan tilanteesta ei ollut koostettu väliarvioita.	<i>Hoitotyön väliarvio tulee tehdä kolmen kuukauden välein tai asiakkaan tilanteen muuttuessa sekä RAI –arvioinnin jälkeen.</i>
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa oli tuotu esille asiakkaalle tärkeitä asioita ja hänen omia toiveitansa hoidolle.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä	Kaikissa tarkastelluissa suunnitelmissa oli hyödynnetty taidokkaasti asiakkaalle tehdyn RAI-arvioinnin tuloksia.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Lääkärin hoitolinjat olivat nähtävillä potilastietojärjestelmässä. Yhden asiakkaan kohdalla oli myös tuotu esille hoitotyön linjauksia saattohoitoon.	
Muut huomiot:	Yksikön asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmia tarkasteltiin yhteensä kolmen sattumanvaraisen asiakkaan osalta. Suunnitelmat olivat asiakkaat tilannetta hyvin kuvaavia ja niissä oli käytetty taidokkaasti RAI-arvontien tuloksia. Asiakkaiden käytössä olevat rajoitustoimet tulivat myös selvästi näkyviin suunnitelmissa.		
<b>Asiakaskirjaukset</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaaminen toteutui rakenteisen kirjaamisen mukaisesti, asiakkaan tilaa ja toimintaa oli kuvattu avoimen tekstin avulla suhteellisen vähän.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielialaa oli tuotu kirjauksissa hienosti esille. Asiakkaan oma näkemys hoidosta ja sen tavoitteista oli kirjauksissa nähtävillä heikommin.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Ryhmäkodin aktiivinen arki ei välitynyt päivittäiskirjauksista. Asiakkaan aktiviteeteina oli mainittu lähinnä tv:n katselu tai radion kuuntelu	

Muut huomiot:	Tarkastelussa oli kolmen sattumanvaraisesti valitun asiakkaan päivittäiskirjaukset noin viikon ajalta. Kirjauksissa oli vaihdellen tuotu esille avoimen tekstin avulla asiakkaan omaa näkemystä voinnistaan, toimintakyvystään tai voimavaroistaan. Kirjauksissa voisi tulla voimakkaammin esille myös asiakkaan "oma ääni" ja omat toiveet ja näkemykset.		
<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot</b>	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Helsingin kaupungin PYSY 145 mukaan ohjeistus	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Yksikössä on ohjeistus, että rajoitteiden arviointia ja seurantaa tulee kirjata säännöllisesti potilastietojärjestelmään.	
Muut huomiot:	Selkeä käytäntö yksikössä. Apotti koordinaattori nosti asian esiin, ettei aina ole kirjattu esim. laitojen nostoa Apottiin.  Yksikössä on käytössä mm. vuoteen laitoja, kolmipistevyö ja muutama hygienihaalarari. Käytössä olevat hygienihaalarit ovat käytössä vain yö aikaan.		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma</b> (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Yksikössä oma suunnitelma aktiiviseen arkeen. Yksikössä käytössä viikkosuunnitelma. Tuoli jumppaa kokeiltu, mutta siirrytty yksilökohtaisiin jumppiin.			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen</b> (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)  Asukkaiden kanssa pidetään yhteisölliset/asukaskokoukset. Yksikössä on tavoitteena, ettäasukaskokoukset pidetään joka toinen viikko ja asukkaan ääni tulee kuuluville. Kokouksista tehdään muistiinpanoja vihkoon.  Yksikössä pidetään kulttuuri hetki joka keskiviikko, jonka ohjelma vaihtelee viikoittain. Yksikössä myös asiakkaiden toiveiden mukaisesti grillipäivä, joka tiistai. Grilli päivä ei ole talvi kaudella vain loppu keväästä syksyyn. Tällöin asiakkaat ovat ulkona, soitetaan asiakkaiden toivemusiikkia sekä omaisetkin voivat osallistua niin halutessaan.  Yksikössä vierailee myös sairaalaklovni ilahduttamassa asiakkaita ja henkilökuntaa.			
<b>Saattohoito</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä	Yksikössä saatavilla ohjeistus kootuna yhteiseen kansioon.	
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Omaisilta tulee suoraa palautetta puhelimitse sekä kohtaamisissa. Kustaankartanossa on myös omaisen palaute kanava. Palaute on sekä positiivista, että kehitettävääkin aina löytyy.

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Yksikön tilat olivat viihtyisät ja kodinomaisesti sisustettu.

**Yhteenveto**

Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee kauniissa puistomaisessa ympäristössä Oulunkylässä. Asumispalvelujen lisäksi Kustaankartanossa on palvelukeskus sekä päivätoimintayksiköt Eloheinä ja Meripihka. Kustaankartano sen alaisuuteen kuuluu myös Puistolalan palvelutalo. Kustaankartanon alueella järjestetään aktiivisesti asiakkaille yhteistä toimintaa, johon asiakkaiden on mahdollisuus osallistua omien voimavarojen mukaan.

H-talossa on ympärivuorokautista laitoshoidoa muisti- ja monisairaille ikäihmisille, jotka eivät selviydy omassa kodissa kotihoidon apujen turvin. Yksiköiden tavoitteena on, että asiakkaat saavat elää myös laitoshoidossa mahdollisimman omannäköistä elämää.

Valvontakäynti yksikköön suoritettiin iltapäivällä. Asiakkaat olivat kokoontuneet yhteiseen olotilaan katselemaan TV:stä tulevaa ohjelmaa. Asukkaat olivat hyvin hoidetun näköisiä.

Valvojat otettiin yksikköön hyvin vastaan. Yksiköstä ja sen hoitajista välittyi positiivisuus ja tekemisen meininki.

H-talon osastot ovat muuttamassa syksyn 2023 kuluessa (lokakuussa) viereiseen G-taloon, jolloin H-talossa tehdään remonttia mm. sprinklerijärjestelmä.

**Jatkotoimenpiteet:** Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä