



<b>Perustiedot</b>
<b>Päivämäärä:</b> 11.1.2024
<b>Yksikkö:</b> H 3, G-talo 3. krs
<b>Yhteystiedot:</b> Oltermannintie 32, 00620 Helsinki
<b>Y-tunnus:</b> 0201256-6
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
<b>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 7.9.2023 ennalta ilmoittamaton valvontakäynti. Ei sovittuja jatkotoimia.
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden laitoshoido
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Johtaja Sanna Numminen puh: 09- 310 73673 sanna.numminen@hel.fi  Ylihoitaja Markkanen Päivi puh:09-310 24459 markkanen.paivi@hel.fi
<b>Yksikön lähiesimies:</b> Osastonhoitaja Kaisa Neuvonen kaisa.neuvonen@hel.fi puh.09- 310 24151
<b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: yksikön henkilöstö sekä osastonhoitaja  Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
<b>Paikkamäärä:</b> 20 asiakaspaikkaa
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 20 asiakasta Ryhmäkodin asiakkaat ovat helsinkiläisiä.

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	3 + 1 vastaava sairaanhoitaja
Lähihoitaja	11 (3 vakanssia avoimena)
Hoiva-avustaja	1 (toinen lh sijaisena)
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti	1

Tukipalveluhenkilöstö	
Laitoshuoltaja (arkiaamut)	1
Sosiaaliohjaaja (toimii kaikilla G-talon osastoilla)	1
Toimintaterapeutti (toimii Kustaankartanon alueella)	2
Kulttuuriohjaaja (toimii Kustaankartanon alueella)	2
Muu, mikä?	
Ravitsemuspalvelut: Palvelukeskus Helsinki	
Siivous- ja astiahuolto: Hus-Asvia	
Yhteistyöapteekki: HUS Apteekki	
Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy	

**Hoitohenkilöstömitoitus**  
(kopioid toteumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli ryhmäkodin henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien kautta aikaväliltä 6.11.2023-17.12.2023 Titania-tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,64 asukasmäärän ollessa ajanjaksolla ka. 20,5.

Listakohtaisesti henkilöstömitoitus oli:

6.11.2023-26.11.2023 0,59 asukasmäärän ollessa 21 ja 27.11.2023-17.12.2023 0,68 asukasmäärän ollessa 20.

Vanhuspalvelulain mukaan ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen henkilöstömitoitus tulee olla vähintään 0,65.

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	3		4	1
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1			
Tukipalveluhenkilöstö	1			

**Sijaiset**

(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)

Akutteihin työvuoropuutoksiin käytetään talon omaa varahenkilöstöä. Sijaisten hankinta tapahtuu pääsääntöisesti Seurehenkilöstöpalvelun kautta, ryhmäkodissa on myös joitain omia keikkalaisia/tuntityöntekijöitä. Henkilöstö tekee myös tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja, tämä perustuu henkilön omaan toiveeseen. Ryhmäkodissa on viime aikoina ollut sijaistarvetta säännöllisesti.

**Henkilöstötilanne**

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Haastateltu hoitaja kertoi, että ryhmäkodissa on ollut henkilöstössä viime aikoina suhteellisen paljon vaihtuvuutta. Ryhmäkodissa oli valvontakäyntiajankohtana kolme lähihoitajan tehtävää avoimina. Ryhmäkodissa on kuitenkin myös pitkään työkennelleitä hoitajia, jotka tasapainottavat henkilöstötilannetta. Yksikössä on vaihtunut esihenkilö tammikuussa 2024.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Kustaankartanon seniorikeskuksella on oma perehdytysuunnitelma, jota käytetään ryhmäkodissa uuden työntekijän perehdytyksen tukena.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Osastonhoitaja käy uuden työntekijän kanssa keskustelua perehdytymiseen liittyen.
Muut huomiot:		Uusi työntekijä on muutaman vuoron kokeneen työntekijän työparina aloittaessaan ryhmäkodissa. Perehdytyksestä vastaa koko työyhteisö osastonhoitajan kanssa yhdessä.

Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Henkilöstöllä on mahdollisuus hakeutua Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisiin koulutuksiin omien koulutustarpeiden mukaisesti. Kustaankartanossa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käytävissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Henkilöstön kanssa on käyty vuosittain kehityskeskustelut.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön toiveet koulutuksiin huomioidaan. Ryhmäkodissa henkilöstön kesken on jaettu vastuualueet ja hoitajat koulutautuvat vastuualueiden mukaisesti sekä jakavat tietoa muille hoitajille.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Kaupungin koulutuskalenteri on henkilöstön käytössä ja henkilöstö voi osallistua koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti. Koulutuksiin kannustetaan osallistumaan.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Henkilöstö on osallistunut RAI-, apotti- ja kirjaamiskoulutuksiin.	
Muut huomiot:	-	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Ryhmäkodissa järjestetään tiimikokous kerran viikossa, osastonhoitaja vetää kokoukset.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Toimintaan liittyvää informaatiota jaetaan TEAMSin välityksellä sekä sähköpostilla. Työvuorojen vaihtuessa pidetään suullinen raportti, jossa käydään läpi keskeisimmät asiakasasiat vuoron vaihdon yhteydessä.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	60 kpl	Läheltä piti ilmoituksia 14 kpl
Asukkaisiin kohdistuneet	22 kpl	Yleisin vaara- ja haittatapahtuma käsitteli asiakkaan tapaturmaa kuten asiakkaan kaatumista. Yksikössä oli ilmoitettu myös yksittäisiä väkivaltilanteita, jossa asiakas on ollut sanallisesti uhkaava tai repinyt tai raapinnut.
Lääkepoikkeamat	26 kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsittelee lääkkeen antovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		HaiProt käsitellään yksikössä, aina kun tulee herätteitä. Osastonhoitaja käy ilmoitukset läpi henkilöstön kanssa tiimipalaverissa. HaiProt käydään myös esihenkilöimissä säännöllisesti.
Muut huomiot:	-	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.7.23-31.12.23 väliseltä ajalta		
<b>Sosiaalihoitolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Ryhmäkodissa on käyty keskustelua sosiaalihoitolain mukaista ilmoitusvelvollisuudesta ja haastellulla hoitajalla oli käsitys ilmoitusvelvollisuuden merkityksestä ja yksikön toimintamalleista tehdä ilmoitus.		
<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee, että sosiaalihoitolain mukaista työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Kaltoinkohtelun eri muodoista on hyvä keskustella yhteisesti yksikössä. Lisäksi uusien työntekijöiden kohdalla on syytä ohjeistaa, kuinka yksikössä tulee toimia, jos kaltoinkohtelua tulee esille.</i>		

## 2. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Terveystalo.

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Lääkäripalvelut on toiminut sopimuksen mukaisesti.

## 3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikön toimintaa ohjaa SKH - Kotihoito ja kuntouttava arviointiyksikkö, ympärivuorokautinen hoito, päivätoiminta ja kotihoidon lääkärit –yksikkö yhteinen lääkehoitosuunnitelma, joka on päivätty 2024.  Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivätty 19.6.2023 ja siinä kuvataan yksikön lääkehoitokäytännöt tarkemmin. Lääkehoitosuunnitelma löytyy lääkehoituhuoneesta ja hoitajien kansliasta, jossa se on henkilöstön luettavissa.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
<b>Lääkehoitosuunnitelma kuvataan</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot</b>
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Lukumäärä</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	14	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Ryhmäkodin lääkehoituhuoneesta on nähtävillä lääkehoitoluvallisista hoitajista koontilista.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	Kustaankartanon seniorikeskuksen lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Muut huomiot:	Käynnillä ei tarkastettu yksittäisiä lääkelupalomakkeita. Lääkeluvat säilytetään osastonhoitajan huoneessa.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Helsingin kaupungin Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen, kotona asumista tukevien palvelujen ja ikääntyneiden ympärivuorokautisten hoivapalvelujen omavalvontasuunnitelman kirjoitus pohja on hyväksytty Sairaala-, kuntoutus-, ja hoivapalveluiden johtoryhmässä 19.9.2023	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	Kustaankartanon seniorikeskuksen omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Helsingin kaupungin verkkosivuilla. Omavalvontasuunnitelmaa ei ollut tulosteena ryhmäkodissa asiakkaiden tai omaisten saatavilla.  <i>Omavalvontasuunnitelma tulisi olla myös asiakkaiden sekä omaisten saatavilla myös ryhmäkodissa.</i>	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Ei	Haastateltu hoitajan kokemuksen mukaan henkilöstö ei ole osallistunut omavalvontasuunnitelman laadintaan tai päivittämiseen. Haastateltu hoitaja ei ollut tietoinen omavalvontasuunnitelmasta tai sen sisällöstä.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Ei		
RAI- mittareita hyödynnetty	Ei		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:			
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Ei		

Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		
Muut huomiot:	-		
<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot</b>	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen toimialan pysyväisohjeen mukaisesti (PYSY145: Asiakkaiden fyysinen rajoittaminen).	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoitteiden tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti hoitotyön ohella.	
Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä mm. vuoteen laitoja, kolmipistevyö ja muutama hygienihaalarari. Käytössä olevat hygienihaalarit ovat käytössä vain yö aikaan.		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma</b> (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Kustaankartanossa on seniorikeskuksessa talon yhteinen tapahtumakalenteri, jossa on aktiivista toimintaa. Asiakkaita avustetaan tapahtumiin aktiivisesti.			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen</b> (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)  Asiakkailla pyritään tarjoamaan mahdollisimman yksiköllisesti heidän toimintakykyänsä ja mielenkiintoa tukevia toimintoja, mm. omaisten kanssa pidetään aktiivisesti yhteyttä, järjestetään ulkoilua ja vietetään ryhmäkodissa yhdessä asiakkaiden kanssa aikaa.  Ryhmäkodissa ei ole järjestetty asukaskokouksia, mutta asiakkaiden toiveita ja mieltymyksiä kerätään säännöllisesti.			
<b>Saattohoito</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä	Yksikössä saatavilla ohjeistus kootuna yhteiseen kansioon.	
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
<b>Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?</b> Omaisilta tulee suoraa palautetta puhelimitse sekä kohtaamisissa. Kustaankartanossa on myös omaisen palaute kanava. Palaute on sekä positiivista, että kehitettävääkin aina löytyy.			

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		
Muut huomiot: Ryhmäkodin tilat olivat viihtyisät ja kodinomaisesti sisustettu.			
<b>Yhteenveto</b>			
<p>Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee kauniissa puistomaisessa ympäristössä Oulunkylässä. Asumispalvelujen lisäksi Kustaankartanossa on palvelukeskus sekä päivätoimintaa ikääntyneille. Kustaankartanon seniorikeskuksessa järjestetään aktiivisesti asiakkaille yhteistä toimintaa, johon asiakkaiden on mahdollisuus osallistua omien voimavarojen mukaan. Ryhmäkotien henkilöstö avustaa asiakkaita osallistumaan yhteisiin toimintoihin.</p> <p>Ryhmäkodissa H3 asiakkaille tarjotaan ympärivuorokautista laitoshoidoa muisti- ja monisairaille ikäihmisille, jotka eivät selviydy omassa kodissa kotihoidon apujen turvin. Ryhmäkodin tavoitteena on, että asiakkaat saavat elää myös laitoshoidossa mahdollisimman omannäköistä elämää. Ryhmäkoti H3 on muuttanut H-talon remontin vuoksi G-taloon marraskuussa 2023. Ryhmäkodin toiminta on jo vakiintunut uusissa toimitiloissa.</p> <p>Valvontakäynti toteutettiin ryhmäkotiin iltapäivällä. Vierailijat otettiin vastaan ystävällisesti ja henkilöstö kertoi ryhmäkodin arjesta avoimesti. Asiakkaat olivat kokoontuneet ryhmäkodin keittiö/olohuonetilaaan jossa he odottelivat hoitajien kanssa lounaan saapumista. Ryhmäkodin asiakkaat ovat paljon fyysistä apua tarvitsevia, useilla asiakkailla oli käytössä liikkumisen apuvälineitä. Tunnelma ryhmäkodissa oli kodinomainen ja rauhallinen. Ryhmäkodissa asiakkaat avustetaan ylös heidän toimintakykynsä sekä voimavarojen mukaisesti.</p> <p>Hoitosuunnitelmia ja päivittäiskirjauksia tarkasteltiin kolmen satunnaisesti valitun asiakkaan osalta. Kaikki tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia ja varsin kattavia. Hoitosuunnitelmissa oli tuotu esiin asiakkaiden tapoja ja mieltymyksiä mm. ruokailun ja päivittäisen ajanvieton suhteen. Hoitosuunnitelmissa oli myös kuvattu, miten asiakkaalla diagnosoidut sairaudet näkyvät arjessa ja vaikuttavat toimintakykyyn. Hoitosuunnitelmissa tulisi olla nähtävissä niissä hyödynnetyt RAI-arvioinnit, mitä mittarituloksia suunnitelmissa on käytetty ja mitä ne asiakkaan kodalla tarkoittavat.</p> <p>Hoitotyön päivittäiskirjaukset olivat säännöllisiä ja pääsääntöisesti peilautuvat hoitosuunnitelmiin. Kirjauksiin olisi jatkossa hyvä lisätä asiakkaan tilaa arvioivaa ja kuvailevaa osuutta sekä asiakkaiden omia näkemyksiä ja mielipiteitä.</p>			
<b>Jatkotoimenpiteet:</b> Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä			