

Perustiedot
Päivämäärä: 20.7.2023 Yksikkö: Kustaan Kartanon seniorikeskus Osastot H1 ja H2 Yhteystiedot: Oltermannintie 32, 00620 Helsinki Y-tunnus: 0301256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
17.8.2022 Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti. Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä. 28.6.2023 Hygienia auditointi, H1 lääkehuoneen lämpötilan seuranta, lääkettäkaapin lämpötilan seuranta
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden laitoshoido
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja: Sanna Numminen puh:31073673 sanna.numminen@hel.fi ylihoitaja Markkanen Päivi puh:09-31024459 markkanen.paivi@hel.fi
Yksikön lähiesimies: Seppänen Senja Osastonhoitaja puh:09 31073648 puh:050 4020 733 senja.seppanen@hel.fi
Läsnä: Yksikön edustajat: lähihoitaja Paula-Maija Ranua ja osastonhoitaja Senja Seppänen (osan aikaa)
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat Tiina Luukkanen ja Paula Loukonen
Paikkamäärä: Yhteensä: 42 H1. 21 H2. 21 /LAH paikkoja 4 kappaletta
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) Kaikki helsinkiläisiä asukkaita, LAH yksikössä 2 vapaata paikkaa

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 vast. sairaanhoitaja 8 sairaanhoitajaa
Lähihoitaja	20
Hoiva-avustaja	2

Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti	1
Tukipalveluhenkilöstö -laitoshuoltaja (arki aamut), hoitoapulainen (kouluttamaton) aamu/ ilta (7 pv viikossa), kodinhoitaja	3
Sosiaaliohjaaja	1
Toimintaterapeutti (toimii Kustaankartanon alueella)	1
Kulttuuriohjaaja (toimii Kustaankartanon alueella)	1
Muu, mikä? Ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki Siivouspalveluista sekä astiahuollosta vastaa Hus-Asvia Apteekin annosjakelu: Lauttasaaren apteekki Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy Sisäinen kuljetuspalvelu: HUS Logistiikka Turvallisuuspalvelut: Heka Tekniset palvelut: Kaupunkiympäristön toimiala Rakennukset ja yleiset alueet: Itäinen kiinteistöhoitotiimi	
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (12.6.2023-2.7.2023) Tita-nia-tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,729 asukasmäärän ollessa ko. ajanjaksolla 39. (16.6 -19.6.23 38 Tämä johtui LAH-paikkojen vajaakäytöstä.)	
Mitoituksessa ei ole huomioitu hoitoavustajan työtunteja.	
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	H1 5 H1 3 H1 1 H2 7 H2 4 H2 1
Kuntoutushenkilöstö	
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	H1 1 H1 1
Tukipalveluhenkilöstö hoitoapulainen	H1 1
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)	
Akuutteihin työvuoropuutoksiin käytetään talon omaa varahenkilöstöä. Sijaisten hankinta tapahtuu pääsääntöisesti Seurehenkilöstöpalvelun kautta. Jonkin verran käytetään myös osastolla omalla keikkalistalla olevia keikkalaisia. Henkilöstö tekee myös tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja, tämä perustuu henkilön omaan toiveeseen.	
Kesäksi 2023 on saatu yksikköön hyvät ja tutut kesäsijaiset. Osa sijaisista on ollut osastolla harjoittelu jaksolla, jolloin osasto on tullut jo tutuksi. Molemmat osastolla olevat sairaanhoitajat mm. ovat olleet osastolla harjoitteluissa ja jääneet töihin.	
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Haasteltu hoitaja kertoi, että viimeiset puolivuotta ollut hyvä henkilöstötilanne, henkilöstössä ei ole ollut paljoa vaihdoksia. Osastoilla H1 ja H2 viihdytään hyvin, kehuja saivat mukavat työkaverit sekä yksikön osastonhoitaja sai positiivista palautetta henkilöstöltä.	
Kustaankartano on valittu parhaaksi työpaikaksi 2022 Seure-henkilöstövuokrauksen työntekijöiden keskuudessa tehdyn kyselyn tuloksen mukaan.	

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Yksikössä on käytössä perehdytysuunnitelma. Suunnitelman mukaan käydään asioita läpi uuden työntekijän kanssa. Muutamia päiviä mahdollistetaan olla ns. ylimääräisenä. Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Osastonhoitaja käy uuden työntekijän kanssa keskusteluja perehdytämiseen liittyen.
Muut huomiot:	-	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Kustaan Kartanon seniorikeskuksen sisäisiä koulutuksia järjestetään, kuten mm. Apotti koulutuksia. Työpaja tyyppisesti järjestetty koulutusta mm. kirjaamisesta. Kinestetiikka koulutusta järjestetty myös Kustaankartanon sisäisesti.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Haastateltu hoitaja kertoi, ettei ole itse käynyt vuosittaista kehityskeskustelua. <i>Osastonhoitajan lisäys; Kehityskeskusteluja on paljon käymättä oh:n ajanpuutteen vuoksi. Sen sijaan viikoittain on lyhyitä (varttikeskusteluja) kunkin hoitajan ja tilanteen mukaan. Näissä käsitellään hoitajan työssä viihtymistä, koulutustarpeita, vahvuuksia, toiveita yms.</i>	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön toiveet koulutuksiin huomioidaan. Osastolla jaettu vastuu alueet ja hoitajat kouluttautuvat vastuualueiden mukaisesti sekä jakavat tietoa muille hoitajille.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutuksissa huomioidaan osaston mukainen asiakasprofiili. Keväällä henkilöstö käynyt haastavan ja manipulatiivisen asukkaan kohtaamis- koulutusta, koulutus oli kaksi iltapäivää.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Toteutuneina koulutuksia nousi esiin; Apotti tukihenkilö koulutuksia, RAI-vastaava koulutuksia, YT-vastaava koulutuksia sekä palo ja pelastuskoulutuksia. Turvallisuus kävelyjä osastolla ollut koko henkilöstölle. Edellisenä vuonna järjestetty myös kinestetiikka koulutuksia henkilöstölle. <i>Osastonhoitajan lisäys; Osaston asiakasprofiili on psykogeriatria. Sen vuoksi osa henkilökunnasta on käynyt asiakkaan kohtaamiseen, haasteellisiin tilanteisiin liittyviä koulutuksia. 1 hoitaja käynyt myös validaatiokoulutusta.</i>	
Muut huomiot:	Henkilöstöllä on käytössä Helsingin kaupungin koulutuskalenteri ja sen tarjonta.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	H1:llä järjestetään osastokokous kahden- kolmen (2–3) viikon välein. Kokousten puheenjohtajana/vetäjänä toimii osastonhoitaja tai vastaava sairaanhoitaja. Kokouksista tehdään muistiot, jotka ovat teamsissa luettavissa <i>Osastonhoitajan lisäys; Osastokokoukset pyritään pitämään viikoittain, mutta tämä ei aina ole onnistunut.</i>	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Toimintaan liittyvää informaatiota jaetaan teamsin välityksellä. Osastolla käytössä Lean taulu, johon näkyvillä ajankohtaiset asiat. Työvuorojen vaihtuessa pidetään suullinen "raportti", jossa kerrotaan tärkeimmät tapahtumat lyhyesti seuraavalle vuorolle.	
Muut huomiot:	Tiedon siirtäminen vuorotyötä tekeville on ajoittain haasteellista. Osastolla on järjestetty työnohjausta. Näissä käsitelty työn haasteita ja asiakasprofiilin mukaisia haastavia tilanteita. Tämän henkilöstö kokenut erittäin hyvänä.	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	H1: 19kpl H2: 26 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet	H1: 16kpl (3 läheltä piti) H2: 26 kpl	H1: Asukkaiden profiili vaikuttaa haittatapahtumien syntyyn kaksi (2) ilmoitusta oli tehty asiakkaan tapaturman tai kaatumisen vuoksi. H2: 13 ilmoitusta käsitelti asiakkaan kaatumista tai putoamista

Lääkepoikkeamat	H1: 12 kpl H2: 12 kpl	H1: Yleisin lääkevirhe käsittely lääkkeen antoon liittyvää virhettä H2: Lääkepoikkeamat käsittely lääkkeen antovirhettä tai lääkkeen jako virheitä.
Käsittely (ilmoitusmenet- tely)		HaiPro tapahtumia tehdään. Osastokokouksissa käsitellään yksikön HaiPro tapatut. Mietitään toimintatapoja prosessien toimivuuteen ja poikkeamien syntyyn.
Muut huomiot:	Haastatellun hoitajan kokemus on, että HaiPro ilmoituksia tehdään suhteellisen aktiivisesti. Osa ilmoituksista jää tekemättä, ainakin suusanalliset haitat.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.2023-30.6.2023 väliseltä ajalta.		
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Haastatelluille hoitajille SPro-ilmoituksen tekeminen ei ollut selkeästi tiedossa.		
<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee, että sosiaalihuoltolain mukaista työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Kaltoinkohtelun eri muodoista on hyvä keskustella yhteisesti yksikössä. Lisäksi uusien työntekijöiden kohdalla on syytä ohjeistaa, kuinka yksikössä tulee toimia, jos kaltoinkohtelua tulee esille.</i>		

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Vaihtelevaa, lääkärikohtaista. Keskustelua käyty tuottajan kanssa.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain	20.4.2022 nähtävillä/tulostettu. Päivitetty osastokohtainen odottaa lääkärin hyväksyntää ja allekirjoitusta.
Lääkärin allekirjoittama	Ei	Päivitetty
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitel- massa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi		
Ohjeistus lääkepoik- keamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja kä- sittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääke- luvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	23 lh 6 sh	
Sijaiset		
Mahdolliset rajatut lääke- luvat (esim. hoiva-avus- taja)	-	
Lupaprosessissa olevat	2	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä

Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Koontilistan päivittäminen ajantasaiseksi ja lääkehuoneeseen nähtäville
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Käynnillä ei tarkastettu yksittäisiä lääkelupa lomakkeita. Lääkeluvat säilytetään osastonhoitajan huoneessa. Osastolla suoritetaan LOVE koulutukset ja osaamisen näytöt. Sairaanhoidajat LOVE koulutuksen ja siinä vielä Kipu ja Psyk-osioiden lisäksi.	

4. Hoito ja yksikön toiminta

Oma- valvontasuun- nitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	28.9.2022 päivätty.
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	Päivi Markkanen, Kustaankartano vs. johtaja Riina Lilja, vs. johtaja Pohjoinen alue allekirjoittaneet
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	H1 Oma- valvontasuunnitelma luettavissa netistä. Tulostettua kappaletta osastolla (H1) ei käynnillä löytynyt.
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Osittain	Oma- valvontasuunnitelma toimii uuden työntekijän perehdytystyökaluna. Haastateltu hoitajat eivät olleet osallistuneet oma- valvontasuunnitelman laadintaan tai päivittämiseen.

Hoitotyön suunnitelma

Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä	Tarkastellut suunnitelmat oli päivitetty edeltävän kolmen kuukauden aikana. Asiakkaille oli myös koostettu kattavat väliarviot.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa oli nähtävillä asiakkaiden omia toiveita ja mieltymyksiä.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä	Suunnitelmissa oli käytetty hyödyksi RAI- arviointien tuloksia kattavasti.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Lääkärin tekemät hoitolinjat olivat nähtävillä asiakastiedoissa, mutta hoitotyön ennakoivaa suunnitelmaa ei hoitotyön suunnitelmissa ollut nähtävillä	
Muut huomiot:	Hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat asiakkaan tilaa kuvaavia, niissä oli taidokkaasti hyödynnetty RAI- arviointien tuloksia. Suunnitelmissa oli nähtävillä asiakkaalle tärkeitä asioita, joita pyritään huomioimaan asiakkaan hoidossa päivittäin, suunnitelmat olivat asiakaslähtöisiä.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Kirjaaminen on rakenteisen kirjaamisen mukaista.	

Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjauksissa on hyödynnetty myös avointa tekstiä kuvailemaan ja arvioimaan asiakkaan tilaa ja hoitosuutta.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset oli koostettu asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelman pohjalta.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielialaa sekä omaa kokemusta hoidosta oli kirjattu säännöllisesti avoimen tekstin avulla asiakaskirjauksiin.	
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kirjauksissa oli nähtävillä virikkeinä lähinnä tv:n katselua ja musiikin kuuntelua. Tarkastelluiden asiakkaiden kirjauksissa ei ollut mainintoja ulkoiluista tai yhteisistä ryhmähetkistä.	
Muut huomiot:	Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteltiin yhteensä neljän asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä päivittäiskirjaamia noin viikon ajalta.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Helsingin kaupungin PYSY 145 mukaan ohjeistus	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan			
Arviointi ja seuranta		Turvallisuus ja asukkaan ihmisarvon kunnioitus huomioidaan rajoitteiden käytössä. Rajoitteita arvioidaan päivittäin ja niiden tarvetta.	
Muut huomiot:	Hoitajan kertoman mukaan osastoilla käytössä laitalupia, muutamalla asukkaalla hygienia haalari lupa ja tarvittaessa yhdellä asukkaalla haaravyö lupa.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
<p>Kesäjuhlat juuri pidetty</p> <p>Kustaan Kartan seniorikeskuksessa on talokohtainen kuukausitapahtuma kalenteri. Talossa pidettäviin tapahtumiin vietään osaston asukkaita. Tapahtumat tarkoitettu kaikille talon asukkaille ja heidän omaisilleen myös mahdollista osallistua.</p> <p>Tiistaisin B-talon luona on kesäkahvila, jota omaiset ja asukkaat ovat hyödyntäneet.</p> <p>Osastolla H1 ja H2 pidetään asukkaille arjen aktiviteetteja. Hoitajat pitävät mm. leipomis- tuokiota sekä yhteislaulua ja karaoke hetkiä, jotka ovat suosittuja asukkaiden keskuudessa. Fysioterapeutti pitää viikoittain asukkaille jumppa tuokioita. Virikeohjaajat vetävät asukkaille mm. taide ryhmiä.</p> <p><i>Osastonhoitajan lisäys; Toukokuusta syyskuun loppuun molemmat yksiköt grillaavat makkaraa ulkona grillikatoksella. Näihin tilaisuuksiin pääsevät kaikki asiakkaat halutessaan. Myös vohvelinpaistoa ulkona tai parvekkeella. Henkilökunta pitää myös maalaus- ja askartelutuokioita asukkaille. Smart-TV:n käyttö ahkeraa YouTuben musiikkia, Ylen Areenan ohjelmia yms. hyödyntäen. H2:lla on usein koiravieras hoitajan mukana. H2:lla on perjantaisin leffailtapäivä asiakkaiden valitseman elokuvan tiimoilta.</i></p>			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
<p>Yhteisökokouksia asukkaiden kanssa järjestetään säännöllisesti kerran kuukaudessa molemmissa ryhmäkodeissa. Osastonhoitaja toimii asukaskokousten puheenjohtajana/vetäjänä. Asukaskokouksissa asukkaiden toiveita kuullaan ja tehdään huomioita sekä mietitään kehittämisedotuksia. Kokouksista tehdään muistiot, joihin voidaan tarvittaessa palata.</p> <p>Ulkoilu mahdollistuu kaikille asukkaille. Osastolla H1 sisäpihalle pääsy helppoa ja vaivatonta. Osastoilla on parvekkeita useampi, joilla myös ulkoilu asukkaille mahdollista.</p> <p>Asukkaiden mielekästä ja asukkaiden näköistä arkea mahdollistetaan hoitajien ja erityistyöntekijöiden toimesta.</p>			

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Saattohoitokulutusta saatavilla osastolla.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Saattohoito kansio löytyy osastolta, jossa on toimintaohjeita saattohoidontoteuttamisesta. Aineistoa myös saatavilla intrasta/teamisista.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä	Kirjallinen ohje vainajan laittamisesta löytyy osastolta.	
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asukkaan tahtoa ja omaa näkemystä kuullaan hoitokokouksessa. Omaisten kanssa yhteistyössä käydään saattohoitoa läpi.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Palautetta tulee suoraan asukkaita ja omaisilta, palaute on pääsääntöisesti ollut positiivista. Yhteisökokouksissa kysellään asiakkaiden toiveita ja kehittämissuhteita.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleisistä ja tilojen hygieniasta	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä	Tilat olivat siistit, puhtaat ja kodinomaiset.	
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: -

Yhteenveto

Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee kauniissa puistomaisessa ympäristössä Oulunkylässä. Kustaankartanon osastolla H1 ja H2 asuu osa haastavasti käyttäytyviä, psykogeriatrisia asukkaita.

Ryhmäkotien tilat olivat siisti ja valoisa. Asiakkaiden yhteisessä käytössä oli viihtyisästi sisustetut olohuone/keittiötilat, jossa oli mahdollisuus myös tv:n katseluun. Ryhmäkotien sisustus oli kodinomainen ja tunnelma rauhallinen. Osastolla H1 on viihtyisä katettu terassi, josta on käynti talon sisäpihalle. Ryhmäkodin asiakkaiden kanssa ulkoillaankin säännöllisesti. Molemmissa ryhmäkodeissa on myös asiakkaiden käytössä parvekkeet, joita hyödynnetään erityisesti kesäaikana aktiivisesti.

Valvontakäynti toteutettiin aamusta, jolloin osaston asukkaat olivat lopettelemassa aamupalaansa yhteisessä olohuoneessa. Tunnelma yksikössä oli rauhallinen, asiakkaiden ja hoitajien välinen kanssakäyminen oli luontevaa ja asiakasta kunnioittavaa. Ryhmäkoti H2 asukkaat sekä henkilöstö valmistautuivat valvontakäynti päivänä järjestettävään kesäjuhlaan, juhla pidettiin rakennuksen sisäpihalle. Kesäjuhlaan oli kutsuttu myös omaisia vierailulle. Ryhmäkoti H1 oli järjestänyt vastaanottavan juhlan edellisenä päivänä, juhla oli ollut henkilöstön, asiakkaiden sekä omaisten mielestä onnistunut. Ryhmäkodeissa vietetään asiakkaiden kanssa aktiivista arkea asiakasta kunnioittaen, valvontakäynnillä tavatut asukkaat olivat tyytyväisen oloisia ja siististi pukeutuneita.

Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteltiin yhteensä neljän asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä päivittäiskirjaamisia noin viikon ajalta. Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia, asiakaslähtöisesti koostettuja ja niissä oli hyödynnetty

taidokkaasti RAI-arviointien tuloksia. Päivittäiskirjaaminen oli toteutunut vuorokohtaisesti rakenteisen kirjaamisen mukaisesti, asiakkaan mielialaa sekä yleisvointia oli tuotu esille myös avoimen tekstin keinoin säännöllisesti. Ryhmäkodeissa vietetty aktiivinen arki ei tullut tarkastelluiden kirjausten välityksellä juurikaan esille, tähän kannattaakin jatkossa kiinnittää huomiota, että asiakkaan osallistuminen yhteiseen toimintaa, juhliin sekä ulkoilut kirjattaisiin aktiivisemmin myös asiakastietoihin.

Ryhmäkotien henkilöstötilanne on ollut hyvä ja vaihtuvuus on ollut vähäistä. Haastatellut hoitajat kokivat työilmapiirin hyväksi ryhmäkodeissa, osastonhoitajan toiminta sai kiitosta henkilöstöltä käynnin yhteydessä.

H-talon osastot muuttavat syksyn 2023 kuluessa viereiseen G-taloon, jolloin H-talossa tehdään remonttia mm. spriklaus.

Jatkotoimenpiteet: Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä