

Perustiedot
<p><b>Päivämäärä:</b> 19.10.2023</p> <p><b>Yksikkö:</b> Kustaankartanon seniorikeskus, yksikkö F2</p> <p><b>Yhteystiedot:</b> Oltermannintie 32, 00620 Helsinki</p> <p><b>Y-tunnus:</b> 0301256-6</p>
<p><b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti</p>
<p><b>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 15.8.2022 sekä seurantakäynti 19.12.2022, jolloin tarkasteltu yksikön hoitotyön suunnitelmia uudelleen. Kehittämiskohteiksi nostetut asiat: Yksikön hoitotyön suunnittelun sekä arvioinnin kehittäminen.</p>
<p><b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden laitoshoido</p>
<p><b>Yksikön vastuuhenkilö:</b> Johtaja: Sanna Numminen sanna.numminen@hel.fi puh: 09- 310 73673</p> <p>Ylihoitaja: Päivi Markkanen paivi.markkanen@hel.fi puh: 09- 310 24459</p>
<p><b>Yksikön lähiesimies:</b> Osastonhoitaja: Annina Paqvalin annina.paqvalin@hel.fi puh: 09- 310 24457</p>
<p><b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: Yksikön sairaanhoitaja</p>
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat</p>
<p><b>Paikkamäärä:</b> Osastolla on yhteensä 28 pitkäaikaispaikkaa ja 2 lyhytaikaisen hoidon asiakaspaikkaa (Yksikkö on kohorttiyksikkö, jossa kaikilla asukkailla resistentin bakteerin kantajuus)</p>
<p><b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 30 asiakasta, asiakkaat helsinkiläisiä</p>

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	4
Vastaava sairaanhoitaja	1
Lähihoitaja	16
Hoiva-avustaja	3
Kuntoutushenkilöstö Fysioterapeutti, toimii kaikilla F-talon osastoilla	1
Tukipalveluhenkilöstö Siivous ja astiahuolto Hus Asvia,	2

Muu, mikä? Sosiaaliohjaaja, (toimii kaikilla F-talon osastoilla) Toimintaterapeutti (toimii koko Kustaankartanon alueella) Kulttuuriohjaaja (toimii koko Kustaankartanon alueella)	1 1 1
Ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki Siivouspalveluista sekä astiahuollosta vastaa Hus-Asvia Apteekin annosjakelu: HUS apteekki Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy	

**Hoitohenkilöstömitoitus**

(kopiot toteumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien 25.9.2023-15.10.2023 (Titania-tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,68 asiakasmäärän ollessa ka.30.

**Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä**
**Määrä vuorossa**

Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	2 krs: 5 3 krs: 1		2krs: 4 3 krs: 2	2 krs :1 3 krs :1
Kuntoutushenkilöstö	-			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	3krs: 1			
Tukipalveluhenkilöstö	2 krs: 1 3 krs: 1			

**Sijaiset**

(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)

Kustaankartanossa toimii oma varahenkilöstö, jonka avulla pyritään vastaamaan äkillisiin poissaoloihin. Lyhytaikaisiin sijaisuuksiin ja yksittäisiin työvuoroihin voidaan rekrytoida työntekijöitä suoraan tai Seuren henkilöstöväilyksen kautta. Henkilöstö tekee myös tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja, tämä perustuu henkilön omaan toiveeseen.

Yksikössä tehdään myös F-talon sisäisesti yhteistyötä, poissaolotilanteissa tarkastellaan kaikkien talon yksiköiden henkilöstötilannetta ja henkilöstöä tasataan yksiköiden kesken tarvittaessa.

**Henkilöstötilanne**

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Osaston henkilöstötilanne on ollut suhteellisen vakaa ja vaihtuvuutta on ollut vähän. Osastolla ei ole avoimia tehtäviä. Yksikössä työskentelee valvontakäynti ajankohtana myös kaksi sairaanhoitajaa kieliharjoittelussa, he eivät ole yksikön vakanssilistalla, mutta toimivat yksikön henkilöstö vahvuudessa.

Haastatellun hoitajan mukaan 2. kerroksessa henkilöstössä on hyvä ydin porukka, joka on työskennellyt yksikössä jo pidempään. Vaihtuvuus on ollut lähinnä luontaista, eläköitymisten tai perhevapaiden kautta.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Osastolla käytetään Helsingin kaupungin yhteisiä perehdytysmateriaaleja, jossa on myös perehdytyksen check-lista.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Perehdytystä arvioidaan yhdessä osastonhoitajan kanssa työntekijän aloittamisen jälkeen.
Muut huomiot:		Uusi työntekijä on 2-3 vuoroa osastolla työskentelevän hoitajan työparina tutustuen henkilöstöön, toimintamalleihin sekä asiakkaisiin. Perehdytys jatkuu työsuhteen jatkuessa työn ohella.
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)		Kustaankartanon seniorikeskukseen ei ole tehty kirjallista koulutussuunnitelmaa vuodelle 2023.

Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain Onni-keskustelut, jossa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeita. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastuualueiden mukaiseen koulutukseen tuetaan hakeutumaan.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella työntekijällä mahdollisuus hakeutua oman osaamistarpeen mukaisesti. Kustaankartanossa järjestetään myös aktiivisesti omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua. Koulutustoiveet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Asiakasprofiilin mukaiset koulutukset huomioidaan koulutus tarpeissa.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Edeltävän vuoden aikana Kustaankartanon seniorikeskuksessa on järjestetty mm. farmaseutin koulutuksia lääkehoitoon liittyen, RAI-koulutuksia sekä kinestetiikka, haavanhoitokoulutuksia, joihin osaston hoitajat ovat osallistuneet.	
Muut huomiot:	-	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Osastolla pidetään tiimikokoukset kerran viikossa, sairaanhoitajat tai osaston hoitajat vetävät kokoukset. Vuoronvaihtojen yhteydessä pidetään suulliset raportit, jossa käsitellään asiakasasioita.  Osastonhoitaja pitää henkilöstölle kuukausittain tiimikokouksen, joissa käsitellään hallinnolliset ja tiedotettavat asiat yhteisesti koko osaston henkilöstön kesken.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Kokouksista tehdään muistiot, jotka jaetaan sähköpostilla.	
Muut huomiot:	-	
<b>Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	43 kpl	Läheltä piti tyyppiä 3 kpl
Asukkaisiin kohdistuneet	16 kpl	Yleisin vaara- ja haittatapahtuma käsitteli asiakkaan tapaturmaa kuten asiakkaan kaatumista.
Lääkepoikkeamat	24 kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsitteli lääkkeen antovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenetely)		HaiProt käsitellään yksikössä, aina kun tulee herätteitä. Osastonhoitaja käy ilmoitukset läpi henkilöstön kanssa tiimipalaverissa. HaiProt käytään myös esihenkilö tiimissä säännöllisesti.
Muut huomiot:	F-talon 3. kerros on liitetty yksikköön 14.8.23 alkaen, sitä ennen ollut F3 omana yksikkönä. HaiPro ilmoitukset tehty koko 3. kerrokseen tarkastelu ajanjakson aikana, joten näitä ei voida nyt tarkastella seurannan mukaisella jaksolla.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.23-30.6.23 väliseltä ajalta		
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Henkilöstön kanssa käyty säännöllisesti käyty läpi lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään. Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään S-Pro ilmoitukset.		

<b>2. Lääkäripalvelut</b>		
<b>Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:</b> Terveystalo.		
<b>Yksikön palaute lääkäripalveluista:</b> Lääkäri palvelut ovat toteutuneet sopimuksen mukaisesti.		
<b>3. Lääkehoito- ja lääkehuolto</b>		
Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Osaston lääkehoitohuoneessa oli nähtävillä yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite, joka oli päivätty 17.4.2023.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkahoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	Kustaankartanon seniorikeskuksen lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	3 sh 9 lh <b>yht.: 12 kpl</b>	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	3	
Lupaprosessissa olevat	3	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Käynnillä ei tarkasteltu yksikön henkilöstön lääkehoitolupa dokumentteja.	

<b>4. Hoito ja yksikön toiminta</b>			
<b>Omavalvontasuunnitelma</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Kustaankartanon omavalvontasuunnitelma on päivätty 28.9.2022, se on yksikössä päivityksessä.	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	Omavalvontasuunnitelma löytyy seniorikeskuksen internetsivuilta, mutta tätä ei ole nähtävillä osaston ryhmäkodeissa. Omavalvontasuunnitelma tulisi olla asiakkaiden sekä omaisten saatavilla	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Omavalvontasuunnitelman päivittämiseen osallistuu osastojen yhteistyövastaavat.	
<b>Hoitotyön suunnitelma</b>			
<b>Tarkastellut suunnitelmat</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Osittain	Tarkastelluista hoito- ja ohjaussuunnitelmista 1/3 oli ajantasainen	Hoitotyön suunnitelmat tulee arvioida 6 kuukauden välein tai asiakkaan voinnin muuttuessa. Päivityksen yhteydessä asiakkaalle tulee laatia hoitotyön väliarviointi.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
RAI- mittareita hyödynnetty	Ei	Ajantasaista RAI-tietoa tulisi hyödyntää hoitotyön suunnitelmassa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Lääkärintekemä hoitolinjaukset oli nähtävillä, mutta sitä ei ollut siirretty tarkasteltuihin hoito- ja ohjaussuunnitelmiin. Ennakoivaa hoitosuunnitelmaa ei ollut todennettavissa hoito- ja ohjaussuunnitelmissa.	
Muut huomiot:	Tarkasteluun valittiin sattumanvaraisesti kolmen asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset noin viikon ajalta.		
<b>Asiakaskirjaukset</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä/Osittain	Kirjaukset on tehty rakenteisen kirjaamisen keinoin, mutta asiakkaan yleistilaa tai toimintaa ei oltu kuvailta juurikaan avoimen tekstin avulla.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Kirjauksissa näkyy, täysin autettava, ohjattu ja itsenäinen, mutta kuvausta ja arviointia asukkaan tilasta on hyvin niukasti.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielialan seuranta kirjattu hyvin, mutta omaa näkemystään hoidosta ei juuri lainkaan	

Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Asiakas kirjauksissa nähtävillä hyvin niukasti arjen aktiviteettejä	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaamisessa tulee nähdä merkintöjä asiakkaan tilaan liittyvistä huomioista sekä arjen aktiviteeteistä. Kirjauksista tulee selvittää, miten laaditun hoitotyön suunnitelman tavoitteet ovat toteutuneet. Myös asiakkaan kieltäytyminen tarjotuista palveluista tulee kirjata. Asiakkaan omaa näkemystä voinnistaan, toiveistaan ja tavoitteistaan hyvä kirjata näkyväksi.		
<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen Asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145 (17.5.2021).	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoituslupien tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti. Rajoitustoimia arvioidaan päivittäisen hoitotyön ohella ja säännöllisesti lääkärin kanssa.	
Muut huomiot:	Yksikössä on selkeä käytäntö rajoitustoimien käytöstä. Yksikössä on käytössä mm. vuoteen laitoja, kolmipistevyö ja muutama hygienihaalarit. Käytössä olevat hygienihaalarit ovat käytössä vain yö aikaan.		
<p><b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma</b> (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?</p> <p>Kustaankartanon osastoilla on asiakkaille suunnatuista tapahtumista selkeä viikkosuunnitelma, se oli nähtävillä sisääntulon yhteydessä. Asiakkaat voivat osallistua Kustaankartanon yhteisiin tapahtumiin omien voimavarojensa mukaisesti.</p> <p>Kustaankartanossa järjestetään yhteistä toimintaa säännöllisesti ja toiminta on aktiivista. Valvontakäyntipäivänä talon hississä oli nähtävillä useita tulevia tapahtumia Kustaankartanon alueella. Haastatellut hoitajat kertovat, että viriketoiminnan ohjaaja järjestää myös osastoittain toimintaa viikoittain. Hoitajat osallistuvat myös asiakkaan aktiivisen arjen järjestämiseen. Asiakkaiden kanssa pyritään ulkoilemaan säännöllisesti.</p>			
<p><b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen</b> (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)</p> <p>Osastolla vietetään aktiivista arkea asiakkaiden kanssa mm. leipoen, pelaten ja juhlapyhät huomioidaan toiminnassa. Asiakkaita otetaan myös aktiivisesti mukaan arjen toimintoihin, mm. ruokapöytien kattaminen, pyykkien viikkaus ym.</p> <p>Yksikössä järjestetään asukaskokoukset säännöllisesti, jossa kerätään asiakkaiden toiveita ja kommentteja toiminnasta.</p>			
<b>Saattohoito</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Kustaankartanossa on järjestetty saattohoitokoulutusta.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Hoitoneuvottelussa käsitellään asiakkaan toiveita hoidosta ja huomioidaan asiakkaan hoitotahto.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Omaisilta tulee suoraa palautetta puhelimitse sekä kohtaamisissa. Kustaankartanossa on myös omaisen palaute kanava. Palaute on sekä positiivista, että kehitettävääkin aina löytyy.

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Valvontakäynnillä tutustuttiin osaston 2 krs tiloihin. Tilat olivat siistit ja valoisat.

**Yhteenveto**

Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee Oulunkylässä, kauniissa puistomaisessa ympäristössä. Asumispalvelujen lisäksi Kustaankartanossa on palvelukeskus sekä päivätoimintayksiköt Eloheinä ja Meripihka. Kustaankartanon alueella järjestetään aktiivisesti asiakkaille yhteistä toimintaa, johon asiakkaiden on mahdollisuus osallistua omien voimavarojen mukaan.

Osasto F2 toimii kahdessa kerroksessa, F-talon 2 kerroksessa sekä F-talon 3. kerroksen toiminnasta puolet (1/2) on osa F2 osastoa. F2 osastolla on yhteensä 30 ikääntyneiden laitosasumispaikkaa. F-talon 3. kerroksen B-puoli on liitetty yksikköön 14.8.23 alkaen, sitä ennen ollut F3 on toiminut omana yksikkönä.

Valvontakäynnillä tutustuimme F2 osaston 2. kerroksen toimintaan sekä lääkehoitotiloihin. Osaston lääkehoito käytänteet olivat selkeät ja lääkehoituhuone tarkoituksen mukainen. Käynti tehtiin aamupäivällä ja vierailijat otettiin vastaan ystävällisesti. Osastolla tavattiin useita siististi pukeutuneita asiakkaita, jotka olivat liikkeellä osaston käytävillä. Osa asiakkaista oli osaston keittiössä aamiaisella ja osa asiakkaista oli vielä huoneissaan, joissa hoitajat olivat avustamassa heitä aamutoimissa. Asiakshuoneiden ovissa oli nähtävillä huoneessa avun asiakkaan etunimi sekä hänen omahoitajansa nimi, tämä loi myös osaltaan osastolle kodinomaisen tunnelman. Asiakkaiden yhteisessä käytössä on avara keittiö/ruokailutila sekä kaksi olohuonetilaa. Yhteiset tilat olivat sisustettu kodinomaisiksi.

Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteltiin kolmen sattumanvaraisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmat sekä päivittäiskirjauksia noin viikon ajalta. Osastolla tulee jatkossa kiinnittää erityistä huomiota, että asiakkaiden hoito- ja ohjaussuunnitelmat päivitetään säännöllisesti ja asiakkaan voinnin muuttuessa. Päivittäiskirjaamisen laadusta, asiakkaan omien toiveiden ja näkemysten esille tuomisesta on hyvä keskustella tiimin kesken. Kirjaamista tulisi tuoda yhä asiakaslähtöisempään suuntaan ja huomioida, että asiakkaan ”oma ääni” tulisi paremmin esille myös kirjausten kautta.

**Jatkotoimenpiteet:** Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä