

Perustiedot
Päivämäärä: 7.2.2024
Yksikkö: Kustaankartano, B2 osasto
Yhteystiedot: Helsingin kaupunki/ Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut Kustaankartanon seniorikeskus, Oltermannintie 32, 00620 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 13.10.2023 ei jatkotoimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto: Ikääntyneiden ympärivuorokautinen palveluasuminen <input type="checkbox"/> Ikääntyneiden laitoshoido <input checked="" type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet Osasto B2/ 2. kerros: 20 Osasto B2/ 3. kerros: 20 Molemmissa kerroksissa on yksi ylipaikkavara, ylipaikat eivät olleet käytössä tarkastuspäivänä. Kaikki asukkaat ovat helsinkiläisiä.
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja: Sanna Numminen puh: (09)31073673 sanna.numminen@hel.fi Palvelupäällikkö: Eveliina Rantala puh:(09) 310 40482 eveliina.ranta@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Piia Kokko puh: (09) 310 73653 piia.kokko@hel.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: vastaava sairaanhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)		Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		2: 3 3: 1 (+ 1 sijaisuus täyttämättä)			
Vastaava sairaanhoitaja		1			
Lähihoitaja		2 krs: 11 3 krs: 11 21			
1 vakanssi E-talossa, 1 avoin lähihoitaja vakanssi.					
Hoiva-avustaja 2.kerroksessa, kodinhoidolliset tehtävät, välillä apuna asukkaiden kanssa.		2 krs: 1			
Kuntoutushenkilöstö					
Fysioterapeutti koko B- talon		1			
Sosiaaliohjaaja A+B-talon yhteinen		1			
Kulttuuriohjaajat 2 (seniorikeskuksen yht.)					
Tukipalveluhenkilöstö					
Palkkatukihenkilö, keittiö, 3 krs.		1			
Muu, mikä?					
Kieliopiskelija		1			
Ih-oppisopimusopiskelija		1			
Kokonaisvaltainen Ih-opiskelija molemmissa kerroksissa		2			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		3.krs 4 2.krs 4		3.krs 4 2 krs: 4	3.krs 1 2 krs 1
Kuntoutushenkilöstö sosiaaliohjaaja		1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)					
Lh-opiskelija		1+1		2krs: 1	
Kieliopiskelija		1			
Tukipalveluhenkilöstö Keittiö		1			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)					
-					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
<p>Yksikön henkilöstötilanne on hyvä. Osastolla työskentelee pitkään yksikössä olleita työntekijöitä. Haastattelun työntekijän mukaan yksi lähihoitajan toimi ja yksi sairaanhoitajan sijaisuus on avoimena.</p> <p>Henkilöstö toimii molemmissa kerroksissa tarpeen mukaan. Yksikön työntekijät työskentelevät muutaman viikon toisessa kerroksessa, jotta molemmat kerrokset tulevat tutuiksi kaikille työntekijöille.</p>					

Sijaiset

(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)

Akuuteissa puutoksissa käytetään ensin Kustaankartanon omaa varahenkilöstöä, sitten omia keikkalaisia, Seure Henkilöstöpalveluita ja viimeiseksi yksikön omat työntekijät tekevät halutessaan lisävuoron.

Sijaistarve tarkistetaan mitoituksen mukaan. Puutokset ovat melkein viikoittaisia. Joulun aikaan oli enemmän puutoksia, nyt viime viikkoina on ollut rauhallisempaa ja vähemmän puutoksia.

Hoitohenkilöstömitoitus

(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien (27.11.-17.12.2023 ja 08.1.2024-28.01.2024) Titania-tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka 0,66 asiakasmäärän ollessa 40.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys- ja koulutus suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuojaja tietoturvakoulutukset)	Ei	Yksikössä ei ole ajantasaista perehdytys suunnitelmaa tarkastus hetkellä.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Esihenkilö käy uuden työntekijän kanssa perehdytyksen arviointikeskustelun.	
Muut huomiot:		Yksikössä on nimetty työntekijöille vastuualueet, joissa perehdytys on nimetty muutamalle työntekijälle. Uusi työntekijä muutaman perehdytysvuoron vakituisen työntekijän kanssa.	

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutus suunnitelma - suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Haastatellulla työntekijällä ei ollut tiedossa tämän vuoden koulutus suunnitelmaa. Esihenkilön täydennys tarkastuskäynnin jälkeen: Esihenkilö lähettää henkilökunnalle ehdotuksia koulutuksista, joihin voisivat osallistua. Osan henkilökunnasta esihenkilö suoraan ilmoittaa koulutukseen, jos koulutus on osaamisen kannalta välttämätön ja paikkoja vähän. Esim. Kinestetiikka koulutus tai ensiapu. Koulutuksiin ilmoittautumisia ja tarpeita on esihenkilö sopinut henkilökunnan kanssa kahden kesken pidetyissä kehityskeskusteluissa. Kehityskeskustelut pidettiin 4/2023 ja nyt olemme taas ne aloittamassa. Kustaankartanossa on henkilökunnalle myös talonsisäisiä koulutuksia mm. Lääkehoidossa onnistuminen (farmaseutti pitää koulutuksen joka viikko, eri teemalla).
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Esihenkilö on pitänyt viime vuonna kehityskeskustelut. Kehityskeskusteluissa käsitellään työntekijän osaamistarpeita ja koulutustarpeita.
Muut huomiot:	Esihenkilö lähettää sähköpostilla koulutustietoa ja suosittaa koulutuksia työntekijöille. Yksikön henkilöstö on osallistunut kinestetiikka-, validaatio- ja saattohoito-koulutuksiin.

Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Yksikössä pidetään vuoron vaihdoissa suulliset raportit, jossa käydään läpi ajankohtaiset asiakasasiat.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Osastokokous on kerran viikossa tai kahden viikon välein. Yksikössä on yhdistetty molempien kerroksien osastokokous yhdeksi kokoukseksi. Osastonhoitaja tai vastaava sairaanhoitaja kirjoittaa muistion. Muistiot löytyvät yksikön Teamsistä ja kahvihuoneen ilmoitustaululta. Tarvittaessa pidetään kerroksen oma kokous, jos on tarvetta käsitellä vain yhtä kerrosta koskevaa asiaa.		
Muut huomiot:	-		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	2.krs: 17 3.krs: 40		
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	15, joista 2 läheltä piti 28: joista 2 läheltä piti	2.krs: 12 tapaturmaa, joista 10 kaatumista. 3.krs: 20 tapaturmaa, joista 14 kaatumista.	
Lääkepoikkeamat	2 12	Lääkepoikkeamat liittyivät lääkkeen antoon. Lääkepoikkeamista 3 liittyi lääkkeen jakamiseen ja 9 lääkkeen antoon, 1 lääkeneuvontaan ja ohjaukseen hoidon aikana.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Asukkaisiin kohdistuneista vaara- ja haittatapahtumista työntekijät tekevät Haipro-ilmoitukset. Haastateltu vastaava sairaanhoitaja kertoi, että ilmoituksia tehdään hyvin, enemmän 3. kerroksessa. Ilmoitukset ovat pääasiassa lääkkeen antoon liittyviä sekä kaatumisia. 3.kerroksen asukkaat ovat liikkuvia ja fyysisesti paremmassa kunnossa, jolloin myös kaatumisia tapahtuu enemmän. Yksikössä käsitellään ilmoitukset yhdessä: mitä on tapahtunut ja miten voidaan jatkossa ehkäistä tapahtuman toistuminen.		
Muut huomiot:	Yksikön vaara- ja haittatapahtumia tarkasteltiin 1.7.-31.12.2023 ajalta.		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2023			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 § Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) 48 § ja 49 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen? Haastateltu työntekijä on tietoinen ilmoitusvelvollisuudesta ja asiaa on käsitelty osastokokouksessa. <i>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen sisällöstä. Ilmoitusvelvollisuutta ja siihen liittyvää ohjeistusta on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa.</i>			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä		

Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Toimistossa on saattohoitokansio ohjeistuksineen. Yksikössä on nimetyt vastuuhenkilöt.	
Sovitut käytänteet asukkaahan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Oma- valvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	19.9.2023 Seniorikeskuksen johtaja.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Oma- valvontasuunnitelma on omaisten sekä asiakkaiden saatavilla 2.kerroksen aulassa ja Seniorikeskuksen internet sivuilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Henkilöstö on osallistunut oma- valvontasuunnitelman laadintaan. Oma- valvontasuunnitelmaa käsitellään yhdessä osastokokouksissa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuden liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä		
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Keskustelu asiakkaan ja omaisen kanssa	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä	Kirjattuna Apottiin.	
Kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Liikkumista rajoittavat toimenpiteet olivat asianmukaisesti kirjattuina perustelluina.	
Arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja- taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Hoitohenkilöstö arvioi asiakkaan uuden rajoittamistoimenpiteen tarvetta useamman vuoron ajan ennen kuin asia vietään lääkärille.	
Muut huomiot:	Yksikössä on rajoittamistoimenpiteinä käytössä vuoteen laitoja, hygienihaalari yöllä ja haavavöitä pyörätuoleissa. Kustaankartanossa on käytäntönä, että uudesta rajoitteesta ilmoitetaan myös Kustaankartanon johtajalle ja palvelupäällikölle.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

Yksikön sosiaaliohjaaja pitää ryhmiä erilaisilla teemoilla kuten laulua, muistelua, leipomista ja Sävelsirkkua. Fysioterapeutti pitää ryhmätoimintaa säännöllisesti kerran viikossa. Kesällä on ulkoilua yhdessä ja makkaran paistoa. Yksikön hoitajat osallistuvat joskus ryhmätoimintaan. Yksikössä on käynyt sairaalaklovnit 10 viikon ajan, mistä asukkaat ovat pitäneet. Lisäksi vapaaehtoinen käy lukemassa kirjaa yksikössä.

Hoitajat tuovat merkityksellistä arkea asukkaiden päiviin keskustelemalla, laulamalla ja muistelemalla yhdessä asukkaan kanssa. Asukkaiden kanssa ulkoillaan ja osallistutaan asukkaan kiinnostuksen mukaan Kustaankartanon yhteisiin tapahtumiin. Talosta pääsee yhdyskäytävää pitkin yhteisiin tiloihin ja tapahtumiin.

Yksikön hississä ja seinillä on Kustaankartanon yhteisten tapahtumien tiedotteita näkyvillä.

Yksikössä pidetään asukaskokoukset kerran kuukaudessa, jossa käydään läpi muun muassa asiakkaiden toiveita, tulevia tapahtumia ja vuoden kiertoa liittyviä aiheita. Asukaskokouksesta kirjataan muistio.

- **Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

THL:n Kerro palvelustasi – Kansallinen vanhuspalvelujen asiakastytyväisyyden seurantakysely oli tarkastuskäynnin aikana käynnissä, yksikössä on informoitu asiasta asiakkaita ja omaisia.

Omaisilta ja asukkailta on tullut hyvää palautetta, palautetta on annettu asiakkaiden hyvästä hoidosta. Palaute tulee pääasiassa suullisesti. Palautteiden pohjalta pyritään löytämään ratkaisuja esille tuotuihin asioihin.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	Tarkastelluista suunnitelmista ¾ olivat ajantasaiset. Yhden suunnitelman osalta oli löydettävissä 20.2.2024 laadittu väliarviointi, jossa oli hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittariarvoja.	Yhden asiakkaan osalta hoitosuunnitelma oli vanhentunut ja aktiivista suunnitelmaa ei ollut löydettävissä. <i>Suunnitelma tulee päivittää.</i>
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Suunnitelmissa oli pääosin hyvin kuvattuna asiakkaan hoidon tarpeen mukaiset tavoitteet ja keinot. Puuttuvan suunnitelman osalta näitä ei ollut mahdollista todentaa (suunnitelma tyhjä).	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asiakkaan omat toiveet, tavoitteet ja mieleiset asiat olivat asiakasta osallistavasti huomioituina ja kuvattuina.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Ei	Suunnitelmissa ei ollut nähtävissä hyödynnettyjä RAI-mittariarvoja. Ainoastaan laaditun väliarvioinnin osalta oli hyödynnetty kattavasti mittariarvoja kuten RAI, Braden, IKINÄ, MNA.	RAI-mittariarvoja tulee hyödyntää myös hoitotyön suunnittelun pohjana.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Ennakoivat hoitolinjaukset olivat asianmukaisesti ja kattavasti laaditut.	

Muut huomiot:	Hoito- ja ohjaussuunnitelmia tarkasteltiin satunnaisotannalla yhteensä neljän asiakkaan osalta. Suunnitelmat olivat pääosin laadittu hyvin, kuvaten monipuolisesti asiakkaan toimintakykyä, voimavaroja ja terveydentilaa. Suunnitelmien tavoitteet ja keinot olivat konkreettiset ohjaten siten päivittäistä hoitotyötä. Yhden tarkastellun asiakkaan osalta ei ollut löydettävissä aktiivista suunnitelmaa (vanhentunut suunnitelma tyhjä), joka on tärkeä päivittää ajan tasalle.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaamisen apuna oli hyödynnetty ”kuvauskenttä”.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä/ Osittain	Vastasivat hyvin hoitosuunnitelmien tavoitteita ja keinoja. Huomioitava puuttuva suunnitelma.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mieliala ja näkemystä hoidostaan oli säännöllisesti (päivittäin) kirjattuna. Mielialan seurannassa ja psykososiaalisuuden arvioinnissa oli hyödynnetty kuvauskenttiä.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		
Muut huomiot:	Päivittäinen kirjaaminen oli säännöllistä ja toteutui useamman kerran vuoron aikana (reaaliaikaista). Kirjauksissa oli hyvin todennettavissa asiakkaan osallisuutta ja oman näkemys huomiointia. Kirjaamisessa oli hyödynnetty kuvauskenttiä esim. asiakkaan näkemys, mielialan, toiveiden ja päivän kulun kuvaamisessa.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä_____ (2023_X EasyRAI:der THL)</i> Haastatellun sairaanhoitajan mukaan Kustaankartanossa on järjestetty laatusuunnittelijoiden pitämää ohjausta RAI:n tekemiseen ja hyödyntämiseen.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Haastateltu sairaanhoitaja kertoi, että asiakkaan mielipiteitä ja kokemusta kysytään niiltä asiakkailta, joilta voidaan kysyä.		

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö lääkärin kanssa on hyvää ja toimivaa.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	13.5.2023	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Kustaankartanon seniorikeskuksen lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt, jotka vastaanottavat vastaava sairaanhoitaja tai sairaanhoitaja. Lupa on voimassa viisi vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.	
Ohjeistus lääkepoikkeamatiilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	6 + 20	
Sijaiset	4	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1	Sosiaaliohjaaja
Lupaprosessissa olevat	2	1 luvan uusiminen ja 1 lh-opiskelija
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	

Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Tarkastuskäynnillä tarkistettiin 1 sairaanhoitajan ja 1 lähihoitajan luvat, jotka olivat lupaprosessin mukaiset ja voimassa.
Muut huomiot:	-	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: -			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee kauniissa puistomaisessa ympäristössä Oulunkylässä. Asumispalvelujen lisäksi Kustaankartanossa on palvelukeskus sekä kaksi päivätoimintayksikköä. Kustaankartanon laajalla piha-alueella ja sisätiloissa järjestetään aktiivisesti asiakkaille yhteistä toimintaa, johon asiakkaiden on mahdollisuus osallistua omien voimavarojen mukaan.</p> <p>Kustaankartanon B2-osasto on B-talon kahdessa ylimmässä kerroksessa. Tarkastuskäynti tehtiin aamupäivällä, jolloin asukkaita oli yhteisissä tiloissa syömässä aamupalaa ja osa katsoi televisiota. Asukkaita oli myös hoitajien kanssa aamutoimissa ja muutamia asukkaita liikkui käytävillä. Asukkaat olivat kiinnostuneita tulijoista, he olivat aktiivisia ja tyytyväisen oloisia. Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan.</p> <p>Osaston henkilöstötilanne on vakaa, osastolla on pitkään yksikössä työskennelleitä hoitajia. Tarkastuskäynnillä ilmeni, että osastolla on panostettu kerroksien väliseen yhteistyöhön ja sen kehittämiseen.</p> <p>Hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia tarkasteltiin satunnaisotannalla yhteensä neljän asiakkaan osalta. Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat pääosin ajantasaisia, yhden asiakkaan kohdalla suunnitelma oli päivittämättä. Päivittäinen asiakastyön kirjaaminen oli säännöllistä, ja toteutui useamman kerran vuoron aikana (reaaliaikaista). Kirjauksissa oli hyvin todennettavissa asiakkaan osallisuutta ja oman näkemyksen huomiointia. Suunnitelmat olivat asiakaskeskeisesti laadittuja ja ne olivat konkreettiset sekä selkeät kokonaisuudet, jotka ohjasivat hyvin asiakkaan päivittäistä hoitoa. Yksikön jatkokehittämisessä on hyvä huomioida suunnitelmien säännölliset väliarvioinnit sekä RAI-arvioinnin hyödyntäminen suunnitelman laadinnassa ja sen arvioinnissa.</p>			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.			