

Perustiedot
Päivämäärä: 13.10.2023
Yksikkö: Valvontakäynnin ajankohtana osasto B2 oli sijoitettu väliaikaisesti. G taloon. B2 krs. B3 krs.
Yhteystiedot: Oltermannintie 32, 00620 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 3.8.2022
Ei erityisiä jatkotoimenpiteitä
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden laitoshoido
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja: Sanna Numminen puh: (09)31073673 sanna.numminen@hel.fi Palvelupäällikkö Eveliina Rantala puh:(09) 310 40482 eveliina.ranta@hel.fi
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja Piia Kokko B2 (B2 ja B3) puh: (09)310 73653 piia.kokko@hel.fi
Läsnä: Yksikön edustajat: Vastaava sairaanhoitaja Elina Laaksonen ja osan aikaa Piia Kokko
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat Hannele Haapaniemi & Maj-Britt Löw
Paikkamäärä: Osasto B2/ 2. kerros: 20 Osasto B2/ 3. kerros: 20 Molemmilla osastoilla ylipaikkavaraukset 1+1, jotka eivät olleet käytössä.

Läsnä olevat asiakkaat:

(kpl, minkä kuntien asiakkaita)

40 asiakasta, kaikki helsinkiläisiä

1. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	4 +1 vastaava sairaanhoitaja
Lähihoitaja 17 kpl Hoitaja nimikkeellä 4 kpl	21 mukaan laskettu pidempiaikaisia sijaisia
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö: Fysioterapeutti	1
Sosiaaliohjaaja	1
Kulttuuriohjaaja (seniorikeskuksen yht.)	1
Tukipalveluhenkilöstö Hoitoapulaisia keittiö (lh vakansseista sijaisena tunti ilmoituksella 10/2023 asti.)	2
Muu, mikä? Ravitsemuspalvelut: Palvelukeskus Helsinki Siivouspalvelut ja astiahuolto: Hus-Asvia Lääkkeet: HUS Apteekki (yksikössä ei käytössä annosjakelua) Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy Sisäinen kuljetuspalvelu: HUS Logistiikka Turvallisuuspalvelut: Heka Tekniset palvelut: Kaupunkiympäristön toimiala Rakennukset ja yleiset alueet: Itäinen kiinteistöhoitotiimi	

Hoitohenkilöstömitoitus

(kopiot toteumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (04.09.2023 - 24.09.2023) Titania-tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,71 asiakasmäärän ollessa 40.

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa: Osasto B2 (2krs. ja 3 krs.)			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	8		7 (puu- tos)	2 +(1ylim.sh)
Kuntoutushenkilöstö: Fysioterapeutti	1			
Sosiaaliohjaaja	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1			
Hoitoapulainen	1			
Työkokeilija (Suomen kielen opiskelija, ei lasketa vahvuuteen)	1			
Tukipalveluhenkilöstö Laitoshoito HUS aamuvuorossa	1			

Sijaiset

(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)

Lyhytaikaisiin sijaisuuksiin ja äkillisiin puutoksiin käytetään Kustaankartanon seniorikeskuksen varahenkilöstöä (ns. pooli). Lisäksi sijaisia rekrytoidaan Seuren henkilöstöväilyksen kautta. Osa heistä on ns. tuttuja sijaisia, jotka tulevat mielellään yksikköön. Jonkin verran voidaan käyttää myös yksikön omalla tuntilistalla olevia sijaisia, kuten hoitoapulaista.

Henkilöstötilanne

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Osasto B2:lla (krs.2 ja 3) on melko pysyvä henkilöstö ja vaihtuvuus on vähäistä. Haastatellut hoitajat olivat olleet useita vuosia yksikössä ja kertoivat työn sujuvan hyvin. Yksikössä ei ole avoimia vakansseja. Osastonhoitaja kertoi, että maaliskuun jälkeen on tullut kolme hoitajaa, jotka opiskeluaikana tehneet sijaisuuksia ja valmistuttuaan jääneet töihin osastolle.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä/ Huomiot
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Ei	Kaupungin kirjallinen perehdyttämissuunnitelma sekä Kustaankartanon oma perehdyttämisen tarkistuslista ei ole ollut käytössä 2023 kevään aikana, jolloin haastateltu hoitaja oli aloittanut työt osastolla. Haastatellut hoitajat kertoivat, että perehdyttämissuunnitelma/tarkistuslista on tarkoitus ottaa käyttöön ja sitä on uudistettu.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Perehdytystä arvioidaan yhteisesti. Osastolla tehdään tiivistä yhteistyötä henkilöstön ja osastonhoitajan kanssa.
Muut huomiot:	Uudelle työntekijälle nimetään ohjaaja, joka on pääasiallisessa vastuussa perehdytyksen kulusta. Perehdytettävä pyritään suunnittelemaan aina ylimääräisenä usean päivän vuoroihin, jotta työntekijällä on mahdollisuus tutustua rauhassa toimintaympäristöön ja asukkaisiin.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Esihenkilö suosittelee henkilöstölle tulevia koulutuksia ja niihin saa osallistua kaupungin Onni- kalenterin kautta. Kuluvan vuoden aikana on toteutettu mm. validaatio-, kinestetiikka- ja lääkehoidon koulutuksia. Myös ensiapu-, monikulttuurisuus hoitotyössä koulutuksia sekä lyhyitä Teams- koulutuksia mm. haavanhoitoon.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Uusi osastonhoitaja on käynyt kesän aikana Onni-keskusteluja koko henkilöstölle. Onni-keskustelujen yhteydessä on kartoitettu osaamisen tarvetta ja tutustunut henkilöstön.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön koulutustoiveita huomioidaan ja koulutuksia voi esittää. Lisäksi osastonhoitaja suosittelee koulutuksia.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Kyllä, kuten osastonhoitaja on suositellut kaikille Kinestetiikka-koulutusta.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Ei käsitelty käynnillä.	
Muut huomiot:	Uusi osastonhoitaja aloittanut keväällä 2023. Osastonhoitajalla ei ollut tietoa toteutuneista koulutuksista.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Osastonhoitajan pitää 1x viikossa yhteisen osastokokouksen (krs.2. ja krs. 3) päiväsalissa. Kokouksessa käsitellään mm. yhteisiä linjauksia ja hoitoon liittyviä asioita.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Osastokokouksesta laaditaan muistio, joka lähetetään henkilöstölle sähköpostiin sekä printataan toimiston kahvihuoneen ilmoitustaululle. Lisäksi muistio viedään osaston Teams-työtilaan.	

Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haitta- tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	Yht. 55 kpl	Osasto B2/ 2. kerros yhteensä 19 kpl, joista 15 kpl olivat tapaturmat/on- nettomuudet, kuten kaatumisia Osasto B2/ 3. kerros yhteensä 36 kpl, joista 16 kpl olivat tapaturmat/on- nettomuudet, kuten kaatumiset ja 10 lääkehoitoon ja 9 muuta
Asukkaisiin kohdistuneet	Yht. 50 kpl	Osasto B2/ 2. kerros yhteensä 19 kpl Osasto B2/ 3. kerros yhteensä 31kpl, läheltä piti tilanteita 5 kpl
Lääkepoikkeamat	Yht. 12	Osasto B2/ 2. kerros yhteensä 2 kpl, jotka liittyivät lääkkeiden antoon. Osasto B2/ 3. kerros yhteensä 10 kpl, jotka liittyivät lääkkeiden antoon.
Käsittely (ilmoitusmenet- tely)		Henkilöstö tekee ilmoituksia ja ilmoituksen teosta pidetään yllä keskuste- lua.
Muut huomiot:	Käytössä HaiPro- raportointi järjestelmä. Henkilöstön tekemät ilmoitukset menevät osaston- ja sairaanhoitajalle. Ilmoitukset käsitellään tapauksen mukaan, joko saman päivän aikana toi- mistossa yhteisissä tiloissa tai viikoittaisessa osastokokouksessa. Sairaanhoitajan kertoman mukaan tyypillinen ilmoitus on, että asukas on kaatunut tai muun- lainen vaaratilanne.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		
Sosiaalihoitolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Osastolla on ilmoitusvelvollisuuteen liittyvä kaltoinkohtelun ohje toimistolla, joka luettuaan tulee kuitata. Henkilöstö on tie- toinen ilmoitusvelvollisuudesta, kuten tieto viedään esihenkilölle. Haastateltu hoitaja ei ollut tietoinen SPro -ilmoituskanava mahdollisuudesta.		
<i>SPro-ilmoituskanavasta ja ilmoituksen tekemiseen on hyvä käydä keskustelu osastokokouksessa. Koulutuksia on saata- villa koulutuskalenterista.</i>		
*Osastonhoitajan kommentti jälkikäteen, että aiheesta on puhuttu useita vuosia jo osastokokouksissa, henkilökunta ei il- moituksia siitä huolimatta tee. Tämä on kehitettävä asia.		

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:
Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lääkäripalvelu on ollut yleisesti hyvää, kuten viikoittaiset puhelinkierrot ja kuukausittain tapahtuvat lähikierrot ovat toteutuneet. Työkorviestittely on sujuvaa ja hoitajat kokevat tulevansa kuulluksi. Toisinaan kuukausikierron sovitun päivän vaihto johonkin toiseen päivään tuo työvuorosunnitteluun ylimääräistä haastetta.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yhteinen SKH 1/2023. B2 kummallakin osastolla (krs. 2. ja krs.3) omat yksikkökohtaiset liitteet.
yksikkökohtainen Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	15.11.2023
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma massa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	Yksikössä toimitaan laitoshoidon lääkehoitosuunnitelman mukaan ja asiakkailla on pääasiallisesti apteekin annosjakelu käytössä.
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä B2	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	yht. 32 kpl	B2/2. kerros: 17 kpl, joista 4 kpl sh lupaa ja 13 lh lupaa. B2/3. kerros: 15 kpl, joista 3 kpl sh lupaa ja 12 lh lupaa.
Sijaiset	-	B2/2 2 kpl
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	+2	sosiaaliohjaaja, sh- opiskelijasijainen
Lupaprosessissa olevat	2	lh-opiskelija sijainen ja lh.
Osastojen B2 ja B3 osalta:	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/Huomiot
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Osasto B2 (2krs. ja 3 krs.) lääkeluvallisten koonti listat olivat nähtävänä lääkehuoneessa ja päivitetty 2.10.2023
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Lääkeluvat olivat siististi kerroksittain omissa kansioissa. Yksikössä 14 hoitajaa on käynyt kipupumppu koulutuksessa ja heidän lupansa odottavat lääkärin allekirjoitusta sekä yksi pistolupa.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma Osasto B2/ 2 ja 3. kerros	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Ei saatavilla	Yksikkö on väliaikaisissa tiloissa, joten omavalvontasuunnitelma on jäänyt laittamatta esille.	
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei saatavilla		
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Ei saatavilla		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Ei saatavilla		
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Ei	Henkilöstö ei ole oman kertoman mukaan osallistunut.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Omia toiveita ja tavoitteita oli huomioitu etenkin aktiviteeteissa, liikumisessa ja ravitsemuksessa.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Ei	Tarkastelluissa suunnitelmissa ei ollut lainkaan nähtävissä RAI-arviointien tietoja.	Suunnitelmissa tulee hyödyntää tehtyjä RAI-arviointeja. Tiedon hyödyntäminen on osa asiakkaan kokonaisvaltaista ja tavoitteellista hoidon suunnittelua, toteutusta ja arviointia.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Kaikilla asiakkailla oli kirjattu hoidon rajausta ja osalla oli suunniteltu hyvinkin kattavasti hoitolinjauksia	
Muut huomiot:	Tarkasteltiin satunnaisotannalla Apotti-asiakastietojärjestelmästä valittujen neljän asiakkaan (kaksi asiakasta B2 ja kaksi B3) hoito- ja ohjaussuunnitelmia. Jokaisen asiakkaan kanssa oli tehty ajantasainen ja konkreettinen liikkumissopimus.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Kirjaaminen oli yhdistelmä rakenteista ja vapaata kirjaamista	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Päivittäinen kirjaaminen oli osittain monipuolisempaa kuin asiakkaan hoidolle asetetut tavoitteet	

Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaiden mielentilaa oli kirjattu säännöllisesti ja lähes päivittäin. Omia näkemyksiä hoidosta oli myös nähtävillä kirjauksissa	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan osallistumisista aktiviteetteihin oli useita kirjauksia. Ulkoilusta ei kyseisten asiakkaiden kohdalla ollut kirjauksia nähtävillä	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjauksia tarkasteltiin yhden viikon ajalta 6.10.–12.10.2023.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	Yksikössä on rajoittamistoimenpiteinä käytössä, kuten vuoteen laitoja, hygieniä haalari ja joi-takin haaravöitä pyörätuoleissa. Rajoitteiden tarve vaihtelee päivittäin, koska asiakkaan fyy-sistä kuntoa arvioidaan (kuten liikkuminen) ja seurataan vuoroissa, ja vain tarpeen mukaan käytetään (voimassa olevia) rajoitteita. Rajoitteita uusitaan kolmen kuukauden välein lääkärin allekirjoituksella. Rajoitteet kirjataan Apotti -potilastietojärjestelmään sekä hoitosuunnitelmaan. Kaikista uusista rajoitteista annetaan tieto yksikön johtajalle.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Yksikön sosiaaliohjaaja tekee viikko- ja kuukausisuunnitelman yksikköön. Suunnitelmassa on myös Kustaankartanossa tapahtuvista yhteisiä kulttuuritoiminnasta/tilaisuuksista, joihin asukkaat voivat osallistua.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen) Pääosin B2 osaston sosiaaliohjaaja pitää neljänä päivänä viikossa erilaisia yhteisöllisiä toimintatuokioita, kuten muiste-loita, laulu hetkiä, Sävelsirkku- järjestelmästä järjestettäviä tuokioita sekä viikoittain tapahtuva leivonta. Osastolla käy joita-kin vapaaehtoisia säännöllisesti, jotka lukevat kirjaa ja laulavat asukkaiden kanssa sekä pelaavat mm. muistipelejä. Asuk-kaille on tehty liikkumissopimuksia, jotka toteutuvat haastatellun hoitajan mukaan suunnitellusti. Henkilöstön kertoman mukaan asiakkaan suorittama liikkumissopimus kirjataan päivittäiskirjauksiin. Kerroksissa on yhteisissä tiloissa mm. Moto-med- harjoituslaite. Hoitajat/vastuuhoitajat eivät osallistu asukkaiden mielekkään arjen toimintaan suunnitteluun. Tulevai-suuden suunnitelmia on, että hoitajien toimesta viedään asukkaita esimerkiksi ulkoilemaan. *Osastonhoitajan tarkennus käynnin jälkeen: sosiaaliohjaaja on muun henkilökunnan kanssa pitänyt yhteisökokoukset x1/kk. Sosiaaliohjaajalla on myös viikkosuunnitelma harrastetoimintaan (esim. musiikkia, leivontaa, Sävelsirkku, elokuvan katsominen.)			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta jär-jestetty	Kyllä	Sairaanhoitajan mukaan yksikössä on saattohoito osaamista, ja osa henkilöstöstä on käynyt saattohoito koulutuksen. Yksikössä on hyvä tuki ja tiivis yhteistyö lääkäriin. Osasto B2 hoitajista on 14 käynyt mm. kipupumppu koulutukset.	

Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Alkuvaiheessa pidetyissä hoitokoukussa keskustellaan mm. hoitolinjauksista sekä saadaan tieto asiakkaan hoitotahdosta	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Yksikkö on saanut pääsääntöisesti hyvää palautetta. Asiakkaat ja omaiset antavat palautetta suullisesti ja yleensä se on myönteistä, kuten kiitosta hyvästä hoidosta. Palautetta tulee myös sähköpostiin, kuten jotkut omaiset ovat huolissaan esim. hoitajamitoituksesta tai haluaisi valikoida hoitajan omaiselle. Omaisia myös ohjataan ja annetaan tietoa esimerkiksi omaisen muistisairaudesta ja sen periaatteista.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: B2 osastolla oli käynnissä muutto, kuten muuttolaatikoita ja erilaista tavaraa oli poikkeuksellisen paljon esillä.

Yhteenveto

Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee Oulunkylässä, puistomaisessa ympäristössä. Osasto B2 oli väliaikaisesti muuttanut G- taloon (2 krs. ja 3 krs), koska B- talo oli remontissa. Yksiköllä oli tieto, että lokakuun lopussa osasto pääsee muuttamaan takaisin remontoituun omaan yksikkönsä (B- taloon). Käynti toteutui lounasajan molemmin puolin. Osasto B molemmissa kerroksissa oli yhteisissä tiloissa 4–5 asukasta, jotka vaikuttivat tyytyväisen oloisilta ja näyttivät siisteiltä. Henkilökunta oli läsnä ja tunnelma oli rauhallinen ja luonteva. Haastateltu asukas, joka kertoi, ruoan olevan hyvää ja kertoi viihtyvänsä ja tuntevansa olonsa turvalliseksi.

Haastateltu hoitaja kertoi olleen pitkään töissä Kustaankartanossa ja viihtyi etenkin B2 osastolla. Hoitaja kertoi, että osastolla on hyvä työyhteisö ja mukavat asukkaat. Hoitajan mukaan osastolla on selkeät päivittäiset ohjeet ja asukkailla on omahoitajat, jotka tuntevat asukkaat hyvin ja näin ollen perustyö on sujuvaa. Yksikön osastonhoitaja toi myös esille, että henkilöstö on osaavaa ja luotettavaa. Henkilöstötilanne on yksikössä hyvä. Kolme uutta hoitajaa on aloittanut maaliskuussa, jotka olivat ensin tehneet sijaisuuksia ja valmistumisen myötä jääneet yksikköön. Yksikössä on hyviä käytäntöjä, kuten työnkierto käytössä. Jokaisella 6 viikon listalta kaksi hoitajaa vaihtaa yksikköä ja näin oppivat tuntemaan koko B2 osaston asiakkaat ja henkilöstön.

Käynnin jälkeen tarkasteltiin Apotti-asiakastietojärjestelmästä valittujen neljän asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia. Satunnaisotannalla valituissa suunnitelmissa oli myönteistä, että jokaisen asiakkaan kanssa oli tehty ajantasainen ja konkreettinen liikkumissopimus. Myönteistä oli myös se, että päivittäiskirjaamisessa näkyi asiakkaan mielialan, sosiaalisen elä-

män ja aktiviteettien kirjaaminen. Kehittämiskohteena sen sijaan on, ettei kyseisissä suunnitelmissa ollut lainkaan nähtävissä RAI-arviointien tietoja. Suunnitelmissa tulee hyödyntää tehtyjä RAI-arviointeja. Tiedon hyödyntäminen on osa asiakkaan kokonaisvaltaista ja tavoitteellista hoidon suunnittelua, toteutusta ja arviointia.

**Osastonhoitajan lisäys jälkikäteen, että RAI- arviointi tulosten vieminen hoitosuunnitelmaan on yksikössä tiedossa oleva asia ja kehittämiskohde tulevalle vuodelle.*

Jatkotoimenpiteet:

Ei erityisiä jatkotoimenpiteitä