

Perustiedot
<b>Päivämäärä:</b> 13.10.2023
<b>Yksikkö:</b> Kustaankartanon seniorikeskus, B-talo: yksikkö B1 (sijainti G-talo 3. krs.)
<b>Yhteystiedot:</b> Oltermannintie 32, 00620 Helsinki
<b>Y-tunnus:</b> 0201256-6
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
<b>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 3.8.2022
Ei erityisiä jatkotoimenpiteitä
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden laitoshoido
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b>  Johtaja: Sanna Numminen puh: (09)31073673 <a href="mailto:sanna.numminen@hel.fi">sanna.numminen@hel.fi</a>  Palvelupäällikkö Eveliina Rantala puh:(09) 310 40482 <a href="mailto:eveliina.ranta@hel.fi">eveliina.ranta@hel.fi</a>
<b>Yksikön lähiesimies:</b>  osastonhoitaja Satu Rantanen (B1) puh: (09)310 24152 <a href="mailto:satu.k.rantanen@hel.fi">satu.k.rantanen@hel.fi</a>
<b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: osaston hoitohenkilökuntaa
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat
<b>Paikkamäärä:</b>  B1: 20 + 1 ylipaikka
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita)  20, joista yksi asiakas lähti tarkastuskäynnin alkaessa sairaalaan Kaikki helsinkiläisiä

<b>1. Henkilöstö</b>					
<b>Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin</b>		<b>Määrä</b>			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		1 vastaava sh + 3 avointa sh vakanssia (kahdessa sijainen ja 1 varattu kansainvälisen sh:n rekryyn)			
Lähihoitaja		11 vakanssia (6 vakituinen, 4 avointa, joissa sijaiset ja 1 vakituisen pitkä poissaolo, jossa sijainen)			
Hoiva-avustaja		1 hoiva-avustaja			
Kuntoutushenkilöstö		0,4 fysioterapeutti			
Tukipalveluhenkilöstö					
Muu, mikä?					
Ravitsemuspalvelut: Palvelukeskus Helsinki Siivouspalvelut ja astiahuolto: Hus-Asvia Lääkkeet: HUS Apteekki toimittaa annosjakelupussit Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy Sisäinen kuljetuspalvelu: HUS Logistiikka Turvallisuuspalvelut: Heka Tekniset palvelut: Kaupunkiympäristön toimiala Rakennukset ja yleiset alueet: Itäinen kiinteistöhoitotiimi					
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b>					
(kopiot toteumasta)					
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (25.9.–15.10.2023 Titania-tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,68 asiakasmäärän ollessa 20.					
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>		<b>Määrä vuorossa</b>			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		1 vast sh + 4 lh		3 lh	1 lh
Kuntoutushenkilöstö					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				1 hoiva-avustaja	
Tukipalveluhenkilöstö		1			
<b>Sijaiset</b>					
(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Sijaiset lyhytaikaisiin sijaisuuksiin ja äkillisiin puutoksiin pyritään ensisijaisesti saamaan Kustaankartanon seniorikeskuksen varahenkilöstöstä (ns. pooli). Esimerkiksi käyntipäivänä oli aamuvuoroon saatu yksi varahenkilöstön työntekijä. Suurin osa sijaisista tulee Seuren kautta. Puutokset ja avoimet vuorot on saatu melko hyvin täytettyä, vain yksittäisiä avoimia vuoroja on jäänyt täyttämättä.					
<b>Henkilöstötilanne</b>					
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Yksikkö B1:n henkilöstötilanteessa on edeltävän reilun puolen vuoden aikana ollut paljon vaihtuvuutta. Avoimia vakansseja on useita: kolme sairaanhoitajan ja neljä lähihoitajan vakanssia. Vakituista henkilökuntaa tällä hetkellä niukasti, minkä takia sekä lyhyt- että pitkäaikaisten sijaisten tarve on ollut suuri. Avoimiin vakansseihin on saatu melko hyvin sijaiset. Käynnillä tuotiin esille, että myös tuleva työvuorolista vaikuttaa haastavalta puutosten takia. Henkilöstötilanne on johdon tiedossa ja seurannassa. Yksikköä on tuettu muun muassa varahenkilöstön käytöllä (taitovaihto) ja Kustaankartanon muiden yksiköiden työntekijöitä on siirtynyt tekemään pidempiaikaisia sijaisuuksia B1:llä.					

<b>Perehdyttäminen</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Osittain	Perehdytys-suunnitelma ja -lista on olemassa. Kaikki työntekijät eivät ole siitä tietoisia.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Osastonhoitaja seuraa ja arvioi perehdytyksen ja perehdytymisen etenemistä.
Muut huomiot:	Perehdytykselle nimetään perehdyttäjä ja perehdytysjakso kestää yleensä kaksi viikkoa. Perehdytysjakson pituus päätetään yksilöllisesti perehdytjän osaamisen mukaan. Yksikköön sijaisuutta tekemään tullut kokenut hoitaja kertoo olleensa kahden päivän ajan työvuorossa ylimääräisenä.	
<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Kirjallinen koulutus-suunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Ei ollut haastatelluilla tiedossa.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käytävissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitajan pitämät kehityskeskustelut on suunniteltu pidettäväksi loppuvuoden aikana.  <i>Osastonhoitajan lisäys käynnin jälkeen: Onnistumiskeskustelut on pidetty syksyllä 2023. Vain äkillisten poissaolojen vuoksi peruuntunut on vielä pitämättä ja se pidetään loppuvuoden aikana.</i>	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Kyllä. Koulutuksiin kannustetaan osallistumaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Ei ollut haastatelluilla tiedossa.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Apotti-koulutukset. Haastatellut hoitajat olivat työskennelleet yksikössä niin vähän aikaa, ettei heillä ollut tietoa muista pidetyistä koulutuksista.	
Muut huomiot:	Haastatelluilla ei ollut tietoa koulutusten suunnitelmista ja toteutumisesta, koska perustyöstä ja arjesta selviytyminen on tällä hetkellä päällimmäisenä. Koulutuksiin osallistuminen on kuitenkin mahdollista ja siihen kannustetaan.  <i>Osastonhoitajan lisäys käynnin jälkeen: Oman vakituisen henkilökunnan kanssa on onnistuneesti keskusteltu koulutuksiin osallistumisesta ja henkilökunnan kiinnostuksen kohteista. Jokainen työntekijä seuraa tulevia koulutuksia omien mielenkiinnon kohteiden ja yksikön tarpeiden mukana.</i>	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Tavoitteena on pitää kaksi kertaa kuukaudessa osastokokous. Kokousten aikataulusuunnitelma on kansliassa. Se ei ole viime aikoina aina toteutunut suunnitelmien mukaan. Kokouksista tehdään muistio, joka on luettavissa kansliassa olevassa kansiossa.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Osastokokouksista laaditun muistion lisäksi osastonhoitaja tiedottaa tärkeistä asioista myös sähköpostitse.	
Muut huomiot:	-	
<b>Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	21	yhteensä 21 kpl, läheltä piti tilanteita 3 kpl
Asukkaisiin kohdistuneet	18	18 asiakkaaseen kohdistunutta ilmoitusta, joista suurin osa (10 kpl) liittyi asiakkaiden kaatumiseen tai ns. luisumisiin
Lääkepoikkeamat	7	Suurin osa (5 kpl) liittyy lääkkeiden antoon
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Osastonhoitaja ja vastaava sairaanhoitaja käsittelevät HaiPro-ilmoitukset. Huolestuttavat ja erittäin tärkeät selvitetään välittömästi. Ilmoituksia

	ja toimia vaara- ja haittatapahtumien ennaltaehkäisemiseksi käsitellään osaston kokouksissa.
Muut huomiot:	<p>HaiPro-järjestelmä on työntekijöille tuttu järjestelmä ja ilmoituksia osataan tehdä. Keskustelussa tuli esille, että hoitajien näkemyksen mukaan myös ns. läheltä piti -tilanteista tulisi tehdä nykyistä aktiivisemmin ilmoituksia. Nykytilanteessa ongelmana pidettiin sitä, ettei Seuren kautta tulevilla lyhytaikaisilla sijaisilla ole omia HaiPro-tunnuksia ja järjestelmä pitää tarvittaessa erikseen avata heille, jotta pääsevät tekemään vaara- ja haittatapahtumailmoituksen.</p> <p><i>Suosittellemme HaiPro-ilmoitusten tekemisen läpikäymistä ja asian kertaamista myös ns. läheltä piti -tilanteiden osalta.</i></p>
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu 1.1.2023–30.6.2023	
<p><b>Sosiaalihoitolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)</p> <p>Haastatellut hoitajat olivat tietoisia ilmoitusvelvollisuudesta ja osaavat tarvittaessa tehdä ilmoituksen SPro-järjestelmään. Aiheesta järjestettyihin koulutuksiin on osallistuttu ja hoitajat ottaisivat tarvittaessa heitä huolestuttavat asiat esille esihenkilön kanssa.</p> <p><i>Sosiaalihoitolain mukaista työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta on hyvä käydä säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa esimerkiksi osastokokouksessa ja konkreettisten esimerkkien kautta.</i></p>	

## 2. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Terveystalo

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Sairaanhoitajat huolehtivat lääkäriasioiden käsittelystä lääkärin kanssa. Lääkäri tekee lähikiertoja ja puhelinkierron (etäkierto), joiden aikataulut ovat yksikön tiedossa. Yksikön kannalta asiat tulee hoidettua. Yhteistyö sujuvaa ja asianmukaista.

## 3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	SKH-taso 2023/1	Lääkehoitotilassa oli käynnillä nähtävissä SKH-tason lääkehoitosuunnitelma. Yksikkökohtainen suunnitelma oli käyntihetkellä päivitettävä ja lääkärin tarkistettavana. Hyväksytyt suunnitelma tuodaan henkilöstölle käsiteltäväksi ja lääkehoitoon osallistuvat perehtyvät päivitettyyn suunnitelmaan (lukukuittaus ja seuranta perehtymisestä).
Enintään 12 kuukautta vanha	ei nähty käynnillä	Yksikkökohtainen suunnitelma oli käyntihetkellä päivitettävä ja lääkärin tarkistettavana.
Lääkärin allekirjoittama	ei nähty käynnillä	Yksikkökohtainen suunnitelma oli käyntihetkellä päivitettävä ja lääkärin tarkistettavana.
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Yksikkökohtainen suunnitelma oli käyntihetkellä päivitettävä ja lääkärin tarkistettavana.
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	2 sh ja 3 lh	
Sijaiset	-	Seuresta tilataan työvuoropuutoksiin vain lääkeluvallisia hoitajia.
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1 kodinhoitaja	
Lupaprosessissa olevat	3 lh	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain (käynnillä nähtiin vanhentunut kooste)	Osastonhoitaja toimitti 1.11.2023 päivitetyn lääkelupakoosteen tarkastuskäynnin jälkeen.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	-	Lääkelupakansiota säilytetään osastonhoitajan huoneessa lukkojen takana. Kansiota ei ollut mahdollista nähdä käynnin aikana.
Muut huomiot:	-	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Osaston yhteisissä tiloissa seinällä oli luettavissa 4.8.2022 / 26.10.2021 päivätty versio omavalvontasuunnitelmasta. Kustaankartanon uusi omavalvontasuunnitelma ei käynnin aikana ollut vielä valmistunut.	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä		
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Ei	Osastonhoitajan vastuulla. Hoitajat eivät tiedäneet, missä vaiheessa omavalvontasuunnitelman päivitys on. <i>Osastonhoitajan lisäys käynnin jälkeen: Kustaankartanon uusi omavalvontasuunnitelma on juuri valmistunut.</i>	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Käynnillä keskusteltiin, että viime aikoina kaikilla asiakkailla ei ole ollut nimettyä vastuuhoidajaa (vakituisten hoitajien niukan määrän takia). Asiaa seurataan yksikön valkotaululla ja asian korjaamisesta on juuri keskusteltu.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Osittain	Tarkastettu kolme hoitosuunnitelmaa, joista yksi suunnitelma oli (9.5.2023) päivittämättä.	Hoitosuunnitelmien ajan tasaisuuteen tulee kiinnittää huomiota
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Kahdessa tarkastetussa hoitosuunnitelmissa oli kirjattu asukkaiden omia mieltymyksiä	
RAI- mittareita hyödynnetty	Osittain	Yhdessä oli käytetty uusinta RAI-arviointia 5.9.2023, muut olivat vuoden 2022 arvioiteja.	Vanhat RAI-mittariluvut ja päivämäärät on hyvä poistaa.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	DNR-päätös oli todennettavissa 3/3 tarkastellusta hoitosuunnitelmasta.	
Muut huomiot:	<p>Satunnaisotannalla Apotti-asiakastietojärjestelmästä tarkasteltiin kolmen (3) asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmia. Suunnitelmat olivat koostettu tarve, tavoite, interventiot -periaatteella. Suunnitelmien väliarvioinnit olivat löydettävissä asiakkaan tiedoista. RAI-arviointien uusimpia mittarituloksia tulee hyödyntää suunnitelmissa ja poistaa ns. vanhat päivämäärät ja mittariluvut.</p> <p>Asiakkaan esitiedot kuten nykytilan ja hoidon tarpeen sekä omien voimavarojen kuvaukset olivat vähäisiä tai puuttuivat suunnitelmista. Suunnitelmassa oli osittain vanhentuneita tietoja esimerkiksi asukkaan toimintakyvystä (päivittäiskirjauksiin verrattu), joita on hyvä päivittää. Suunnitelmissa on hyvä huomioida ja tuoda esille asiakkaan voimavaroja ja kuntoutumisesta enemmän.</p>		

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Kirjaaminen oli toteutunut säännöllisesti jokaisessa vuorossa.	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Tarkastellut kirjaukset ovat tehtävä- ja hoitajakeskeistä työtä.	Kirjaamista tulee kehittää asiakaslähtöisemmäksi ja kuvailevammaksi.
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä/Osittain		Hoitosuunnitelmissa olevien painon seurannan tavoitteiden (1 x kk painon seuranta) toteutumista ei ole kirjattu seurantalomakkeille. Asiakkaiden viimeisimmät toteutuneet painon seurannat kirjattu; 31.1.2023, 11.7.2023 ja 3.8.2023.
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asukkaiden mielialoista oli kirjauksia (hoitajan näkemys). Asiakkaan omaa näkemystä oli kirjattu yhden asukkaan kohdalla.	Asiakkaan omaa näkemystä ja mielipidettä hoidosta ja esim. päivän sujumisesta on tärkeä kysyä päivittäin ja kirjata.
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Sosiaalihoitajan ryhmämerkintöjä osallistumisesta ja merkintöjä omaisten käynneistä.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaamista tarkasteltiin viikon ajalta.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä	Rajoitteet olivat kirjattu Apotti -potilastietojärjestelmään sekä hoitosuunnitelmaan	
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Seurantapäivämäärät	
Muut huomiot:	Yksikön toimistotilan valkotaululla on ajantasainen seuranta asiakkaiden rajoitteiden tilanteesta. Tavallisin käytössä oleva rajoite on sängyn laidan nostaminen yläasentoon (yleensä asiakas pyytää sitä oman turvallisuuden tunteen takia). Muutamalla asiakkaalla on öisin käytössä hygienihaalari.		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?</b>			
Yksikössä ei ole omaa erillistä kalenteria osaston aktiviteeteistä ja säännöllisistä tapahtumista. Ilmoitustauluilla oli kuitenkin näkyvissä Kustaankartanossa järjestettäviä yhteisiä tapahtumia.			
<i>Osastonhoitajan lisäys käynnin jälkeen: Osaston kansliassa on kaksi kalenteria, A- ja B-solun kalenterit erikseen, joissa on tulevat tapahtumat ja asukkaita koskevat käynnit ym.</i>			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)</b>			
Asiakkaat katsovat TV:tä ja kuuntelevat musiikkia. Heitä pyritään viemään Kustaankartanon yhteisiin tapahtumiin, mutta se on ollut viime aikoina hieman hankalaa. Tällä hetkellä yksikössä on hoitajien kertoman mukaan vähemmän aktiviteettejä kuin muissa vastaavissa Kustaankartanon yksiköissä. Viime vuoden vaihteen jälkeen ja keväälläkin oli paljon aktiviteettejä ja asukastoimintaa. Tällöin myös asukkaita on houkuteltu mukaan leivontaan ja arjen askareisiin (kuten pöytien			

pyyhintä ja/tai yhteiset toimet). Asiakkaiden ulkoilu toteutuu varsinkin kesäaikaan hyvin. Kuntouttavasta toiminnasta asiakkaita on haettu ulos muutenkin ja myös aktiivisimmat omaiset tukevat asiakkaiden ulkoilun toteutumista.

Myönteisenä asiana tuotiin esille se, että B-taloon on 16.10 alkavalla viikolla tulossa sairaalaklovneneja asiakkaita ilahduttamaan. He ovat valmistautuneet tapaamisiin ja aikaa tapaamisiin on varattu hyvin.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Osittain	Kaupungin koulutuksiin mahdollista osallistua, mutta ei tietoa milloin osallistuttu.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Osittain	Ei ollut haastatelluilla tiedossa.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä	Saattohoitolaatikko.	
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Käydyt keskustelut kirjataan Apottiin.	
Sovitut käytänteet asukkaankuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Ohjeet ovat tiedossa.	

#### Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Palautetta saatu eniten suullisena palautteena. Asiakkaiden omaiset ovat palautteesta yhteydessä lähinnä osastonhoitajaan. Omaiset ovat antaneet myönteistä palautetta, mutta yksikön siisteyden tasosta oli tullut myös tyytymätön palaute. Asiakkaat harvemmin itse antavat palautetta. Haastatellut hoitajat tuovat esille, että yhteistyö asiakkaiden ja omaisten kanssa on myönteistä ja sujuvaa.

### 5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Yksikkö on muuttamassa lokakuun lopussa B-talon 1. kerrokseen.

#### Yhteenveto

Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee kauniissa puistomaisessa ympäristössä Oulunkylässä. Asumispalvelujen lisäksi Kustaankartanossa on palvelukeskus sekä kaksi päivätoimintayksikköä. Kustaankartanon alaisuuteen kuuluu myös Puistolantalon palvelutalo. Kustaankartanon laajalla piha- sekä sisätila-alueella järjestetään aktiivisesti asiakkaille yhteistä toimintaa, johon asiakkaiden on mahdollisuus osallistua omien voimavarojen mukaan.

Kustaankartanon 20-paikkainen B1 sijaitsi tarkastuskäynnin aikana G-rakennuksen kolmannessa kerroksessa, ja on muuttamassa lokakuun lopussa B-talon 1. kerrokseen. B1 on ympärivuorokautista laitoshoidon muisti- ja monisairaille ikäihmisille, jotka eivät enää selviydy omassa kodissaan. Toiminta on yksilövastuista, toimintakykyä ylläpitävää sekä eettisiin periaatteisiin pohjautuvaa ja tavoitteena on, että asiakkaat saavat elää myös laitoshoidossa mahdollisimman omannäköistä elämää. Käynnillä keskusteltiin, että yksikön asiakkaat ovat varsin iäkkäitä ja osa tarvitsee paljon apua. Asiakkaiden hoitoa ja sen etenemistä seurataan yksikössä päivittäin LEAN-ajattelun mukaisesti valkotaulun avulla. Toimistotilassa olevasta



valkotaulusta näkyi, että aktiivisesti seurattiin muun muassa asiakkaiden yksilöllisessä hoidossa huomioon otettavia asioita, liikkumista, rajoitteita, hoito- ja ohjaussuunnitelmien, väliarviointien sekä RAI-arviointien tekoa.

Tarkastuskäynti toteutettiin aamupäivän ja lounasajan yhteydessä. Aamu oli alkanut poikkeuksellisesti asiakkaan siirtyessä päivystykseen. Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan kiireen keskellä. Suurin osa asiakkaista oli jo käynyt aamupalalla tai viettivät aikaa omassa huoneessaan. Muutama asiakas oli yhteisissä tiloissa ylhäällä.

Kustaankartanon B1:n henkilöstötilanteessa on ollut kuluneen vuoden aikana vaihtuvuutta ja muutoksia. Puutoksiin on saatu sekä lyhyt- että pitkäaikaiset sijaiset, mutta henkilökunta toi esille, että yksikköön tarvitaan vakituista henkilökuntaa muualle siirtyneiden tilalle. Sekä lyhyt- että pitkäaikaiset sijaiset vastaanotetaan ystävällisesti ja hyvin perehdyttäen yksikköön.

Käynnin jälkeen tarkasteltu kolmen asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmaa Apotti-järjestelmästä. Myönteistä oli, että asiakkaille oli tehty väliarviointit ja hoitosuunnitelmiin oli kirjattu asiakkaiden omia mieltymyksiä, kuten ”tykkää lämpimästä.” Kehittämiskohteena on asiakkaiden, nykytilan, hoidon tarpeen ja omien voimavarojen kuvaukset. Asiakkaiden elämänsis-toriasta saatuja tietoja voi myös hyödyntää hoitosuunnitelmaan. Päivittäiskirjaamisessa näkyi asiakkaiden aktiivisen arjen kirjauksia, kuten leivontaryhmään osallistumista ja liikkumissopimuksen toteutumista. Asiakkaan omaa näkemystä ja mieli-pidettä hoidosta ja esim. päivän sujumisesta on tärkeä kysyä päivittäin ja kirjata.

**Jatkotoimenpiteet:**

Ei aikataulutettuja jatkotoimia. Henkilöstötilanteen, turvallisen lääkehoidon käytäntöjen sekä asiakkaiden hoitosuunnitel-mien kehittymistä seurataan seuraavien käyntien yhteydessä.