



Perustiedot
<b>Päivämäärä:</b> 22.4.2024
<b>Yksikkö:</b> Kustaankartano, B1 osasto
<b>Yhteystiedot:</b> Helsingin kaupunki/ Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut Kustaankartanon seniorikeskus, Oltermannintie 32, 00620 Helsinki
<b>Y-tunnus:</b> 0201256-6
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
<b>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 13.10.2023 Ei aikataulutettuja jatkotoimia. Henkilöstötilanteen, turvallisen lääkehoidon käytäntöjen sekä asiakkaiden hoitosuunnitelmien kehittymistä seurataan seuraavien käyntien yhteydessä.
<b>Yksikön palvelumuoto:</b> Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input type="checkbox"/> Laitoshoido <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneet suomenkieliset
<b>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet</b> B1: 20, asukkaat ovat helsinkiläisiä
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Johtaja: Sanna Numminen puh: (09)31073673 sanna.numminen@hel.fi  Ylihoitaja Päivi Markkanen puh: (09) 31024459 paivi.markkanen@hel.fi
<b>Yksikön lähiesihenkilö:</b> Osastonhoitaja Kaisa Neuvonen puh: (09) 31024152 kaisa.neuvonen@hel.fi
<b>Tarkastuskäynnillä läsnä:</b> Yksikön edustajat: sairaanhoitaja, vastaava sairaanhoitaja ja osastonhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat

<b>1. Henkilöstö</b>					
<b>Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin</b> (ajantasainen henkilöstöluettelo)		<b>Määrä</b>			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		2 sh ja 1 vastaava sh yhteinen toisen yksikön kanssa eli 50%			
Lähihoitaja		6			
Hoiva-avustaja		1			
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti yhteinen kolmen kerroksen kesken Sosiaaliohjaaja 50 %, yhteinen A- ja B-talojen kanssa Toimintaterapeutti/ Virikeohjaajat koko seniorikeskuksen yhteiset		0,33			
Tukipalveluhenkilöstö Tukityöllistetty laitoshuoltajan tehtävät, keittiö ja pyykit.		1			
Muu, mikä? pätevöityvä sh kodinhoitaja hoitaja		1 1 1			
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>		<b>Määrä vuorossa</b>			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		3 +vastaava sh		4	1
Kuntoutushenkilöstö					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) Pätevöityvä sh		1			
Tukipalveluhenkilöstö tukityöllistetty		1			
<b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b> (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)					
Ravitsemuspalvelut: Palvelukeskus Helsinki Siivouspalvelut ja astiahuolto: Hus-Asvia Lääkkeet: HUS Apteekki toimittaa annosjakelupussit Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy Sisäinen kuljetuspalvelu: HUS Logistiikka Turvallisuuspalvelut: Heka Tekniset palvelut: Kaupunkiympäristön toimiala Rakennukset ja yleiset alueet: Itäinen kiinteistöhoitotiimi					
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät,vaihtuvuus)					
Yksikössä on ollut aiemmin haasteita henkilöstön saatavuuden kanssa. Uusia työntekijöitä on nyt saatu palkattua ja henkilöstötilanne on hieman parantunut osaston hoitajan kertoman mukaan. Vuoden vaihteessa aloittaneet osastonhoitaja ja vastaava sairaanhoitaja ovat panostaneet rekrytointiin ja perehdytykseen. Haastateltu työntekijä kertoi, että sijaisia on kyllä paljon, mutta uusia työntekijöitäkin on aloittanut ja aloittamassa.					

<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)			
Yksikössä on ollut pääasiassa omia tuntityöntekijöitä, Seure Henkilöstöpalveluista myös sijaisia. Sijaistarve on lähes päivittäistä, tarkastuskäynnillä myös todettiin, että sijaisia oli useampi tarkastuskäyntipäivän työvuoroissa.			
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)			
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli osasto B1 henkilöstömitoitusta kuuden viikon (11.3.2024-21.4.2024) toteutuneiden työtuntien kautta Titania-järjestelmästä. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,66 asukasmäärän ollessa 20.			
<b>Perehdyttäminen</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjallinen perehdytmissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Ei	Perehdytys toisen työntekijän kanssa.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Työntekijän kanssa keskustellaan, miten on mennyt ja mistä tarvitsee lisäperehdytystä.	
Muut huomiot:	Vastaava sairaanhoitaja kertoi, että hän varaa aikaa uusille työntekijöille, keskustelelee heidän kanssaan ja on läsnä aloituksessa.		
<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>		
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikössä ei ole tällä hetkellä koulutussuunnitelmaa. Työntekijöillä on mahdollisuus osallistua Helsingin kaupungin koulutuksiin.		
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Uusi osastonhoitaja on suunnittelemassa onnistumiskeskustelujen aikataulua.		
Muut huomiot:	Työyhteisölle on käynnissä työohjausta työyhteisön tuen kautta 5 kertaa.		
<b>Tiedonkulku</b>	<b>Miten toteutuu?</b>		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Vuoron vaihdoissa pidetään suullinen raportti.		

Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Osaston tiimipalaveri pidetään kerran viikossa torstaisin. Palavereista kirjataan muistio, joka tallennetaan yksikön teamsiin kaikkien saataville.  Tiedottaminen tapahtuu suullisesti sekä teamsin ja sähköpostin välityksellä.	
Muut huomiot:	-	
<b>Yksikön vaara- ja haittapähtymät*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	62	33 tapaturmaa, eniten kaatumisia; 29 lääkepoikkeamaa.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	62	
Lääkepoikkeamat	29	Antovirheitä eniten.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Lääkepoikkeamat käsittelevät osastonhoitaja ja vastaava sairaanhoitaja, ilmoituksia käsitellään yhdessä osastokokouksissa.	
Muut huomiot:	-	

\*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai **heinäkuu-joulukuu 2023**

### Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Yksikössä on käsitelty kaltoinkohtelua ja ilmoitusvelvollisuutta.

Haastatteluissa tuli esille, että uuden lain ilmoitusvelvollisuus on vielä uusi asia ja ilmoitusten tekemistä on tarpeen kerrata.

*Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen sisällöstä. Ilmoitusvelvollisuutta ja siihen liittyvää ohjeistusta on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa*

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Hyvää palautetta tullut omaisilta.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Ei	Tällä hetkellä ei omaa ohjeistusta. Käsitelty toimintaohjeita läpi yhteisissä palavereissa.	
Sovitut käytänteet asukka- kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

## 2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	19.9.2023 Seniorikeskuksen johtaja.	

Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Osaston ilmoitustaululla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Henkilöstö on osallistunut omavalvontasuunnitelman laadintaan viime syksynä.	
<b>Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Miten toteutuu</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Kysellään asiakkaalta mitä hän haluaa esim. syödä aamiaisella, asiakas saa vaikuttaa päivittäiseen tekemiseen yksikössä.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Ei	Suullisesti käyty läpi ohjeistusta, käytössä pienimmän mahdollisen rajoittamisen periaate.	Yksikössä on hyvä käsitellä oma- valvontasuunnitelman sisältämä ohjeistus ja käytännön ohjeet, jotta ne ovat aina työntekijöiden saatavilla.
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä		
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Sairaanhoidtaja arvioi kerran kuukaudessa osaston rajoittamistoimenpiteiden tarpeellisuutta.	
Muut huomiot:	Osastolla on käytössä rajoittamistoimenpiteinä sängyn laidat, haaravyö, hygieniahaalari.		

**Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen**

Yksikön hississä ja seinillä on Kustaankartanon yhteisten tapahtumien tiedotteita näkyvillä. Yksiköllä ei ole omaa erillistä viikkosuunnitelmaa. Osastolla pidetään kerran kuukaudessa yhteisökokous, kokoukset on aloitettu tänä keväänä.

Henkilöstötilanne huomioiden hoitajille suunnitellaan aikaa järjestää arjen toimintaa asukkaiden kanssa. Hoitajat tuovat merkityksellistä arkea asukkaiden päiviin keskustelemalla, laulamalla ja pelaamalla erilaisia pelejä yhdessä asukkaiden kanssa. Asukkaiden kanssa osallistutaan myös asukkaan kiinnostuksen mukaan Kustaankartanon yhteisiin tapahtumiin.

Fysioterapeutti pitää asukkaille ryhmätoimintaa kerran viikossa ja vie asukkaita myös salille. Hoitajat tekevät asukkaiden kanssa liikeharjoitteita. Asukkaiden kanssa ulkoillaan sääolot huomioiden, asukkaiden ulkoilua ei ole alkuvuonna aktiivisesti seurattu osastolla.

- **Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Asiakkailla ja omaisilla on palautelaatikko osaston ulko-oven vieressä. Omaisat ovat olleet pääsääntöisesti tyytyväisiä.

**Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI**

<b>Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	Hoitotyön suunnitelmat olivat ajan tasalla. Yhden tarkastetun osalta puuttui hoitotyön väliarviointi.	Hoitotyön suunnitelman arviointi ja väliarviointi tulee tehdä hoito- ja ohjaussuunnitelman päivityksen yhteydessä.
Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain	2/3 satunnaisotannalla tarkastelluissa hoito- ja ohjaussuunnitelmassa oli hyödynnetty RAI-mittaritietoa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Kolmen satunnaisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelma sekä viimeisen viikon 15.4.-21.4.2024 asiakaskirjaukset tarkastettiin.		
<b>Tarkastellut asiakaskirjaukset</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielialaa oli kuvattu säännöllisesti, mutta asiakkaan omia näkemyksiä ja toiveita ei juurikaan tullut kirjauksissa esille.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Asiakaskirjauksissa esiintyi tv:n katsomista ja musiikin kuuntelua. 1/3 tarkastelluista asukkaista oli ulkoillut kerran viimeisen viikon aikana.	
Muut huomiot:	-		
<b>Yksikön RAI-arviointitoiminta</b>	<b>Miten toteutuu</b>		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 19. (2023_1 EasyRAIder THL)</i>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiin?	Vastaava sairaanhoitaja kertoi, että hoitajat tekevät asiakkaiden kanssa RAI-arvioinnit. Yksikössä on panostettu RAI:n tekemiseen ja kirjaamiseen. Osastolla seurataan LEAN-taulun avulla arviointien tekemistä aikataulussa.		

tiinsa ja hoitonsa suunniteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)			
<b>3. Lääkäripalvelut</b>			
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystalo 30.4.2024 asti, Terveytesi 1.5.2024 alkaen.			
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö on sujunut hyvin.			
<b>4. Lääkehoito- ja lääkehuolto</b>			
<b>Lääkehoitosuunnitelma</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	27.3.2024 osastonhoitajan allekirjoitus	
Lääkäriin allekirjoittama	Ei	Lääkäriillä allekirjoituksessa.	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
<b>Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Määrä (kpl)</b>	<b>Huomiot</b>	
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	1 sh 5 lh		
Sijaiset	0		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1 kh	Rajattu lääkelupa sisälsi s.c. -injektioluvan.  <i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö pyysi jatkotoimenpiteenä selvitystä, onko lääkehoitoon kouluttamattoman sosiaalihuollon ammattihenkilön osallistuminen lääkehoitoon SKH:n lääkehoitosuunnitelman mukaista.</i>	
Lupaprosessissa olevat	2 sh		
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	5.3.2024 päivätty koontilista	

Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Tarkistettiin kahden työntekijän lääkeluvat. Lääkeluvat olivat ajantasaiset ja asianmukaiset. <i>Suositellaan Love-suoritustodistuksen liittämistä lupalomakkeeseen, jotta teoriaosuiden ja lääkelaskujen suorittaminen ovat todennettavissa tarvittaessa.</i>	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienian	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: -			
<b>Yhteenveto</b> (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee kauniissa puistomaisessa ympäristössä Oulunkylässä. Asumispalvelujen lisäksi Kustaankartanossa on palvelukeskus sekä kaksi päivätoimintayksikköä. Kustaankartanon laajalla piha-alueella ja sisätiloissa järjestetään aktiivisesti asiakkaille yhteistä toimintaa, johon asiakkaiden on mahdollisuus osallistua omien voimavarojen mukaan. Kustaankartanon B1-osasto on B-talon toisessa kerroksessa. Tarkastuskäynti tehtiin iltapäivällä, jolloin asukkaita oli yhteisissä tiloissa viettämässä aikaa ja osa heistä katsoi televisiota. Osastolla vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan.</p> <p>B1-osaston henkilöstötilanne on parantunut viime syksystä. Osastolla on aloittanut uusi osastonhoitaja ja vastaava sairaanhoitaja, jotka ovat panostaneet muun muassa rekrytointiin ja työntekijöiden perehdytykseen. Osastolla on selkeästi kehitetty toimintatapoja ja tiedonkulkua. Työyhteisölle on käynnissä työohjausta työyhteisön tuen kautta. B1-osastolle tehdyn edellisen tarkastuskäynnin yhteenvedossa todettiin, että seuraavien käyntien yhteydessä tarkastetaan henkilöstötilanteen, turvallisen lääkehoidon käytäntöjen sekä asiakkaiden hoitosuunnitelmien kehittymistä. Kaikkien näiden osalta voidaan todeta tilanteen kehittyneen parempaan suuntaan.</p>			
<b>Jatkotoimenpiteet:</b>			
<p>1. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö pyysi selvitystä 14.5.2024 mennessä, onko lääkehoitoon kouluttamattoman sosiaalihuollon ammattihenkilön osallistuminen lääkehoitoon SKH:n lääkehoitosuunnitelman mukaista. Yksiköstä saatu 10.5.2024 selvitys, jonka mukaan yksikön kodinhoitajan lääkeluvat on päivitetty vastaamaan SKH:n lääkehoitosuunnitelmaa.</p>			