

Perustiedot**Päivämäärä:**

20.4.2023

Yksikkö:

A-talo (entinen Siltamäen yksikkö)

Yhteystiedot:

Oltermannintie 32, 00620 Helsinki

Y-tunnus:

0201256-6

Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti**Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):**

Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 20.1.2022, ei sovittuja jatkotoimia

Yksikön asiakasprofiili:

Päihdeongelmaisten ikääntyneiden palveluasuminen

Yksikön vastuhenkilö:

Johtaja

Sanna Numminen

sanna.numminen@hel.fi

(09) 310 73673

Palvelupäällikkö

Impinen Sirpa

sirpa.impinen@hel.fi

puh: (09) 310 40482

Yksikön lähiesimies:

Osastonhoitaja

Helena Linna

puh: (09) 31058914

helena.linna@hel.fi**Läsnä:**

Yksikön edustajat:

Yksikön hoitohenkilöstöä

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat:

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat

Paikkamäärä:

1.krs 15 päihde ja mielenterveys

2.krs 13 haasteellisesti käyttäytyvät muistisairaat, toiminta käynnistynyt 3.10.2022

3.krs 15 päihde ja mielenterveys

Läsnä olevat asiakkaat:

(kpl, minkä kuntien asiakkaita)

1. krs 15 asiakasta

2.krs 10 asiakasta

3. krs 15 asiakasta

Asiakkaat ovat helsinkiläisiä.

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin		Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		3 + 1 vastaava sairaanhoitaja			
Lähihoitaja		24			
Hoitaja		1			
Perushoitaja		1			
Hoiva-avustaja		3			
Kodinhoitaja		1			
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti		1			
Tukipalveluhenkilöstö Sosiaaliohjaaja		1			
Toimintaterapeutti (toimii Kustaankartanon alueella)		1			
Kulttuuriohjaaja (toimii Kustaankartanon alueella)		1			
Muu, mikä? Ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki Siivouspalveluista sekä astiahuollosta vastaa Hus-Asvia Apteekin annosjakelu: Lauttasaaren apteekki Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy Sisäinen kuljetuspalvelu: HUS Logistiikka Turvallisuuspalvelut: Heka Tekniset palvelut: Kaupunkiympäristön toimiala Rakennukset ja yleiset alueet: Itäinen kiinteistöhoitotiimi					
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)					
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien 20.3.23-9.4.23 (Titania-tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,732 asiakasmäärän ollessa 43.					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		1. krs 3 2. krs 3 3. krs 2		1. krs 3 2. krs 3 3. krs 2	1. krs 1 2. krs 1 3. krs 1
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti		1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) hoiva-avustaja hoiva-avustaja opiskelija sh-opiskelija		1.krs 1 2. krs 1 3. krs 1		3. krs 1 2 krs 1	
Tukipalveluhenkilöstö					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Lyhytaikaisiin sijaisuuksiin ja yksittäisiin työvuoroihin voidaan rekrytoida työntekijöitä suoraan tai Seuren henkilöstövälityksen kautta. Osastolla on muutamia tuttuja sijaisia, joita pyydetään puutosvuoroihin sijaisiksi. Henkilöstö tekee myös tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja, tämä perustuu henkilön omaan toiveeseen.					
Henkilöstö toimii kaikissa A-talon kerrosten ryhmäkodeissa ja äkillisissä puutoksissa henkilöstötilannetta voidaan myös tāsata A-talon kerrosten välillä. Kustaankartanossa toimii myös oma varahenkilöstö, joka vastaa omalta osaltaan puutosvuoroihin.					

Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)		
Henkilöstötilanne on osastolla tällä hetkellä hyvä, vakanssit ovat täynnä. Henkilöstössä ei ole ollut suurta vaihtuvuutta. Työhyvinvoinnin ja työssäjaksamisen tukemiseksi osaston henkilöstö vaihtelee työskentelypaikkaa A-talon kerrosten välillä ajoittain.		
Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Osastolla käytetään Helsingin kaupungin yhteisiä perehdytysmateriaaleja, jossa on myös perehdytyksen check-lista.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Perehdytystä arvioidaan yhdessä osastonhoitajan kanssa työntekijän aloittamisen jälkeen.
Muut huomiot:	Perehdytysohjeita on koottu ryhmäkodin omaan TEAMS ryhmään mm. apteekkitilaus ohjeet ja kirjaamisohjeet. Keskeisimmistä ohjeistuksista on myös ryhmäkoteihin koottu erilliset kansiot. Uusi työntekijä on 2–3 vuoroa osastolla työskentelevän hoitajan työparina tutustuen henkilöstöön, toimintamalleihin sekä asiakkaisiin.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Kirjallista koulutussuunnitelmaa ei ole luotu Kustaankartanon seniorikeskukseen.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain Onni-keskustelut, jossa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeita. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastuualueiden mukaiseen koulutukseen tuetaan hakeutumaan.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus hakeutua, oman osaamistarpeen mukaisesti. Kustaankartanossa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua. Koulutustoiveet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Osaston henkilöstö on kevään aikana osallistunut mm. haasteellisen käyttäytyvän muistisairaana kohtaaminen koulutuksiin. Henkilöstö on toivonut turvallisuuskoulutuksia etenkin haasteellisesti käyttäytyvien asiakkaiden osastolle, mm. MAPA-koulutuksia.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Edeltävän vuoden aikana Kustaankartanon seniorikeskuksessa on järjestetty mm. farmaseutin koulutuksia lääkehoitoon liittyen, RAI-koulutuksia sekä kinestetiikka koulutuksia, joihin osaston hoitajat ovat osallistuneet. Osaston henkilöstö on myös suorittanut päihdepassi koulutuksia.	
Muut huomiot:	Vastaavan sairaanhoitajan mukaan osaston henkilöstö hakeutuu aktiivisesti oman ammattitaidon ylläpitäviin koulutuksiin. Henkilöstö kokee ammattitaidon ylläpitämisen tärkeäksi, myös osaston toimintaa kehitetään yhteisesti.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Tiiminvetäjä sairaanhoitajat pitävät kerroskohtaiset tiimikokoukset noin kerran kuukaudessa. Tiimikokouksissa käsitellään tiedotettavat asiat sekä asiakasasioita. Tiimikokous asialistat tuodaan tiimille tiedoksi noin viikkoa ennen kokouksista. Osastohoitaja pitää osaston henkilöstölle talokokouksen noin kerran kuukaudessa. Talon sairaanhoitajien kokoukset ovat tarpeen vaatiessa. Vuorojen alussa pidetään suullinen raportti vuoronvaihtojen yhteydessä.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Palaverimuistiot jaetaan työyhteisössä sähköpostilla.	

Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	A1 46 kpl A2: 30 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet	A1: 38 kpl A2: 27 kpl A3: 29 kpl	A1: 8 kpl läheltä piti tapahtumia Yleisimmät 17 kpl vaara- ja haittatapahtumat ovat liittyivät asiakkaalle tapahtuneisiin tapaturmiin (mm. kaatuminen, putoaminen) Ilmoituksissa myös yksittäisiä tapahtumia, jolloin asiakas poistunut omin luvun yksiköstä. A2: 3 kpl läheltä piti tapahtumia Yleisin 18 kpl vaara- ja haittatapahtuma liittyy asiakkaan tapaturmaan (mm. kaatuminen, putoaminen) A3: 2kpl läheltä piti tapahtumaa Yleisin 15 kpl vaara- ja haittatapahtuma liittyy asiakkaan tapaturmaan (mm. kaatuminen, putoaminen) Osastolla oli raportoitu myös yksittäisiä väkivalta ilmoituksia.
Lääkepoikkeamat	A1: 5 kpl A2: 4 kpl A3: 5 kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsittelee lääkkeen antamatta jättämistä tai lääkkeen jakovirhettä
Käsittely (ilmoitusmenet- tely)		HaiPro ilmoitukset käsitellään tiimikokouksissa säännöllisesti. HaiPro ilmoituksia tehdään aktiivisesti, yleisin vaaratapahtuma on asiakkaan kaa- tuminen.
Muut huomiot:	-	

*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, HaiProt tarkasteltu 1.7.22-31.12.22

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstön kanssa käyty säännöllisesti käyty läpi lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään. Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään S-Pro ilmoitukset.

Henkilöstön kanssa on tärkeää käydä säännöllisesti läpi sosiaalihuoltolain mukainen työntekijän ilmoitusvelvollisuuden toimintaperiaatteet kuten ilmoituksen tekeminen ja käsittely sekä minkälaisiin asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy. Työntekijällä on hyvä olla tieto, kenelle ilmoitus tehdään ja minkälaisista asioista/tilanteista asiakkaan epäasiallisessa kohtelussa on kyse.

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäri yhteistyö toimii hyvin. Lääkärinkierrot toteutuvat suunnitelmallisesti, lääkäri tavoitetaan hyvin.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Ryhmäkodin lääkehoitohuoneessa oli nähtävillä yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite, joka oli päivätty 7.2.22. Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite oli päivitetty (päivitetty 14.3.2023) ja se oli toimitettu ylilääkärille allekirjoitettavaksi.

		Lääkehoituhuoneessa oli valvontakäynnillä nähtävillä SKH:n lääkehoitosuunnitelman 2022/2. Lääkehoituhuoneisiin toimitetaan päivitetty SKH:n lääkehoitosuunnitelma 2023/1 samalla kun yksikkökohtainen liite saapuu lääkäriltä allekirjoitettuna.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	19	
Sijaiset	5	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	5	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	osittain	Ryhmäkotien lääkehuoneissa on lääkelupakoontilistat, mutta listat eivät ole ajantasaisia.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	Kustaankartanon lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoituksesta päivämäärästä alkaen
Muut huomiot:	<i>Osastonhoitaja toimitti valvontakäynnin jälkeen päivitetyn koontilistan osaston lääkehoitovallista hoitajista nähtäväksi. Lista on toimitettu myös ryhmäkotien lääkehoituhuoneisiin.</i>	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Oma- valvontasuunni- telma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön allekirjoi- tus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä		
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Osittain		
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitel- mat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sit- ten	osittain	Hoitotyön suunnitelmat tulee arvi- oida 3 kuukauden välein ja laatia hoitotyön väliarviointi.	2/4 asiakkaalla oli voimassa oleva hoitotyön suunnitelma. Ainoastaan yhdelle (1/4) asiakkaalle oli laa- dittu ajantasainen väliarviointi. Hoitotyön suunnitelmissa on tär- keää kuvata asiakkaan tilanne/tar- peet tarkemmin. Mm. kuvata ruo- kahalua, mieliruokia ja hyödyntää BMI/ kg:aa ravitsemustilan kuva- amisessa. Tavoitteet olisi tärkeää asettaa konkreettisesti, mm. avata mitä esim. "monipuolinen ja riit- tävä ravinnon saanti" ko. asiak- kaan osalta tarkoittaa.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomi- oitu	osittain	Asiakkaan yksilöllisiä toiveita, ta- voitteita ja mieltymyksiä tulisi huo- mioida enemmän.	
RAI- mittareita hyödyn- netty	ei	Ajantasaista RAI-tietoa tulisi hyö- dyntää hoitotyön suunnitelmassa.	Vain yhden (1/4) asiakkaan hoito- työn suunnitelmassa oli hyödyn- netty RAI mittareita.
Ennakoiva hoitosuunni- telma laadittu (hoitolin- jaukset)	kyllä		
Muut huomiot: -			
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Kirjaaminen toteutuu jo- kaisessa vuorossa	kyllä		

Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	pääsääntöisesti kyllä		Vaikka kirjaaminen on vahvasti rakenteista, asiakkaan osallisuutta ja tilaa on tuotu ajoittain esille avoimilla kuvaavilla kirjauksilla, kuten "Käveli rollan turvin ja kahden hoitajan tukemana huoneesta olohuoneeseen" tai "Päivälliselle ei olisi millään halunnut nousta. Hokee vaan, että ei pysty. Myöhemmin käyty katsomassa, niin syö reippaasti päivällistä". Erityisen positiivista oli, että asiakkaan poikkeavassa tilanteessa oli avoimia kirjauksia tehty usein ja ne kertoivat hyvin tilanteesta. Asiakkaiden mielialaa oli arvioitu säännöllisesti.
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	osittain		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	osittain	Asiakkaiden omaa näkemystä ja mielipidettä on tärkeää tuoda enemmän esille.	Asiakkaiden käytöstä ja mielialaa oli arvioitu ja siitä kirjattu säännöllisesti. Kirjauksissa ei juurikaan tuotu esille asiakkaan omaa näkemystä tai toiveita.
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	kyllä		Kolmen (3/4) asiakkaan kirjauksista oli löydettävissä useita virikehetkiä viikon ajalta. Hoitajien pitämistä virikehetkistä löytyi joitakin hyviä kirjauksia, kuten mm. "Muis-tipeliä pelattu ja voitti pelin. Hyvin muisti missä on mikäkin pari."
Muut huomiot: -			
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Ei	Kirjausten tarkastelussa tuli esille, että osalla (2/4) asiakkaista on ollut käytössä toisen puolen laita vuoteessa tai painopeitto (1/4). Hoitotyön suunnitelmissa ei kuitenkaan ollut mainintaa minkä vuoksi. Yhdellä asiakkaalla rajoittamistoimet oli mainittu hoitotyön suunnitelmassa, mutta ei rajoittamismääräystä yhteenvetosivulla.	
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145. (17.5.2021). Henkilöstöä on ohjeistettu kirjaamaan rajoitustoimet hoitotyönsuunnitelmaan. Rajoitteiden tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti päivittäin sekä henkilöstön kesken kokouksissa ja rajoittamislupa uusitaan säännöllisesti. Asiakkaiden käytössä on painopeittoja, hygieniahaalareita, haaravöitä ja vuoteen laitoja. Rajoitteita on enemmän käytössä haasteellisesti käyttäytyvien asiakkaiden osastolla.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)			
Kustaankartanossa on seniorikeskuksen yhteinen tapahtumakalenteri. Kustaankartanon tapahtumiin osallistuminen pyritään mahdollistamaan. Ryhmäkodeissa järjestetään myös säännöllisesti toimintaa, mm. fysioterapeutti pitää asiakkaille			

ryhmiä. Myös osaston hoitajat pitävät asiakkaille muistiryhmiä. Ryhmätoiminta järjestetään asiakkaiden voimien ja osaston tilanteen mukaan, aktiviteettejä ei aina voida suunnitella etukäteen.

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)

Asukaskokoukset järjestetään viikoittain, joissa kerätään asiakkaiden toiveita tulevista tapahtumista ja retkistä. Osastolla on käytössään oma auto, joka mahdollistaa retkien tekemisen myös seniorikeskuksen ulkopuolelle joustavasti. Retkiä on tehty asiakkaiden toiveista mm. Korkeasaareen sekä Itä-Helsinkiin.

Osastoilla huomioidaan asiakkaiden merkkipäivät sekä vuodenajan tapahtumat. Osastolla oli koristeltu yhteisiä tiloja jouluvappuun.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		Henkilöstö on osallistunut saattohoitokoulutuksiin.
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		Asiakkaan saapuessa osastolle käydään hoitoneuvottelussa läpi asiakkaan sekä omaisten kanssa.
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		Yksikössä on Kustaankartanon yhteiset ohjeistukset kuoleman jälkeisistä toimintatavoista, yksikön toimintaohjeita ollaan päivittämässä vielä talokohtaisiksi.

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Asiakaspalautetta tulee suoraan asiakashoidon yhteydessä sekä omaisilta heidän vierailultaan. Palaute on pääsääntöisesti ollut positiivista. Omaisten kanssa tehdään aktiivista omaisyhteistyötä, tätä on myös kehitetty aktiivisesti ryhmätyöissä.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Ryhmäkotien kahden hengen huoneet on koettu haasteelliseksi, ja asiakkaiden sijoittaminen näihin on ollut vaikeaa. Osastolla on yhteensä kolme kahden hengen huonetta (1 ja 2. krs 2 kpl ja 3 krs 1 kpl)

Yhteenveto

Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee Oulunkylässä, kauniissa puistomaisessa ympäristössä. Asumispalvelujen lisäksi Kustaankartanossa on palvelukeskus sekä päivätoimintayksiköt Eloheinä ja Meripihka. Kustaankartano kuuluu Pohjoiseen palvelualueeseen ja sen alaisuuteen kuuluu myös Siltmäen ja Puistolan palvelutalot. Kustaankartanon alueella järjestetään aktiivisesti asiakkaille yhteistä toimintaa, johon asiakkaiden on mahdollisuus osallistua omien voimavarojen mukaan.

Valvontakäynnillä tutustuttiin kaikkiin kolmeen A-talon kerrokseen ja tarkastettiin niiden lääkehoitotilat. Hallinnollisesti kerrokset muodostavat yhden ryhmäkodin ja henkilöstö toimiikin kaikissa ryhmäkodin kerroksissa, se tuo työhön vaihtelevuutta ja lisää työssä jaksamista. Henkilöstötilanne on osastolla ollut rauhallinen, vaihtuvuutta on ollut suhteellisen vähän. Ryhmäkotien lääkehoitokäytänteet olivat yhdenmukaiset, joka helpottaa henkilöstön siirtymistä ryhmäkodista toiseen. Ryhmäkotien kanslioissa oli käytössä LEAN-taulut, joihin oli laitettu asiakkaiden hoitotyön prosessin tilanne (päivämäärät milloin tehty): RAI, MNA, liikkumissopimukset, hoitosuunnitelmat, väliarviot, hoitopalaverit. Taulut toimivat päivittäisjohtamisen apuvälineenä henkilöstöllä ja "tsekkauslistana" vastuuhoidajille.

Käynnin yhteydessä tarkasteltiin yhteensä neljän asiakkaan hoitotyön suunnitelmia ja päivittäiskirjauksia viikon ajalta. Yksikön on tärkeää jatkossa huolehtia hoitotyön suunnitelmien voimassaolosta ja ajantasaisten väliarviointien laatimisesta. Hoitotyön suunnitelmien laatimisessa tulee hyödyntää asiakkaan ajantasaista RAI-arviointitietoa (RAI-mittareita). Positiivista oli, että rakenteisia päivittäiskirjauksia oli tarkennettu melko usein avoimella ja asiakkaan tilannetta kuvaavalla kirjausmerkinnällä. Tärkeää kirjauksissa olisi tuoda enemmän esille yksikön aktiivisen viriketoiminnan toteutumista ja asiakkaiden omaa mielipidettä/ näkemystä.

Käynti toteutettiin iltapäivän aikana, asiakkaiden lounaan jälkeen. Vieraat otettiin kaikissa ryhmäkodeissa ystävällisesti vastaan. Ryhmäkodin tilat ovat samankaltaiset jokaisessa kerroksessa. Tilat ovat valoisat, siistit ja kodinomaisesti sisustettuja. Asiakkaiden käytössä on useita yhteisiä. Talon 2. ja 3. kerroksissa on myös saunatilat asiakkaiden käytössä. Valvontakäynnillä tavattiin siististi pukeutuneita ja seurallisia asiakkaita, jotka olivat iloisia osastolle saapuneista vierailijoista. Asiakkaiden ja henkilöstön välinen vuorovaikutus oli asiakasta kunnioittavaa ja ystävällistä. Kuusi asiakasta oli pelaa-
massa fysioterapeutin kanssa curlingia, osa hoitajien kanssa seurustelemassa, mm. pelaamassa lautapeliä. Osastolla vietetään varsin aktiivista arkea asiakkaiden kanssa, ja yksikön käytössä oleva oma auto mahdollistaa asiakkaiden kanssa tehtävät retket myös seniorikeskuksen ulkopuolelle. Retkiä onkin tehty asiakkaiden toiveiden mukaisesti mm. Itä-Helsinkiin. Osasto on myös järjestänyt talon yhteisiä grillijuhlia asiakkaiden toiveesta.

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä