

Perustiedot
<b>Päivämäärä:</b> 29.8.2023
<b>Yksikkö:</b> Kustaankartanon seniorikeskus G1 (C3) Lyhytaikaishoidon yksikkö (LAH)
<b>Yhteystiedot:</b> Oltermannintie 32, 00620 Helsinki
<b>Y-tunnus:</b> 0301256-6
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Lyhytaikaishoito (laitospalvelut)
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Johtaja: Sanna Numminen puh: (09)31073673 <a href="mailto:sanna.numminen@hel.fi">sanna.numminen@hel.fi</a>  Palvelupäällikkö Rantala Eveliina puh:(09) 310 40482 <a href="mailto:eveliina.ranta@hel.fi">eveliina.ranta@hel.fi</a>
<b>Yksikön lähiesimies:</b> <b>Osastohoitaja Satu Rantanen</b> <a href="mailto:satu.k.rantanen@hel.fi">satu.k.rantanen@hel.fi</a>  Podgorica Nina Vastaava sairaanhoitaja puh: 09 31046978 <a href="mailto:nina.podgorica@hel.fi">nina.podgorica@hel.fi</a>
<b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat
<b>Paikkamäärä:</b> 21+ 1 ylipaikka= 22  (16 + 5 kriisipaikkaa)
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita)  Kaikki helsinkiläisiä asiakkaita  Käyntihetkellä läsnä 19 asiakasta

<b>1. Henkilöstö</b>					
<b>Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin</b>		<b>Määrä</b>			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		1 vast.sh ja 2sh (toinen osa-aikainen)			
Lähihoitaja		10 (osa toimii osa-aikaisena)			
Hoiva-avustaja (opisk.)		1			
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti 2 krt viikossa		1			
Tukipalveluhenkilöstö Sosiaaliohjaaja		1 (80 %)			
Toimintaterapeutti (toimii Kustaankartanon alueella) soitetaan tarvittaessa		1			
Kulttuuriohjaaja (toimii Kustaankartanon alueella)		1			
Farmaseutti 30 %		1			
Muu, mikä? Ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki Siivouspalveluista sekä astiahuollosta vastaa Hus-Asvia Apteekin annosjakelu: Lauttasaaren apteekki Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy Sisäinen kuljetuspalvelu: HUS Logistiikka Turvallisuuspalvelut: Heka Tekniset palvelut: Kaupunkiympäristön toimiala Rakennukset ja yleiset alueet: Itäinen kiinteistöhoitotiimi					
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b>					
(kopiot toteumasta)					
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (24.7.2023–13.8.2023) Tita-nia-tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,885 asukasmäärän ollessa ko. ajanjaksolla ka.14,476.					
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>		<b>Määrä vuorossa</b>			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		6		4	1
Kuntoutushenkilöstö		1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)		1 ha-opisk.			
Tukipalveluhenkilöstö					
<b>Sijaiset</b>					
(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Haastatellut hoitajat kertoivat, että työvuoroihin rekrytoidaan sijaisia Seuren henkilöstövuokrauksen kautta. Lisäksi Kustaankartanossa toimii oma varahenkilöstö, josta sovitaan eri pituisia sijaisuuksia ryhmäkoteihin.					
Tarvittaessa myös yksikön henkilöstö joustaa ja tekee myös lisä- sekä tuplavuoroja omasta tahdostaan.					

<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)
<p>Yksikön henkilöstö kertoi, ettei vaihtuvuutta juurikaan ole LAH-yksikössä ollut. Sama henkilöstö työskennellyt yksikössä pitkään. Henkilöstö kertoi, että yksikössä viihdytään. Vakituisiin tehtäviin valittu henkilöstö on pysyvää.</p> <p>Osastonhoitaja kertoo, että 1.9 alkaen osastolla avoinna yksi sairaanhoitajan vakanssi, kun vakanssilla oleva sairaanhoitaja koeaika vastaavan sairaanhoitajan tehtävissä päättyy. Toinen sairaanhoitaja tulisi osastolla tarpeeseen, kun toinen osaston sairaanhoitajista on jo osa-aika eläkkeellä. Osastonhoitaja vahvistaa, että henkilöstötilanne on kaiken kaikkiaan melko hyvä, toki osa-aikaisia työntekijöitä paljon. Sijaisia kuitenkin tällä hetkellä löytyy opintovapaaseen ja osa-aikaisiin, toteaa osastonhoitaja.</p>

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Yksikössä käytössä oma perehdytyskansio. Osastolla käytetään Helsingin kaupungin yhteisiä perehdytysmateriaaleja.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Uudelle työntekijälle nimetään yksiköstä oma perehdyttäjä.
Muut huomiot:		Riippuen uuden työntekijän hoiva/hoitokokemuksesta ja työhistoriasta arvioidaan perehdytystarvetta sekä kuinka pitkään kulkee yksikön työntekijän työparina. Uusi työntekijä on ainakin 2–3 vuoroa osastolla työskentelevän hoitajan työparina tutustuen henkilöstöön, toimintamalleihin sekä asiakkaisiin.
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)		Kirjallista koulutussuunnitelmaa ei ole luotu Kustaankartanon seniorikeskukseen.
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa		Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain Onni-keskustelut, jossa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeita. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastuualueiden mukaiseen koulutukseen tuetaan hakeutumaan.
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan		Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus hakeutua, oman osaamistarpeen mukaisesti. Kustaankartanossa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua. Koulutustoiveet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi osastonhoitaja lähettää herätteitä koulutuksista ja työntekijä voi itse etsiä mieleisiään koulutuksia.
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen		Kyllä, työntekijät voivat hakeutua koulutuksiin omien osaamistarpeidensa mukaan. Tällöin myös huomioidaan yksikön asiakasprofiili sekä erityisosaamisen tarpeet.
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana		DigiABC on valmennus/ koulutus on tarkoitus yksikön jokaisen henkilön käydä kuluvan vuoden aikana. Tällä varmistetaan ja kehitetään henkilöstön digiosaamista, joka sisältää kaikille tarpeelliset perusasiat tietosuojasta, tietoturvasta, tiedonhallinnasta sekä tiedon luokittelusta. Yksikössä on käyty kinestetiikan koulutusta, lisäksi ollut Aromi/ruuan tilausjärjestelmä-koulutuksia. EA- ja palokoulutuksia ollut henkilöstölle. Lisäksi on harjoiteltu alkusammutusta ja käytänteitä.
Muut huomiot:		
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt		Osastoilla on säännölliset ja sovitut palaverikäytännöt. Syksyksi on aikataulutettu osastokokoukset. Asiakaspalaverit pidetään myös säännöllisesti, jotka on myös aikataulutettu kuluvalle syksylle.
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)		Työpaikkakokouksista tehdään muistiot, jotka ovat nähtävillä kansiossa. Henkilöstön tulee tutustua muistioihin, mikäli ei ole ollut paikalla kokouksessa. Yksikössä on käytössä henkilöstöllä henkilökohtaiset lokerot, jonne voi laittaa viestiä/posteja. Henkilökunnan tilassa on seinällä/ilmoitustaululla viesteihin tarkoitettu tila.

	Henkilöstöllä käytössä manuaalinen kalenteri, josta voi seurata päivän tärkeitä /muistettavia tapahtumia. Myös sähköpostin kautta tapahtuvaa viestintää henkilöstölle tulee luettavaksi.	
Muut huomiot:		
<b>Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	57	
Asukkaisiin kohdistuneet	24	Pääosin asiakkaan kaatumisia
Lääkepoikkeamat	30	Poikkeamat pääosin anto- ja jakovirheitä (sis. kirjaukset) (anto13kpl, ja-kovirhe 11 kpl) tiedonkulku/tunnistaminen kolme (3) ym.
Käsittely (ilmoitusmenet-tely)		Vaara- ja haittatapahtumailmoitukset käsitellään ryhmäkodeissa osasto-kokouksissa säännöllisesti.
Muut huomiot:		
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Haastateltu henkilöstö oli tietoinen sosiaalihuoltolain mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta. Monesti henkilöstö käsittelee ja miettii ko. asiaa moniammatillisesti. Tiimissä on keskusteleva kulttuuri asian suhteen.		

## 2. Lääkäripalvelut

### Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Yleensä kotihoito ja kotihoidon lääkärin asiakkuus.

Muussa tapauksessa palveluista vastaa terveyskeskuksen avosairaanhoito tai yksityinen lääkäri. Hoitavan lääkärin tulee olla LAH-yksikön tiedossa.

Hoidon aikana ilmaantuvasta lääkärihoidon tarpeesta konsultoidaan tätä hoitavaa lääkärinä.

### Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Haastavaa, Digiasiat vievät aikaa, sekä haastaa myös vastaanottajan.

Kotihoidon päivystys, työkoriin laitetut asiat hoituvat helposti.

## 3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Muuton jäljiltä, kun osa tavaroista ja papereista oli vielä laatikoissa käynnillä ei todennettu yksikkökohtaista liitettä.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Skh tasoinen 1/2023.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitel-massa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	17	
Sijaiset	-	

Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Osastolla suoritetaan LOVE-koulutukset ja osaamisen näytöt.	

<b>4. Hoito ja yksikön toiminta</b>			
<b>Omaavontasuunnitelma</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Kustaankartanon seniorikeskuksen omaavontasuunnitelma on päivitetty 28.9.2022 ja se löytyy ulkoisilta verkkosivuilta.	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 28.9.2022	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä		
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Henkilöstöä on mukana päivittämässä omaavontasuunnitelmaa.	
<b>Hoitotyön suunnitelma</b>			
<b>Tarkastellut suunnitelmat</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Vastuuhoitaja nimetty	-	Yksikössä ei nimetä vastuuhoidajia	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	-	Arviointiosuuksia ei ole	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Hoitosuunnitelmiin oli kuvattu asiakkaan omia tapoja ja mieltymyksiä	
RAI- mittareita hyödynnetty	Ei		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei		
Muut huomiot:	Satunnaisotannalla valittu kolmen asiakkaan hoitosuunnitelmat tarkasteltavaksi. Yhdelle valituista ei ollut tehty hoitosuunnitelmaa LAH-yksikköön. Kaksi tarkasteltua hoitosuunnitelmaa olivat kattavia ja niissä oli huomioitu asiakkaan omia toiveita.		

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Kirjaaminen oli säännöllistä	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Mielentilaa oli kuvattu hyvin.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Myös asukkaan mielipiteitä aktiviteeteistä oli kirjattu.	
Muut huomiot:			
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkäriin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Osittain	Kirjataan ja arvioidaan rajoittamisen tarvetta päivittäin.	
Muut huomiot:	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145. (17.5.2021). Osastolla käytössä sängynlaitoja sekä joskus hygienia haalareita.		
<p><b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma</b> (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?</p> <p>Kustaankartanossa on seniorikeskuksen yhteinen tapahtumakalenteri. Kustaankartanon tapahtumiin osallistuminen pyritään mahdollistamaan.</p> <p>Viikkokalenteri on käytössä yksikössä, jossa näkyy talon tapahtumat. Koko henkilöstö osallistuu aktiivisen arjen luomiseen yksikössä. Yksikössä mm. leivotaan päiväkahville ja saadaan yksiköön kotoiset tuokset. Leivonnasta kiinnostuneita/halukkaita asiakkaita otetaan mukaan leivonta tuokioihin.</p> <p><b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen</b> (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)</p> <p>Asiakasta tuetaan sekä kannustetaan mahdollisimman paljon omaehtoiseen toimintaan. Yksikössä käy vapaaehtoinen ulkoiluttaja. Fysioterapeutti pitää kaksi kertaa viikossa asiakas ryhmälle omia tuokioita. Myös yksiköstä osallistutaan mahdollisimman paljon talon yhteisiin tapahtumiin.</p>			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		

Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Yksikön luonteen vuoksi ohjeet ovat tärkeitä, tällaisen tilanteen satuessa.	

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Asiakas- ja omaispalautetta saadaan yksikössä suullisesti kohtaamisten yhteydessä, sekä arjen työn lomassa. Palaute on keskusteltavaa, sekä myönteistä, että kehitettävää löytyy.

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Yksikkö juuri muuttanut tiloihin. Tilat ovat valoisat ja avarat.

**Yhteenveto**

Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee Oulunkylässä, kauniissa puistomaisessa ympäristössä. Asumispalvelujen lisäksi Kustaankartanossa on palvelukeskus sekä päivätoimintayksiköt Eloheinä ja Meripihka. Kustaankartanon alueella järjestetään aktiivisesti asiakkaille yhteistä toimintaa, johon asiakkaiden on mahdollisuus osallistua omien voimavarojen mukaan.

Ikääntyneiden lyhytaikaishoito on omaishoitajan jaksamista tukeva palvelu. Tarkoituksena on tukea omaishoitajan voimavaroja, ylläpitää asiakkaan terveyttä, toimintakykyä sekä lisäksi tarkoituksena tukea omaishoitajan jaksamista oikea-aikaisesti. Lyhytaikaishoitajaksolle ohjaututaan arviointitoiminnan palvelutarpeen arvioinnin ja/tai suunnitelman perusteella. Lyhytaikaishoidon tavoitteena on ylläpitää asiakkaan toimintakykyä niin, että se tukee asiakkaan kotona selviytymistä ja siirtää pysyvän pitkäaikaisen hoidon tarvetta sekä turvata omaishoitajien lakisääteiset vapaapäivät ja tukea hoitavan omaisen jaksamista. Lyhytaikaishoidon tulee tukea asiakkaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kotona pärjäämistä. Lyhytaikaishoitoa voidaan myöntää sekä omaishoidettaville, joiden hoitaja on oikeutettu lakisääteisiin vapaisiin, että omaishoidettaville ilman virallista omaishoitosopimusta. Erityisellä harkinnalla lyhytaikaishoitoa voidaan myöntää yksin asuvalle maksimissaan neljä viikkoa vuodessa asiakassuunnitelman mukaisesti. Lyhytaikaishoito on aina määräaikaista ja hoitojakson pituus määritellään etukäteen asiakkaan tarpeen mukaan. Asiakkaat sijoitetaan tarpeidensa ja toimintakykynsä mukaisiin hoitopaikkoihin. Lyhytaikaishoito voidaan toteuttaa kertaluonteisesti tai toistuvasti jaksottaishoitona. Lyhytaikaishoito voi olla myös osavuorokautishoitoa, jolloin sitä annetaan päivä- tai yöaikaan.

Valvontakäynti toteutettiin yksikköön aamupäivällä. Yksikkö- ja asiakkaat olivat muuttaneet nykyisiin tiloihin muutamia päiviä aiemmin. Asiat ja tavarat hakevat sopivia paikkojaan muuton jälkeen. Valvojat otettiin yksikköön vastaan hyvin.

Asiakkaita oli istumassa olotilassa, katsellen TV:tä. Asiakkaat vaikuttivat tyytyväisiltä ja hyvinvoivilta.

**Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä**