

Perustiedot
Päivämäärä: 15.8.2023 Yksikkö: Kustaankartanon seniorikeskus, C2 (C-talo) Yhteystiedot: Oltermannintie 32, 00620 Helsinki Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 10.11.2021 Kohdennettu auditointi, Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä.
Hygienia-auditointi 28.6.2023
Yksikön asiakasprofiili: Arviointi- ja kuntoutus Kriisiyksikkö (laitos)
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja Sanna Numminen sanna.numminen@hel.fi puh: (09) 310 73673 Palvelupäällikkö Rantala Eveliina eveliina.rantala@hel.fi puh: (09) 310 40482
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja Tarja Kuvaja puh: (09) 310 73684 tarja.kuvaja@hel.fi
Paikkamäärä 16
Läsnä olevat asiakkaat: 6 (yksikkö eilen muuttanut takaisin väistötiloista) kaikki helsinkiläisiä asiakkaita

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	5
Lähihoitaja	7
Hoiva-avustaja	-
Kuntoutushenkilöstö	-
Tukipalveluhenkilöstö Hus Asvia	1

Muu, mikä? Osa-aikainen farmaseutti.	1
Ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki Siivous- ja astiahuollosta vastaa Hus-Asvia Lääkkeet toimittaa HUS Apteekki (yksikössä ei käytössä annosjakelua) Liinavaatehuollosta vastaa Puro Tekstiilit Oy Sisäinen kuljetuspalvelu: HUS Logistiikka Turvallisuuspalvelut: Heka Tekniset palvelut: Kaupunkiympäristön toimiala Rakennukset ja yleiset alueet: Itäinen kiinteistöhoitotiimi	
Hoitohenkilöstömitoitus	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (Titania-tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,75 asiakasmäärän ollessa 15 Henkilöstömitoitus vaihtelee asiakasmäärän ja tilanteen mukaan. Yksikön esihenkilö huolehtii riittävästä henkilöstömäärästä.	
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	2 2 1
Kuntoutushenkilöstö	
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	
Tukipalveluhenkilöstö – laitoshuolto HUS Asvia	1
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)	
Äkillisiin puutoksiin sijaiset pyritään saamaan Kustaankartanon seniorikeskuksen varahenkilöstöstä ns. poolista. Lisäksi tarvittaessa käytetään Seure -henkilöstövuokrausta. Puutosvuoroihin saatu suhteellisen hyvin tekijät.	
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Kustaankartanon kriisiyksikössä työskentelee pitkäaikaisia työntekijöitä. Tällä hetkellä yksi lähihoitaja on vanhempainvapaalla yksiköstä. Avoimna olevia tehtäviä tällä hetkellä on vanhempainvapaan sijaisuus.	

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Perehdytyskansio
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Tilanteen mukaan. Perehdytys on jatkuva prosessi, ja osan asioista oppii käytännössä ajan kanssa.
Muut huomiot:	Yksikössä on oma perehdytyskansio, sitä hyödynnetään työntekijän aiemman työkokemuksen ja perehdytystarpeen mukaan. Ensimmäisinä päivinä uuden työntekijän on tavoitteena olla vakituisen hoitajan työparina muutamia vuoroja tutustuen työyksikön toimintaan ja asiakaisiin. Perehdytys jatkuu työn ohessa työsuhteen jatkuessa.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Kustaankartanon oma koulutussuunnitelma vielä syksyn osalta avoinna. Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus hakeutua oman osamistarpeen mukaisesti. Kustaankartanossa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua.	

Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain onnikeskustelut. Työntekijän koulutussuunnitelma luodaan yhdessä esihenkilön ja hoitajan kanssa keskustelun perusteella.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Kaupungin koulutuskalenteri on henkilöstön käytössä ja henkilöstö voi osallistua koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti. Koulutuksiin kannustetaan osallistumaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Henkilöstön on mahdollisuus osallistua asiakasprofiilin tarpeita vastaaviin koulutuksiin. Asiakaskunta on monimuotoista, kuten muistisairaat ikäihmiset. Säännöllinen ravitsemus, vuorokausirytmä, hyvä uni ja säännöllinen lääkitys ovat kriisiyksikön kulmakiviä.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Toteutuneita koulutuksia mm. Paloturvallisuuskoulutus, Kinestetikan kertauskoulutusta sekä haastavat kohtaamiset asiakastyössä	
Muut huomiot:	Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan erilaisiin koulutuksiin. Henkilöstöllä on mahdollisuus valita koulutuksia oman kiinnostuksensa mukaan.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Yksikössä pidetään kerran viikossa tiimikokoukset. Kokouksen vetäjänä toimii osastonhoitaja. Kokouksissa käsitellään yksikön ajankohtaisia asioita sekä tiedotettavia asioita. Kokouksesta tehdään muistio, joka on luettavissa tulostettuna yksikköön. Muistio lähetetään myös henkilöstölle sähköpostin kautta luettavaksi.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Osastonhoitaja tiedottaa tarvittaessa sähköpostitse. Vuoronvaihdosten yhteydessä henkilöstö keskustelee uusista tai tärkeistä tiedotettavista asioista yhdessä, jolloin tieto siirtyy.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	34	
Asukkaisiin kohdistuneet	15	"tapaturma, onnettomuus", 6 väkivalta, 2 dg. liittyvä, 2 hoitoon liittyvä, 1 tiedonkulku, 1 eettinen osaaminen ja 4 muu.
Lääkepoikkeamat	8	
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Haipro-ilmoitukset käsitellään työyhteisössä säännöllisesti tiimikokousten yhteydessä.
Muut huomiot:	Kriisiyksikössä henkilöstö kuvaa tilanteita, jolloin voi tulla vaara- tai haittatapahtuma. Tällaisia ovat esim.kun asiakasta ei voida päästää ulos hänen omasta halustaan huolimatta.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Haastatellut työntekijät olivat tietoisia sosiaalihuoltolain mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta.		
<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee, että sosiaalihuoltolain mukaista työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Kaltoinkohtelun eri muodoista on hyvä keskustella yhteisesti yksikössä. Lisäksi uusien työntekijöiden kohdalla on syytä ohjeistaa, kuinka yksikössä tulee toimia, jos kaltoinkohtelua tulee esille.</i>		

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Yksilöllä ei ole omaa, nimettyä lääkäriä. Tarvittaessa konsultoidaan asiakkaiden omia lääkäreitä, joita voivat olla esimerkiksi kotihoidon tai terveysasemien lääkärit. Jos asiakkaan omaa lääkäriä ei tavoiteta, konsultoidaan kotihoidon päivystävää lääkäriä virka-aikana sekä Helsingin kaupungin päivystäjälle virka-ajan ulkopuolella. Tarvittaessa asiakas lähetetään päivystykseen. Viikonloppuisin käytetään Pihlajalinnan palveluita sopimuksen mukaan.

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkärien tavoittaminen haastaa henkilöstöä.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	5 sh 6 lh	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Yksikössä osa-aikainen osastofarmaseutti Sairaanhoidajat tekevät lääketilaukset Vastuuhoitajat jakavat omien asiakkaidensa lääkkeet Yksikössä suoritetaan LOVe -koulutukset ja osaamisen näytöt.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Kustaankartanon seniorikeskuksen omavalvontasuunnitelma on päivitetty 28.9.2022 ja se löytyy ulkoisilta verkkosivuilta.	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	allekirjoittaneet: Päivi Markkanen, Kustaankartano vs. johtaja Riina Lilja, Pohjoinen alue vs. johtaja	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on luettavissa verkkosivuilta. Tulostettua kappaletta osastolla ei käynnillä löytynyt.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma toimii uuden työntekijän perehdytystyökaluna.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty			
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	-	Tavoite on, että asiakkaat viipyisivät kriisiosastolla 7 vuorokautta.	-
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
RAI- mittareita hyödynnetty	-	RAI-arviointi ei ole käytössä	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei		
Muut huomiot:	Hoitosuunnitelmat ovat kattavia ja asiakkaan tarpeista lähteviä.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Rakenteisen osuuden lisäksi kirjauksista löytyy kuvailevaa tekstiä.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		
Muut huomiot:	Kirjaaminen on säännöllistä ja hyvin asiakkaan vointia ja toimintakykyä arvioivaa ja kuvailevaa.		

Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Helsingin kaupungin PYSY 145 mukaan ohjeistus	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkäriin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Turvallisuus ja asukkaan ihmisarvon kunnioittaminen huomioidaan rajoitteiden käytössä. Rajoitteita ja niiden tarvetta arvioidaan päivittäin.	
Muut huomiot:	Yksikön ovet pidetään lukittuina, hoitajilla kulku tunnisteella. Toisinaan asiakkailla voi olla rajoitteena esim. laitaluvat.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Yksikön luonteen vuoksi ei ole ollut tarvetta laatia erillistä viikkosuunnitelmaa. Arki etenee yksikössä olevien asiakkaiden ehdoilla. Yksikössä pyritään ylläpitämään säännöllistä päivärytmiä, jolla tavoitellaan mahdollisimman hyvää ja nopeaa kotiutumista.			
Asiakkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asiakaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen) Käyntipäivänä yksikössä oli asiakas, joka osallistui aktiivisesti arjen toimintoihin. Tällaisia ovat pöytien pyyhkiminen tai pyykkien laittaminen. Yksikössä voi omaehtoisesti seurata TV:tä. Yksikössä on myös lehtiä luettavaksi, mikäli haluaa ja pystyy seuraamaan maailman tapahtumia. Ulkoilua pyritään järjestämään sekä omaiset ovat mukana ulkoilussa. Tosinaan joku asiakas voi halutessaan täyttää esim. ristisanatehtäviä. Yksikössä voi keskustella ja jutella hoitajien tai toisten asiakkaiden kanssa arjen asioista.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Jokainen jossakin vaiheessa käynyt. Keskusteltiin THL:n saattohoitokoulutuksesta, joka on mahdollista suorittaa verkossa. Tätä on pidetty kokemuksen mukaan hyvänä koulutuksena.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asiakkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?			

Asiakas- ja omaispalaute kysely oli juuri ajankohtainen. Palautekooste käsitellään yhteisesti lokakuussa tiimikokouksen yhteydessä. Kysely kerätään kerran vuodessa.

Muutoin palautetta saadaan sekä asukkailta että omaisilta arjen toiminnan yhteydessä. Palaute yksikköön on ollut positiivista, mutta kehittämistäkin aina löytyy.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Tilat olivat siistit ja puhtaat. Yhteisten tilojen viihtyisyyteen oli kiinnitetty huomiota.

Yhteenveto

Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee kauniissa puistomaisessa ympäristössä Oulunkylässä. Asumispalvelujen lisäksi Kustaankartanossa on palvelukeskus sekä päivätoimintayksiköt Eloheinä ja Meripihka. Kustaankartano kuuluu Pohjoiseen palvelualueeseen ja sen alaisuuteen kuuluu myös Puistolän palvelutalo. Kustaankartanon alueella järjestetään aktiivisesti asiakkaille yhteistä toimintaa, johon asiakkaiden on mahdollisuus osallistua omien voimavarojen mukaan.

Yksikkö C2 on 16-paikkainen kriisiosasto, jonne asiakkaita tulevat erityyppisten äkillisten ja vakavien sosiaalisten kriisitilanteiden vuoksi. Yksikön toiminnassa painottuu asiakkaiden tilanteiden ja toimintakyvyn nopea arviointi sekä moniammatillisen tiimin ja muun yhteistyöverkoston kanssa kotiutumisen tai muun jatkohoidon suunnittelu. Asiakkaita tulevat yksikköön useimmiten sairaalapäivystysten, kotihoidon tai sosiaalipäivystyksen kautta. Ainoa kriisiyksikkö Helsingissä. Yksikkö toimii ikään kuin päivystyksen jatko-osastona.

Valvontakäynti yksikköön C2 sijoittui aamupäivään. Yksikkö oli juuri muuttamassa väistötiloista takaisin omaan yksikköön. Muuttomiehet olivat täydessä työn touhussa henkilöstön kanssa. Yksikössä oli kuusi asiakasta. Asiakkaita liikkui ja olivat yksikön yhteisessä oleskelutilassa.

Hoitajien kertoman mukaan asiakkaille tehdään hoitosuunnitelma mahdollisimman pian yksikköön saapumisen jälkeen. Kaikkien kuuden tarkastushetkellä asiakkaana olevien hoitosuunnitelmat olivat hyvin monipuolisia ja asiakaslähtöisiä. Suunnitelmissa oli huomioitu niin fyysiset kuin psyykkisetkin voimavarat ja tarpeet. Hoitajat kertoivat toimintakykyä kuvaavan kirjaamisen olevan osastolla tärkeä työväline arvioitaessa asiakkaiden jatkohoitoa tai mahdollista kotiutumista. Kirjaamisen merkitys välittyikin päivittäiskirjauksista. Kirjaaminen on säännöllistä ja niissä on arvioitu ja kuvattu asiakkaiden toimintakykyä. Myös asiakkaiden mielipiteet välittyivät kirjauksista.

Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä