

Perustiedot
Päivämäärä: 30.1.2024
Yksikkö: Kustaankartano, E-talo, Kissankulma (1.krs) Ahonlaita (2.krs) Lintukoto (3.krs)
Yhteystiedot: Helsingin kaupungin/ Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut Kustaankartanon seniorikeskus, Oltermannintie 32, 00620 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 20.2.2023, ei kehittämistoimenpiteitä.
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja Sanna Numminen puh: (09) 310 73673 sanna.numminen@hel.fi Ylihoitaja Päivi Markkanen puh: (09) 310 24459 paivi.markkanen@hel.fi
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja Jaana Pilvinen jaana.pilvinen@hel.fi puh: (09) 310 73644
Läsnä: Yksikön edustajat: osastonhoitaja (käynnin lopulla) ja vastaava sairaanhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: Kissankulma (1.krs): 15 asiakasta Ahonlaita (2.krs): 15 asiakasta Lintukoto (3.krs): 15 asiakasta
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) Kissankulma (1.krs): 15 asiakasta Ahonlaita (2.krs): 15 asiakasta Lintukoto (3.krs): 14 asiakasta Asiakkaat ovat helsinkiläisiä.

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin		Määrä			
Sairaanhoidaja/terveydenhoidaja		5 sh			
Vastaava sairaanhoidaja koko talon yhteinen		1			
Lähihoitaja		25			
Hoiva-avustaja 1 koko talossa, pääasiassa 3.kerroksessa		1			
Kuntoutushenkilöstö					
Fysioterapeutti, koko E-talo		1			
Sosiaaliohjaaja D-talon kanssa yhteinen		0,5			
Yhteinen virikeohjaaja		1			
Tukipalveluhenkilöstö					
Muu, mikä? Lähihoitaja oppisopimusopiskelija 3.kerros		1			
Ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki Siivouspalveluista sekä astiahuollosta vastaa Hus-Asvia, 1 per kerros Apteekin annosjakelu: Lauttasaaren apteekki Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy Sisäinen kuljetuspalvelu: HUS Logistiikka-ka Turvallisuuspalvelut: Heka Tekniset palvelut: Kaupunkiympäristön toimiala Rakennukset ja yleiset alueet: Itäinen kiinteistöhoitotiimi					
Hoitohenkilöstömitoitus					
(kopiot toteumasta)					
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien (27.11.-17.12.2023 ja 08.1.2024-28.01.2024) Titania-tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka 0,66 asiakasmäärän ollessa 45.					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		1.krs 3 2.krs 4 3.krs 3		1.krs 3 2.krs 3 3.krs 3	2 yöhoitajaa koko talossa
Kuntoutushenkilöstö					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) hoiva-avustaja		3 krs. 1			
Tukipalveluhenkilöstö					
Sijaiset					
(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Akuuteissa puutoksissa käytetään ensin Kustaankartanon omaa varahenkilöstöä. Jos omasta varahenkilöstä ei saada sijaista, käytetään Seure Henkilöstöpalveluita.					
Henkilöstötilanne					
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					

Yksikön henkilöstötilanne on vakaa, vakanssit ovat täynnä. Yksikössä työskentelee noin 10 määräaikaista sijaista. Haastateltu työntekijä kertoi yksikön rekrytointitilanteen olevan myös hyvä, yksikössä työskentelystä ollaan kiinnostuneita esimerkiksi sijaiset ovat kysyneet yksiköstä töitä ja Seuren sijaiset ovat antaneet hyvää palautetta yksikön toiminnasta.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty	Kyllä	Yksiköllä on oma perehdytysuunnitelma teamsissä.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Koko työyhteisö osallistuu perehdytykseen. Uusi työntekijä on toisen työntekijän kanssa 3–5 työvuorua.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Työyksikön teamsissä on koulutussuunnitelma. Tälle vuodelle on suunniteltu muun muassa ensiapukoulutusta ja suomen kielen koulutusta. Kustaankartanossa järjestetään RAI-koulutusta. Yksikössä on kerran kuukaudessa lääkehoitosuunnitelmaan liittyvää koulutusta, jonka pitää osastofarmaseutti tai sairaanhoitaja. Henkilöstölle on nimetty vastuualueita, joiden mukaan myös ohjataan henkilöstöä osallistumaan koulutuksiin.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja pitää kehityskeskustelut vuosittain. Haastatellulla työntekijällä on ollut kehityskeskustelu osastonhoitajan kanssa	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön toiveita koulutuksista huomioidaan kehityskeskusteluissa.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Vakituinen henkilöstö on osallistunut kinestiikka-koulutuksiin.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Viime vuonna henkilöstöä on osallistunut kinestiikka-koulutuksiin, suomen kielen kursseille ja monikulttuurisen työyhteisön koulutuksiin. Kustaankartanossa on järjestetty koulutusta eri teemoilla työpajoissa, joita on ollut muun muassa saattohoito, haavanhoito ja liikkumiseen liittyvät työpajat.	
Muut huomiot:	-	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Jokaisessa kerroksessa pidetään tiimipalaveri kerran viikossa iltapäivisin (maanantaista keskiviikkoon). Tiimipalavereissa on kiertävä palaverivastaava ja muistion kirjoittaa yksikön työntekijä. Vuoronvaihdossa pidetään suullinen raportti. Lisäksi yksikössä on sairaanhoitajien palaveri kolmen viikon välein. Kirjaamisvastaavat koontuvat myös kolmen viikon välein.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Yksikössä on käytössä teams-kanava tiedon välitykseen.	
Muut huomiot:	-	

Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	yht. 70 kpl	E1 = 22 kpl, joista 15kpl tapaturmaa/onnettomuus, 5kpl lääkehoitoon liittyvää ja 2 muuta. E2= 25 kpl, joista 23 kpl tapaturma/onnettomuus, 1kpl lääkehoitoon ja 1 kpl muuta E3= 23 kpl, joista 14 kpl tapaturma/onnettomuus, 5 kpl lääkehoitoon ja muuta 4
Asukkaisiin kohdistuneet	Tapahtui potilaalle 65 kpl	E1 =21kpl tapahtui potilaalle, 1 kpl läheltä piti tilanne. E2= 22kpl tapahtui potilaalle, 2 kpl läheltä piti tilanne. E3= 22kpl tapahtui potilaalle, 1 kpl läheltä piti tilanne
Lääkepoikkeamat	yht. 11 kpl	lääkkeet antamatta, annettu toiselle potilaalle ja lääkelaastari vaihtamatta.
Käsittely (ilmoitusmenetely)		Osastonhoitaja/vastaava sairaanhoitaja käsittelee ilmoitukset. Viikoittaisissa tiimipalavereissa käydään ilmoituksia läpi.
Muut huomiot:	Osastonhoitajan lisäys: Kaatumiset käydään läpi tiimin kanssa, missä kaatuminen on tapahtunut, niin pian kuin mahdollista. Joka aamu esihenkilö lukee HaiPro heti töihin saavuttuaan ja näin on mahdollista heti aamusta käydä tapahtuma henkilökunnan kanssa läpi. Tiimipalaverissa pohditaan, mitä voisimme tehdä ja miten toimia, käydään mahdolliset lääke- muutokset, ravitsemustilanne, ergonomia (kengät) yms. jotta voisimme vaikuttaa kaatumisten määrään.	

*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai **heinäkuu-joulukuu 2023**

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus

(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Yksikön työntekijä on tietoinen sosiaalihuoltolain mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta. Yksikössä on käytössä SPro-järjestelmä sosiaalihuoltolain mukaisten epäkohtailmoitusten tekemiseen ja käsittelyyn.

Sosiaalihuoltolain mukaista ilmoitusvelvollisuutta ja sen sisältöä on tärkeä käydä henkilöstön kanssa läpi säännöllisesti konkreettisin esimerkein. Henkilöstöllä tulee olla tieto, minkälaisiin asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy sekä kenelle ja miten ilmoitus asiasta tehdään.

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö on ollut hyvää ja lääkäriin on saanut yhteyden tarvittaessa.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikkökohtainen liite on allekirjoitettu 6.7.2023.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelmas- massa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	

Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	4 sh + 27 lh	Vakituiset hoitajat 16 kpl
Sijaiset	Lh.	14
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	0	0
Lupaprosessissa olevat	sh + lh.	4
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Koontilista on koko E-talon yhteinen.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	Kustaankartanon seniorikeskuksen lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt, jotka vastaanottavat vastaava sairaanhoitaja tai sairaanhoitaja. Lupa on voimassa viisi vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Muut huomiot:	Lääkeluvat ovat kansiossa osastonhoitajan huoneessa. Tarkastuskäynnillä tarkistettiin 1 sairaanhoitajan ja 1 lähihoitajan luvat, jotka olivat lupaprosessin mukaiset ja voimassa.	

4. Hoito ja yksikön toiminta

Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	19.9.2023
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	Tarkastuskäynnillä 1.kerroksessa omavalvontasuunnitelmaa ei ollut esillä asiakkaille/omaisille. Työntekijä kertoi, että omavalvontasuunnitelma on useamman kerran laitettu ilmoitustaululle. Ohjattu pitämään pa-periversio toimistossa ja laittamaan tieto tästä ilmoitustaululle. 3.kerroksessa omavalvontasuunnitelma oli ilmoitustaululla. Kustaankartanon seniorikeskuksen omavalvontasuunnitelma löytyy myös Helsingin kaupungin internet-sivuilta.
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	

Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 6kk sitten	Kyllä	Suunnitelmat ja väliarvioinnit olivat päivitetty viimeisen 6kk aikana. Hoitotyösuunnitelma on hyvä päivittää kokonaisuudessa myös hoidon tarve/ tavoite /interventio.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Asiakkaan omia toiveita ei hoitosuunnitelmista välittynyt. Kuntoutussuunnitelmassa oli asiakkaiden omia tavoitteita.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä/Osittain	RAI tietoja oli hyödynnetty suunnitelmissa, mutta RAI-mittari/ tulokset (2/3) olivat vanhentuneita ja päivittämättä suunnitelmaan. Väliarvioinnissa oli (1/3) uudet RAI-mittari tulokset, jotka poikkesivat suuresti hoitosuunnitelmassa olevista mittariarvoista.	Hoitosuunnitelmien päivityksen yhteydessä tulee päivittää myös uusimmat RAI-mittaritiedot.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä/Osittain	Lääkärin tekemät hoitolinjaukset ovat apotissa (riskitiedoissa) nähtävänä, mutta ei hoitosuunnitelmassa.	
Muut huomiot:	Tarkasteluun otettiin sattumanvaraisesti asukkaan hoitosuunnitelmat (3 kpl) sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta. Asiakkaiden hoitosuunnitelmat olivat hoitoa ohjaavia ja selkeät. Jatkossa olisi hyvä tuoda esille suunnitelmissa myös asiakkaiden omia mieltymyksiä ja tavoitteita.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Kirjaukset ovat Apotin rakenteisen kirjaamisen mukaista, kuten ohjattu, täysin autettava ym. Kuvailtava toiminta ei suunnitelmista välittynyt.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä/Osittain	Osa tavoitteista/keinoista on syytä päivittää. Asiakkaiden painoja puutui kuukausiseurannasta, vaikka hoitosuunnitelmassa oli paino 1xkk.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Mielialoista oli hoitajan tekemiä arviointeja, mutta asiakkaiden omia mielipiteitä saamastaan hoidosta tai näkemystä voinnista ei välittynyt kirjauksista.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Omaisten vierailusta, musiikin kuuntelusta, kävelyistä ja käytävällä/ulkoilusta oli kirjauksia.	

		Lisäksi (1/3) oli ryhmämerkintä osallistumisesta ryhmään. Asiakkaan omaa mielipidettä/kokemusta saamastaan hoidosta ja palvelusta on hyvä kirjata.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjausten vuoroyhteenvetoihin olisi hyvä kirjata asiakkaan mielipiteitä hänen saamastaan hoidosta sekä asiakkaan näkemyksiä voinnistaan, toimintakyvystään ja voimavaroistaan.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Hoitohenkilöstö arvioi rajoittamistoimenpiteiden tarvetta yhdessä ja lääkäri päättää niistä 3 kuukauden välein.	
Muut huomiot:	Yksikössä on asukkailla rajoittamistoimina käytössä haaravöitä pyörätuolissa ja sängyn laitalupia, muutama hygieniahaalari.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Tarkastetuissa 1. ja 3 kerroksissa ei ollut viikkosuunnitelmaa asukkaiden tai omaisten nähtävillä. Kirjallinen tapahtumakalenteri ja viikkosuunnitelma olivat hoitajien toimistossa.			
E-talon ilmoitustauluilla ja hississä on esillä Kustaankartanon seniorikeskuksen yhteisten tapahtumien esitteitä.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Yksikössä järjestetään perjantaisin yhdessä ryhmäkotien henkilöstön ja asukkaiden kanssa ohjelmaa. Yhdessä tanssitaan, leivotaan tai tehdään muuta ruokaan liittyvää, välillä järjestetään ulkoilua erilaisilla teemoilla. Yksikössä on monikulttuurinen henkilöstö ja siellä vietetään kulttuuripäiviä, jolloin esitellään eri kulttuurien tapoja muun muassa vaatetusten ja ruokien kautta.			
Yksikössä on myös musiikkia, laulua, jumppatuokioita, joita pitävät fysioterapeutti, virikeohjaajat ja oma henkilöstö. Asukkaiden kanssa ulkoillaan säännöllisesti sääolot huomioiden.			
Ryhmäkodeissa pidetään asukaskokoukset kerran kuukaudessa, niissä käsitellään muun muassa asukkaiden toiveita ja tulevia tapahtumia.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Osastonhoitaja on pitänyt saattohoitoon liittyvää koulutusta.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		

Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Uuden asukkaan kanssa käydään keskustelu asiasta moniammatillisessa hoitoneuvottelussa.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

THL:n Kerro palvelustasi – Kansallinen vanhuspalvelujen asiakastytyväisyyden seurantakysely oli tarkastuskäynnin aikana käynnissä, yksikössä on informoitu asiasta asiakkaita ja omaisia. Asukkaat ja omaiset antavat palautetta yleensä suoraan suullisesti, pääsääntöisesti palaute on ollut positiivista. Omaiset antavat myös rakentavaa palautetta sähköpostitse.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleisimpiä ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: 1.krs ryhmäkodissa on asukkaiden ilona kissa.

Yhteenveto

Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee kauniissa puistomaisessa ympäristössä Oulunkylässä. Asumispalvelujen lisäksi Kustaankartanossa on palvelukeskus sekä kaksi päivätoimintayksikköä. Kustaankartanon laajalla piha- sekä sisätila-alueella järjestetään aktiivisesti asiakkaille yhteistä toimintaa, johon asiakkaiden on mahdollisuus osallistua omien voimavarojen mukaan.

Kustaankartanon E-talossa on kolme ryhmäkotia kolmessa kerroksessa. E-talon ryhmäkodit muodostavat yhden yksikön, joilla on yhteinen osastonhoitaja ja vastaava sairaanhoitaja. Tarkastuskäynti tehtiin aamupäivällä 1. ja 3. kerroksen ryhmäkoteihin, joissa useita asukkaita istui yhteisissä tiloissa. Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan. Haastatellut asukkaat olivat tyytyväisiä oloonsa ja viihtyivät ryhmäkodissa. Tunnelma oli rauhallinen ja kotoisa.

Haastateltu henkilöstö viihtyi hyvin työssään ja kertoi yksikössä olevan hyvä työilmapiiri. Henkilöstö tekee yhteistyötä ryhmäkotien kesken ja järjestää yksikössä yhteistä tekemistä asukkaiden kanssa. Yksikössä hyödynnetään hienosti henkilöstön monikulttuurista taustaa tuomalla kulttuuria osaksi ryhmäkotien arkea.

Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteltiin kolmen satunaisesti valitun asiakkaan hoitosuunnitelmia ja päivittäiskirjauksia. Hoitosuunnitelmat olivat selkeät ja hoitoa ohjaavat. Jatkossa on hyvä kiinnittää huomiota asiakkaan oman äänen esille tuomiseen kirjauksissa sekä hoitosuunnitelmissa.

Jatkotoimenpiteet

Ei jatkotoimenpiteitä.