

Perustiedot
Päivämäärä: 6.2.2024
Yksikkö: Koskelan seniorikeskus, osasto N6
Yhteystiedot: Hospitaalinkulku 8, 00600 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 13.2.2023, ei jatkotoimenpiteitä.
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden laitoshoido
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja: Korpimies Jaana puh: 09-310 50996 jaana.korpimies@hel.fi Ylihoitaja: Liikka Päivi puh: 09-310 50983 paivi.liikka@hel.fi
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja: Kilpeläinen Asta puh: 09 310 51978 asta.kilpelainen@hel.fi
Läsnä: Yksikön edustajat: osaston henkilöstö
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: 16 asiakaspaikkaa
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 16 asiakasta. Asiakkaat helsinkiläisiä

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2
Apulaisosastonhoitaja	1
Pätevöityvä sairaanhoitaja	1
Lähihoitaja	8
Hoiva-avustaja	-
Kuntoutushenkilöstö	
Fysioterapeutti (toimii kaikilla N-talon osastoilla)	1
Tukipalveluhenkilöstö	
Työllistetty työntekijä (tukipalvelu tehtävissä)	1

Muu, mikä? Laitoshuoltopalvelu: HUS-Runkopalvelut Apteekkipalvelut, farmasiapalvelut: HUS Apteekki Meilahti ja HUS Apteekki Jorvi (annospussit) Ravitsemuspalvelut, Ravintokeskus Koskela ja Ravintola Kapusta: Palvelukeskus Helsinki Pesulapalvelut: Puro tekstiilihuoltopalvelut Oy
--

Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien (18.12.2023-28.1.2024) Titania tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,67 asiakasmäärän ollessa 16.

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	5		3	1
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö Laitoshuoltaja (Iltavuoro klo 18:00 asti)	1		1	

Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)
--

Koskelan seniorikeskuksessa on oma varahenkilöstö, josta pyritään löytämään sijaiset ensisijaisesti äkillisiin puutoksiin. Osastolla on myös omia sijaisia, joita aktiivisesti soitellaan puutosvuoroihin. Tarvittaessa käytetään Seuren henkilöstövuokrausta. Äkillisissä puutoksissa on myös oma henkilöstö tehnyt tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja. Sijaistarve vaihtelee yksikössä, henkilöstövuokrausta on yksikössä käytetty vain tarvittaessa.

Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Osaston henkilöstötilanne on ollut vakaa, vaihtuvuus on ollut vähäistä. Osastolla on pysyvä ja pitkään osastolla työskennellyt henkilöstö. Vaihtuvuus on ollut luontaista mm. eläköitymisten vuoksi. Henkilöstö kokee, että työyhteisö on toimiva ja työilmapiiri on hyvä.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:		Osastolla on käytössä perehdytyskansio, jota hyödynnetään uuden työntekijän aloittaessa. Osastonhoitaja ottaa uuden työntekijän vastaan ja käy työntekijän kanssa perehdytyslistan mukaiset asiat yhdessä läpi. Uusi työntekijä on ylimääräisenä 2–4 vuoroa. Perehdyttämiseen osallistuu koko henkilöstö.
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)		Koskelan seniorikeskuksessa ei ole kirjallista koulutussuunnitelmaa.
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käytävissä tulos- ja kehityskeskusteluissa		Henkilöstölle pidetään säännöllisesti Onni-keskustelut (kehityskeskustelut), jossa osastonhoitajan kanssa arvioidaan henkilöstön osaamis- sekä koulutustarpeet.
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan		Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua Helsingin kaupungin järjestämiin koulutuksiin. Henkilöstön toiveet huomioidaan koulutuksiin hakeutumisissa. Koskelan seniorikeskuksessa järjestetään myös aktiivisesti seniorikeskuksen sisäisiä koulutuksia.

Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaminen	Yksikössä huomioidaan yksikön asiakasprofiilin mukaiset koulutukset. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastuualueiden mukaiseen koulutukseen tuetaan hakeutumaan.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Henkilöstö on osallistunut RAI-koulutuksiin, kinestetiikka koulutuksiin, validaatio koulutuksiin, haavanhoitokoulutuksiin, kirjaamiskoulutuksiin ja Apotti koulutuksiin. Palo- ja pelastuskoulutukset sekä EA-koulutuksiin henkilöstö osallistuu tarpeen mukaan.	
Muut huomiot:	-	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Tiimikokoukset järjestetään viikoittain, josta vastaa osastonhoitaja sekä apulaisosastonhoitaja. Vuoronvaihtojen yhteydessä pidetään suullinen lyhyt raportti.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Kokouksista tehdään muistiot, jotka viedään tiimikokous kansioon nähtäville. Henkilöstöllä on henkilökohtaiset sähköpostit, joiden kautta tiedotetaan osaston ja seniorikeskuksen asioista säännöllisesti.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittapapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	17 kpl	Läheltä piti ilmoituksia 6 kpl.
Asukkaisiin kohdistuneet	11 kpl	Vaaratapauksissa oli nähtävillä asiakkaan tapaturmat (3kpl), kuten kaatuminen tai liukastuminen sekä asiakkaan tekemä väkivalta (4kpl).
Lääkepoikkeamat	6 kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsitteli lääkkeen antovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Lääkepoikkeamat käsitellään henkilöstön kanssa säännöllisesti tiimikokouksissa. Yksikössä pyritään kehittämään toimintamalleja ja toimintaa ilmoitusten perusteella.
Muut huomiot:	-	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.7.23-31.12.23 väliseltä ajalta.		
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Henkilöstön kanssa on käyty säännöllisesti käyty läpi lakisäateinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään. Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään SPro ilmoitukset.		

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäripalvelut on toiminut sopimuksen mukaan. Lääkäri konsultaatiot on toteutunut sopimuksen mukaan, lääkäri on tavoitettu asianmukaisesti.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Seniorikeskuksen lääkehoidon toimintaa ohjaa SKH:n yhteinen lääkehoitosuunnitelma, mikä on päivitetty 1/24.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivitetty 31.3.2023.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoidotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	Koskelan seniorikeskuksen lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love-tentit) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.

Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	sh 3 lh. 8 11 kpl	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
	Toteutuu (Kyllä/Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Lääkehoitoluvallisista hoitajista on koostettu koontilista.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Lääkehoitoluvat säilytetään lääkehoitohuoneessa. Valvontakäynnillä tarkasteltu kahden hoitajan lääkehoitoluvat, lääkehoitoluvat oli täytetty asianmukaisesti.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Koskelan seniorikeskuksen omavalvontasuunnitelma on päivitetty 31.10.2023	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on omaisten sekä asiakkaiden saatavilla yksikön sisäntulon yhteydessä sekä Helsingin kaupungin internetsivustolla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Henkilöstöä on osallistettu omavalvontasuunnitelman päivittämiseen. Omavalvontasuunnitelmaa käsitellään säännöllisesti osastokokouksissa.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 6kk sitten	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Lääkärin tekemät hoitolinjat olivat nähtävillä asiakastiedoissa, mutta hoitotyön ennakoivaa suunnitelmaa ei hoitotyön suunnitelmissa ollut nähtävillä.	
Muut huomiot:	Käynnin jälkeen Apotista tarkasteltiin kolmen sattumanvaraisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelma ja päivittäiskirjauksia viikon ajalta.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Rakenteisen kirjaamisen mukaan, täydennetty vapaalla tekstillä.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Kirjauksissa oli avoimen tekstin avulla kuvattu ja arvioitu asiakkaan yleisvointia ja mielialaa, käyttäytymistä säännöllisesti.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Yksikössä tapahtuvia tapahtumia kuvattu, lisätty vapaata tekstillä.	

		Ulkoilusta, parvekkeella olosta ei merkintöjä tarkastellulla jaksolla. Omaisen vierailuista hyvin merkintöjä.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjauksia tarkasteltiin viikon ajalta. Asiakkaan mielipide saamastaan hoidosta, asiakkaan näkemys voinnistaan, toimintakyvystään ja voimavaroistaan sekä asiakkaan toiveet ja tavoitteet mahdollisuuksien mukaan hyvä huomioida ja kirjata.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen pysyväisohjetta. Asiakkaiden fyysisen rajoittamisen PYSY 145 (17.5.2021).	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoituslupien tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti. Rajoitustoimia arvioidaan päivittäisen hoitotyön ohella ja säännöllisesti lääkärin kanssa	
Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä haaravöitä ja sängyn laitoja pidetään ylhäällä turvallisuuden vuoksi. Jos kyse on rajoittamisesta, rajoittamista arvioidaan yksikössä henkilöstön, omaisen, asiakkaan sekä talon johtajan kanssa. Lääkäri tekee arvion ja antaa luvan rajoitteiden käyttöön.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Koskelan seniorikeskuksessa on yhteinen tapahtumakalenteri, johon osaston asiakkaita viedään yhteisiin tapahtumiin heidän toiveiden mukaan.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen) Asukaskokous/yhteisökahvit pidetään kerran kuukaudessa, näistä vastaa koko henkilöstö. Asiakkaiden kanssa ulkoillaan kesäisin säännöllisesti, talviaikana ulkoilua on vähemmän. Osaston isoja lasitettuja parvekkeita käytetään aktiivisesti myös talviaikana. Yksikössä avustetaan asiakkaat aktiivisesti vuoteesta ylös, asiakkaiden voimavarojen mukaan. Osastolla asiakkaiden hoito toteutetaan kuntouttavan työotteen mukaisesti.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Osastolla on nimetty saattohoito-vastaava.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Osastolla on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamiseen. Saattohoito tapahtumista käydään aina keskustelua yksikössä.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Hoitotahdoista keskustellaan asiakkaan hoitokokouksissa.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?			

Asiakaspalaute on ollut pääsääntöisesti positiivista. Asiakkaat ja omaiset antavat palautetta suoraan hoitotoimien yhteydessä. Osastolla on myös asiakaspalautelaatikko. Palautetta yksikköön on tullut suhteellisen vähän. Asiakaspalautteita käsitellään työyhteisön kanssa tiimikokouksissa.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Ryhmäkodin tilat olivat siistit ja valoisat.

Yhteenveto

Koskelan seniorikeskus sijaitsee entisellä Koskelan sairaalan alueella, hyvien kulkuyhteyksien varrella. Alue on puistomainen ja koostuu useasta rakennuksesta. Koskelan seniorikeskuksen visio on "Täyttä elämää Koskelassa". Asiakkaille mahdollistetaan kokea osallisuutta ja merkityksellistä elämää omien voimavarojensa mukaan. Toiminta-ajatukseen kuuluu muistiystävällinen toiminta, ekologisuus ja yhdenvertaisuus.

Osasto sijaitsee N-talon 6. kerroksessa. Asiakashuoneet ovat yhden, kahden tai kolmenhengen huoneita. Osastolla toimitaan kuntouttavan työtteen mukaisesti osallistaen asiakkaita yhteiseen arkeen heidän voimavarojensa mukaisesti. Yksikön henkilöstötilanne on pitkään ollut vakaa, vaihtuvuutta on ollut hyvin vähän. Henkilöstö kokee, että työyhteisö on toimiva ja työilmapiiri on hyvä.

Valvontakäynti toteutettiin aamupäivällä, vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan. Osaston yhteisessä avarassa olohuone/ruokailutilassa oli useita siististi pukeutuneita asiakkaita viettämässä aikaa. Asiakkaat tarvitsevat paljon fyysistä apua päivittäisissä toimissa ja useilla on käytössä jokin liikkumisen apuväline tai heidät avustetaan henkilönostimin ylös vuoteesta.

Päivittäiskirjaukset ovat säännöllisiä ja rakenteisia. Asukkaiden omien mielipiteiden ja näkemysten kirjaamiseen mahdollisuuksien mukaan on hyvä kiinnittää huomiota.

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä.