

Perustiedot
Päivämäärä: 16.1.2024
Yksikkö: Koskelan seniorikeskus, osastot C5 ja F2
Yhteystiedot: Helsingin kaupunki/ Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut Koskelan seniorikeskus Käpyläntie 11 (PL 8562 00099 Helsingin kaupunki)
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 26.7.2022 Ei jatkotoimenpiteitä
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden laitoshoido Ikääntyneiden ruotsinkielinen laitoshoido
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja Jaana Korpimies puh.09 310 50001 jaana.korpimies@hel.fi Ylihoitaja Teea Snellman puh. 09 310 45990 teea.snellman@hel.fi
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja Virpi Minkkinen puh.09 310 51963 virpi.minkkinen@hel.fi
Läsnä: Yksikön edustajat: C5 + F2 hoitohenkilöstöä
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: Osasto C5 16 Osasto F2 16
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) Osasto C5: 16 asukasta Osasto F2: 16 asukasta, kaikki ovat helsinkiläisiä.

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin		Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		C5: 2,5 F2: 3,5			
Vastaava sairaanhoitaja, toimii molemmilla osastoilla.		1			
Lähihoitaja/perushoitaja		C5: 7,5 F2: 8			
Hoiva-avustaja		C5: - F2: -			
Kuntoutushenkilöstö		C5: 0,5 F2: 0,5			
Fysioterapeutti, toimii molemmilla osastoilla					
Tukipalveluhenkilöstö					
Laitoshuoltopalvelu: HUS-Asvia					
Muu, mikä?					
Sosiaaliohjaaja, toimii molemmilla osastoilla.		C5: 0,5 F2: 0,5			
Ravitsemuspalvelut, Ravintola Kapusta: Palvelukeskus Helsinki					
Pesulapalvelut: Puro tekstiilihuoltopalvelut Oy					
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)					
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (27.11.2023 - 17.12.2023) Titania-tuntien kautta. Yksikön C5 toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,67 asiakasmäärän ollessa 16. Yksikön F2 toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,69 asiakasmäärän ollessa 17.					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		C5 4 F2 3	-	C5 3 F2: 3	C5: 1 F2: 1
Kuntoutushenkilöstö		-	-	-	-
Muu henkilöstö: lh-oppisopimusopiskelija		1	-	-	-
Tukipalveluhenkilöstö		C5 1 F2 1		C5 1 F2 1	
Laitoshuoltopalvelu: HUS-Asvia					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Haastateltu hoitohenkilöstö kertoo osastolla olevan omia sijaisia, kuten eläkkeelle jääneitä työntekijöitä, jotka tekevät vuoroja osastolle. Seniorikeskuksessa on varahenkilöstöä, joita joskus on saatu puutosvuoroihin. Sijaisten hankinnassa käytetään myös Seure Henkilöstöpalveluita.					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Haastatelluilla työntekijöillä ei ollut tietoa avoimista tehtävistä. Henkilöstön mukaan vaihtuvuutta on ollut vähän. Vastaavan sairaanhoitajan mukaan henkilöstötilanne on ihan hyvä, sairaanhoitajan työpanosta olisi hyvä saada lisää yksikköön. Haastatellut työntekijät ovat työskennelleet yksikössä useamman vuoden.					

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Yksikössä on käytössä sekä uuden työntekijän että opiskelijan perehdytyslomake.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Koko työyksikkö osallistuu perehdytykseen.	

	Koskelan seniorikeskuksessa on yhteinen perehdytysryhmä, joka kokoontuu kerran kuukaudessa.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Koskelan seniorikeskuksella on yhteinen koulutussuunnitelma, joka pitää sisällään yhteiset koulutukset. Tänä vuonna henkilöstöllä tiedossa olevia koulutuksia ovat validaatio- ja ensiapukoulutukset.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Haastatellut työntekijät kertovat, että osastonhoitaja on pitänyt kehityskeskustelut.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Haastatellun työntekijän mukaan työntekijät voivat katsoa koulutuksia Helsingin kaupungin sähköisestä koulutuskalenterista ja voivat sopia ilmoittautumisesta osastonhoitajan kanssa.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Käynnillä ei tullut selkeästi esiin osaston asiakasprofiiliin liittyviä koulutuksia. <i>Osastonhoitajan lisäys käynnin jälkeen: Henkilöstö on osallistunut ruotsin kielen koulutuksiin.</i>	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Viime vuonna on ollut kinestetikan, muistisairauksien ja ruotsin kielen koulutusta. Esihenkilö ja vastaava sairaanhoitaja ovat olleet valmentava johtajuus -koulutuksessa. Lisäksi henkilöstö osallistunut iRAI - ja Apotti-koulutuksiin.	
Muut huomiot:	-	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Henkilöstö pitää vuoronvaihtojen yhteydessä raportin päiväntapahtumista (aamu- ja ilta-päivä). Osastokokous pidetään vähintään kerran kuukaudessa osastonhoitajan vetämänä. Osastokokouksesta tehdään muistio.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Osastonhoitaja ja vastaava sairaanhoitaja tiedottavat asioista sähköisesti sekä tulostavat yksikköön esille tarpeelliset asiat ja käyvät informaatiota suullisesti läpi.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	C5: 6 F2: 8	Yksikön vaara- ja haittatapahtumia tarkasteltiin 1.7.-31.12.2023 ajalta.
Asukkaisiin kohdistuneet	C5: 6 F2: 6	Yleisin vaara- ja haittatapahtuma koski asiakkaan tapaturmaa kuten asiakkaan kaatumista.
Lääkepoikkeamat	C5: 1 F2: 1	<i>Kirjattujen lääkepoikkeamailmoitusten määrä puolen vuoden aikana on pieni. Lääkepoikkeamista (ml. ns. läheltä piti -tilanteet) ja niiden kirjaamisesta on hyvä käydä keskustelua esim. osastokokouksessa.</i>
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Asukkaisiin kohdistuneista vaara- ja haittatapahtumista työntekijät tekevät Haipro-ilmoitukset, jotka käsitellään yhdessä henkilöstön kanssa. Käsittelyssä mietitään keinoja ja ratkaisuja vähentää ja ehkäistä vaara- ja haittatapahtumia. Vastaava sairaanhoitaja kertoo, että muun muassa kaatumisien kohdalla on tehty riskiarviota ja suunniteltu toimenpiteitä, esimerkiksi hälytysmatto.

Muut huomiot:	Haastateltu hoitaja ja vastaava sairaanhoitaja kertovat, että osastolla tehdään Haipro-ilmoituksia ja niitä käsitellään yhdessä. Koskelan seniorikeskuksessa tehdään säännöllisesti yhteinen koonti Haipro-ilmoituksista.
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu	
<p>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)</p> <p>Haastateltu työntekijä oli tietoinen sosiaalihuoltolain mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta ja toimintatavasta. Haastateltu työntekijä kertoi, että ilmoitus tehdään yhdessä osastonhoitajan kanssa. Yksikössä on käytössä SPro-järjestelmä sosiaalihuoltolain mukaisten epäkohtailmoitusten tekemiseen ja käsittelyyn.</p> <p><i>Sosiaalihuoltolain mukaista ilmoitusvelvollisuutta ja sen sisältöä on tärkeä käydä henkilöstön kanssa läpi säännöllisesti konkreettisin esimerkein. Henkilöstöllä tulee olla tieto, minkälaisiin asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy sekä kenelle ja miten ilmoitus asiasta tehdään.</i></p>	

2. Lääkäripalvelut		
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen Oy		
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yksiköiden lääkäri on vaihtumassa. Työntekijät kertovat, että yhteydenpito on ollut toimivaa ja lääkäri ollut tavoitettavissa tarvittaessa.		
3. Lääkehoito- ja lääkehuolto		
Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Vastuulääkäri allekirjoittanut yksikkökohtaisen liitteen 2.5.2023.
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	C5 2 + 9 F2 1 + 8	
Sijaiset	C5 4 F2 3	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	0	
Lupaprosessissa olevat	0	

	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	-	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	31.10.2023	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on osaston ilmoitustaululla ja Helsingin kaupungin internet-sivuilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3/ 6kk sitten	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmat olivat asiakaslähtöisiä ja tavoitteellisia. Asiakkaiden toiveita, tapoja ja voimavaroja on kysytty ja ne olivat nähtävissä suunnitelmissa.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Lääkärin tekemät hoitolinjaukset oli kirjattu ja viety osaksi asiakkaan hoitotyön suunnitelmaa.	
Muut huomiot:	Tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat asiakaslähtöisiä ja hoitoa ohjaavia. Asiakkaiden toimintakykyä ja voimavaroja oli tuotu monipuolisesti esille. Myönteistä, että tarkastelluissa suunnitelmissa oli nähtävissä asiakkaan kanssa tehty liikkumissopimus ja toimintakyvyn arviointia (ml. kaatumisen riskin arviointi erilaisten mittareiden avulla).		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaiden mielentilaa ja omaa näkemystä hoidosta oli kysytty ja kirjattu. Kirjauksissa oli nähtävissä myös asiakkaiden omia kommentteja hoidosta ja arjesta osastolla.	

Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen aktiviteeteistä oli runsaasti kirjauksia. Sosiaaliohjaajan ryhmätoimintoihin osallistumisesta oli asiakaslähtöiset kirjaukset.	
Muut huomiot:	Tarkasteltiin satunnaisotannalla kuuden asiakkaan (kolme asiakasta C5 ja kolme F2) hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia viikon ajalta (8.1–14.1.2024).		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoitteen käyttöä ja sen tarvetta seurataan, tarpeesta keskustellaan hoitajien kesken ja rajoite viedään lääkärille arvioitavaksi ja päätettäväksi rajoittamistoimista 3 kuukauden välein.	
Muut huomiot:	Osastoilla on asukkailla rajoittamistoimina käytössä haaravöitä pyörätuolissa ja sängyn laitalupia. Asiakas voi myös itse haluta vuoteenlaidan nostatettavaksi, jotta kokee olonsa turvallisemmaksi.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Osasto C5:lla ei ollut esillä osaston omaa viikkosuunnitelmaa tai tapahtumia. Yksikössä oli tapahtumien tiedottamista varten isokokoinen lean-taulu, mutta siihen ei ollut kirjattu tulevalle viikolle tapahtumia. Ilmoitustaululla oli esillä koko Koskelan Seniorikeskuksen yhteiset tapahtumat.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Osastojen yhteinen sosiaaliohjaaja järjestävää osastoilla tapahtumia, musiikkihetkiä, retkiä ja leipomista. Haastatellun työntekijän mukaan sosiaaliohjaajalla on laaja työnkuva taloudellisten asioiden järjestämisestä viriketoimintaan.			
Hoitajat ulkoilevat asukkaiden kanssa ja osallistuvat seniorikeskusten yhteisiin tapahtumiin.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Todettiin henkilökunnalle, että THL:n sivustolla on maksuton saattohoidon koulutusmateriaalipaketti.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaana kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Asukkaiden kanssa pidetään yhteinen asukaspalaveri kerran kuukaudessa, jossa keskustellaan hoidosta, asukkaiden toiveista ja palautteista.

Asukkaat antavat arjessa palautetta suoraan hoitajille, omaiset antavat puhelimitse palautetta. Kerran vuodessa pidetään hoitoneuvottelut asukkaan ja omaisten kanssa.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Yhteenveto

Koskelan seniorikeskus sijaitsee puistomaisella entisellä Koskelan sairaalan alueella, joka koostuu useammasta rakennuksesta. Osastot C5 ja F2 tarjoavat ikääntyneiden laitoshoidon ruotsinkieliselle asukkaalle. Osastot C5 ja F2 sijaitsevat vierteisissä rakennuksissa ja ovat hallinnollisesti samaa yksikköä. Rakennuksia yhdistää maanalainen käytävä, jonka seinillä oli nähtävissä erilaisia valokuvia, näyttelyitä ja seniorikeskuksen asiakastoiminnan tuotoksia. Osastoilla on yhteinen osastonhoitaja ja vastaava sairaanhoitaja.

Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti tehtiin aamupäivällä, ensin käytiin osastolla C5 ja lounasajan yhteydessä osastolla F2. Osasto C5:lla osa asukkaista oli yhteisissä tiloissa nauttimassa aamiaista ja osa hoitajien kanssa aamutoimissa huoneissaan. Osasto F2:lla asukkaat odottivat lounasta ja olivat kiinnostuneita valvontakäynnille saapuneista vierailijoista. Käynnillä todettiin, että osasto C5:lla useimmat asiakkaat tarvitsivat paljon apua heikentyneen toimintakyvyn takia. Osastolla F2 tavattiin oman toimintakyvynsä mukaan liikkuvia ja yhteisissä tiloissa aikaansa viettäviä asiakkaita.

Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan ja henkilökunta osallistui aktiivisesti valvontakäynnin keskusteluun ja tilojen tarkastukseen. Osastojen haastatellut työntekijät viihtyivät työssään ja puhuvat mielellään ruotsin kieltä asiakkaiden kanssa. Osa heistä oli työskennellyt jo pitkään osastolla.

Jatkotoimenpiteet:

Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.