

Perustiedot	
<b>Päivämäärä:</b> 1.11.2023	
<b>Yksikkö:</b> Koskelan seniorikeskus, osastot C2 ja C3	
<b>Yhteystiedot:</b> Käpyläntie 11, 00600 Helsinki	
<b>Y-tunnus:</b> 0201256-6	
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti	
<b>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> Koskelan seniorikeskuksen osasto C3 on tehty edellinen ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 26.7.2022. Käynnistä ei jatkoitomia.	
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden laitoshoido	
<b>Yksikön vastuuhenkilö:</b> Johtaja: Korpimies Jaana puh: 09-310 50996 jaana.korpimies@hel.fi  Ylihoitaja: Liikka Päivi puh: 09-310 50983 paivi.liikka@hel.fi	
<b>Yksikön lähiesimies:</b> Osastonhoitaja: Joensuu Sari puh: 09-310 51987 sari.h.joensuu@hel.fi	
<b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: Osastonhoitaja sekä osaston henkilöstöä	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat	
<b>Paikkamäärä:</b> C2 16 paikkaa C3 16 paikkaa  Osastot ovat hallinnollisesti yksi yksikkö.	
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita)  C2 17 asiakasta (1 ylipaikalla) C3 16 asiakasta	

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	C2: 2,5 C3: 3,5
Vastaava sairaanhoitaja, toimii C2 ja C3 osastolla	1
Lähihoitaja	C2: 9 C3: 8

Hoiva-avustaja	-
Kuntoutushenkilöstö sosiaaliohjaaja (toimii C2 ja C3 osastoilla)	1
Fysioterapeutti 1krt/vko	1
Tukipalveluhenkilöstö	
Muu, mikä? Laitoshuoltopalvelu: HUS-Asvia Apteekkipalvelut, farmasiapalvelut: HUS Apteekki Meilahti ja HUS Apteekki Jorvi (annospussit) Ravintemuspalvelut, Ravintokeskus Koskela ja Ravintola Kapusta: Palvelukeskus Helsinki Pesulapalvelut: Puro tekstiilihuoltopalvelut Oy	
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot toteumasta)	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta (osastojen C2 ja C3 yhteisesti) kuuden viikon toteutumien (14.9.2023-15.10.2023) Titania tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,74 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 32,05.	
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>	<b>Määrä vuorossa</b>
Ammattiryhmä	Aamu   Väli   Ilta   Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	C2: 5 C3: 4
Kuntoutushenkilöstö	
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	
Sosiaaliohjaaja	1
sh -opiskelija	C2: 1
hoiva-avustaja opiskelija	C2: 1
Tukipalveluhenkilöstö	
Laitoshuoltaja	C2:1 C3:1
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)	
Koskelan seniorikeskuksessa on oma varahenkilöstö, josta pyritään löytämään sijaiset ensisijaisesti äkillisiin puutoksiin. Osastolla on myös omia sijaisia, joiden avulla puutosvuoroja pyritään täyttämään. Tarvittaessa käytetään Seuren henkilöstövuokrausta. Äkillisissä puutoksissa on myös oma henkilöstö tehnyt tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja. Sijaistarve vaihtelee yksikössä, henkilöstövuokrausta on yksikössä käytetty vain tarvittaessa.	
Koskelan seniorikeskuksen alueella henkilötilannetta tasataan tarvittaessa koko seniorikeskuksen osastojen kesken.	
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Henkilöstötilanne on ollut osastoilla vakaa, vaihtuvuus on ollut vähäistä. Vaihtuvuus on ollut luontaista mm. eläköitymisten vuoksi. Osastoilla on avoinna yhteensä kaksi lähihoitajan tehtävää. Henkilöstö kokee, että työyhteisö on yksilössä todella hyvä.	

<b>Perehdyttäminen</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Osastolla on käytössä perehdytyskansio, jota hyödynnetään uuden työntekijän aloittaessa. Osastonhoitaja ottaa uuden työntekijän vastaan ja käy työntekijän kanssa perehdytyslistan mukaiset asiat yhdessä läpi. Uusi työntekijä on ylimääräisenä 2–4 vuoroa. Perehdyttämiseen osallistuu koko henkilöstö.	

<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Koskelan seniorikeskuksessa ei ole kirjallista koulutussuunnitelmaa vuodelle 2023.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Henkilöstölle pidetään säännöllisesti Onni-keskustelut (kehityskeskustelut), jossa osastonhoitajan kanssa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeet ja koulutus tarpeet.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua Helsingin kaupungin järjestämiin koulutuksiin. Henkilöstön toiveet huomioidaan koulutuksiin hakeutumisissa.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikössä huomioidaan yksikön asiakasprofiilin mukaiset koulutukset. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastuualueiden mukaiseen koulutukseen tuetaan hakeutumaan	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Henkilöstö on osallistunut RAI-koulutuksiin, vanhustyön koulutuksiin, psykosomaattiset vuorovaikutuskoulutuksiin, kinestetikka koulutuksiin, validaatio koulutuksiin, haavanhoitokoulutuksiin. Henkilöstö osallistuu palo- ja pelastuskoulutukset sekä EA-koulutuksiin tarpeen mukaan.	
Muut huomiot:	-	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Yksikössä on selkeät työpaikkakokouskäytännöt. Osastonhoitaja pitää osastokokoukset parin viikon välein, jossa tiedotetaan hallinnolliset koko työyhteisöä koskevia asioita. Henkilöstö pitää tiimikokouksen viikoittain vastaavan sairaanhoitajan toimesta, jossa käsitellään tiimin asioita sekä asiakasasioita.  Yksikön vastaava sairaanhoitaja järjestää noin kerran kuukaudessa osastojen C2 ja C3 yhteisen kokouksen, jossa käsitellään osastojen yhteisiä asioita ja kehitetään toimintaa yhteisesti.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Kokouksista tehdään muistiot, jotka jaetaan henkilöstölle.	
Muut huomiot:	Yksikössä on selkeät kokouskäytännöt, joita on kehitetty käynnistämällä osastojen yhteiset kokoukset säännöllisesti.	
<b>Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	C2 5 kpl C3 43pl	Läheltä piti tyyppi 3 kpl Läheltä piti tyyppi 20 kpl
Asukkaisiin kohdistuneet	C2 3 kpl C3 9 kpl	Yleisin vaaratapahtuma oli asiakkaan tapaturma, kaatuminen tai putoaminen.
Lääkepoikkeamat	C2 2kpl C3 4 kpl	Yleisimmät lääkepoikkeamat käsitelivät lääkkeen antovirheitä.
Käsittely (ilmoitusmenetely)		Lääkepoikkeamat käsitellään henkilöstön kanssa säännöllisesti tiimikokouksissa. Yksikössä pyritään kehittämään toimintamalleja ja toimintaa ilmoitusten perusteella.
Muut huomiot:	-	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.23-31.6.23 väliseltä ajalta		
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Henkilöstön kanssa on käyty säännöllisesti käyty läpi lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään. Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään SPro ilmoitukset.		

2. Lääkäripalvelut		
<b>Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:</b> Mehiläinen.		
<b>Yksikön palaute lääkäripalveluista:</b> Lääkäripalvelut on toiminut sopimuksen mukaan.		
3. Lääkehoito- ja lääkehuolto		
Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Palvelutalon toimintaa ohjaa SKH:n yhteinen lääkehoitosuunnitelma, mikä on päivitetty 1/23.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivitetty 25.4.23. Yksikkökohtainen liite on tehty molemmille osastoille, jossa on huomioitu osaston erityispiirteet. Molempien osastojen liite oli päivätty samana päivänä.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	Koskelan seniorikeskuksen lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	C2: 10 C3: 11	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	C2: 1	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Lääkehoitoluvallisista hoitajista on koostettu koontilista, joka on osastojen kanslioissa hoitajien saatavilla.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Käynnillä tarkasteltiin sattumanvaraisesti valittujen hoitajien lääkelupia, jotka olivat täytetty asianmukaisesti ja luvissa oli lääkärin allekirjoitukset.	

<b>4. Hoito ja yksikön toiminta</b>			
<b>Oma- valvontasuun- nitelma</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Koskelan seniorikeskuksen oma- valvontasuunnitelma on päivitetty 29.9.2023. Suunnitelma on päivityksessä.	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Oma- valvontasuunnitelma on omaisten sekä asiakkaiden saatavilla palvelutalon sisääntulon yhteydessä sekä Helsingin kaupungin internetsivustolla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan		YT-vastaavat ovat olleet oma- valvontasuunnitelman päivittämisessä mukana. Oma- valvontasuunnitelmaa käsitellään säännöllisesti osastokoukuksissa.	
<b>Hoitotyön suunnitelma</b>			
<b>Tarkastellut suunnitelmat</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3/ 6kk sitten	Kyllä	Tarkastellut suunnitelmat olivat arvioitu ja kattavat.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Hoitosuunnitelmat olivat asukasläh- töisiä ja tavoitteellisia ja niissä oli kuvattu asukkaan voimavaroja sekä huomioitu asukkaiden toiveita ja tapoja.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä	RAI mittareita oli käytössä ja ne olivat avattu.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Lääkärin tekemät hoitolinjaukset olivat nähtävänä.	
Muut huomiot:	Tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat selkeästi laadittuja ja hoitoa ohjaavia. Suunnitelmissa oli kuvattu konkreettisesti asiakkaan hoidon tarpeita ja interventioita. Asiakkaiden voimavaroja oli tuotu hyvin esille ja varsinkin mitä asukas itse tekee ja missä hän tarvitsee ohjausta/apua.		
<b>Asiakaskirjaukset</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Päivittäiskirjauksissa oli myös kuvausta ja arviointia asukkaiden tilasta.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Erityisesti asukkaiden mielialoja, liikkumista ja aktiviteetteja oli kirjattu. Lisäksi erittäin hyvä, että kirjauksissa oli asukkaiden omia kommentteja hoitoon ja päivään.	

Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kirjauksia oli omaisten vierailuista, ulkoilusta ja aktiviteeteista.	
Muut huomiot:	Tarkasteltiin satunnaisotannalla neljän asiakkaan (kaksi asiakasta C2 ja kaksi C3) hoito- ja ohjaussuunnitelmia.		
<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen Asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145. (17.5.2021).	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoituslupien tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti. Rajoitustoimia arvioidaan päivittäisen hoitotyön ohella ja säännöllisesti lääkärin kanssa	
Muut huomiot:	-		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?</b>			
Osastolla C2 oli osaston sisääntulon yhteydessä kuvakortein koostettu viikko-ohjelma. Seniorikeskuksen yhteisistä tapahtumista oli nähtävillä mainoksia osastojen ilmoitustauluilla sekä hisseissä. Valvontakäynti päivänä seniorikeskuksessa oli seniorikeskuksen yhteinen pyhäinpäivä tapahtuma, johon yksikön henkilöstö avusti asiakkaita osallistumaan.			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)</b>			
Osastoilla järjestetään asukaskokous säännöllisesti kerran kuukaudessa. Kokouksista tehdään muistiot.			
Osastoilla vietetään asiakkaiden kanssa aktiivista arkea, huomioiden asiakkaiden merkkipäivä sekä yhteiset juhlapyhät. Osastojen lasitetuille parvekkeille oli valvontakäynti päivänä koristeltu pyhäinpäivän teeman mukainen tunnelma. Yksiköissä järjestetään halloween ja pyhäinpäivä juhlia. Koskelan seniorikeskuksessa järjestetään asiakkaille aktiivisesti toimintaa, joihin asiakkaiden on mahdollista osallistua omien toiveiden ja mieltymysten mukaan. Henkilöstö avustaa asiakkaita siirtymisissä.			
Osastojen suuret lasitetut parvekkeet ovat asiakkaiden käytössä ja niitä hyödynnetään aktiivisesti asiakkaiden kanssa.			
<b>Saattohoito</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamiseen. Saattohoito tapahtumista käydään aina keskustelua yksikössä.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Hoitotahdoista keskustellaan aina asiakkaan saapuessa yksikköön.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Asiakaspalaute on pääsääntöisesti hyvää. Asiakkaat ja omaiset antavat palautetta suoraan hoitotoimien yhteydessä, jotka kirjoitetaan myös asiakkaan päivittäiskirjaamisiin.

Osastoilla on palautelaatikat, joiden kautta omaiset voivat antaa palautetta halutessaan. Osastonhoitajan mukaan palaute omaisilta on ollut pääsääntöisesti positiivista. Asiakastytyväisyys palaute kysely on tulossa keväällä 2024.

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Osastojen tilat olivat siisti ja kodinomaisesti sisustetut.

**Yhteenveto**

Koskelan seniorikeskus sijaitsee entisellä Koskelan sairaalan alueella, hyvien kulkuyhteyksien varrella. Alue on puistomainen ja koostuu useasta rakennuksesta. Koskelan seniorikeskuksen visio on "Täyttä elämää Koskelassa". Asiakkaille mahdollistetaan kokea osallisuutta ja merkityksellistä elämää omien voimavarojensa mukaan. Toiminta-ajatukseen kuuluu muistiystävällinen toiminta, ekologisuus ja yhdenvertaisuus.

Valvontakäynti toteutettiin iltapäivällä ja käynnillä tutustuttiin osastojen C2 ja C3 tiloihin ja lääkehoitokäytänteisiin. Osastot ovat hallinnollisesti yhtä osastoa ja niiden esihenkilönä toimii sama osastonhoitaja. Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan molemmilla osastoilla. Osastoilla tavattiin useita siististi pukeutuneita ja hyväntuulisen oloisia asiakkaita, jotka viettivät aikaa osastojen olohuoneissa tv:tä katsellen. Tunnelma osastoilla oli rauhallinen. Henkilöstö kertoi, että osastoilla toimitaan kuntouttavan työotteen mukaisesti ja asiakkaat ohjataan ja avustetaan liikkumaan päivittäin asiakkaan voimavarojen mukaisesti. Osastoilla vietetään aktiivista arkea ja yhteistä toimintaa on päivittäin asiakkaiden kanssa mm. jumppahetkiä, ulkoilua, maalausta ja musiikki esityksiä.

Osastojen yhteiset tilat olivat sisustettu kodinomaisesti, osastojen seinillä oli kuvia asiakkaista ja yhteisistä tapahtumista, joka loi kodinomaisen ja rauhallisen tunnelman osastoille. Haastatellut hoitajat kertoivat työilmapiiriin olevan hyvä ja yksikössä onkin varsin sitoutunut henkilöstö ja henkilöstötilanne on hyvä. Osastojen toimintamallit ovat yhteneväiset, joka selkeyttää toimintaa. Osastonhoitajan tekemää työtä yksikössä arvostettiin osaston henkilöstön keskuudessa.

Hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat tavoitteellisia ja asiakaslähtöisiä, niissä oli huomioitu asukkaiden omia mieltymyksiä/toiveita ja toimintakykyä. Päivittäinen kirjaaminen oli pääosin hyvää sekä asiakkaan toimintakykyä esille tuovaa ja asiakkaan omaa näkemystä ja tyytyväisyyttä oli kirjauksissa näkyvissä.

**Jatkotoimenpiteet:** Ei jatkotoimenpiteitä.