

Perustiedot
<b>Päivämäärä:</b> 13.12.2023
<b>Yksikkö:</b> Koskelan seniorikeskus C 1
<b>Yhteystiedot:</b> Käpyläntie 11 PL 8562 00099 Helsingin kaupunki
<b>Y-tunnus:</b> 0201256-6
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
<b>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 12.7.2022
Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden laitoshoido psykogeriatrinen hoito
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Ylihoitaja Päivi Liikka p. 09 310 47200 paivi.liikka@hel.fi
<b>Yksikön lähiesimies:</b> ts. osastonhoitaja Päivi Aulama p. 09 310 37679 paivi.aulama@hel.fi
<b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: ts. osastonhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
<b>Paikkamäärä:</b> 15
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita)  15, kaikki helsinkiläisiä

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2 (+ 2 avointa)
Lähihoitaja	9
Hoiva-avustaja	-
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti toimintaterapeutin palveluja saadaan tarvittaessa muualta seniorikeskuk- sesta	0,5 (ma, ke, pe)
Tukipalveluhenkilöstö	-

Muu, mikä? Seniorikeskuksen yhteinen kulttuuriohjaaja  Laitoshuoltopalvelu: HUS-Asvia Apteekkipalvelut, farmasiapalvelut: HUS Apteekki Meilahti ja HUS Apteekki Jorvi (annospussit) Ravitsemuspalvelut, Ravintokeskus Koskela ja Ravintola Kapusta: Palvelukeskus Helsinki Pesulapalvelut: Puro tekstiilihuoltopalvelut Oy
--

<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot toteumasta)
---

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien (16.10.2023-26.11.2023) Titania-tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,72 asiakasmäärän ollessa 15.

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	2	-	2	1
Kuntoutushenkilöstö	ft ei paikalla perehdytysvuoron takia			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	2			
Tukipalveluhenkilöstö	2 laitoshuoltajaa			

<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)
--

Osastolla on omia sijaisia (tuntityöntekijöitä) ja Koskelan seniorikeskuksen varahenkilöstö (13 työntekijää), joiden avulla äkilliset ja lyhytaikaiset puutosvuorot on pystytty täyttämään. Seuren henkilöstövuokrausta on pyritty käyttämään vain, mikäli edellisistä ei ole saatu sijaista. Sijaisten tarve on vaihdellut ja äkillisiin puutoksiin on melko harvoin tarvittu sijaisia. Yksittäiseen vanhempainvapaaseen ei ole saatu sijaista.

Tarkastuskäyntipäivänä osastolla oli tavallista vähemmän Sote-koulutettua henkilökuntaa. Normaali sote-koulutetun henkilöstön määrä olisi neljä työntekijää aamuvuorossa ja kolme iltavuorossa.

<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)
---

Henkilöstötilanne on vakaa, eikä vaihtuvuutta ole viime aikoina ollut. Yksi työntekijä juuri ilmoittanut eläköitymisestä. Lähihoitajan vakanssit ovat täynnä. Toiseen sairaanhoitajan avoimeen tehtävään on vuoden 2024 alussa tulossa määräaikaikainen sairaanhoitaja. Kolmen Koskelan psykogeriatrisen osaston yhteisen sosiaaliohjaajan toimi on avoin.

Osastolla ei ole palkkatukihenkilöitä, ja opiskelijoita on oppilaitoksista vain harjoittelujaksoilla (ei oppisopimusopiskelijoita).

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Perehdytyslomake käytössä. Osastonhoitaja käy perehdytysvuoron kanssa hallinnolliset ja yleiset asiat läpi. Pyritään, että uusi työntekijän on viisi päivää ylimääräisenä kokeneen työntekijän perehdytyksessä. Apotti käydään huolella läpi. Perehdytys yksilöllistä ja riippuu uuden työntekijän aiemmasta työkokemuksesta.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Osastonhoitaja keskustelelee ja kysyy perehdytyksen toteutumisesta.

Muut huomiot:	-	
<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Helsingin Sotepen koulutuskalenteri. Osastonhoitaja pyrkii ohjaamaan henkilöstöä erityisesti mielenterveys- ja psykogeriatriin koulutuksiin.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Kyllä. Osastonhoitaja on aloittanut kehityskeskustelujen pitämisen ja pyrkimys saada ne pidettyä tämän vuoden puolella kaikkien kanssa. Kehityskeskusteluissa painottuu työntekijöiden tavoitteet, osaaminen ja sen kehittäminen sekä vahvuudet. Osaston yhteisissä tiimikokouksissa on keskusteltu yhteisistä toimintatavoista ja kehittämisestä.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Kyllä, mutta toiveita ei juurikaan ole esitetty.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Kyllä. Henkilöstö on osallistunut mielenterveys- ja psykogeriatriin koulutuksiin sekä vuorovaihtuskoulutuksiin ja niitä painotetaan. Lisäksi ensi vuodelle selvitetään toimintaan sopivan erityisen psykogeriatriksen koulutuksen järjestämistä, sisältönä muun muassa psykiatriset sairaudet.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Onni-koulutuskalenterin kautta on osallistuttu kinestetiikka-, ohjaaja- ja iäkkäiden mielenterveyden koulutuksiin. Lisäksi haavanhoito- ja ravitsemuskoulutuksiin.	
Muut huomiot:	-	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Tiimikokous kerran viikossa, sisältää ajankohtaiset asiat, seniorikeskuksen johdon tiedottamat asiat sekä HaiPro-ilmoitusten käsittelyn. Muistio tehty manuaalisesti, ensi vuoden alusta lähtien Teamssiin.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Asukasraporttien osalta pyritään siihen, että työntekijät hyödyntävät Apottia ja sieltä haetaan tietoa. Yhteinen ns. suullinen asukasraportti pidetään, mutta tarkoitus on, että käsitellään vain normaalista poikkeavia asioita ja tapahtumia.	
Muut huomiot:	-	
<b>Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	24	
Asukkaisiin kohdistuneet	24	Asiakkaisiin kohdistuneet vaarailmoitukset koskivat asiakkaan tapaturmaa tai onnettomuutta, joista kaatumisia (17 kpl) tai putoamisia (3 kpl), muu (1).
Lääkepoikkeamat	2	Lääkepoikkeamat käsittelivät lääkkeen antovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenetely)		Osastonhoitaja tulostaa järjestelmästä ilmoitukset ja ne käsitellään säännöllisesti tiimikokouksissa. Yhdessä keskustellaan mistä vaara- ja haittatapahtumat johtuvat ja miten niitä voidaan ennaltaehkäistä.
Muut huomiot:	Osastonhoitajan mukaan ilmoituksia osataan tehdä ja niitä tehdään hyvin. Lääkepoikkeamia ollut vähän. Kaatumisia/tuolista luisumisia on ollut viime aikoina, yleensä samoilla asiakkailla. Niistä keskusteltu paljon ja todettu syyt mistä johtuvat (esim. asiakkaiden lääkitys yhdistettynä siihen, ettei toimintakykyisten asiakkaiden liikkumista haluta rajoittaa) ja pohdittu keinoja ennaltaehkäisyyn. Tapahtumista keskustellaan tiimikokousten lisäksi päivittäin työn ohessa.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai <b>heinäkuu-joulukuu 1.7.2023–18.12.2023</b>		

**Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus**

(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Ilmoitusvelvollisuudesta on keskusteltu henkilöstön kanssa useaan kertaan. Ilmoituksia ei ole käytännössä tehty, mutta painotettu sitä millaisista asioista ilmoitus tulee tehdä. Keskusteltu myös siitä, mihin kaupungin järjestelmään (SPro, HaiPro, Työkalupakki) erityyppiset ilmoituksen kuuluu tehdä.

*Ohjattu yksikköä ottamaan ilmoitusvelvollisuus jatkossakin esille. Ilmoitusvelvollisuutta ja sen sisältöä on tärkeä käydä henkilöstön kanssa läpi säännöllisesti esim. yhteisissä kokouksissa.*

## 2. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Mehiläinen lääkäripalvelut

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Lääkäripalvelut toimivat hyvin ja asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Lääkäri käy sovitusti ja on hyvin tavoitettavissa yhdessä sovittujen tapojen mukaan (työkorviestit, puhelinkonsultaatio).

## 3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Osastonhoitajan allekirjoitus 28.3.2023 Lääkärin allekirjoitus 25.4.2023
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	oh 1 sh 2 lh 7 sh-opisk 1	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	lh 2 sh-opisk 2	
Lupaprosessissa olevat	lh 1	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain (nähtävillä)	Koontilista tulee päivittää ajan tasalle. Tämä ollut osastonhoitajalla työn alla, koska uusia työntekijöitä aloittanut.

Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Käynnillä tarkasteltiin sattumanvaraisesti valittujen kolmen hoitajan lääkeluvat, jotka olivat täytetty asianmukaisesti ja luvissa oli lääkärin allekirjoitukset.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	31.10.2023	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	Seniorikeskuksen johtajan ja Seniorikeskusten johtajan allekirjoittama 31.10.2023	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Internetissä ja osaston ilmoitustaulun vieressä seinällä muovitaskussa	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Koskelassa omavalvontasuunnitelma on päivitetty yhteistyössä erilaisissa työryhmissä, joissa laaja henkilöstön edustus. Työntekijöiltä edellytetään uuden ovs:n lukemista ja siihen perehtymistä (lukukuittaus).	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3/ 6kk sitten	Kyllä/ osittain	Tarkastellut suunnitelmat olivat ajantasaisia ja päivitettyjä (7-10/23). Tarkastelluissa suunnitelmissä ei ollut nähtävissä väliarviointeja.	Väliarviointien laadinta säännöllisesti.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Hoito- ja ohjaussuunnitelmissa oli tuotu esille yksittäisiä asiakkaiden toiveita ja näkemyksiä hoidostaan.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Osittain	Suunnitelmissa oli hyödynnetty kattavasti asiakkaalle tehtyjen RAI- arviointien tuloksia. Yhden tarkastellun suunnitelman RAI-mittariarvot olivat kuitenkin vanhentuneet (9/21).	Suunnitelmien RAI-mittariarvot tulee päivittää ajantasaiseksi.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä/ osittain	Mahdolliset lääkärin tekemät hoitolinjaukset olivat nähtävillä potilastietojärjestelmässä. Hoitotyön ennakoivaa suunnitelmaa ei asiakkaiden hoitosuunnitelmissa ollut nähtävillä.	
Muut huomiot:	<p>Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkasteltiin yksiköstä sattumanvaraisesti valittujen kolmen asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia. Suunnitelmat olivat asiakaslähtöisesti ja asiakasta osallistavasti laadittuja. Asiakkaan omaa näkemystä hoidostaan sekä toiveita ja mieleisiä asioita oli hyvin kuvattuina kaikissa suunnitelmissa. Lisäksi asiakkaan toimintakykyä, terveydentilaa ja omia voimavaroja oli monipuolisesti huomioitu ja kuvattu. RAI-arviointeja oli hyödynnetty suunnitelmien laadinnassa.</p> <p>Yksikössä on jatkossa hyvä huomioida väliarviointien säännöllinen laadinta ajantasaisia RAI-mittariarvoja hyödyntäen.</p>		

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaaminen oli toteutunut rakenteisen kirjaamisen keinoin. Kirjauksissa oli hyödynnetty myös aktiivisesti avoimen tekstin kenttiä, joissa oli hyvää kuvausta esim. asiakkaan toimintakyvystä, voimavaroista ja mielialasta.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset vastasivat hyvin hoitotyön suunnitelmien tavoitteita ja keinoja.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaiden mielialan seuranta ja psykososiaalista arviointia oli kirjattu säännöllisesti.  Kirjaamisessa on jatkossa hyvä kirjata myös asiakkaan omaa näkemystä hoidosta, voinnista ja toimintakyvystä.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Asiakkaiden omaisten ja läheisten vierailuista ja yhteydenotoista oli todennettavissa merkintöjä. Asiakkaan osallistuminen arjen aktiviteetteihin ja erilaisiin ryhmätoimintoihin olivat kirjattuina.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä, vuorokohtaista ja hyvin linjassa asiakkaalle laaditun hoito- ja palvelusuunnitelman kanssa. Kirjaaminen oli asiakaslähtöistä, asiakkaan tilaa sekä toimintakykyä kuvaavaa ja arvioivaa. Asiakkaan osallistumiset esim. ryhmätoimintoihin, arjen toimintoihin ja läheisten vierailut olivat kirjattuina.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen Asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145. (17.5.2021). Pysy-ohje käyty läpi työntekijöiden kanssa.	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	Kahdella asiakkaalla on tällä hetkellä yöaikaan käytössä lääkärin luvalla hygienihaalari. Osaston asiakkailla ei ole muita rajoitteita. Rajoitteista ja niiden tarpeellisuudesta keskustellaan paljon.		

	Hygienihaalarin osalta (rajoitteena) käytäntö on, että hoitaja tekee kirjallisen arvion perusteluineen haalarin tarpeesta (keskustelu asiakkaan kanssa tehty), joka toimitetaan osastonhoitajalle arvioitavaksi. Osastonhoitaja lähettää arvion seniorikeskuksen johtajalle, joka lähettää lomakkeen takaisin osastolle ja vasta sen jälkeen lomake toimitetaan osastolta lääkärille. Rajoitteen ja rajoitusluvan tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti. Rajoitustoimia arvioidaan päivittäisen hoitotyön ohella, kokeiluilla (pärjääkö asiakas ilman rajoitetta) ja säännöllisesti lääkärin kanssa.
--	--

**Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?**

Osastolla oli osaston sisääntulon yhteydessä nähtävissä hoitajien yhdessä sosiaaliohjaajan kanssa laatima viikko-ohjelma. Ohjelma on tarkoitus päivittää uudestaan fysioterapeutin kanssa. Osaston asiakkaille oli ilmoitustaululle viesti ja "lappu", jonka avulla he pystyvät esittämään toiveita viikon aktiviteeteistä. Lisäksi osastolla oli kuvakortein koostettu vuodenaikojen mukainen tapahtumakalenteri.

**Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)**

Osastolla järjestetään asukaskokous säännöllisesti kerran viikossa. Kokouksista tehdään muistiot. Perjantaisin pidetään asukaskokous, jossa suunnitellaan lauantain ruokailua. Lauantai on asiakkaille tärkeä päivä, jolloin herkutellaan hyvän ruoan parissa esim. tilataan pitsaa tai ostetaan kaupasta herkkuja yhdessä valmistetavaksi. Joulusuunnitelmia on tehty yhdessä asiakkaiden kanssa. Lisäksi seniorikeskuksessa järjestetään yhteinen joulutapahtuma, johon myös läheiset ja omaiset on kutsuttu paikalle.

Yleisimmät aktiviteetit asiakkaiden arjessa ovat leivonta, ulkoilu, musiikki- ja pelihetket, tuolijumppa sekä ulkoilu. Asiakkaat osallistuvat myös seniorikeskuksen kulttuuriohjaajan järjestämiin tapahtumiin. Hallintorakennuksessa on Kulttuuritila, johon asiakkaille on tehty aistihuone.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Osastonhoitaja mukana saattohoitoryhmässä, joka päivittää yhteistä saattohoito-opasta. Oh kehottanut henkilöstöä käymään läpi THL:n maksuttoman verkkokoulutuksen saattohoidosta.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Kansio, joka päivityksessä.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä	Kaikki tietävät mistä ohjeet löytyvät.	
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu		Asia ollut esillä ja keskusteltu, että pitäisi käydä läpi kaikkien asiakkaiden kohdalla ja tarvittaessa päivittää suunnitelmaan.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Asiakkailta ja heidän läheisiltä tulee pääasiassa hyvää palautetta. Esimerkiksi tarkastuskäyntipäivänä osastonhoitaja oli saanut omaiselta kiitosta omahoitajuudesta ja siitä, että asiat hoituvat hyvin. Hyvää palautetta on tullut myös maahanmuuttajataustaisten työntekijöiden vuorovaikutustaidoista: lempeydestä ja ihmisläheisyydestä.



Reklamaatioita ei ole tullut. Kertaalleen tullut kriittistä palautetta, jonka takia järjestetty hoitoneuvottelu asiakkaan ja läheisen kanssa. Neuvottelussa sovittu yhteisistä käytännöistä ja tämän jälkeen asia korjaantunut ja osapuolet tyytyväisiä.

Palaute on yleensä suullista, palautelaatikko olemassa.

## 5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Yhteiset tilat avarat ja väljät. Asukashuoneet ovat kahden tai kolmen hengen huoneita. Yksi yhden hengen huone.

### Yhteenveto

Koskelan seniorikeskus sijaitsee entisellä Koskelan sairaalan alueella, hyvien kulkuyhteyksien varrella. Alue on puistomainen ja koostuu useasta rakennuksesta. Hallintorakennuksessa on palvelukeskuksen lisäksi kulttuuritila, jossa järjestetään toimintaa seniorikeskuksen eri osastojen asiakkaille. Seniorikeskuksen osasto C1 sijaitsee tilavassa rakennuksessa alimmassa kerroksessa maan tasolla. Osastolla on lasitettu terassi yhteistilojen yhteydessä.

Tarkastuskäynti tehtiin lounasajan jälkeen. Vierailijat otettiin vastaan ystävällisesti ja tunnelma osastolla oli rauhallinen ja viihtyisä. Yhteisissä tiloissa oli useita asiakkaita. Asiakkaat olivat liikkeellä oman toimintakykynsä mukaan, asukkaiden olemus oli huoliteltu (omat siistit vaatteet) ja he vaikuttivat tyytyväisiltä.

Osaston yhteiset tilat olivat avarat ja sisustettu kodinomaisesti. Lähestyvä joulun aika pyhineen näkyi tiloissa, kuten myös asiakkaiden aktiivinen arki ja elämä. Eri ilmoitustauluilla oli nähtävissä osaston monipuolista toimintaa ja seniorikeskuksen alueella järjestettävät tapahtumat. Esimerkiksi tarkastuskäyntipäivänä seniorikeskuksessa oli seniorikeskuksen yhteinen Mummo-disco, jossa esiintyjänä on iskelmälaulaja Meiju Suvas.

Osaston kansliassa johtamisen tukena ja henkilöstön käytössä oli pienikokoinen LEAN-taulu, johon oli koottu asiakkaiden hoidon suunnitteluun liittyvät keskeiset seurattavat asiat (hoitosuunnitelmien päivitys, RAI-arvioiden sekä väliarvioiden laatiminen).

Hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia tarkasteltiin satunnaisotannalla yhteensä kolmen asiakkaan osalta. Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia ja kirjaaminen oli säännöllistä. Suunnitelmat olivat asiakaskeskeisesti laadittuja ja ne olivat konkreettiset sekä selkeät kokonaisuudet, jotka ohjasivat hyvin asiakkaan päivittäistä hoitoa. Yksikön jatkokehittämisessä on hyvä huomioida suunnitelmien säännölliset väliarviointit ajantasaisia RAI-mittariarvoja hyödyntäen.

### Jatkotoimenpiteet:

Ei erityisiä jatkotoimenpiteitä.