

Perustiedot
Päivämäärä: 21.2.2024
Yksikkö: Koskelan seniorikeskus, <u>ryhmäkoti Sopuli ja Murmeli</u> ,
Yhteystiedot: A-talo, Hospitaalinkulku 1 H:ki 60, (PL 8562 00099 Helsingin kaupunki)
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 27.4.2023: yksikön on tarkistettava rajoittamispäätösten käytäntöjä
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoidto <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Alle 65-vuotiaat monisairaant
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet 28 (2.krs Sopuli 14 ja 3.krs Murmeli 14 paikkaa)
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja Jaana Korpimies puh.09 310 50001 jaana.korpimies@hel.fi vs. ylihoitaja Teea Snellman puh. 09 310 45990 teea.snellman@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: ts. osastonhoitaja Kittelä Sanna puh. 040 6753941 sanna.kittela@hel.fi

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2 sh 1 vastaava sairaanhoitaja
Lähihoitaja	14
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti	1
sosiaaliohjaaja	1
Tukipalveluhenkilöstö	

Muu, mikä? talon toimintaterapeutin palvelut tarvittaessa talon kulttuurihajaajan säännölliset ryhmät (2 x vk:ssa) Oppisopimusopiskelija /ei mitoituksessa	1 1 1			
Hoitohenkilöstön sijaisten vuokraus: Seure henkilöstöpalvelut Laitoshuoltopalvelu: HUS-Asvia tukipalvelut Sisäinen kuljetuspalvelu: HUS Logistiikka Hoitotarvikkeet: HUS Valtti Apteekkipalvelut, farmasiapalvelut: HUS Apteekki Apteekkipalvelut palveluasumisessa tuottaa kulloinkin kilpailutettu apteekki Koivukylän apteekki Ravitsemuspalvelut, Ravintola Kapusta: Palvelukeskus Helsinki Pesulapalvelut: Puro tekstiilihuoltopalvelut Oy Turvallisuuspalvelut: Palmia Tekniset palvelut: Kaupunkiympäristön toimiala Rakennukset ja yleiset alueet Itäinen kiinteistöhoitotiimi				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	5-6		4	2
Kuntoutushenkilöstö	2			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö laitoshuoltaja	2			
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
<p>Yksikössä hyvä henkilöstötilanne. Luonnollista vaihtuvuutta on hieman ollut. Yksikössä on yksi sairaanhoitajan avoinna oleva tehtävä, joka täytetään 1.4 alkaen. Yksi lähihoitajan vakanssi on avoinna, johon valmistuva lähihoitaja siirtymässä. Vaihtuvuutta yksikössä on ollut jonkin verran, koska moni lähihoitaja on lähtenyt opiskelemaan sairaanhoitajaksi. Yksi lähihoitaja jäänyt syksyllä eläkkeelle. Muutoin yksikössä vakituinen henkilöstö, joka on työhön sitoutunutta.</p>				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
<p>Akuutteihin puutteisiin saadaan omia vakituisia sijaisia, jotka työskentelevät kaupungin tuntilistalla. Yksikössä työskentelee omia vakituista keikkalasia, jotka tuntevat yksikön tavat sekä asukkaat. Seuren henkilöstöpalvelua ei ole tarvinnut paljoakaan käyttää. Talon oma varahenkilöstö myös paikannut puutevuoroja.</p>				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta toteutuneiden tuntien osalta ajalta 8.1.2024-18.2.2024 Titaniasta saadun mitoitustiedon mukaan välittömän hoitotyön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka.0,66, kun asukkaita oli ka.27,9.</p>				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Yksikössä oma perehdytys-suunnitelma käytössä. Koskelan seniorikeskuksessa ollaan luomassa yhtenäisiä toimenkuvia sekä yksiköiden omia perehdytyksen kulkuja. Uusi työntekijä on yhden viikon ajan toisen matkassa.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Lähiesihenkilö käy säännöllisesti uuden työntekijöiden kanssa arviota.	
Muut huomiot:		Perehtyminen sisältää paljon omatoimista ohjeiden lukemista ja käytänteisiin tutustumista sekä verkkokoulutusta.	

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutus-suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Helsingin kaupungin oma koulutuskalenteri työntekijöiden käytössä. Kinestetiikka ja eettiset asiat ollut yksikössä suoritettuna. Työntekijät ovat aktiivisia hakeutumaan koulutuksiin.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Esihenkilö käy Onni/kehityskeskustelut työntekijöiden kanssa. Keskustelut käydään työntekijän tarpeista lähtien.
Muut huomiot:	Henkilökuntaa koulutetaan säännöllisesti turvallisuusasioissa, järjestetään sammutusharjoituksia, paloturvallisuuskoulutusta ja ensiapukoulutusta. Lisäksi henkilökunta osallistuu Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen järjestämiin paloturvallisuuskoulutuksiin. SPR:n ensiapukurssi käyty yksikössä viime syksynä.
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Apotti tietojärjestelmä on käytössä asukkaiden tietojen kirjaamiseen. Apotin työkori on käytössä asukas asioissa.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Yksikössä pidetään tiimikokoukset kahden viikon välein. Yksikkökokoukset pidetään noin kerran kuukaudessa, osastonhoitajan vetämänä. Yksikössä on käytössä teams, joka toimii tiedonvälityskanavana. Työvuorosunnittelua tehdään myös yhdessä teamssissa. Pidetyistä kokouksista kirjataan muistiot, jotka viedään teamsiin kaikkien luettavaksi. Tiedonvälityskanavana toimi myös s-posti. Osastonhoitajien ja vastaavien sairaanhoitajien kokous pidetään joka toinen viikko sekä johdonkokous (johtoryhmä) kerran kuussa, jossa mukana henkilöstön edustaja mukana. YT-kokous kutsu koko Koskelan henkilökunnalle, käydään läpi Koskelaan liittyviä yleisiä asioita.
Muut huomiot:	

Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	41		
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	22 6	Kaatumisia Putoamisia	
Lääkepoikkeamat	12	Viisi (5) jakovirhettä, neljä (4) väärä anos tai vahvuus, yksi (1) jaettu lopetettu lääke.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	HaiPro vaara- ja haittatapahtumat käsitellään kerran kuussa yksikkö kokouksessa. Korjaavat toimenpiteet mietitään. Yksikköön mm. hankitaan tarvittavat apuvälineet, ym.		
Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, tarkasteltiin heinä-joulukuu 2023 välistä ajankohtaa			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuutta käsitellään yksikössä yksikkökokouksessa. Asiasta keskustellaan työntekijöiden kesken aina tarpeen tullen. Sekä arjessa asiasta muistutellaan työn ohessa. Ilmoituksia ei juurikaan yksikössä ole ollut.			
Työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus sisältyy myös yksikön perehdytykseen.			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Keskusteltiin THL:n järjestämästä saattohoitopassista. Saattohoitopassi on täydennyskoulutusverkkokurssi, jonka voi käydä THL:n verkkokouluissa. Saattohoitopassi on maksuton ja avoin kaikille rekisteröityneille. https://thl.fi/fi/web/ikaantyminen/elamantilojen-tyyppien-hoito/osaaminen-ja-koulutus/saattohoitopassi-verkkokurssi	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Talossa toimii erillinen saattohoitoryhmä.	
Sovitut käytänteet asukkaana kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	päivätty 31.10.2023	

Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	Koskelan seniorikeskuksen johtaja, Jaana Korpi- mies Seniorikeskusten johtaja, Maritta Haavisto	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä		
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Osittain	Esihenkilöt osallistunut päivittämiseen Luettavissa koko henkilöstölle	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Joka maanantai asukaskokoukset molemmissa kerroksissa. Annetaan asukkaille mahdollisuuksia, jotta voivat tehdä päätöksiä omassa elämässä. Osa käy syömässä Kapustassa seniorikeskuksen ravintolassa. Näille asukkaille hankittu kulkulätkät, kulmiseen. Asukkaan viikko-ohjelma käydään läpi, hänen toiveidensa mukaan. Asukkaan kanssa keskustellaan rajoista ja rajaamisesta. Asukkaan itsemääräämisoikeus on arjessa tärkeä osa arkea.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Ei tällä hetkellä rajoittamista ollenkaan. Laitoja käytössä, putoamisvaaran takia (PYSY 145) Yksikössä toimitaan PYSY 145 ohjeistuksen mukaan. Jos asiakkaalla ei ole omaa liikuntakykyä enää jäljellä, ei laitojen ylhäällä pitämistä katsota rajoittamistoimenpiteeksi.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä		
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Apotissa rajoittamisen kohdassa	

Muut huomiot:

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Viikkosuunnitelma tehdään yhdessä asukkaiden kanssa. Lisäksi yksikön asukkaiden käytössä koko Koskelan seniorikeskuksessa olevat tapahtumat.

Yksikössä on toimintaa ja tapahtumia asukkaiden toiveista ja mieltymyksistä lähtöisin; käyntipäivänä asukkaat olivat juuri lähdössä Fazerin retkelle, joka oli jo kovasti odotettu tapahtuma. Yksiköstä oli käyty moottoripyörämessuilla. Myös Tuska festareilla on yksiköstä käyty.

Yksiköstä tehdään retkiä museoihin, Oodin kirjastossa käyty sekä uimahallikäynnit ovat osa yksikön toimintaa.

Ravitsemustyöryhmässä on asukasedustaja

Helmet ryhmässä on myös yksikön asukas edustaja, joka organisoii Koskelan tapahtumia.

Asukkaat ulkoilevat vähintään kerran viikossa, mikäli haluavat. Osalla asukkaista käytössä Hopea joutsen palvelu, joka ulkoiluttaa. Fysioterapeutti ulkoiluttaa ryhmissä. Kaikki tapahtumat ulkona viime vuonna, kun oli ulkoiluteema vuosi.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Yksikössä kerätään asukaspalaute neljä kertaa vuodessa. Palautteet käsitellään yhdessä. Yleensä asukkaat ovat tyytyväisiä, mutta välillä myös kehitettäviä toiveita tulee, jotka pyritään toteuttamaan.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Vastuuhoitaja parit nimetty, jotka olivat todennettavissa Apotissa ja yksikön kanslian ilmoitustaululla.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	Tarkastelluista hoitotyönsuunnitelmista oli ¾ ajan tasalla, yhdellä asiakkaalla ei ollut voimassa olevaa hoitotyön suunnitelmaa. 2/4 asiakkaan tiedoista löytyi ajantasainen väliarvio.	Kaikkien asiakkaiden hoito- ja ohjaussuunnitelmat tulee olla ajan tasalla. Asiakkaan väliarvioinnin tekeminen tulee varmistaa hoitotyön suunnitelman päivittämisen yhteydessä.
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI arvioinnista oli tuotu monipuolisesti mittaritietoja asiakkaan toimintakyvyn ja hoidon tarpeen kuvaamiseen. Yhdessä hoitotyönsuunnitelmassa oli sekä vanhan RAI-arvioinnin että voimassa olevan RAI-arvioinnin tietoja.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Lääkäri on tehnyt	
Muut huomiot:		Tarkasteltiin satunnaisotannalla neljän asiakkaan (kaksi Murmeli ja kaksi Sopuli) hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia viikon ajalta (20.1–27.2.2024). Hoito- ja ohjaussuunnitelmien ajan tasaisuuteen tulee kiinnittää huomiota. Tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat asiakaslähtöiset ja konkreettiset. Positiivista oli, että asiakkaiden omia toiveita, mieltymyksiä ja tavoitteita oli hyvin kirjattuna.	
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan osallisuudesta ja aktiivisuudesta päivän aikana on kattavasti kirjattuna. Myös ryhmätoiminnasta on kirjattu säännöllisesti.	

Muut huomiot:	Väliarvioinneissa ja päivittäisessä kirjaamisessa tulisi kirjata enemmän asiakkaan omaa kokemusta saamastaan hoidostaan ja voinnistaan. Päivittäisessä kirjaamisessa oli hyvin kuvattu asiakkaan mielialaa ja toimintaa.
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI käytössä
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä_____ (2023_X EasyRAIder THL)</i> Koskelan seniorikeskuksessa kokoontuu säännöllisesti RAI-KOSKI-ryhmä, jossa on mukana sekä esihenkilöt että yksiköiden edustajat. Työryhmä koordinoi RAI- ja kirjaamisasioita. Koskelan seniorikeskuksen johdon kokous ja työyksiköt käsittelevät RAI-tulokset omavalvontasuunnitelman mukaan 3 kk:n välein (laatumoduulitulokset) ja kaksi kertaa vuodessa RAI-tulokset. Keskeiset RAI- ja muut mittarit ovat myös tuloskortissa, jota arvioidaan säännöllisesti vähintään kaksi kertaa vuodessa. Osa mittareista arvioidaan kuukausittain.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asukkaat ovat mukana RAI-arvioinnin tekemisessä. Hoitajat hyödyntävät RAI arviointeja hoito- ja ohjaussuunnitelmissa. Kirjaaminen ja RAI ovat tämän vuoden teemoja.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyötapaaminen tuottajan kanssa on ollut. Yhteistyö lääkärin kanssa on toiminut hyvin. Toiveena on, että lääkemääräykset saadaan virka aikana. Yhteys lääkäriin saadaan tarvittaessa.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 25.4.2023	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		

Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		
---	-------	--	--

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	4 sh 12 lh	
Sijaiset	3 lh	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	3 mini lop	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Koko hoitohenkilökunta suorittaa LoVe-lääkeluvat erillisen ohjeen mukaan sekä IT-tentin. Osastonhoitaja valvoo suoritettava tentin ja sairaanhoitaja ottavat näytöt vastaan.
Muut huomiot:		

Rajattu lääkevarasto	Yksikössä on käytössä rajattu lääkevarasto: Ei <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>		
	Muut huomiot: Koskelan palveluasumisyksikössä on rajattu lääkevarasto akuuttitilanteita varten. Sen käytöstä on tehty erillinen yksikön lääkehoitosuunnitelman liite. Lääkevarastosta on tehty asianmukainen ilmoitus AVI:n. (kesällä 2023). Lupa myönnetty 12/2023. Sairaanhoidtaja tarkistaa rajatun lääkevaraston kerran kuussa ja N-lääkkeet kerran viikossa. Rajattu lääkevarasto on asianmukaisesti erillinen lukittu kaappi, jossa lääkkeet säilytetään. Lääkkeistä luettelo kaapin ovelta.		
5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienian	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Koskelan seniorikeskus sijaitsee entisellä Koskelan sairaalan alueella. Seniorikeskus sijaitsee hyvien kulkuyhteyksien varrella. Alue on puistomainen ja koostuu useasta rakennuksesta. Koskelan seniorikeskuksen visio on "Täyttä elämää Koskelassa". Asiakkaille mahdollistetaan kokea osallisuutta ja elää merkityksellistä elämää omien voimavarojensa mukaan.</p> <p>Käynti yksikköön tehtiin aamupäivällä. Valvojat otettiin yksikköön lämpimästi vastaan. Yksikkö eli näköistään arkea. Asukkaat olivat kiinnostuneita yksikköön tulleista vieraista. Asukkailla oli edessä mielenkiintoinen, odotettu päivä, koska vierailu Fazerin makeistehtaalte oli juuri alkamassa.</p> <p>Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkasteltiin neljän satunaisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia ja päivittäiskirjauksia. Hoito- ja ohjaussuunnitelmien ja väliarviointien ajan tasaisuuteen tulee kiinnittää yksikössä huomiota. Tarkastellut hoitotyönsuunnitelmat olivat asiakaslähtöiset ja konkreettiset. Hoitotyön suunnitelmissa ja päivittäisessä kirjaamisessa oli hienosti nähtävillä asiakkaan omia toiveita, mielialaa ja osallisuutta kuvattuna. Jatkossa kirjaamisessa on hyvä lisätä asiakkaan omaa kokemusta saamastaan hoidostaan ja voinnistaan.</p>			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.			