

Perustiedot
<b>Päivämäärä: 13.11.2023</b>  <b>Yksikkö: Kivelän seniorikeskus, osasto 5</b>  <b>Yhteystiedot: Sibeliuksenkatu 14 rakennus 9, Helsinki 26</b>  <b>Y-tunnus: 0201256-6</b>
<b>Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti</b>
<b>Edellinen valvontakäynti pvm (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 23.5.2023 Ennalta ilmoittamaton käynti; Ei sovituttuja tai aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä. 15.5.2023 Hygienia-auditointi
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden laitoshoido
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Johtaja Pii Sneck <a href="mailto:pii.sneck@hel.fi">pii.sneck@hel.fi</a> puh: 09 310 35593
<b>Yksikön lähiesimies:</b> Ts. osastonhoitaja Mohamed Sainab <a href="mailto:sainab.mohamed@hel.fi">sainab.mohamed@hel.fi</a> puh: 09 310 76956
<b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: Ts. osastonhoitaja ja yksikön hoitohenkilökuntaa Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
<b>Paikkamäärä:</b> 19 pitkäaikaishoidon paikkaa
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 18 asiakasta (yksi paikka vapautui käyntiä edeltävällä viikolla)  Kaikki helsinkiläisiä asukkaita

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 aoh, 3 sh
Lähihoitaja	10 lh
Hoiva-avustaja	1 hoiva-avustaja
Kuntoutushenkilöstö	
Fysioterapeutti	0,6 ft (3 kokonaista päivää /viikko)
Toimintaterapeutti	0,2 tt (1 kokonainen päivä /viikko)
Tukipalveluhenkilöstö	-

Muu, mikä?					
Sosiaaliohjaaja Kulttuuriohjaaja, toimii koko Kivelän seniorikeskuksen alueella Osastofarmaseutti  Ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki. Siivouspalveluista sekä astiahuollosta vastaa Hus-Asvia Apteekin annosjakelusta vastaa HUS Apteekki Liinavaatehuollosta vastaa Puro Tekstiilit Oy		Sosiaaliohjaajan toimi avoin ja Arviointi & Kuntoutus-osaston sosiaaliohjaaja tekee osittain puuttuvaa tointa 0,4 kulttuuriohjaaja (2 kokonaista päivää /viikko) Kivelän pitkäaikaishoidon osastoilla on yhteinen osastofarmaseutti			
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot toteumasta)					
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon 25.10–5.11.2023 toteutumien (Titania tunnint) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,68 asiakasmäärän ollessa 19.					
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>		<b>Määrä vuorossa</b>			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		6 (yhdellä ns. U-päivä)	-	3	1*
*Yöhoitajan tukena on 1 seniorikeskuksessa kiertävä yöhoitaja ja lisäksi apua saa tarvittaessa A&K-osastolta, jossa 2 yöhoitajaa.					
Kuntoutushenkilöstö		1 ft			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)		2 sh- ja 2 lh-opiskelijaa			
Tukipalveluhenkilöstö					
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Sijaiset hankitaan yksikköön Seuresta, josta on viime aikoina saatu hyvin sijaisia puutosvuoroihin. Osastonhoitajalla on oma tuntityöntekijöiden lista sijaisista, jotka tuntevat asiakkaat, osaston käytännöt ja tulevat mielellään tekemään sijaisuuksia. Lisäksi oma henkilökunta tekee tarvittaessa pitkiä päiviä (ns. tuplavuoroja).					
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Yksikön henkilöstötilanne on tällä hetkellä rauhallinen ja vaihtuvuutta vain vähän. Viime vuonna osastolle tuli muutama uusi työntekijä. Syyskuun alussa henkilöstötilanne oli hetkellisesti heikompi, mutta osastolle saatiin sairaanhoitaja-opiskelija lähihoitajan sijaiseksi ja yksi Seuren työntekijä tekee säännöllisesti muutaman työvuoron viikkoa kohden.					
Sairaanhoitajatilanne on hyvä. Apulaisosastonhoitajan vakanssi on avautumassa pitkäaikaisen sairaanhoitajan eläköityessä. Vakanssi muuttuu tuolloin vastaavan sairaanhoitajan vakanssiksi. Vakituinen osastonhoitaja on parhaillaan opintovapaalla ja hänen sijaisensa on toiminut aiemmin Kivelän seniorikeskuksessa eri yksiköissä esihenkilösijaisuuksissa.					
Yksikössä on avoimena yhden lähihoitajan toimi. Toimi oli avoimena haussa ja rekrytointi päättyi vastikään ilman sopivia hakijoita. Sosiaaliohjaajan rekrytointi on myös parhaillaan käynnissä. Lisäksi yksi lähihoitaja on työvapaalla ja yksi lähihoitaja tekee korvaavaa työtä vuoden 2023 loppuun saakka (hänelle ei ole sijaista).					

<b>Perehdyttäminen</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Huomiot/Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Kivelän seniorikeskuksen yhteinen perehdytysopas käytössä. Opasta päivitetään parhaillaan (yksi tämän vuoden kehittämiskohde).
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Osastonhoitaja ottaa ensimmäisenä päivänä perehdyjän vastaan ja käy läpi yleisiä asioita. Uudella työntekijällä on kokenut työntekijä tukena ensimmäisen työviikon ajan ja työtä tehdään ns. parityönä.
Muut huomiot:		Suositeltiin tutustumaan Helsingin Kaupungin intran uusiin perehdytys-sivuihin, joista löytyy yleistä tietoa perehdytyksestä sekä kaupungin yhteisiä ohjeita mm. työsuhteasioihin liittyen. Kaupungin yhteinen perehdytysuunnitelmapohja löytyy Onni-järjestelmästä. Onnista löytyvät myös itseopiskelumateriaalit Perehdytyksen opiskelupolku työntekijälle.
<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Kivelän seniorikeskuksessa on runsaasti erilaisia työryhmiä, joihin osastojen esihenkilöt ja eri osaamisalueiden vastuhenkilöt osallistuvat. Työryhmien aiheena ovat esim. liikkumisopimus, saattohoito, ravitsemus RAI, kirjaaminen ja Apotti. Käyntipäivänä oli saattohoidon koulutusta, johon saattohoitovastaava osallistui. Seniorikeskuksessa on tehty koulutussuunnitelma ja -kalenteri, jossa koostetaan työryhmien järjestämät tilaisuudet.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käytävissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Onnistumiskeskustelut on pidetty tänä vuonna toukokuun loppuun mennessä.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Toiveet huomioidaan ja osallistumisen koulutuksiin mahdollistetaan työvuorosuunnittelun kautta. Toiveena on ollut muun muassa osallistuminen haavanhoito-koulutuksiin ja/tai Sairaanhoidaja-päiville.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Kyllä. Koulutuksessa ja työryhmätyöskentelyssä on huomioitu mielekäs arki, kulttuurisen vanhustyön työryhmän sekä geriatrisen kuntoutuksen työryhmän aiheet. Lisäksi Ravitsemustyöryhmä, Tunteva -työryhmä ja kirjaamisen ryhmä painottuvat ikääntyneiden asiakkaiden hoitoon.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Koulutuksia on ollut muun muassa RAI-, Apotti- ja hoitotyön kirjaamisen koulutukset. Apulais-osastonhoitajat ovat järjestäneet neljä kertaa vuodessa kliinisen hoitotyön työpajoja. Kaikki työntekijät ovat suorittaneet verkkokoulutuksena THL:n saattohoitopassin. Lisäksi on osallistuttu pelastuskoulutuksiin ja muihin lakisääteisiin koulutuksiin.	
Muut huomiot:	-	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Päivittäinen lyhyt aamupalaveri klo 9 osaston aulassa työpäivän ja -viikon asiakasasioista ja ajankohtaisista asioista. Torstaisin klo 13.30 osastokokous. Moniammatillinen asukaskokous (ns. Moti-kokous) pidetään keskiviikkoisin. Niissä käydään vuorotellen yksittäisten asiakkaiden asiat läpi moniammatillisen työryhmän (mm. fysioterapeutti, osastofarmaseutti ja hoitajat) kesken.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Säännöllisistä kokouksista tehdään muistiot. Lisäksi tiedotetaan sähköpostitse, ja tarvittaessa osastonhoitaja käy henkilökohtaisia keskusteluja työntekijöiden kanssa.	
Muut huomiot:	Osastolla on pitkäaikainen kokemus Moniammatillisista asukaskokouksista ja niistä on saatu hyviä kokemuksia ja palautetta.	
<b>Yksikön vaara- ja haittapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	31	
Asukkaisiin kohdistuneet	31	Lääkepoikkeamailmoitusten lisäksi 9 kpl tapaturmiin ja onnettomuuksiin (luisuminen tai kaatuminen) ja 1 tiedon kulkuun liittyvä
Lääkepoikkeamat	22	Suurin osa lääkkeiden jakamiseen tai antamiseen liittyviä virheitä esim. huomattu, että lääke annettu väärään aikaan, unohdettu antaa lääke tai lääke lopettamatta. Asiakkaille ei ole aiheutunut haittoja.

Käsittely (ilmoitusmenetely)		Osastonhoitaja saa viestin poikkeamasta. Poikkeamat käydään mahdollisimman pian läpi aamupalavereissa (vähintään seuraavan viikon sisällä). Vaara- ja haittatapahtumailmoituksista on yritetty ottaa opiksi, HaiPro-järjestelmään merkitään toimenpiteet niiden ehkäisemiseksi. Ilmoituksista keskustellaan ja henkilökunnan kanssa käydään yhdessä läpi toiminta-ohjeita.
Muut huomiot:	-	
*ajankohdasta riippuen: pyydettiin ajalta <b>1.1.2023–30.6.2023</b>		
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Kesällä omavalvontasuunnitelman päivityksen yhteydessä huomattiin, että ilmoitusvelvollisuutta on syytä kerrata ja käydä kattavasti läpi henkilöstön kanssa. Tämän jälkeen Seniorikeskuksen YT-kokouksessa keskusteltiin ilmoitusvelvollisuudesta ja sen tekemisestä sekä käytiin läpi SPro-järjestelmä ja ilmoituksen teko.		

2. Lääkäripalvelut		
<b>Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:</b> Terveystalo		
<b>Yksikön palaute lääkäripalveluista:</b> Pitkältä ajalta tuttu lääkäri, joka tuntee asiakkaat ja osaston hyvin. Lähikierto on kerran kuukaudessa ja kerran viikossa etäpalaveri (puhelinpalaveri). Konsultointikäytännöt tiedossa ja yhteistyö toimii erittäin hyvin. Tiedonkulku sujuvaa ja palveluun ollaan tyytyväisiä.		
3. Lääkehoito- ja lääkehuolto		
Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/Ei/ Osittain)	Muut huomiot /Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö-tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma allekirjoitettu 27.4.2023 SKH:n lääkehoitosuunnitelma allekirjoitettu 31.1.2023
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/Ei)	Muut huomiot /Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	4 sh 7 lh 1 sh opisk sij	
Sijaiset	2 lh	sijaisilla MiniLop
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1 lh	
Lupaprosessissa olevat	3 lh	
	Toteutuu (Kyllä/Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä. Päivätty 9.11.2023	

Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	-	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Oma- valvontasuun- nitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot / Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain → korjattu 15.11.2023	Netissä edellinen versio, joka päivätty 27.9.2022. Uusi oma- valvontasuunnitelma on juuri päivittynyt, eikä sitä ole ehditty viedä internet- sivuille. <i>Kivelän seniorikeskuksen päivitetty oma- valvontasuunnitelma on viety 15.11.2023 Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen Internet- sivuille</i>	
Vastuuhenkilön allekirjoi- tus ja pvm	Kyllä	Käyntipäivänä 27.9.2022 versio Helena Venetvaara, Etelän palvelualueen johtaja Piia Sneck, Kivelän seniorikeskuksen johtaja  Käynnin jälkeen 19.9.2023 versio Piia Sneck, Kivelän seniorikeskuksen johtaja Maritta Haavisto, Seniorikeskusten johtaja	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Osaston ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Työryhmät osallistuneet. Oma- valvontasuunnitelmaa käytetään myös pe- rehtytyksessä ja opiskelijaohjauksessa	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitel- mat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 6kk sit- ten	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomi- oitu	Kyllä	Asiakkaiden toiveita ja mieltymyksiä kirjattu mo- nipuolisesti kaikkiin suunnitelmiin	
RAI- mittareita hyödyn- netty	Kyllä	Käytetty monipuolisesti tavoitteen asettelussa uusimpia arviointeja	
Ennakoiva hoitosuunni- telma laadittu (hoitolin- jaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkasteltu neljän satunnaisotannalla valitun asiakkaan hoitotyön suunnitelmaa ja päivittäis- kirjauksia käyntiä edeltävän viikon ajalta (6.11–12.11.2023).		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jo- kaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaaminen vaihteli ra- kenteisesta "toteavasta" kirjaamisesta kuvaile- vaan ja arvioivaan kir- jaamiseen	

Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Mielentilaa ja näkemystä oli kirjattu kiitettävästi. Kannustamme kirjamaan huomioita nykyistä enemmän myös vuoroyhteenvedon loppuosakentän vapaaseen tekstiin (mielipide ja näkemys saadusta hoidosta ja omasta voinnista). Opiskelijat ja osa hoitajista olivat hyödynneet/täyttäneet kyseistä kohtaa	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Aktiviteetteja ja toimintaa oli kirjattu päivittäin	
Muut huomiot:	-		
<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot/Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Asukkaiden fyysinen rajoittaminen Helsingin kaupungin ohje PYSY 145	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä	Satunnaisotannalla valittujen neljän asiakkaan kirjauksista kahdella oli käytössä rajoite. Päätös rajoitteesta ja sen toteutuminen oli kirjattu kyseisten asiakkaiden kohdalla sekä päätöksenä, hoitosuunnitelmatasolla ja päivittäiskirjauksissa	
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	Usealla asiakkaalla on käytössä haaravyö ja/tai ylös nostettuja vuoteen laitoja. Hygieniahäälareita ei ole käytössä. Kaikilla asianmukaiset luvat ja seuranta. Ennen luvan kirjoittamista moniammatillinen keskustelu asukaspalaverissa, jossa käydään säännöllisesti läpi rajoitteiden käyttöä, määriä ja perusteita. Lääkäri vaatii, että kaikki muut keinot käytetty ja ennaltaehkäisy mietitty ennen kuin asiakkaan rajoite otetaan käyttöön.		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?</b>			
Ilmoitustaululla oli nähtävissä yhteistä ohjelmaa ja kulttuuriohjaajan jakautuminen seniorikeskuksen osastoille. Kulttuuriohjaaja järjestää seniorikeskuksessa sekä yhteistapahtumia että osastokohtaisia aktiviteetteja. Esimerkiksi edellisellä viikolla kolme asiakasta kävi Oopperassa. Kuluvalle viikolla järjestetään seniorikeskuksen yhteinen Kirpputori. Lisäksi on viikkotiedote Kivelän seniorikeskuksen tapahtumista.			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)</b>			
Osastolla järjestetään pari kertaa viikossa ruokailuryhmä. Se on tapahtuma, jossa osaston aulassa asukkaiden ruokailu tapahtuu ravintolatyyppisesti. Kattaukseen ja sosiaaliseen vuorovaikutukseen kiinnitetään huomiota. Joulun alla toteutetaan suunnitelmallisesti jouluaiheista tapahtumaa ja esimerkiksi leipomista, jolloin tehdään kakkuja ja keitetään glögiä.			
Vapaa-ajanavustaja käy säännöllisesti arkisin ja lähes päivittäin ulkoilemassa asiakkaiden kanssa. Osastonhoitaja toi esille, että osa asukkaista haluaisi viettää paljon aikaa sängyssä, mutta heitä kannustetaan liikkeelle ja fysioterapeutin kanssa suunnitellaan ja toteutetaan keinoja toimintakyvyn tukemiseksi.			

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Henkilökunta on suorittanut THL:n saattohoitopassin ja osallistuu myös muihin koulutuksiin aiheesta	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Saattohoitokansio ja ohje löytyvät Saattohoitovastaava nimetty	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Hoitoneuvottelut keskustekkaan ja myös lääkäri keskustelu.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Omaisilta tullut hyvää palautetta osastonhoitajalle. Heidän kanssa keskustellaan paljon ja suurin osa ollut tyytyväisiä hoitoon. Yleensä palaute tulee suullisesti tai sähköpostilla. Aulassa on palautelaatikko.

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleissiisteys ja tilojen hygieniat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: -

**Yhteenveto**

Kivelän seniorikeskus sijaitsee Helsingin Etu-Töölössä, entisen Kivelän sairaalan historiallisesti arvokkaalla piha-alueella. Osasto 5:n tilat sijaitsevat vanhassa päärakennuksessa vanhan sairaalan tiloissa. Yksikkö on sairaalan osaston tiloista muutettu, joten yksikön tilat ovat osin sairaalan osastomaisia. Asukashuoneet ovat 1-4 hengen huoneita, joten osin yksikössä voidaan huomioida yksityisyyttä ja asukkaan yksilöllisiä tarpeita. Vaikka osasto on tiloiltaan rakennettu sairaalatoimintaan (pitkä käytävä ja erilliset käytävän varressa olevat huoneet) niin yhteisiä tiloja oli kuitenkin sisustettu ja koristettu viihtyisiksi. Yhteisiin tiloihin ja varsinkin oleskelutilan seinille oli lisätty erilaisia asukastoiminnassa tehtyjä piirustuksia ja maalauksia.

Valvontakäynti suoritettiin yksikköön aamupäivällä ennen lounasaikaa. Vastaanotto oli ystävällinen ja osaston toiminta näyttöä aktiivisena ja toiminnallisena. Henkilöstöä ja opiskelijoita oli paikalla hyvin ja asiakkaiden kanssa vietettiin aikaa. Tavatut asiakkaat olivat olemukseltaan siistejä, hyvin puettuja ja hyvin voivan oloisia.

Osastonhoitaja kertoi, että hoitotyön suunnitelmia on tarkasteltu ja kehitetty sisäisen auditoinnin kautta. Suunnitelmien ajantasaisuuteen ja RAI-arviointitulosten hyödyntämiseen oli kiinnitetty huomiota, mikä näkyi myönteisesti myös satunnaisotantana tarkastelluissa hoitotyön suunnitelmissa.

**Jatkotoimenpiteet:**

Ei erityisiä aikataulutettuja toimenpiteitä