

1. Perustiedot
Päivämäärä: 15.8.2023
Yksikkö: Kivelän seniorikeskus, osasto 14.
Yhteystiedot: Sibeliuksenkatu 14, 00260 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 22.5.2022 ennalta ilmoittamaton valvontakäynti, ei kehittämistoimenpiteitä.
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden laitoshoido
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja Piia Sneck piia.sneck@hel.fi puh: 0931035593
Yksikön lähiesimies: Sari Harakka sari.harakka@hel.fi puh: 0931046195
Läsnä: Yksikön henkilöstö
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: 19, viime vuodesta lisätty yksi paikka
Läsnä olevat asiakkaat: 19, kaikki ovat helsinkiläisiä

2. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin		Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		1 vastaava sh, 2 sh			
Lähihoitaja		10 lh			
Hoiva-avustaja		1			
Kuntoutushenkilöstö					
Fysioterapeutti osastojen yhteinen 2krt/vko		0,4			
Toimintaterapeutti 1krt/vko		0,2			
Tukipalveluhenkilöstö					
Ruoka Palvelukeskus Helsinki					
Siivous/Laitoshuolto Palvelukeskus Helsinki					
Pesulapalvelut Puro					
Muu, mikä?					
Vapaa-ajan avustaja, tukityöllistetty		1			
Lh-oppisopimusopiskelija		1			
Hoiva- avustaja oppisopimusopiskelija		1			
Osastofarmaseutti yhteinen		1			
Hoitohenkilöstömitoitus (kopioid toteumasta)					
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (24.7.23–13.8.23) Titania tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,649 asiakasmäärän ollessa 18,619.</p>					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		4		3	1
Kuntoutushenkilöstö					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) hoiva-avustaja, lh-opiskelija ja lh korvaavassa työssä		3			
Tukipalveluhenkilöstö					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
<p>Yksikössä on vaihtelevasti sijaistarpeita. Sijaisia saadaan Seuresta ja Kivelän varahenkilöstöstä. Osastolla on muutama keikkalainen, eläkeläisiä ja opiskelijoita. Etenkin äkillisiin puutoksiin on vaikea saada sijaista Seuresta, joten omat työntekijät tekevät välillä pitkiä vuoroja. Osa henkilöstöstä ovat halukkaita tekemään ylimääräisiä vuoroja.</p>					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
<p>Osaston henkilöstö on pysyvää, vaihtuvuutta ei juurikaan ole ollut. Osastolla on yhden sairaanhoitajan avoin tehtävä, jonka rekrytointi on ollut haastavaa. Puutosta on täytetty väliaikaisesti lähihoitajalla. Lähihoitaja vakanssit ovat täynnä. Kesän rekrytointi tilanne oli osastolla kohtalainen.</p>					

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Yksikössä käytetään Kivelän yhteistä perehdytyspohjaa.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Osastonhoitaja käy keskustelun uuden työntekijän kanssa.
Muut huomiot:	Uusi työntekijä on muutaman vuoron toisen hoitajan työparina. Uudelle työntekijälle nimetään tutortyöntekijä.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Kivelän seniorikeskuksella on yhteinen koulutus-teams ja erilaisia verkostoja ja työryhmiä ammattiryhmittäin sekä osaamisalueittain. Kivelässä on suunnitteilla Tunteva-koulutusta muistisairaahan hoitamisesta ja kohtaamisesta.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Kyllä	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Yksikön henkilöstö esittää koulutustoiveita ja niitä huomioidaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikössä huomioidaan koulutuksissa muistisairaiden asiakasprofiili.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Saattohoito-koulutus Kliinisen työn työpajat	
Muut huomiot:	Kivelän seniorikeskuksessa on aktiivista verkosto- ja ryhmätyöskentelyä henkilöstön osaamisen kehittämiseksi. Kivelässä on organisoitu ja toteutettu erilaisia koulutuksia työpajoina, muun muassa Kliinisen työn työpajat, joista on tullut työntekijöiltä hyvää palautetta.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Osastolla pidetään aamuraportti, jolla käydään läpi päivän kulku ja ajankohtaiset asiat. Kerran viikossa torstaisin on osastokokous, josta kirjoitetaan muistio ja se tulostetaan työntekijöiden taukotilaan.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Yksikössä tiedotetaan kokouksissa ja raporteilla.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	21 kpl	4 ilmoitusta oli läheltä piti-tapahtuma tyyppiä
Asukkaisiin kohdistuneet	11 kpl	Yleisin asiakkaan vaara- tai haittatapahtuma oli asiakkaalle sattunut tapaturma tai onnettomuus, kaatuminen tai putoaminen.
Lääkepoikkeamat	10 kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsitteli anto- tai lääkkeen jakovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Käsitellään osastokokouksissa
Muut huomiot:		
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, tarkastelussa oli 1.1.23-30.6.23 välisen ajan ilmoitukset		
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		

Kivelän seniorikeskuksen talokokouksessa on yleisesti käsitelty henkilöstön kanssa työntekijän ilmoitusvelvollisuus ja toimintaohjeistus. Yksikössä ohjeistus on käsitelty viimeksi keväällä osastokokouksessa. Työntekijä kertoo havainnostaan esihenkilölle ja tekee Spro-ilmoituksen, jonka esihenkilö käsittelee ja tehdään tarvittavat toimenpiteet. Osastonhoitajan mukaan Spro-ilmoituksia ei ole viimeisen vuoden aikana tullut.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:
Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalveluista:
Yhteistyö on toiminut hyvin.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikkökohtainen liite on päivätty 12.5.2023.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	2 sh / 11 lh	
Sijaiset	0	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1 hoiva-avustaja minilop	
Lupaprosessissa olevat	0	
	Toteutuu (Kyllä/Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	kyllä	
Muut huomiot:	Lääkehoidon kansiossa oli vuoden 2022 SKH:n yhteinen lääkehoitosuunnitelma, yksikön tulee päivittää kansioon vuoden 2023 SKH:n yhteinen lääkehoitosuunnitelma. Osaston hoitajan lisäys: vuoden 2023 lääkehoitosuunnitelma tulostettu kansioon.	

5. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	27.9.2022 päivätty.	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	27.9.2022 päivätty omavalvontasuunnitelma oli yksikön käytävällä kirjahyllyssä.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Henkilöstö on osallistunut omavalvontasuunnitelman laadintaan yhteistoimintakokouksessa.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä	Tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat oli päivitetty edeltävän kolmen kuukauden aikana. 2/3 suunnitelman päivittämisen yhteydessä asiakkaan tilanteesta ei oltu koostettu väliarvioiteja.	<i>Asiakkaalle tulee koostaa väliarvio kolmen kuukauden välein tai asiakkaan tilan muuttuessa.</i>
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa oli nähtävillä asiakkaan omia toiveita ja merkityksellisiä asioita, joita huomioidaan päivittäisessä arjessa.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä	Suunnitelmissa oli hyödynnetty taidokkaasti RAI-arviointien mittaustuloksia.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Potilastietojärjestelmästä oli nähtävillä lääkärin tekemä ennakoivat hoidon linjaukset, mutta hoitotyön suunnitelmissa tätä ei ollut nähtävillä.	
Muut huomiot:	Tarkastelussa oli kolmen sattumanvaraisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmat sekä viikon päivittäiskirjaamiset. Tarkastelussa olleet hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat asiakkaan tilaa ja vointia kattavasti kuvailevia ja niissä oli käytetty taidokkaasti RAI-arviointien mittarituloksia hyödyksi. Liikkumissopimus oli nähtävillä yhdellä asiakkaalla.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaukset oli tehty hoitosuunnitelman pohjalta rakenteisen kirjaamisen keinoin. Asiakkaan hoitoisuus ja yleisvointi tuli esille kirjauksissa.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielialaa oli kirjattu ajoittain myös avoimen tekstin avulla asiakastietoihin. Asiakkaan omaa	

		näkemystä hoidosta ja arjestaan oli tuotu esille heikommin.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Osastolla vietettävä aktiivinen arki ei juurikaan tullut kirjauksissa esille. Omaisten vierailuista, ulkoilusta tai muusta yhteisestä toiminnasta ei valittujen asiakkaiden kirjauksissa ollut mainintoja. Viriketoiminnan ohjaajan vetämät ryhmätoiminnot olivat kirjattu asiakkaan toimintakykyä ja osallisuutta kuvaillen.	
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145. (17.5.2021)	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoitteiden tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti päivittäin sekä henkilöstön kesken kokouksissa ja rajoittamislupa uusitaan säännöllisesti.	
Muut huomiot:	Yksikössä on valvontakäyntiajankohtana käytössä pyörätuolin vöitä ja vuoteen laitoja asiakkailla.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Yksikössä on kuukausittainen tapahtumakalenteri, joka on esillä ilmoitustaululla. Ilmoitustaululla on myös Kivelän yhteisten tapahtumien tarkempia ilmoituksia. Ilmoitustaululla on nähtävillä päivittäin työvuorossa olevat hoitajat ja päivän tapahtumat, josta yksikössä vierailevat omaisetkin näkevät informaation helposti.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Yksikössä on iltapäivisin työntekijöiden järjestämää ohjelmaa, ulkoilua, lehtien lukemista ja musiikkia. Asukkaat otetaan mukaan yksikön toimintaan, esimerkiksi he ovat olleet mukana päättämässä parvekkeen istutuksia. Yksiköstä osallistutaan Kivelän seniorikeskuksen yhteisiin tapahtumiin. Kivelän seniorikeskuksessa on asiakasraadit.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		Toimintaa ohjaa Helsingin kaupungin PYSY ohje 130: Toimintaohjeet kuoleman toteuttamiseen ja vainajan käsittelyyn. Yksikössä pyritään tekemään ennakoiva hoitosuunnitelma jokaiselle asiakkaalle.
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		

Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		Kivelän seniorikeskuksessa toimii saattohoitotyöryhmä

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Yksikkö on saanut pääasiassa suullista palautetta. Palautteet käsitellään osastokokouksessa, palautteen perusteella muistutetaan toimintaohjeista ja kehitetään toimintaa yhdessä.

6. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Yhteenveto

Kivelän seniorikeskus sijaitsee Helsingin Etu-Töölössä hyvien kulkuyhteyksien varrella. Osasto 14:sta tilat sijaitsevat idyllisessä puutalorakennuksessa kauniissa puistomaisessa ympäristössä. 19-paikkaisen ympärivuorokautisen hoivan osaston asukashuoneet ovat 1–4 hengen huoneita. Kivelän seniorikeskuksen tilat ovat vanhassa Kivelän sairaalassa, tiloissa on osin sairaalamaisuutta. Osasto 14:sta tilat ovat valoisat ja kodikkaasti sisustetut. Osastolla on oma viihtyisä parveke, joka lisää asukkaiden ulkoilumahdollisuutta ja viihtyvyyttä. Käynnillä haastateltu asiakas kertoi viihtyvänsä osastolla hyvin ja parvekkeen kukkien tuovan erityisesti iloa elämään.

Valvontakäynti ajoittui aamupäivään, jolloin osaston yhteisissä tiloissa oli asukkaita viettämässä aikaa. Osastolla oli kodikas ja rauhallinen tunnelma. Osaston toiminnassa näkyy kuntouttava hoitotyö ja asukkaiden aktiivisen arjen mahdollistaminen. Osaston työntekijät pyrkivät huomioimaan asukkaiden toiveita ja järjestävät erilaista tekemistä asukkaille iltapäivisin. Osaston hoitotyön kirjaamista tarkasteltaessa tämä ei kuitenkaan tullut selkeästi näkyviin asiakaskohtaisissa kirjauksissa. Päivittäisessä kirjaamisessa on hyvä kiinnittää huomiota myös asiakkaan arjen aktiivisuuden kuvaamiseen. Päivittäisessä kirjaamisessa oli kuitenkin hyvin kirjattu viriketoiminnan ohjaajan vetämät ryhmätoiminnot asiakkaiden osallisuutta kuvaillen.

Valvontakäynnin ajankohtana osastolla oli hyvä henkilöstötilanne ja pysyvä henkilöstö. Henkilöstön puutostilanteet on saatu ratkaistua resurssipoolin, Seuren sijaisten ja oman henkilöstön avulla. Valvontakäynnillä haastateltu hoitaja kertoi työskennelleensä osastolla yli 10 vuotta ja viihtyvänsä hyvin, hän kertoi ilmapiirin olevan osastolla hyvä.

Jatkotoimenpiteet: ei toimenpiteitä