

Perustiedot
Päivämäärä: 10.7.2023
Yksikkö: Kivelän seniorikeskus, pitkäaikaishoivan osasto 12
Yhteystiedot: Sibeliuksenkatu 14, 00260 HELSINKI
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 23.5.2022 ennalta ilmoittamaton valvontakäynti, ei sovittuja jatkotoimenpiteitä
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden laitoshoido
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja Sneck Piia piia.sneck@hel.fi puh: 0931035593 Palvelupäällikkö Tanja Selenius tanja.selenius@hel.fi puh: 0931046150
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja Arttu Haanpää arttu.haanpaa@hel.fi puh: 09 31046077
Läsnä: Yksikön edustajat: Yksikön osastonhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta - erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: 18 asiakaspaikkaa
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 18 asiakasta, asiakkaat helsinkiläisiä

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2 + 1 vastaava sairaanhoitaja
Lähihoitaja	6 lähihoitajaa, 2 perushoitajaa (1 lh aloittaa osastolla 1.8.23)
Hoiva-avustaja	1 hoiva-avustaja (kesäsijaisena)

Kuntoutushenkilöstö: Fysioterapeutti Toimintaterapeutti Sosiaaliohjaaja	2 pvä/vko 1 pvä /vko 1 pvä /vko
Tukipalveluhenkilöstö, Laitoshuoltaja (Palvelukeskus Helsinki)	1
Muu, mikä? Kulttuuriohjaaja	2 pvä/vko

Hoitohenkilöstömitoitus
(kopiot toteumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (12.6-2.7.2023 Titania tunnit) kautta.

THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna Kivelän osaston 12 toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,649 asiakasmäärän ollessa 18.

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	2		2	1
Kuntoutushenkilöstö	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) sh ja lh. opisk. (vuosiloman sijaiset) hoiva-avustaja	2		1	
Tukipalveluhenkilöstö/keittiöapulainen (Palvelukeskus Helsinki)	1		1	

Sijaiset
(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)

Äkillisiin puutoksiin sijaiset pyritään saamaan Kivelän seniorikeskuksen varahenkilöstön tai Seure henkilöstö vuokrauksen kautta. Varahenkilöstöllä pyritään vastaamaan akuutteihin ja kiireisiin puutoksiin. Varahenkilöstöstä saadaan vaihtelevasti puutosvuoroihin tekijöitä. Osastolla on myös useita vakituisia keikkalaisia, joille puutos vuorot ilmoitetaan ja heidän avulansa vuorot saadaan täytettyä suhteellisen hyvin. Tarvittaessa oma henkilöstö joustaa tehden ylimääräisiä vuoroja tai vuorovaihdoin.

Henkilöstötilanne
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Osastolla henkilöstö on ollut vakiintunutta ja vaihtuvuus on ollut vähäistä. Osaston kesäsijaisrekrytointi toteutui toivotusti ja kesälomasijaisiksi on saatu tuttuja alan opiskelijoita, jotka ovat olleet osastolla työssä/työharjoittelussa aiemmin. Osastolla on vuosiloman sijaisina 1 lähihoitaja opiskelija, 1 terveydenhoitaja opiskelija ja 1 hoiva-avustaja.

Osastolla on yksi avoin lähihoitajan vakanssi, johon on valittu työntekijä, joka aloittaa tehtävässään 1.8.23.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Yksikössä on oma kirjallinen perehdytysuunnitelma, tätä käytetään mukaillen työntekijän kokemuksen ja tarpeen mukaan. Perehtyminen sisältää uuden työntekijän osaamisen kartoituksen, kuten lääkehoito, kirjaaminen ja käytettävät mittarit sekä koulutussuunnittelun. Ensimmäisinä päivinä työntekijä on vakituisen hoitajan työparina 2–3 vuoroa tutustuen työyksikön toimintaan ja asiakkaisiin. Perehdytys jatkuu työn ohessa työsuhteen jatkuessa.	

Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Kivelään on luotu kirjallinen koulutussuunnitelma, joka ohjaa henkilöstön koulutuksiin osallistumisia. (vähintään 3 koulutuspäivää/vuosi) Osastonhoitaja ohjaa henkilöstöä osallistumaan koulutuksiin aktiivisesti.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain onnikeskustelut, työntekijän koulutussuunnitelma luodaan yhdessä esihenkilön ja hoitajan kanssa keskustelun perusteella. Osastonhoitaja on käynyt henkilöstön kanssa kehityskeskustelut kuluvana vuonna.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Kaupungin koulutuskalenteri on henkilöstön käytössä ja henkilöstö voi osallistua koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutuksissa huomioidaan yksikön asiakasprofiili. Vakituinen henkilöstö on osallistunut mm. kinestetiikka peruskoulutuksiin.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Kivelän seniorikeskuksessa järjestetään aktiivisesti myös sisäisiä työpajakoulutuksia, joita on pidetty kevään aikana mm. asentohoidosta, muistisairaana kohtaamisesta ja saattohoidosta. Palo- ja pelastus ja EA- koulutuksiin henkilöstö osallistuu tarpeen mukaan, osastonhoitaja seuraa, että riittävä määrä henkilöstöstä on käynyt koulutukset. Henkilöstö on myös osallistunut RAI, kirjaamis- ja apotti koulutuksiin edellisen vuoden aikana.	
Muut huomiot:	-	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Kyllä. Vuoronvaihtojen yhteydessä pidetään lyhyt suullinen raportti. Aamuvuoro pitää yhdessä osastonhoitajan kanssa lyhyen aamupalaverin klo 8:45, jossa käydään läpi päivän keskeiset asiakastyöhön ja osastotoimintaan liittyvät asiat. Osastotunti pidetään säännöllisesti kerran viikossa. Osastotunnilla käsitellään tiedotettavat asiat, osastonhoitaja tiedottaa johtoryhmän kokousten asioista henkilöstölle. Kokouksesta tehdään muistio.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Kokouksista tehdään muistiot, jotka ovat nähtävillä henkilöstön kahvitilassa.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	yhteensä 10 joista 2 kpl käsittelemättä.	Poikkeamat liittyivät lääkkeiden antoon ja logistiikkaan, kaatumisiin käytäytymiseen, sekä käsittelemätön karkaamiseen yksiköstä.
Asukkaisiin kohdistuneet	7	Tapahtuman luonne 7kpl tapahtui potilaalle ja 3kpl läheltä piti tilannetta
Lääkepoikkeamat	3 kpl	Lääkkeiden antoon liittyviä, kuten väärä annos tai toisen asukkaan lääkkeet.
Käsittely (ilmoitusmenettely)	2 käsittelemättä,	Käsittelemättä 2kpl kesäkuun alun ilmoitusta. Yksikön keskimääräinen reagointiaika on 20 (pv) ja keskimääräinen käsittelyaika 27 (pv). <i>Ilmoitukset tulisi käsitellä 7 päivän kuluessa ja käsitellä loppuun 14 pv kuluessa.</i>
Muut huomiot:	Osastonhoitajan mukaan, HaiPro-ilmoitukset käsitellään osastotunneilla säännöllisesti. Yleisimmät vaara- ja haittailmoitukset liittyvät asiakkaan tapaturmiin ja sekä pyllähtämissiin, osastonhoitajan kokemuksen mukaan läheltä piti tilanteista ei aina tehdä ilmoituksia.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 1.1.23-30.6.23		

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus

(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Henkilökunnan kanssa on käyty läpi SPro-ilmoituksiin liittyvä ohje. Kun työntekijä havaitsee mahdollisen asiakasturvallisuuteen liittyvän epäkohdan tai sitä vaarantavan tapahtuman, tuo hän esihenkilölleen tapahtuman välittömästi tiedoksi. SPro-ilmoitus tehdään ja esihenkilö käsittelee ilmoituksen välittömästi ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin.

2. Lääkäripalvelut
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

1 krt/kk lähikierto ja 1 krt/vko etäkierto. Lääkärin kanssa tehtävä yhteistyö on ollut sujuvaa.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen		Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivätty 24.7.23 ja siinä kuvataan yksikön lääkehoitokäytännöt tarkemmin. Lääkehoitosuunnitelma löytyy lääkehoituhuoneesta ja hoitajien kansliasta, jossa se on henkilöstön luettavissa.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma on lääkärin allekirjoittama 12.5.2023
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	8 lh 3 sh	
Sijaiset	3	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	3	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Lääkehoituhuoneesta on vuonna 2022 päivitetty lääkelupa koonti. Lista on hyvä päivittää ja pitää ajantasaisena. <i>Osastonhoitajan lisäys raporttiin: 2023 lääkelupakoonti viety lääkehuoneeseen valvontakäynnin jälkeen.</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Käynnillä tarkasteltiin sattumanvaraisesti valittujen hoitajien lääkelupa dokumentit. Lääkeluvat ovat osastonhoitajan huoneesta siististi yhdessä kansiossa. Lupadokumentit ovat asianmukaiset. Lupapaperin liitteenä voisi hyvä olla myös lääkehoitonäyttöjen dokumentointi.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Osaston kansliassa on tulosteena vuoden 2021 omavalvontasuunnitelma. <i>Osastonhoitaja tulostaa päivitetyn omavalvontasuunnitelman henkilöstön sekä asiakkaiden ja omaisten saataville. Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 27.9.2022.</i> <i>Osastonhoitajan lisäys raporttiin: Päivitetty omavalvontasuunnitelma tulostettu kaikille nähtäväksi valvontakäynnin jälkeen.</i>	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä seniorikeskuksen internetsivustolla sekä osaston aulassa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Kivelän seniorikeskuksen omavalvontasuunnitelma on laadittu moniammatillisena yhteistyönä. Omavalvontasuunnitelma on ollut yksiköissä suunnitteluvaiheessa nähtävänä ja kommentoitavana. Omavalvontasuunnitelmaa käsitellään säännöllisesti osastotunneilla.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Vastuuhoitaja sekä varavastuuhoitaja on nimetty potilastietojärjestelmään.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä	Hyvää arviointia voinnista ja myös asukas on arvioinut omaa tilansa.	Asukkaiden painoja puuttui kuukausiseurannasta. Joidenkin asukkaiden paino on hyvä laittaa hoitosuunnitelmissa seurantaan. mm. asukkaalla oli 11/2022 paino 66 kg välistä puuttuu painoja ja viimeinen 5/23 paino 61 kg arvioinnissa ei todeta painossa muutosta. Hoitosuunnitelmassa sanotaan, että paino otetaan 1x kuukaudessa.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Hoitosuunnitelmat ovat asukaslähteisiä ja yksilöllisiä, kuten erilaisten apuvälineiden käytöstä arkeen ja asukaan omia toiveita on huomioitu.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Ei	Osastonhoitajan kokemuksen mukaan RAI-arvioiteja hyödynnetään hoitosuunnitelmissa.	Tarkastetuissa hoitosuunnitelmissa ei ole hyödynnetty RAI:sta saatavia CAPs ja-mittaritietoja lainkaan. <i>RAI:sta saatuja tietoja on hyvä hyödyntää hoidon suunnitteluun ja arviointiin</i>
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain		Lääkärin tekemät päätökset ja hoitolinjaukset, mutta ei asukkaan omia toiveita.

Muut huomiot:	<i>Hoitosuunnitelmat olivat yksilöllisiä ja niistä sai kuvan asukkaan tilasta. Suunnitelmissa oli asukkaiden omia toiveita, kuvattu toimintakykyä ja yksilöllisiä tarpeita. Moniammatillisuus näkyi mm. toimintaterapeutin ja asukkaan pienapuvälineiden tarpeiden kartoituksessa. Tämä mahdollisti esimerkiksi asukkaan harrastuksen jatkamisen ristisanojen parissa.</i>		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Pääosin päivittäinen kirjaaminen kuvailevaa ja usein myös arvioivaa.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Hyviä kirjauksia asukkaiden mielialoista ja käyttäytymisestä, sekä mielialan vaikutuksesta mm. että asukas ei halunnut ulos, vaikka hänelle tarjottiin mahdollisuutta lähteä. Lisäksi asukkaiden käyttämiä lauseita oli kirjauksissa.	
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Omaisten vierailuista/ulkoilusta oli kirjauksia sekä talon yhteiset kuu-kauden mansikkajuhlasta.	Päivittäisistä aktiviteeteista ei ollut kirjauksia, vaikka kuntoutushenkilöstöä on hyvin yksikössä.
Muut huomiot:	<p>Osastonhoitaja kertoo, että kirjaamisen sisällöstä on keskusteltu henkilöstön kanssa usein. Kirjaamisessa on kehitettävää, mutta se on yksikössä kehittynyt.</p> <p><i>Kirjaaminen on hyvällä tiellä ja sen kehittäminen on yksikössä nostettu keskiöön. Kirjaamisen avulla (arviointi/kuvaaminen) voidaan turvata hoidon jatkuvuutta ja laatua sekä tiedonvälitymistä hoitoyksikössä työntekijöille sekä muille hoitoon osallistuville.</i></p>		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen toimialan pysyväisohjeen mukaisesti (PYSY145: Asiakkaiden fyysinen rajoittaminen).	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoitteiden tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti hoitotyön ohella sekä moniammatillisen työryhmän kokouksissa. Vastaava sairaanhoitaja huolehtii yksikön rajoitustoimien uusimisesta lääkärin kanssa.	
Muut huomiot:	Osastolla on käytössä vuoteenlata luvia, haaravöitä ja hygienihaalareita.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Kivelän seniorikeskuksen yhteinen viikkosuunnitelma on nähtävillä osaston sisääntulon yhteydessä. Seniorikeskuksessa on myös vuosisuunnitelma, joka ohjaa päivä ja viikko ohjelmia.			

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)

Osaston henkilöstö ulkoilee asiakkaiden kanssa aktiivisesti etenkin kesäaikana. Osastolla on ollut myös kesänuori kesäkuussa, joka mahdollistanut asiakkaiden ulkoilun aktiivisesti. Osaston sisäpihaa hyödynnetään etenkin kesäaikana. Kivelän seniorikeskuksen kesäntapahtumakalenteri löytyy ryhmäkodin seinältä, viikko-ohjelma on kattava. Juhlapyhät sekä merkkipäivät huomioimaan osastolla. Kivelän seniorikeskuksen alueella on järjestetty kesän aikana mm. mansikkajuhlat. Hoitajat pitävät asukasraadin säännöllisesti kerran kuukaudessa. Kokouksesta tehdään pöytäkirja, joka on osaston sisäntulon yhteydessä nähtävillä.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Henkilöstö on suorittanut THL:n saattohoitopassi koulutukset.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan oma tahto ja näkemys käsitellään asiakkaan saapuessa hoitoneuvotteluissa.	
Sovitut käytännöt asukkaalle kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Kivelässä asiakaspalautteet käsitellään ja niistä keskustellaan henkilöstön kanssa. Tarpeen mukaan palautteet välitetään eteenpäin ylemmälle johdolle. Jokaisella työyksiköllä on asiakaspalautetta varten oma laatikko, johon omaiset/asiakkaat voivat jättää asiakaspalautetta. Asiakaspalautteet ovat olleet pääsääntöisesti positiivisia.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä	Osaston tilat olivat siistit ja valoisat.	
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Osaston tilat sijaitsevat vanhassa sairaalarakennuksessa ja asiakkaiden yhteiset tilat ovat rajalliset. Tiloja on pyritty kalustamaan mahdollisimman viihtyisiksi.

Yhteenveto

Kivelän seniorikeskus sijaitsee Helsingin ydinkeskustassa hyvien kulkuyhteyksien varrella. Pitkäaikaishoivan osasto 12 on 18-paikkainen osasto ikääntyneille asiakkaille. Se sijaitsee Lasaretti-nimisen rakennuksen toisessa kerroksessa. Kivelän seniorikeskus toimii vanhan Kivelän sairaalan tiloissa. Tilat ovat valoisa ja viehättävän vanhanaikaiset, tiloista kuitenkin huokuu vanha sairaalamaisuus, ja asiakkaiden huoneet ovatkin pääsääntöisesti neljän hengen huoneita. Asiakkaiden käytössä on rajalliset säilytystilat ja huoneiden sisustaminen kodinomaisesti ei ole tilanpuutteen vuoksi mahdollista. Asiakshuoneet olivat siistejä ja valoisia. Osastolla tavattiin tyytyväisen oloisia siististi pukeutuneita asiakkaita. Haastatellut asiakkaat olivat tyytyväisiä osaston toimintaan ja kokivat että osastolla on aktiivista toimintaa riittävästi. Haastateltu asiakas kertoi, että hoitajat ovat ystävällisiä ja auttavaisia. Asiakas koki olonsa turvalliseksi.

Asiakkaiden yhteisiä tiloja on rajallisesti, osastolla on asiakkaiden käytössä oleva päiväsalio/olohuone osaston käytävän päässä, jossa on mahdollisuus ruokailuun yhdessä muiden asiakkaiden kanssa sekä tv:n katsella tv:tä yhdessä. Päiväsalissa järjestetään myös yhteistä toimintaa, valvontakäynnin aikana kulttuuriohjaaja vietti aikaa asiakkaiden kanssa päiväsalissa musiikkia kuunnellen.

Henkilöstön kahvihuoneessa oli nähtävillä osaston LEAN-taulu, jossa oli nähtävillä asiakkaan hoitotyöhön liittyviä tärkeitä huomioita, mm. asiakkaan väliarvioinnit, vastuuhoidajuudet. Taululle oli myös koostettu henkilöstöltä esiin tulleita kehittämisideoita/ideoita, tulevia koulutuksia ja lääkelupa prosessissa olevien hoitajien nimet. Haastatellut hoitajat kertoivat viihtyvänsä osastolla hyvin, työilmapiiri koettiin hyväksi. Henkilöstön on vakiintunutta ja vaihtuvuutta on suhteellisen vähän.

Osastonhoitajan kertoi, että yksikössä keskusteltu ja kiinnitetty huomiota asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmien laadintaan, mikä näkyy myös tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa. Jatkossa osastolla olisi hyvä kiinnittää huomiota RAI:sta saatujen mittaritietojen hyödyntämiseen asiakkaiden hoitosuunnitelmien laadinnassa ja arvioinneissa. Osastonhoitaja lisäsi valvontakäynnin jälkeen, että yksikössä on valvontakäynnin jälkeen käyty henkilöstön kanssa yhteistä keskustelua RAI-arvioinneista ja niistä saadun tiedon hyödyntämisestä asiakkaiden hoitosuunnitelmissa. Yksikön RAI-vastaavalle on myös varattu aikaa ohjata vastuuhoidajia RAI-mittaustulosten hyödyntämiseen aktiivisemmin.

Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä