

Perustiedot
Päivämäärä: 10.8.2023
Yksikkö: Kivelän seniorikeskus Osasto 1, Kuntoutus- ja arviointi yksikkö
Yhteystiedot: Sibeliuksenkatu 14, 00260 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Kivelän seniorikeskuksen kohdennettu auditointi 28.9.202, ei toimenpiteitä. Arviointi ja kuntoutus osastolle ei ole aiemmin tehty valvontakäyntiä.
Yksikön asiakasprofiili: Arviointi- ja kuntoutus (laitoshoito)
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja Piia Sneck piia.sneck@hel.fi puh: 0931035593
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja Kaija Ketonen puh: 09 31064134 kaija.ketonen@hel.fi
Läsnä: Yksikön edustajat: Yksikön henkilöstöä. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: 23 (+1 kriisipaikka) asiakaspaikkaa Arviointi- ja kuntoutusosastolle asiakkaat saapuvat pääasiassa kaupunginsairaaloista ja kotihoidosta.
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 23 asiakasta, asiakkaat helsinkiläisiä

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	3 + 1 vastaava sairaanhoitaja (AOH)
Lähihoitaja	9
Perushoitaja	3
Hoiva-avustaja	1

Kuntoutushenkilöstö	
Fysioterapeutti	1
Toimintaterapeutti	1
Tukipalveluhenkilöstö; osastosihteeri	1
Muu, mikä?	
Sosiaaliohjaaja	1
Kulttuuriohjaaja, toimii koko Kivelän seniorikeskuksen alueella	1
Osastofarmaseutti	1
Ateriat: Palvelukeskus Helsinki	
Laitoshuolto: HUS Asvia	
Liinavaatteet: Puro Pesulapalvelu	

Hoitohenkilöstömitoitus
 (kopiot toteumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien 3.7.2023-23.7.2023 (Titania tunnit) kautta.

THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna Kivelän osaston 1 toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,758 asiakasmäärän ollessa 23,047.

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	5		4	2
Kuntoutushenkilöstö	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö				
Korvaavatyössä oleva hoitaja			1	

Sijaiset
 (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)

Äkillisiin puutoksiin sijaiset pyritään saamaan Kivelän seniorikeskuksen varahenkilöstön, Seure henkilöstö vuokrauksen kautta tai omien keikkalaisten avulla. Varahenkilöstöllä pyritään vastaamaan akuutteihin ja kiireisiin puutoksiin, josta saadaan vaihtelevasti puutosvuoroihin tekijöitä. Osastolla on myös noin kymmenen vakituisia keikkalaisia, joille avoimet keikkavuorot ilmoitetaan. Tarvittaessa oma henkilöstö joustaa tehden ylimääräisiä vuoroja tai vuoronvaihdoita.

Osastolla on vielä muutama kesälomansijaisia töissä, kesäsijaisuuksiin saatiin suhteellisen hyvin rekrytoitua sijaiset.

Henkilöstötilanne
 (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Osaston henkilöstö kertoi, että osastolla on ollut haasteellinen henkilöstötilanne pidemmän aikaa. Työvuoroja on jouduttu tekemään vajaalla miehityksellä, joka rasittaa henkilöstöä. Lyhyisiin sijaisuuksiin saadaan suhteellisen hyvin sijaiset, keikkalaiset hoitavat perustyön, mutta asiakkaiden arvioinnit ja lausunnot ym. kirjalliset työt ja kotiutukset jäävät omalle henkilökunnalle.

Osastolla oli valvontakäynti hetkellä kaksi avointa vakanssia, jossa ei sijaista sekä yksi pitkä poissaolo, jossa ei sijaista. Osastonhoitaja kertoi, että kun kesäsijaiset päättävät työnsä osastolla on neljä avointa vakanssia sekä yksi pitkä sijaisuus. Rekrytointeja on auki kuukausittain. Avoimet vakanssit on täytetty sijaisilla. Arviointi- ja kuntoutusosaston toiminnan kannalta henkilöstötilanne on haastava.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Yksikössä on oma kirjallinen perehdytys-suunnitelma, sitä hyödynnetään työntekijän aieman työkokemuksen ja perehdytys tarpeen mukaan. Ensimmäisinä päivinä työntekijä on tavoitteenä olla vakituisen hoitajan työparina 2–3 vuoroa tutustuen työyksikön toimintaan ja	

	asiakkaisiin. Perehdytys jatkuu työn ohessa työsuhteen jatkuessa. Haasteellisen henkilöstötilanteen vuoksi perehdytyspäiviä ei ole aina pystytty järjestämään, mutta uuden työntekijän aloittaessa osastolla on huolehdittu riittävästä ohjaamisesta ja perehdytyksen jatkuvuudesta.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Kivelään on luotu kirjallinen koulutussuunnitelma, joka ohjaa henkilöstön koulutuksiin osallistumisia. (vähintään 3 koulutuspäivää/vuosi) Osastonhoitaja ohjaa henkilöstöä osallistumaan koulutuksiin aktiivisesti.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain onnikeskustelut, työntekijän koulutussuunnitelma luodaan yhdessä esihenkilön ja hoitajan kanssa keskustelun perusteella.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Kaupungin koulutuskalenteri on henkilöstön käytössä ja henkilöstö voi osallistua koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Henkilöstön on mahdollisuus osallistua asiakasprofiilin mukaisiin koulutuksiin.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Kivelän seniorikeskuksessa järjestetään aktiivisesti myös sisäisiä työpajakoulutuksia, joita on pidetty kevään aikana mm. asentohoidosta, muistisairaana kohtaamisesta ja saattohoidosta. Palo- ja pelastus ja EA- koulutuksiin henkilöstö osallistuu tarpeen mukaan, osastonhoitaja seuraa, että riittävä määrä henkilöstöstä on käynyt koulutukset. Henkilöstö on myös osallistunut RAI, kirjaamis- ja apotti sekä kliinisten taitojen koulutuksiin edellisen vuoden aikana.	
Muut huomiot:	-	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Osastolla pidetään arkaamuisin yhteinen aamupalaveri, jossa käydään läpi päivän ja viikon kulkua ja asiakastyöhön liittyviä asioita. Osastonhoitaja pitää säännöllisesti osastotunnit. Osastotunneilla käsitellyt asiat kirjataan osastotunti vihkoon.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Osastonhoitaja tiedottaa tarvittaessa sähköpostitse ja henkilöstö merkitsee viikko kalenteriin osaston toimintaan, ja asiakas työhön keskeisesti liittyvät asiat. Osastotoimintaan liittyviä asioita tuodaan esille myös osastopalavereissa ja aamupalavereissa.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	29 kpl	2 ilmoitusta oli läheltä piti tapahtuma tyyppiä
Asukkaisiin kohdistuneet	27kpl	Yleisin vaara- ja haittatapahtuma käsitteli asiakkaan tapaturmaa tai onnettomuutta, joita olivat asiakkaan kaatumiset.
Lääkepoikkeamat	2kpl	Lääkepoikkeamat käsittelivät lääkkeen antovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenetely)		HaiPro ilmoitukset käsitellään työyhteisössä säännöllisesti tiimikokouksissa.
Muut huomiot:	Haastattelun hoitajien kokemuksen mukaan HaiPro ilmoituksia ei aina muisteta tehdä.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.2023-30.6.2023 väliseltä ajalta.		
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Henkilökunnan kanssa on käyty läpi SPro-ilmoituksiin liittyvä ohje. Kun työntekijä havaitsee mahdollisen asiakasturvallisuuden liittyvän epäkohdan tai sitä vaarantavan tapahtuman, tuo hän esihenkilölle tapahtuman välittömästi tiedoksi. SPro-ilmoitus tehdään ja esihenkilö käsittelee ilmoituksen välittömästi ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin.		

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Kotihoidon lääkäri- palvelut

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkärin kanssa tehtävä yhteistyö on ollut toimivaa.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikön toimintaa ohjaa SKH - Kotihoito ja kuntouttava arviointiyksikkö, ympärivuorokautinen hoito, päivätoiminta ja kotihoidon lääkärit –yksikkö yhteinen lääkehoitosuunnitelma, joka on päivätty 1/23. Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivätty 27.3.2023 ja siinä kuvataan yksikön lääkehoitokäytännöt tarkemmin. Lääkehoitosuunnitelma löytyy lääkehoituhuoneessa ja hoitajien kansliasta, jossa se on henkilöstön luettavissa.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	11	
Sijaiset	14	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)		
Lupaprosessissa olevat	1	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Ei	Lääkehoituhuoneessa ei ollut nähtävillä koontilistaa lääkehoitoluvallisista hoitajista. <i>Osastonhoitajan lisäys: Koontilista oli ehditty pakata lääkehuoneremontin vuoksi muuttotavaroihin.</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	Kivelän seniorikeskuksen lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Muut huomiot:	-	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 27.9.2022.	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä seniorikeskuksen internetsivustolla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Kivelän seniorikeskuksen omavalvontasuunnitelma on laadittu moniammatillisena yhteistyönä. Omavalvontasuunnitelma on ollut yksiköissä suunnitteluvaiheessa nähtävänä ja kommentoitavana. Omavalvontasuunnitelmaa käsitellään säännöllisesti osastotunneilla	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä/Osittain	Tarkastelluista hoito- ja ohjaussuunnitelmista ¼:stä päivittämättä.	<i>Hoito- ja ohjaussuunnitelmat tulee arvioida säännöllisesti vähintään 3 kk:n välein.</i>
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
RAI- mittareita hyödynnetty	Ei		<i>RAI-arviointeja tulee hyödyntää asiakkaan hoitotyön suunnittelussa.</i>
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä/Osittain	Asiakasta Apotissa oli nähtävissä lääkärin kirjaamia hoitolinjauksia.	
Muut huomiot:	Hoitosuunnitelmia ja heidän asiakaskirjauksiansa tarkasteltiin sattumanvaraisesti valittujen neljän (4) asiakkaan kohdalta. RAI-arviointien hyödyntämistä suunnitelmien laadinnassa ei ollut nähtävissä. Liikuntasopimus oli nähtävillä kaikilla tarkastelluilla asiakkailla.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Jokaisessa tarkastellussa hoito- ja ohjaussuunnitelmassa kuvattu hienosti asiakkaan mielentilaa. Asiakkaan omaa näkemystä ja mielipidettä yleensä hoidosta ja esim. päivän sujumisesta on tärkeä kysyä päivittäin.	<i>Asiakkaan omaa näkemystä ja mielipiteitä on hyvä kysyä ja kirjata.</i>

Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Hyvin kirjattu vierailuja, sekä arjen aktiviteettejä kuten pelejä sekä sanomalehden lukua.	
Muut huomiot:	-		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen toimialan pysyväsohjeen mukaisesti (PYSY145: Asiakkaiden fyysinen rajoittaminen).	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoitteiden tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti hoitotyön ohella sekä moniammatillisen työryhmän kokouksissa.	
Muut huomiot:	Osastolla on asiakkaiden käytössä vuoteenlaitoja, hygieniahaalareita ja haaravöitä.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Kivelän seniorikeskuksen yhteinen kuukausisuunnitelma on nähtävillä osaston sisääntulon yhteydessä. Seniorikeskuksessa on myös vuosisuunnitelma, joka ohjaa päivän ja viikon ohjelmia.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Asiakasraateja on pidetty osastolla säännöllisesti, jossa kerätään asiakkaiden toiveita ja näkemyksiä. Osastolla käy kulttuuriohjaaja säännöllisesti pitämässä asiakkaille ryhmätoimintaa sekä osaston terapeutit pitävät ryhmiä sekä yksilöllistä toimintaa.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Henkilöstö on osallistunut THL:n saattohoitopassi koulutuksiin.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Osaston saattohoitokansio on päivitetty ja henkilöstö on siihen tutustunut.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?			
Kivelässä asiakaspalautteet käsitellään ja niistä keskustellaan henkilöstön kanssa. Tarpeen mukaan palautteet välitetään eteenpäin ylemmälle johdolle. Jokaisella työyksiköllä on asiakaspalautetta varten oma laatikko, johon omaiset/asiakkaat voivat jättää asiakaspalautetta. Asiakaspalautteet ovat olleet pääsääntöisesti positiivisia.			
Asiakkaan lähtiessä osastolta asiakkaalle ja omaiselle annetaan palaute kysely, jonka avulla asiakas/omainen voi antaa osastolle palautetta hoitojaksosta.			

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Kivelän sairaala sijaitsee vanhassa Kivelän sairaalan tiloissa, joten tilat ovat sairaalamaiset. Tiloja on kuitenkin pyritty sisustamaan mahdollisimman kodinomaisiksi ja viihtyisiksi.

Yhteenveto

Kivelän seniorikeskus sijaitsee Helsingin ydinkeskustassa hyvien kulkuyhteyksien varrella. Kuntoutus- ja arviointiosasto 1 sijaitsee Kivelän seniorikeskuksen päärakennuksessa, vanhan Kivelän sairaalan tiloissa. Tilat ovat valoisa ja sairaalamaiset. Asiakkaiden huoneet ovat yhden, kahden tai neljän hengen huoneita. Asiakkaiden käytössä on rajalliset säilytystilat, mutta asiakashuoneet olivat siistejä ja valoisa. Osastolla on asiakkaiden käytössä yhteinen päiväsal, joka on sisustettu kodinomaiseksi olohuoneeksi. Ruokailutiloja ei ole asiakkaille erikseen, asiakkaille on laitettu osaston käytäville ruokailuun varattuja pöytiä.

Arviointi- ja kuntoutusosaston asiakkaat palaavat joko kotiin tai siirtyvät hoivapaikkoihin toimintakykynsä mukaisesti. Arviointi- ja kuntoutusosastolle asiakkaat saapuvat pääasiassa kaupunginsairaaloista ja kotihoidosta. Arviointi- ja kuntoutusosastolle saapuvilla asiakkailla on erilaisia toimintakykyhaasteita arjessaan ja useammilla etenevä muistisairaus. Asiakkaiden arki täyttyy kuntoutumiseen ja kulttuuriin liittyvistä asioista, minkä tavoitteena on lisätä asiakkaiden toimintakykyä ja mahdollistaa kotiin palaaminen toimintakyvyn salliessa.

Valvontakäynti sijoittui aamupäivään, käynnillä tavattiin muutamia asiakkaita, jotka olivat liikkeellä osaston käytävillä tai viettivät aikaa osastonkäytävälle sijoitetuilla pöytien äärellä. Tavatut asiakkaat olivat siististi pukeutuneita ja tyytyväisen oloisia. Osastolta tehdään paljon moniammatillisia kotikäyntejä ja valvontakäynnin ajankohtana olikin henkilöstö juuri lähössä asiakkaan kanssa kotikäynnille. Kotikäynnillä arvioidaan asiakkaan kodin esteettömyyttä ja apuvälineiden tarvetta.

Valvontakäynnillä osaston henkilöstö toi esille osaston haasteellisen henkilöstötilanteen, joka rasittaa henkilöstöä ja luo paineita hyvän hoidon toteuttamiselle. Rekrytointi on ollut viime aikoina vaikeaa, mutta avoimiin tehtäviin on pyritty löytämään ammattitaitoista henkilöstöä. Henkilöstö on viestittänyt toiveensa esihenkilölle, että asiakaspaikkoja rajattaisiin, kunnes henkilöstötilanne saataisiin paremmaksi osastolla. Henkilöstömitoitusta seurataan säännöllisesti ja mitoitus on täyttänyt lakisääteisen velvoitteen.

Henkilöstön riittävällä resurssoinnilla on suuri merkitys asiakasturvallisuudelle sekä henkilöstön mahdollisuudelle toimia työssään ammattieettisten vastuiden ja velvollisuuksien mukaisesti.

Välittömän asiakastyön työntekijöiden vähimmäismitoituksen tulee noudattaa kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön määrittelemää vähimmäismitoitusta. Palvelujen tuottajan tulee seurata toimintayksikön asiakkaiden toimintakykyä sekä palveluiden tarvetta ja mitoittaa toimintayksikön välitöntä asiakastyötä tekevän hoito- ja hoivahenkilöstön määrää ja rakenne vastaamaan asiakkaiden määrää ja palveluiden tarvetta kaikissa tilanteissa ja kaikkina vuorokauden aikoina.

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä.