

Perustiedot
Päivämäärä: 8.8.2023
Yksikkö: Kinaporin Seniorikeskus, Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Fenix
Yhteystiedot: Kinaporinkatu 9 A, 00500 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):
Yksikön asiakasprofiili: Arviointi- ja kuntoutus (palveluasuminen)
Yksikön vastuhenkilö: Seniorikeskuksen johtaja Sari Hedman sari.hedman@hel.fi puh: 09 31052914
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja Anni Tiili anni.tiili@hel.fi puh: 09 31069994
Läsnä: Yksikön edustajat: sairaanhoitaja Arja Peuranen, lähihoitaja Ali Al-Naqdi, lähihoitaja Tiina Dalberg, toimintaterapeutti Kirsi Naumanen ja fysioterapeutti Anu Haapoja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat Paula Loukonen ja Tiina Luukkanen
Paikkamäärä: 13
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 13 asiakasta, kaikki asiakkaat helsinkiläisiä.

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 (toinen haussa)
Lähihoitaja	6
Hoiva-avustaja	-
Kuntoutushenkilöstö:	
Fysioterapeutti (Työpanos on 100 %)	1
Toimintaterapeutti (Muihin yksiköihin nähden rooli on konsultoiva)	1

Tukipalveluhenkilöstö: Hoitoapulainen (omia vakansseja ei ole. Hoitoapulaiset rekrytoidaan tukityöllistettyinä määräaikaisiin jaksoihin) -tehtäviin kuuluvat pyykkihuolto, tiskit, ruokailuissa avustaminen sekä ulkoilu asukkaiden kanssa	2
Muu, mikä? Sosiaaliohjaaja -Siivous Services Netto -Sosiaali- ja terveystoimialan tukipalvelut järjestää Kinaporin seniorikeskuksen aulan vahtimestaripalvelut. -Ateriat valmistetaan Kinaporin palvelukeskuksen omassa keittiössä, josta kuljetetaan ruokakärryillä asumisyksiköihin- Ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki -Fenixin asiakkaiden liinavaatteet huoltaa Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy. - Toimitilahuollosta ja piirivartiointista vastaa Palmia Oy. - kiinteistöhuollosta huolehtii Heka Oy.	1
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (3.7.-23.7 Titania-tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,611 asiakasmäärän ollessa ka.13.19 <i>Osastonhoitajan lisäys; Ajanjaksolla toimintaterapeutti on ollut kaksi (2) viikkoa lomalla ja fysioterapeutti yhden (1) viikon lomalla. Tämä laskee mitoitusta, koska varsinaista sijaista ei heille oteta. Fysioterapeuttia on käynyt viikon aikana tarpeen mukaan päivätoiminnan fysioterapeutti sijaistamassa, tämä ei näy toteumassa.</i>	
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	3 3 0,5
Kuntoutushenkilöstö toimintaterapeutti ja fysioterapeutti	1+1
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) sh opisk.	1
Tukipalveluhenkilöstö hoitoapulainen	1 1
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)	
Yksiköllä on käytössä oma sijaislista, jota kautta sijaistyöntekijät hankitaan. Keikkalaisina työskentelee pääsääntöisesti samat tutu henkilöt. Sijaisten tarve vaihtelee yksikössä. RK Fenix käyttää sijaisten hankinnassa jonkin verran myös Seurea.	
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Avoimna yksikössä yksi sairaanhoitajan avoin toimi. Yksikössä työskentelee useampia vuosia olleita työntekijöitä. Fenixin pitkät sijaisuudet on täytetty. Vaihtuvuus yksikössä on ollut melko vähäistä. Uusiin haasteisiin tai alan vaihdon kautta on lähtenyt muutama hoitaja. Haastatelleet työntekijät kehuivat yksikön hyvää työ ilmapiiriä, jossa on mukava työskennellä. Myös yksikön osastonhoitaja sai positiivista palautetta johtamisestaan.	

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty	Kyllä	Uusi/perehdytettävä työntekijä kulkee toisen hoitajan mukana/rinnalla muutamasta päivästä viikkoon, riippuen perehtyjän kokemuksesta.

		Yhdessä käydään läpi arjen asioita ja yksikön prosesseja. Vastuu on myös perehdyttävällä työntekijällä itsellään, kysellä ja keskustella.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdyttävän kanssa	Kyllä	Perehdytystä arvioidaan yhdessä perehtyjän kanssa.
Muut huomiot:	Osastonhoitaja on joka aamu yksikössä, jolloin vaihtaa kuulumisia ja tunteja. Lisäksi hänet tavoittaa aina omasta huoneestaan, jolloin voi mennä keskustelemaan.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Haastateltu henkilöstö ei ollut tietoinen Kinaporin seniorikeskukseen laaditusta kirjallisesta koulutussuunnitelmasta.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain Onni-keskustelut. Keskusteluissa henkilöstö voi tuoda esille koulutustarpeitaan/halujaan.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Helsingin kaupungin koulutukset käytössä, lisäksi pyritään huomioimaan koulutustoiveet ja tarpeet.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Kaupungin järjestämä koulutus on ollut hyvää ja laadukasta, jossa on huomioitu yksikön asiakasprofiili.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	<p>Koronapandemia verottanut talon yhteisiä koulutuksia, jotka eivät vielä ole käynnistyneet. RAI-koulutuksia on pidetty, lisäksi on ollut kirjaamisen koulutuksia. Henkilöstö on käynyt EA-koulutukset, pääsääntöisesti netin kautta.</p> <p>Paloturvallisuuskoulutuksiin on mahdollisuus hakeutua, jokainen työntekijä huolehtii itse, lisäksi osastonhoitaja tuo näitä esille. Oppiportin kautta on paljon koulutustarjontaa. Yksikössä on Apotti tukihenkilöt, jotka ohjaavat ja opastavat tietojärjestelmän käytössä.</p> <p>Palveluasumisen koulutuksia varten on varattu koko talon henkilökunnalle viikoittaiset koulutusajat. Ne käsittelevät useimmiten esim. Apottia, kirjaamista tai IRAI:ta. Kouluttajat ovat talon omaa henkilökuntaa.</p>	
Muut huomiot:	Kinestetiikan koulutuksen käyneet hoitajat/henkilöstö olisi tarkoitus kouluttaa muuta henkilöstöä. Tulossa IRAI-koulutuksia.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Kuntoutuskokoukset pidetään yksikössä joka viikko moniammatillisesti. Tiimikokous järjestetään viikoittain, jonka vetää osastonhoitaja. Kokouksista tehdään muistio, joka manuaalisena kaikkien luettavissa, sekä lisäksi viedään myös Teamsiin kaikkien luettavaksi.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Asiakaslistat käytössä jokaisella työntekijällä, joka päivitetään päivittäin. Tämä helpottaa työskentelyä yksikössä, myös keikkalaisten helpompi toimia.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	52 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet	48 kpl	4 ilmoitusta oli tehty, läheltä piti- tapahtuma tyyppinä. Yleisin asiakkaaseen kohdistuva vaara- ja haitta ilmoitus käsitteli asiakkaan tapaturmaa tai onnettomuutta, joista kaatuminen oli yleisin onnettomuus tyyppi.
Lääkepoikkeamat	8 kpl	Lääkepoikkeamat olivat lääkkeenjako- tai antoon liittyviä virheitä.

Käsittely (ilmoitusmenet- tely)		Hoitohenkilökunta tekee HaiPro-ilmoituksen aina havaitessaan asukas- turvallisuuheen liittyviä epäkohtia tai läheltä piti –tilanteita. Ilmoitukset kä- sitellään säännöllisesti tiimikokouksessa. Yksikössä on avoin kehittämi- sen ilmapiiri ja vaara- ja haittatapahtumailmoitusten käsittelyn avulla py- ritään kehittämään yksikön toimintamalleja.
Muut huomiot:	Haipro- ilmoitukset viedään edelleen eteenpäin esihenkilökokoukseen, jossa ilmoitukset ja tarvittavat toimenpiteet käsitellään kaksi (2) kertaa vuodessa.	

*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu; tarkastelussa tammikuu 2023-kesäkuu 2023

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus

(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Henkilöstö oli tietoinen sosiaalihuoltolain mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta. Kun työntekijä havaitsee mahdollisen asia- kasturvallisuuden liittyvän epäkohdan tai sitä vaarantavan tapahtuman, tuo hän esihenkilölleen tapahtuman välittömästi tiedoksi. SPro-ilmoitus tehdään ja esihenkilö käsittelee ilmoituksen välittömästi ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee, että sosiaalihuoltolain mukaista työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Kaltoinkohtelun eri muodoista on hyvä keskustella yhteisesti yksikössä. Lisäksi uusien työntekijöiden kohdalla on syytä ohjeistaa, kuinka yksikössä tulee toimia, jos kaltoinkohtelua tulee esille.

Osastonhoitajan lisäys; Olemme käyneet tiimeissä läpi ohjeistuksen SosProsta (vuosittain) ja käsitelleet esimerkein mitä kaltoinkohtelu on ja mitä ei ole. Tämä on hyvä arvokeskustelupohja esim. muistisairaahan asiakkaan kohtaamiseen ja sa- malla pystyy vaikuttamaan yksikön hoitokulttuuriin ja ohjaamaan sitä tarvittaessa.

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

kotihoiton lääkärit -yksikön lääkäri.

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Hyvin toiminut

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	19.6.2023
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikön toimintaa ohjaa SKH - Kotihoito ja kuntouttava arviointiyksikkö, Ympäri vuorokautinen hoito, päivätoiminta ja kotihoiton lääkärit –yksikkö yhteinen lääkehoitosuunnitelma, joka on päivätty 1/23. Uusin tulosta- matta. <i>Sairaanhoidaja tulosti uuden 1/23 lääkekansion.</i> Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivätty ja siinä kuva- taan yksikön lääkehoitokäytännöt tarkemmin. Lääkehoitosuunnitelma löytyi osastonhoitajan huoneesta, lääkärin allekirjoittamisen jälkeen.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääke- hoitotilassa	Kyllä	<i>Osastonhoitaja toimittaa kopion lääkehoituhuoneeseen, jossa se on hen- kilöstön luettavissa.</i>
Lääkehoitosuunnitel- massa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	

Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	7 lh 1sh osastonhoitaja	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat		
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Lääkelupa koonti oli osastonhoitajan huoneessa. <i>Osastonhoitaja kopio ja vie koosteen lääkehuoneeseen</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	Kinaporin seniorikeskuksen lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Muut huomiot:		

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Oma- valvontasuun- nitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 30.9.2022	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	Palvelualuejohtaja Helena Venetvaara ja palvelutalon johtaja Sari Hedman	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Oma- valvontasuunnitelma löytyy Kinaporin seniorikeskuksen ala-aulasta Toimistossa ja yksi kappale osaston ilmoitustaululla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Kinaporin seniorikeskuksen oma- valvontasuunnitelman sisällöstä keskusteltiin tiimeissä. Osastonhoitajan kanssa henkilöstö käy läpi tiimeissä oma- valvontasuunnitelmaa.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot	Edellyttää toimenpi- teitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Osittain	1/3 hoitosuunnitelmasta oli päivitetty edeltävän kolmen kuukauden aikana. Toisen vanhentuneen suunnitelmien sisältöä oli päivitetty edeltävän kolmen kuukauden aikana, mutta suunnitelmaa ei ollut päivätty päivittämisen jälkeen.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa oli tuotu kattavasti esille asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita hoidolle. Suunnitelmissa oli myös nähtävillä asiakkaan elämän historiaa mm. ammatti, tärkeät harrastukset ja perhetaustaa.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä	RAI-mittareiden tuloksia oli käytetty suunnitelmien pohjana taidokkaasti. Suunnitelmissa oli selvästi nähtävillä, milloin asiakkaan RAI- arviointi oli tehty.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Asiakkaalle mahdollisesti tehdyt hoidon linjaukset näkyivät suunnitelmissa lääkärin kirjauksissa. Hoitotyön ennakoivaa hoitosuunnitelmaa ei asiakastiedoissa ollut nähtävillä.	
Muut huomiot:	Hoitosuunnitelmia tarkasteltiin sattumanvaraisesti valittujen kolmen asiakkaan kohdalta, valitut asiakkaat olivat olleet ryhmäkodissa asiakkaana jo vähintään yhden kuukauden ajan.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot	Edellyttää toimenpi- teitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvaavaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaaminen oli toteutunut rakenteisen kirjaamisen keinoin. Asiakkaan yleisvointia ja toimintakykyä oli kuvattu myös avoimen tekstin avulla.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset oli tehty hoitosuunnitelmien pohjalta.	

Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielialaa ja kokemusta hoidosta oli kirjattu säännöllisesti asiakastietoihin,	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Ryhmäkodin aktiivinen arki tuli näkyviin kirjauksista, erityisesti terapeuttien ryhmätoiminnot olivat kirjattu asiakaslähtöisesti ja asiakkaan toimintakykyä ja osallisuutta kuvaillen.	
Muut huomiot:	Kirjaaminen toteutui vuorokohtaisesti. Asiakkaan hoitoon osallistuvan moniammatillisen tiimin yhteistyö tuli kirjauksissa esille selkeästi.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen asiakkaiden fyysisen rajoittamisen Pysy-ohjetta 145	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä	Asiakkaan ja omaisen kanssa käydään keskustelua mahdollisesta rajoittamistoimenpiteestä	
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	<p>Yksi käytössä muutamia haaravöitä sekä vuoteenlaitoja.</p> <p>Yhden asukkaan huoneen ovi pidetään lukossa asukkaan omasta toiveesta yön ajan. Asukas pystyy avaamaan oven sisäpuolelta halutessaan.</p> <p>Keittiön jääkaapin ovi lukitaan, jos yksikössä on asiakas, joka sairautensa takia ei tunne kyläisyyttä, vaan jatkuvaa tarvetta syömiseen, eikä muita keinoja ole löydetty.</p> <p>Arviointi- ja kuntoutusyksikön ulko-ovet ovat lukossa.</p>		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
<p>Yksikössä käytössä almanakka, jossa on kirjattuna päivän tapahtumat. Toiminnoista kerrotaan asukkaille päivän kulun myötä. Päivän tapahtumia on kirjattuna yksikön valkotaululle.</p> <p>Fenixillä liikuntasali on varattu keskiviikkoisin, torstaisin peliryhmä, kesällä ulkona sään salliessa, perjantaisin tuolijumppa, ja maanataisin ulkoilua.</p> <p>Tilanteen vaatiessa erilaisia ryhmiä, asiakaskunta huomioiden</p> <p>Palvelukeskuksen ryhmiin voi avoimiin osallistua.</p> <p>Kinaporin seniorikeskuksessa järjestetään kaikille avoimia tapahtumia, joihin voi osallistua.</p> <p>Mahdollista on myös asukkaan kanssa käydä tutustumassa päivätoimintaan, mikäli se olisi esimerkiksi suunnitelmissa ko. asukkaalle.</p>			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Asukaskokouksia pidetään harvakseltaan. Toimintaterapeutti kertoi pitäneensä asukaskokouksen pari viikkoa aikaisemmin.			
Saattohoito	Todennettavissa	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä

	(Kyllä/ Ei/ Osittain)		
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Oppiportissa koulutusta saatavilla, muutama hoitaja on myös käynyt saattohoitokoulutuksessa. Keskusteltiin saattohoidon käyneen hoitajan koulutuksen hyödyntäminen yhteisesti talon sisäisesti.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaahan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Asukkaat ja asiakkaat voivat jättää toiminnasta palautetta aulan palautelaatikkoon. Välitöntä palautetta saadaan myös asukkaiden omaisilta ja läheisiltä.

Toimialan yhteinen asiakastyytyväisyyskysely toteutetaan talossa määräajoin.

Kinaporin seniorikeskuksessa kerätään asiakaspalautetta sekä keskustelemalla asiakkaiden ja asukkaiden kanssa että palvelukeskuksen ala-aulan palautepuun oksille. Palautteet käsitellään määräajoin asiakasneuvostossa, työyhteisöissä ja esihenkilökokouksissa. Yksikön Tiimissä käydään palautteita läpi.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot

Yhteenveto

Kinaporin seniorikeskus sijaitsee hyvien liikenneyhteyksien varrella Sörnäsissä. Seniorikeskuksessa on tarjolla ympäri- vuorokautista palveluasumista ja hoitoa ryhmäkodeissa ja palvelutalossa. Seniorikeskuksen yhteydessä on Kinaporin palvelukeskus, jonka monipuoliseen toimintaan voivat osallistua kaikki eläkeläiset ja työttömät. Arviointi- ja kuntoutusyksikkö tarjoaa lyhytaikaista hoitoa sekä tulee muistisairaiden toimintakykyä.

Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Fenixin tavoitteena on tukea asiakkaan kuntoutumista niin, että hän voi asua turvallisesti omassa kodissaan tarvittavien tukitoimien turvin. Asiakkaalta kysytään toiveita myös jatkoasumisen suhteen useampaan otteeseen jakson aikana.

Valvontakäyntimme ajoittui aamupäivään. Asukkaat olivat lopettelemassa aamupalaa. Yksikön tunnelma oli rauhallinen ja seesteinen. Vierailijat otettiin kiinnostuneena vastaan.

Henkilöstö kertoi hyvästä työilmapiiristä ja mukavasta työyhteisöstä, jossa viihdytään.

Lääkehoidon prosessit olivat toimivat, uudistetun lääketilan myötä.

Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä