

Perustiedot	
Päivämäärä: 2.5.2023 Yksikkö: Kannelmäen palvelutalo Tehostetun palveluasumisen yksikkö Kanerva Yhteystiedot: Urkupillintie 4, 00420 Helsinki Y-tunnus: 0201256-6	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 2.5.2023 ja seuranta hoitosuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset 10.7.2023 Liite raportin lopussa.	
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 18.10.2022, ei jatko toimenpiteitä	
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen	
Yksikön vastuhenkilö: Palvelutalon johtaja Riitta Jalava	
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja Pirkko Pihlakari	
Läsnä: Yksikön edustajat: Osastonhoitaja sekä osaston henkilöstöä Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat	
Paikkamäärä: 27 asiakasta	
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 26 asiakasta asiakkaat ovat helsinkiläisiä	
1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	3 sairaanhoitajaa + 1 vastaava sairaanhoitaja
Lähihoitaja	12 lähihoitajaa 1 lähihoitaja oppisopimusopiskelija
Hoiva-avustaja	1 (1aloittamassa)
Kuntoutushenkilöstö	
Fysioterapeutti (toimii A-talossa)	50 %
Sosiaalihjaaja (toimii A-talossa)	50 %
Toimintaterapeutti (toimii kolmella osastolla)	30 %
Tukipalveluhenkilöstö	
Tukityöllistetty (avustavissa tehtävissä)	1

Muu, mikä? Ravitsemuspalvelut: ISS Kanerva-yksikön asuntojen siivous: Services Netto Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy Astiahuolto ja osittain ruokahuolto (mm. lämpövaunujen haku ja pois vienti) tuottaa Service Netto (ma-la klo 7:00-19:00)				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (20.3.2022-9.4.2023) Titania tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,69 asiakasmäärän ollessa 19,06.				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa		
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	5 + 2 ulkona vahvuudesta		5	1
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1			
Tukipalveluhenkilöstö	1			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Sijaistarve on säännöllistä. Yksikössä on kolme lähihoitajaa jatkanut opintoja, joiden opintojen vuoksi yksikössä on ollut erimittaisia sijaisuuksia avoinna. Lyhytaikaisiin sijaisuuksiin ja yksittäisiin työvuoroihin voidaan rekrytoida työntekijöitä suoraan tai Seuren henkilöstöväilytyksen kautta. Osastolla on muutamia tuttuja sijaisia, joita pyydetään puutosvuoroihin sijaisiksi. Henkilöstö tekee myös tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja, tämä perustuu henkilön omaan toiveeseen. Kesäsijaiset on saatu rekrytoitua hyvin tulevalle kesälle.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Osastonhoitaja kokee, että yksikön hoitajat ovat työhönsä sitoutuneita ja halukkaita kehittämään yhteisesti yksikön toimintaa. Henkilöstön työhyvinvointiin, työssäjaksamiseen sekä toimintamalleihin on kiinnitetty yksikössä erityistä huomiota edellävän vuoden aikana. Yksikössä on saatu täytettyä myös kaikki sairaanhoitajan tehtävät kevään aikana ja tällä hetkellä asumispalveluyksikkö Kanervassa on kaikki vakanssit täynnä.				
Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä		
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä			
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä			
Muut huomiot:	Palvelutalon kesäsijaiset perehdytetään yhdessä, heidän perehdytyksestä vastaa perehdytystyöryhmä. Vakituiseen tai pitkään sijaisuuteen tulevalle hoitajalle nimetään perehdyttäjä, jonka työparina uusi työntekijä toimii noin 2–3 työvuoroa. Perehdytyksen tarve arvioidaan aina uuden työntekijän osaamisen ja tarpeiden mukaisesti.			
Koulutus	Miten toteutuu?			
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Kannelmäen palvelutaloon ei ole tehty kirjallista koulutussuunnitelmaa.			

Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain Onni-keskustelut, jossa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeita. Kevään 2023 henkilöstön kanssa on käyty ryhmäkehityskeskustelut, jokaiselle mahdollistettiin myös henkilökohtainen keskustelu tarvittaessa	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus hakeutua, omien osaamistarpeiden mukaisesti. Kannelmäen palvelutalossa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua. Koulutustoiveet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikössä huomioidaan yksikön asiakasprofiilin mukaiset koulutukset. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastualueiden mukaiseen koulutukseen tuetaan hakeutumaan.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Kannelmäen palvelutalossa järjestetään viikoittain sisäisiä koulutuksia. Koulutuksissa on käsitelty mm. eettisen työryhmän esille tuomia asioita, Kinestettikka koulutukseen liittyviä asioita, RAI-asioita jne. Asumispalveluyksikkö Kanervan henkilöstön on kevään aikana osallistunut Kinestetiikka koulutuksiin. Kannelmäessä on myös keväällä 2023 pidetty koko henkilöstölle Palo ja pelastuskoulutukset.	
Muut huomiot:	Osastonhoitaja kertoo, että henkilöstö on aktiivisesti hakeutunut koulutuksiin ja on halukkaita kehittämään omaa ammattitaitoa sekä työyhteisön toimintaa.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Asumispalveluyksikön osastonhoitaja osallistuu Riistavuoren alueen esihenkilöiden kokouksiin kuukausittain, sekä Kannelmäen palvelutalon esihenkilökokoukset järjestetään säännöllisesti. Henkilöstön tiimikokoukset pidetään kerran viikossa. Kokouksessa tiedotetaan hallinnolliset asiat sekä keskustellaan tarvittaessa asiakas asioita. Kannelmäen palvelutalon sairaanhoitajat kokoontuvat noin kerran kuukaudessa, kokouksessa käsitellään sairaanhoidollisiin asioihin liittyviä asioita.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Tiimikokouksista tehdään muistiot, jotka jaetaan yksikön TEAMS ryhmässä.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	98 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet	29 kpl	Asiakkaisiin kohdistuneet vaarailmoitukset käsittelevät yleisimmin asiakkaan kaatumista tai putoamista
Lääkepoikkeamat	59 kpl	Tyypillisin lääkepoikkeama on lääkkeen antovirhe.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Poikkeamat käsitellään viikoittaisissa tiimikokouksissa.
Muut huomiot:		Tyypillisin HaiPro ilmoitus käsittelee antamatta jäämättä lääkettä. Yksikössä on otettu tämä kehittämiskohteeksi.
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.7.22-31.12.22.		

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus
 (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Henkilöstön kanssa on käyty säännöllisesti käyty läpi lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään. Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään S-Pro ilmoitukset.

Henkilöstön kanssa on tärkeää käydä sosiaalihuoltolain mukainen työntekijän ilmoitusvelvollisuuden toimintaperiaatteet kuten ilmoituksen tekeminen ja käsittely sekä minkälaisiin asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy. Työntekijällä on hyvä olla tieto, kenelle ilmoitus tehdään ja minkälaisista asioista/tilanteista asiakkaan epäasiallisessa kohtelussa on kyse.

2. Lääkäripalvelut
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Esperi Care Hoivapalvelut.

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäripalvelut on toiminut hyvin.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Palvelutalon toimintaa ohjaa SKH:n yhteinen lääkehoitosuunnitelma, mikä on päivitetty 1/23.
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivitetty ja lähetetty lääkärin allekirjoitettavaksi. Päivitettyä suunnitelmaa ei todennettu.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Yksikkökohtainen suunnitelma on päivitetty 21.4.22, lääkärin allekirjoittamana 29.4.22
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Osittain	<i>Yksikön kansliassa tulisi olla SKH:n päivitetty lääkehoitosuunnitelma hoitajien saatavilla.</i>
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	Kannelmäen palvelutalon lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	Sh 4 Lh. 10 yht. 14 kpl	
Sijaiset	4	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	2	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	<i>Yksikössä on koontilista lääkehoitoluvallisista hoitajista, mutta lista ei ole ajantasainen. Koontilista on hyvä tapa koostaa lääkehoitoluvalliset, osastonhoitaja päivittää koontilistan ja toimittaa sen yksikön kansliaan.</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	

Muut huomiot:	<p>Lääkehoitoluvat säilytetään osastonhoitajan huoneessa erillisessä kansiossa lukitussa kaapissa. Valvontakäynnillä tarkasteltu sattumanvaraisesti kolmen hoitajan lääkehoitolupa kaavakkeet. Lupalomakkeiden lisäksi kansiossa on Love-lääkehoitotentin teoriatodistus sekä näyttötodistus.</p> <p><i>Tarkastelluiden lääkehoitolupien yhteydessä huomioitiin, että tarkastellun sairaanhoitajan lääkehoitolupa lomake oli puutteellinen. Ohjattu osastonhoitajaa täydentämään myös sairaanhoitajien lääkehoitolupa lomakkeet ja pyytämään näihin lääkärin allekirjoitukset.</i></p>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Hoito ja yksikön toiminta

Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 26.9.2022
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on omaisten nähtävillä palvelukeskuksen sisääntulon yhteydessä. Omavalvontasuunnitelman tulisi olla myös asu- mispalveluyksikössä nähtävillä tai omaisten ja asiakkaiden saatavilla heidän pyynnöstään.
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Yhteistoimintavastaavat osallistuvat yksikön omavalvontasuunnitelman päivittämiseen. Omavalvontasuunnitelmaa käsitellään säännöllisesti tiimikokouksissa ja henkilöstöllä on mahdollisuus tuoda esille huomioita.

Hoitotyön suunnitelma

Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		Asiakkaiden hoitoon nimetään vastuuhoitaja tiimit, joita ohjaa sairaanhoitajat.
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Ei	Asukkaiden hoito- ja ohjaussuunnitelmat tulee olla tehtynä.	Tarkastetut kolme hoitosuunnitelmaa olivat vanhentuneet.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain		Ei voitu todentaa, koska suunnitelmat ovat päivittämättä pidemmän aikaa.
RAI- mittareita hyödynnetty	Ei	RAI:sta saatu tieto tulee päivittää ja vanhat päivämäärät ja luvut poistaa.	RAI-mittarien tieto oli vuoden 2020,2021 ja 7/2022, vanhentunutta tietoa.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei		Lääkärin tekemät hoitolinjaukset olivat näkyvissä, mutta ei hoitosuunnitelmissa.

Muut huomiot:	<p>Valittu satunnaisotannalla kolme hoitosuunnitelmaa ja viikon ajalta katsottu päivittäiskirjauksia Hoito- ja ohjaussuunnitelmien ajantasaisuuteen on syytä kiinnittää huomiota. Asukkaiden painoja puuttui kuukausiseurannasta. Lisäksi RAI:sta saatuja tietoja tulee päivittää hoitosuunnitelmiin ja poistaa vanhat tiedot ja päivämäärät. Asukkaiden omia voimavaroja ja mieltymyksiä oli hyvä saada näkyviin hoitosuunnitelmissa enemmän.</p>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		Kirjaaminen oli päivittäistä
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain		Kirjauksissa näkyy, täysin autettava, ohjattu ja itsenäinen, mutta kuvausta ja arviointia asukkaan tilasta on hyvin niukasti.
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Ei		Hoitosuunnitelmat olivat vanhentuneita ja asukkaat näyttäytyivät osittain toimintakykyisempänä ja yksi asukas vaatii enemmän hoitoa, ja hoitosuunnitelma ei vastaa asukkaan tilaa.
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		Mielialoja oli kirjattu hoitajan näkemysten mukaan. Asukkaan näkemystä tai kuvausta ei ollut.
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		
Muut huomiot:	Päivittäinen kirjaaminen oli hyvin tehtäväkeskeistä (rakenteista) kirjaamista ja vapaata tekstikenttää ei ole käytetty lainkaan. Päivittäinen kirjaaminen tulisi olla arvioivaa ja asukkaan tilaa kuvaavaa, jossa näkyisi myös asukkaan osallisuus ja mielipiteet omaan hoitoon.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145. (17.5.2021)	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkäriin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä	Henkilöstöä on ohjeistettu kirjaamaan rajoitustoimet hoitotyönsuunnitelmaan. Kirjaaminen ei aina toteudu ohjeistuksien mukaisesti, mutta tähän on kiinnitetty yksikössä erityisesti huomiota.	
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoitteiden tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti päivittäin sekä henkilöstön kesken kokouksissa ja rajoittamislupa uusitaan säännöllisesti. Yksikössä käydään noin 1 krt/kk moniammatillinen asiakaskokous, jossa käsitellään myös asiakkaiden rajoittamistoimia.	
Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä vuoteenlitalupia sekä yksittäinen haaravyöluupa.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Kannelmäen palvelutalossa (palvelukeskus) on yhteinen tapahtumakalenteri, jossa on viikoittainen tapahtumakalenteri. Yksikössä huomioidaan juhlapyhät ja muut tapahtumat mm. vappujuhlat, Helsinki-päiväjuhlat ym.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen) Yksikössä pidetään 1 krt/kk yhteisökokous ryhmäkodin kahvien yhteydessä. Kokouksista ei ole tehty muistiota. Yksikössä järjestetään säännöllisesti pienryhmätoimintaa mm. liikuntaryhmät, leivontaa ja kaverikoirat. Hoitajat järjestävät asukkaalle aktiviteetteja omien osaamisalueiden ja mielenkiinnon mukaisesti. Kannelmäen palvelutalon osastoiden viriketoiminnan ylläpitämiseen ja kehittämiseen on palkattu kulttuuriohjaaja, joka aloittaa tehtävässään toukokuun aikana.			

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		Kannelmäen palvelutalossa järjestetään säännöllisesti saattohoitokoulutuksia.
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		Toimintaa ohjaa Helsingin kaupungin PYSY ohje 130: Toimintaohjeet kuoleman toteuttamiseen ja vainajan käsittelyyn.
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Yksikkö on saanut hyvää palautetta pääsääntöisesti, joka käsitellään henkilöstön kanssa yhdessä läpi. Asiakastytyväisyyskyselyiden vastaukset käydään läpi henkilöstön kanssa.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Asumispalveluyksikön tilat olivat siistit ja etenkin toisen kerroksen yhteinen päiväsalin oli viihtyisiä ja kodikas.

Yhteenveto

Kannelmäen palvelutalo sijaitsee vehreässä ympäristössä ulkoilun alueen ja joen läheisyydessä Länsi-Helsingissä. Kulkuyhteydet Kannelmäen palvelutaloon ovat hyvät läheisen juna-aseman ansiosta. Palvelutalossa toimivat ryhmäkodit Leinikki ja Sinikello sekä tehostetun palveluasumisen yksikkö Kanerva. Tehostetun palveluasumisen yksikkö Kanerva on Kannelmäen palvelutalon A-rapussa ja tilat jakaantuvat kahteen kerrokseen. 1. kerroksessa on 10 asiakashuonetta ja 2. kerroksessa asiakashuoneita on yhteensä 17 kpl. Ensimmäisessä kerroksessa on hoitajien kanslia.

Yksikön toisessa kerroksessa on asiakkaiden yhteisessä käytössä oleva päiväsalin. Päiväsalin yhteydessä on myös tilava katettu terassi. Päiväsalin ja ruokailutila on sisustettu kodinomaiseksi ja viihtyisäksi. Parveke on aktiivisessa käytössä etenkin kesäisin, siellä on kesäkalusteet, jotka mahdollistavat myös mm. ruokailun ulkona.

Valvontakäynnillä asumispalveluyksikkö Kanervan päiväsalissa tavattiin useita siististi pukeutuneita asiakkaita viettämässä aikaa lukien lehtiä ja katsellen tv:tä. Tunnelma päiväsalissa oli rauhallinen ja kodinomainen. Haastatellut asiakkaat kokivat, että asumispalveluyksikössä on hyvä ja turvallista asua. Apua on saatavilla, kun sitä tarvitsee ja on mahdollisuus viettää aikaa yhdessä muiden asiakkaiden kanssa. Omat tilavat huoneet nähtiin kuitenkin tärkeäksi, jotta on mahdollisuus vetäytyä omaan rauhaan niin halutessaan.

Asiakkailla järjestetään säännöllisesti mielekästä toimintaa, jota ohjaa yksikön oma henkilöstö sekä talon toiminta- ja fysioterapeutti sekä sosiaaliohjaaja. Osastojen viriketoiminnan lisäämiseksi Kannelmäen palvelutalon ryhmäkotien ja asumispalveluyksikön vahvuuteen on tulossa kulttuuriohjaaja, joka aloittaa uudessa toimessa toukokuussa 2023.

Yksikön esihenkilö kertoi, että asumispalveluyksikön toimintaa on kehitetty aktiivisesti yhdessä henkilöstön kanssa edeltävän vuoden aikana. Kehittämistoimilla on pyritty parantamaan myös työssäjaksamista ja työhyvinvointia. Työyksikössä on selkiytetty eri ammattiryhmien perustehtävät ja kehitetty työyhteisötaitoja. Yksikön aiemmin haasteellinen henkilöstötilanne, etenkin sairaanhoitajien osalta, on saatu korjattua ja tällä hetkellä yksikössä ei ole avoimia tehtäviä. Haastatellut hoitajat kokivat, että työilmapiiri on yksikössä hyvä ja esihenkilön työpanosta arvostettiin suuresti.

Hoito- ja ohjaussuunnitelmat tulee saattaa ajan tasalle sekä hyödyntää uusinta RAI-arviointia hoidon suunniteluun ja arviointiin. Lisäksi asukkaiden perustietoja kuten paino on syytä päivittää kuukausittain.

Jatkotoimenpiteet:**1. Hoitosuunnitelmien päivittäminen ja ajan tasalle saattaminen 07/23 mennessä**

Asiakkaiden hoitosuunnitelmat tulee päivittää ja asiakkaiden tilanteesta tulee koostaa väliarviot. Päivittäiseen kirjaimiseen tulee kiinnittää huomiota. Hoitosuunnitelmat tullaan tarkastamaan 07/23 aikana.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee tarkastelemaan heinäkuun 2023 aikana sattumanvaraisesti valittujen asiakkaiden hoitosuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia asiakastietojärjestelmästä. Asiakkaiden hoitosuunnitelmat tulee saattaa ajantasaiseksi.

6. Seurantakäynti liite, 10.7.2023
Tarkastelussa yksikön hoitosuunnitelmat

Tarkastettu 10.7.2023 Apotista hoitosuunnitelmia. Satunnaisotannalla tarkasteltu neljän asiakkaan hoitosuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset viimeisen viikon ajalta.

Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä	Asiakkaiden arviointiin on hyvä kiinnittää huomiota ja avata niitä konkreettisemmin, kun voinnissa on tapahtunut muutosta.	Hoitosuunnitelmat olivat päivitetty. Hoitosuunnitelmien arviointia on syytä tarkentaa konkreettisemmaksi. Kuten kahdella asiakkaalla seurannassa paino oli tippunut, oli arvioinnissa todettu "ennallaan." Koska ei käytetä apuna hoitosuunnitelmissa mm. painoja.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Hoitotyön tavoitteet olivat pääosin hyvin ylätasolla tai osittain puuttivat.	Kahdessa hoitosuunnitelmassa oli asukkaan omia toiveita ja olivat osittain asukaslähtöisiä.
RAI- mittareita hyödynnetty	Osittain	Uuden RAI arvioinnin tiedot tulee viedä hoitosuunnitelmiin ja vanha päivämäärä poistaa. <i>Kehitettävää on RAI-mittari tiedon hyödynnettävyyteen.</i>	Kahdella asiakkaalla oli käytetty RAI-mittareita mutta mittariluvut olivat 26.7.2022 ja 22.12.21, joten vanhaa tietoa.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		Lääkäriin merkitsemät hoitolinjaukset olivat selkeästi nähtävänä, mutta ei asiakkaiden omia
Muut huomiot:	Hoitosuunnitelmissa oli tapahtunut kehitystä, kuten tarkastelluilla asiakkailla oli ajantasaiset hoitosuunnitelmat ja väliarviointit. Liikkumissopimuksia ei ollut arvioitu ja ne olivat osittain vanhentuneita. Hoitosuunnitelmista tulee yksilöllisemmät ja helpommin arvioitavat kun käyttää mm, sovittuja RAI-mittaritietoja.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		Päivittäinen kirjaaminen oli hyvin rakenteista, ns. vapaata tekstiä ei juuri ole.
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain		Kahdella asiakkaalla oli heidän toiminnastansa kuvaavia kirjauksia. Varsinaista asukkaiden suoriutumista ei ollut arviointi, lähinnä "itsenäinen/autettava/ohjattava" todentamista.
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		Avun tarve oli kirjattu, kuten täysin autettava, ohjattava, mutta tavoitteet olivat hyvin ylätasoisia, joten yksilöllisyys puuttui.
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		Mielialoja oli kuvattu hoitajan näkemyksen mukaan ja joitakin

			asukkaiden tuomia kommentteja hyvästä hoidosta ja kiitoksia.
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Asukkaiden viriketoiminnasta ja ulkoilusta on hyvä kirjata ja kuvata asukkaan kokemusta.	Joitakin merkintöjä oli osallisuudesta, kuten musiikin kuuntelusta ja omaisten vierailuista
Muut huomiot:	Hoitosuunnitelmissa olevat asukkaiden päivittäiset (suoritettavat) aktiviteetit eivät näkyneet kirjauksissa. Esimerkiksi vuoroyhteenvedoon on hyvä kirjata valmiiden fraasien alle asukkaan kokemuksia, näkemyksiä tai hoitajan tekemiä havaintoja, varsinkin jos asiakas ei näkemyksiään pysty itse ilmaisemaan. Yleisesti on hyvä keskustella päivittäiskirjauksien sisällöstä ja asiakkaiden osallisuuden näkymisestä kirjauksissa.		
Jatkotoimenpiteet: Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä. Ostopalvelut- ja laadunhallinta yksikkö jää seuraamaan tuottajan hoitosuunnitelmien sekä päivittäiskirjaamisen laadun kehittymistä.			