

Perustiedot
<b>Päivämäärä: 2.6.2023</b>  <b>Yksikkö: Itäkeskuksen palvelutalo</b> Ryhmäkoti Kehäkukka  <b>Yhteystiedot:</b> Voikukantie 6, 00930 Helsinki Yksikkö remontin vuoksi väistötiloissa: Siltamäen palvelutalossa Peltokyläntie 4, H-talo.  <b>Y-tunnus:</b> 0201256-6
<b>Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti</b>
<b>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 23.3.2022 ennalta ilmoittamaton valvontakäynti, ei sovittuja tai aikataulutettuja toimenpiteitä
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Hellström Claudia puh: 040 3342131 <a href="mailto:claudia.hellstrom@hel.fi">claudia.hellstrom@hel.fi</a>
<b>Yksikön lähiesimies:</b> Osastonhoitaja Anna-Kaisa Isokangas puh: 040 1703894 <a href="mailto:annakaisa.isokangas@hel.fi">annakaisa.isokangas@hel.fi</a>
<b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: Osaston osastonhoitaja  Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
<b>Paikkamäärä:</b> 25 asiakaspaikkaa Ryhmäkoti jakaantuu kahteen kerrokseen, 1 krs 13 asiakashuonetta 2. krs 12 asiakashuonetta
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita)  25 asiakasta asiakkaat helsinkiläisiä

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2 (molemmat työskentelevät 80 % työajalla)
Vastaava sairaanhoitaja (työaika jakautuu useamman ryhmäkodin kesken, rk. Kehäkukassa 33 %)	1
Lähihoitaja	15
Hoiva-avustaja	2
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti	1

Tukipalveluhenkilöstö Palkkatuettu henkilöstö (huolehtivat mm. pyykkihuollosta, saattamisesta, ruoan esille laitosta)	1
Muu, mikä? HUS ASVIA Oy, siivouspalvelut sekä astiahuolto Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy: pesulapalvelut Palvelukeskus Helsinki: ravitsemuspalvelut Kustaankartanosta	
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot toteumasta)	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (1.5.23-21.5.23 Titania tunnint) kautta. <b>Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,689 asiakasmäärän ollessa 25.</b>  Yksikön vahvuuteen on palvelutalossa annettujen ohjeiden mukaan laskettu myös hoitoapulainen, jolla ei ole alankoulutusta. Hoitoapulaisen vaikutus vahvuuteen ko. jaksolla on ollut: 0,017.	
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>	<b>Määrä vuorossa</b>
Ammattiryhmä	Aamu   Väli   Ilta   Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	5     5   2
Kuntoutushenkilöstö	1
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	2
Tukipalveluhenkilöstö	1
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)	
Lyhytaikaisiin sijaisuuksiin ja yksittäisiin työvuoroihin voidaan rekrytoida työntekijöitä suoraan tai Seuren henkilöstöväilyksen kautta. Osastolla on muutamia tuttuja sijaisia, joita pyydetään puutosvuoroihin sijaisiksi. Henkilöstö tekee myös tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja, tämä perustuu henkilön omaan toiveeseen.	
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Kesäsjajaisten rekrytointi on valmis ja sijaisuudet on saatu täytettyä hyvin. Henkilöstötilanne on yksikössä hyvä, yksikössä on avoinna yksi 50 % työajalla toimivan lähihoitajan vakanssi sekä yksi sairaanhoitajan 50 % vakanssi.  Henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä ja henkilöstö on työhön sitoutunutta ja vakiintunutta. Väistötilat on otettu henkilöstön puolelta hyvin vastaan ja toiminta on jatkunut sujuvasti.	
<b>Perehdyttäminen</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>   <b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä   Perehdytyksen tukena on käytössä perehdytyslista. Osastonhoitaja kokee, että perehdytyslista vaatii päivittämistä ja sen päivittäminen onkin työnalla.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä   Osastonhoitaja arvioi perehdytystarpeen työntekijän tarpeen mukaan, perehdytyksen etenemistä arvioidaan yhdessä työntekijän kanssa säännöllisesti.
Muut huomiot:	Uusi työntekijä on työsuhteen alussa ylimääräisenä vakituisen työntekijän työparina 1-3 työvuorua, jolloin hän tutustuu työyksikköön sekä asiakkaisiin.
<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Yksikkö on Kunta10 kyselyn tulosten pohjalta nostanut yhteisiä kehityskohteita, joita painotetaan myös koulutuksissa tänä vuonna. Henkilöstölle pyritään tarjoamaan koulutuksia mm. eettisen kuormituksesta ja siihen liittyvistä teemoista.

Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain Onni-keskustelut, jossa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeita. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastuualueiden mukaiseen koulutukseen tuetaan hakeutumaan.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus hakeutua, oman osaamistarpeen mukaisesti. palvelutalossa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua. Henkilöstön koulutustoiveet toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Seuraavan vuoden aikana henkilöstö on osallistumassa mm. kinestetikka, palo- ja pelastuskoulutuksiin sekä muistisairaiden käyttösoireiden koulutuksiin. Yksikön henkilöstö on myös tuonut esille kiinnostuksen hoitotyön etiikan koulutuksiin.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Henkilöstö on osallistunut kaupungin yhteisten koulutusten lisäksi Itäkeskuksen palvelutalon järjestämiin sisäisiin koulutuksiin, joissa on käsitelty mm. asiakkaan itsemääräämisoikeutta sekä iäkkäiden ihmisten eettistä kohtelua.	
Muut huomiot:	Osastonhoitaja tiedottaa tiimikokouksissa sekä sähköpostilla tarjolla olevia koulutuksia.	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Yksikössä pidetään osastonhoitaja vetoisesti tiimikokoukset noin kerran viikossa.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Osastonhoitaja tiedottaa tärkeistä asioista myös työryhmän TEAMS-ryhmässä. Kokousmuistiot jaetaan myös yksikön sisäisessä TEAMS-ryhmässä.	
Muut huomiot:	-	
<b>Yksikön vaara- ja haittapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	55 kpl	Tyypilliset raportoidut tapahtumat ovat; kaatumiset/luisumiset sängyltä ja lääkkeiden antoon liittyvät tapahtumat.
Asukkaisiin kohdistuneet	48 kpl	Yleisin vaarapoikkeama käsittelee asiakkaan taparumaa mm. kaatumista tai liukastumista.  7 ilmoitusta oli läheltä piti ilmoituksia
Lääkepoikkeamat	22 kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsittelee lääkkeen antovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		HaiProt käsitelty yleisellä tasolla tiimissä sekä yksittäiset poikkeavat tilanteet välittömästi.
Muut huomiot:	Lääkepoikkeamista on yksikköön sovittu pelisäännöt esim. miten varmistetaan, että lääkkeet tulee joka vuorossa annettua ja kuinka varmistetaan keikkalaisten ja lääkeluvottomien hoitajien asukkaiden lääkkeiden annot. Kaatumiset ja putoamiset osalta varmistettu, että asukkaiden kulku myös huoneessa esteetöntä.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 31.7.2022-31.12.2022		
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Henkilöstön kanssa käyty säännöllisesti käyty läpi lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään. Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään S-Pro ilmoitukset.		
<i>Henkilöstön kanssa on tärkeää käydä säännöllisesti sosiaalihuoltolain mukainen työntekijän ilmoitusvelvollisuuden toimintaperiaatteet läpi, kuten ilmoituksen tekeminen ja käsittely sekä minkälaisiin asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy. Työntekijällä on hyvä olla tieto, kenelle ilmoitus tehdään ja minkälaisista asioista/tilanteista asiakkaan epäasiallisessa kohtelussa on kyse.</i>		

## 2. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Terveystalo.

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Lääkäripalvelut on toiminut hyvin. Lääkäri on ollut tavoitettavissa suhteellisen hyvin. Lääkäripalveluiden palautteet on käsitelty yksikössä suoraan lääkäripalveluiden yhteyshenkilön kanssa.

## 3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Lääkehoitohuoneessa oleva yksikkökohtainen suunnitelma on päivitetty 24.4.2022. Osastonhoitaja kertoo, että yksikkö kohtainen suunnitelma on juuri päivitetty ja toimitettu ylilääkärille allekirjoitettavaksi, sen saapuessa se toimitetaan lääkehoitotilaan nähtäville.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	18	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1	
Lupaprosessissa olevat	-	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Lääkeluvista on koostettu koontilista, joka on lääkehuoneessa sekä lääkelupakansiossa.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Lääkeluvat säilytetään osastonhoitajan työhuoneessa, jossa ne ovat kootusti kansiossa. Valvontakäynnillä tarkasteltu yhteensä kolme lääkelupalomaketta, lomakkeet on täytetty asianmukaisesti.	

<b>4. Hoito ja yksikön toiminta</b>			
<b>Oma- valvontasuun- nitelma</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	29.9.2022	
Vastuuhenkilön allekirjoi- tus ja pvm	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Oma- valvontasuunnitelma on Helsingin kaupungin internet sivuilla nähtä- villä, omaisten ja asiakkaiden on mahdollista pyytää OVS hoitajien kan- silasta nähtäville.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Henkilöstö osallistuu aina oma- valvontasuunnitelman arviointiin ja päivi- tämiseen. Käytännössä työ tehdään omien erityisvastuualueiden osalta, esimerkiksi ravitsemuksesta vastaavat työntekijät arvioivat ja päivittävät ravitsemukseen liittyvät osuudet.	
<b>Hoitotyön suunnitelma</b>			
<b>Tarkastellut suunnitel- mat</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>	<b>Huomiot</b>
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sit- ten	Kyllä		Tarkastellut suunnitelmat oli arvi- oitu edeltävän kolmen kuukauden aikana. Asiakkaille oli kirjattu vä- liarvio suunnitelman päivittämisen yhteydessä.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomi- oitu	Kyllä		Asiakkaan omia toiveita ja tavoit- teita oli nähtävillä hoitotyön suun- nitelmissa.
RAI- mittareita hyödyn- netty	Kyllä		RAI-arviointeja oli hyödynnetty tai- dokkaasti suunnitelmissa.
Ennakoiva hoitosuunni- telma laadittu (hoitolin- jaukset)	Osittain		Lääkärin tekemät hoidon linjauk- set oli nähtävillä asiakastietojär- jestelmässä, mutta varsinaisesti ennakoivaa hoitosuunnitelmaa ei ollut asiakkaan hoitosuunnitel- missa nähtävillä.
Muut huomiot:	Valvontakäynnin jälkeen tarkasteltiin yhteensä neljän sattumanvaraisesti valitun asiakkaan hoitotyönsuunnitelmia ja päivittäiskirjaamista potilastietojärjestelmä apotista.		
<b>Asiakaskirjaukset</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>	<b>Huomiot</b>
Kirjaaminen toteutuu jo- kaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		Kirjaaminen on toteutunut raken- teisen kirjaamisen keinoin. Asia- kastiedoissa oli kuitenkin nähtä- villä avoimella tekstillä asiakkaan mielialaa, yleisvointia sekä haas- teellisen käytöksen avaamista.
Kirjaukset vastaavat hoi- tosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		

Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		Asiakkaan mielialaa oli kuvattu kirjauksissa säännöllisesti.
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		Kirjauksissa oli nähtävillä asiakkaiden kanssa vietetty aktiivinen arki, yhteisistä toiminnoista ja virikkeistä oli kirjattu asiakaskohtaisesti säännöllisesti. Kirjauksissa tuli esille myös, mikäli asiakas oli kieltäytynyt osallistumasta virikkeisiin.
Muut huomiot:	Kirjaaminen oli toteutunut säännöllisesti ja vuorokohtaisesti. Kirjaukset oli tehty rakenteisen kirjaamisen keinoin. Asiakkaan osallisuutta, mielialaa ja yleisvointia oli kuvattu säännöllisesti avoimen tekstin avulla.		
<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145. (17.5.2021)	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoitteiden tarvetta arvioidaan säännöllisesti hoitotyön ohella. Yksikön kuntoutuskokouksissa käsitellään asiakkaiden rajoittamistoimenpiteitä säännöllisesti, kokoukset ovat moniammatillisia.	
Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä yksittäinen hygieniahaalari, haaravöitä ja vuoteenlaitoja.		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?</b>			
Yksikössä on suunnitelmallinen tapahtumakalenteri, viikko kohtaisesti sekä suunnitelma kesän yhteisille tapahtumille. Ryhmäkodissa järjestetään säännöllisesti toimintaa, mm. fysioterapeutti pitää asiakkaille ryhmiä, osaston hoitajat pitävät asiakkaille muistiryhmiä. Ryhmätoiminta järjestetään asiakkaiden voinnin ja osaston tilanteen mukaan, aktiviteettejä ei aina voida suunnitella etukäteen.			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)</b>			
Yksikössä pidetään yhteisökokoukset kuukausittain. Yhteisökokouksista tehdään muistio, joka on nähtävillä yksikön ilmoitustaululla.			
Osastolta tehdään retkiä talon ulkopuolelle, asiakkaille on suunnitteilla retki mm. Haltialan tilalle. Yksikössä ulkoilu mahdollistuu hyvin ja asiakkaiden kanssa ulkoillaan aktiivisesti. Yksikön sisäntulon yhteydessä on terassialue, jota käytetään aktiivisesti mm. asiakkaiden päiväkahvit on mahdollisuuksien mukaan nautittu ulkona.			
<b>Saattohoito</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>	<b>Huomiot</b>
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		Henkilöstön kanssa on käyty ohjeistus säännöllisesti läpi.
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		

Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		Hoitoneuvotteluissa on tarkoituksena käydä asiakkaan ja omaisten hoitolinjauksista. Osastonhoitaja kokee, että asiakkaan toiveet ja näkemykset voisi ottaa esille keskusteluissa aktiivisemmin.
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Ryhmäkodeissa pidetään omaisten illat 1–2 kertaa vuodessa. Yksikön omaisten ilta on pidetty huhtikuussa ja palaute on ollut positiivista. Palautetta tulee suoraan asiakkailta sekä omaisilta hoitotyön ohella.

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		Yksikön tilat olivat valoisat ja viihtyisät.
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Tilat ovat viihtyisät, avarat ja valoisat.

**Yhteenveto**

Ryhmäkoti Kehäkukka tarjoaa muistisairaille ympärivuorokautista hoitoa kodinomaisessa ympäristössä. Itäkeskuksen palvelutalossa olevan remontin vuoksi ryhmäkoti Kehäkukka on kesään 2023 asti väistötiloissa vuonna 2014 rakennetun Siltamäen palvelutalon tiloissa, osoitteessa Peltokyläntie 4, H-talo. Siltamäen palvelutalo sijaitsee kulttuurihistoriallisessa ja kauniissa pihapiirissä luonnon keskellä. Yksikkö palaa väistötiloista Itäkeskuksen palvelutaloon osoitteeseen Voikukantie 6 elokuun 2023 aikana. Yksikön toiminnan periaatteena on asukkaan omannäköinen ja onnellinen elämä, aito kohtaaminen.

Valvontakäynti toteutettiin aamupäivällä, vierailijat otettiin iloisesti ja ystävällisesti vastaan ja yksikön toimintaa esiteltiin avoimesti. Ryhmäkodin yhteisissä tiloissa oli siististi pukeutuneita ja tyytyväisen näköisiä asiakkaita viettämässä aikaa lehtiä lukien ja tv:tä katsellen. Osa asiakkaista osallistui fysioterapeutin pitämään curling- kisaan ryhmäkodin olohuoneessa. Tunnelma yksikössä oli kodinomainen ja lämmin, asiakkaat saivat liikkua avarissa yhteisissä tiloissa omatoimisesti. Hoitajien ja asiakkaiden välinen vuorovaikutus oli aitoa ja asiakasta kunnioittavaa.

Yksikön tilat ovat kahdessa kerroksessa, 1. kerroksessa on 13 asiakshuonetta ja 2. kerroksessa on 12 asiakshuonetta. Ryhmäkodin sisääntulo aula avautuu 1. kerroksen avaraan keittiö- olohuoneeseen. Tilassa on suuret ikkunat, joista sisään tulee runsaasti luonnonvaloa, näkymät ulos ovat puistomaiseen maisemaan. Yksikön 2. kerroksessa asiakkaiden yhteisessä käytössä on valoisa ruokailu/olohuone, jossa on myös suuri ikkuna, josta avautuu näkymä rakennuksen sisäpihalle ja yhteiselle terassialueelle. Ensimmäisen kerroksen olohuoneessa oli nähtävillä "keväänmerkit bongaus- lista" johon oli kerätty asiakkaiden huomioimia kevään merkkejä ja kevään etenemisen aikataulua listalla oli nähtävillä mm. kevään ensimmäinen fasaani, kettu ja tulppaani. Asiakkaiden kanssa ulkoillaan säännöllisesti ja ulkoilun toteutumista seurataan säännöllisesti.

Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteltiin yhteensä neljän sattumanvaraisesti valitun asiakkaan hoitosuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia viikon ajalta. Tarkasteluiden asiakkaan hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia, arvioitu edeltävän kolmen kuukauden aikana, kaikilla oli hoitosuunnitelmien päivittämisen yhteydessä koostettu väliarvio asiakkaan tilanteesta. Suunnitelmat olivat asiakaslähtöisiä ja tavoitteellisia. Päivittäinen kirjaaminen oli toteutunut säännöllisesti rakenteisen kirjaamisen keinoin, asiakkaan mielialaa, yleisvointia ja osallisuutta oli tuotu esille avoimen tekstin keinoin.

**Jatkotoimenpiteet:** Ei jatkotoimenpiteitä