

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2024

Päivämäärä	6.3.2024	
Palveluntuottaja	Nimi	Itäkeskuksen palvelutalo
	Yhteystiedot	Voikukantie 6, 00930 Helsinki
	Y-tunnus	0201256-6
Yksikkö	Nimi	Kehäkukka
	Yhteystiedot	Voikukantie 6, 00930 Helsinki
Yksikön vastuuhenkilö	Nimi	Claudia Hellström
	Koulutus	TtM, Emba
	Yhteystiedot	<a href="mailto:claudia.hellstrom@hel.fi">claudia.hellstrom@hel.fi</a> puh.64902
Yksikön esihenkilö	Nimi	Anna-Kaisa Isokangas
	Koulutus	TtM
	Yhteystiedot	<a href="mailto:annakaisa.isokangas@hel.fi">annakaisa.isokangas@hel.fi</a> , puh. 24880
Osallistujat	<b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: Anna-Kaisa Isokangas	
	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat Mia Kundt ja Maj-Britt Löv	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edellinen käynti (pvm.) ja mahdolliset jatkotoimenpiteet	Kehäkukka 02.06.2023	
	Ruiskukka 15.02.2023	
<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta täyttää</i>	Voikukka 05.06.2023	
	Tehty ko. ryhmäkoteihin ennalta ilmoittamaton valvontakäynti, ei sovittuja tai aikataulutettuja toimenpiteitä. Itäkeskuksen palvelutalon ryhmäkodeista on yhteinen yhteenveto.	
Palvelumuoto	Ympäriavuorokautinen palveluasuminen	X
	Laitoshoidto	
Asiakasryhmä	Muistisairaat suomenkieliset vanhukset	Määrä 21
	Ruotsinkieliset vanhukset	-
	Erittäin haastavasti käyttäytyvien asiakkaiden ympärivuorokautinen palveluasuminen	
	Päihdeongelmaisten vanhusten ympärivuorokautinen palveluasuminen	
	Muu, mikä: Palveluasuminen (som)	9
Asiakasmäärä	Toimiluvan mukainen kokonaispaikkamäärä	
	Paikalla olevien asiakkaiden kokonaismäärä	30
Läsnä olevat asiakkaat osasto/ryhmäkodeittain:	30, kaikki Helsingin kaupungin sotepen	

(määrä ja minkä hyvinvointialueiden asiakkaita)	
---	--

1. Muut tarkastukset, omavalvonta, ohjeistukset ja niiden soveltaminen käytäntöön

Helsingin kaupungin edellinen tarkastus- tai valvontakäynti	Milloin? 2.6.23 ennalta ilmoittamaton
Helsingin kaupungin terveys- tai ympäristötarkastajan käynti	-
Muu tarkastus (esim. AVI)	-
Palotarkastus	29.11.22 pelastuslaitoksen, oma sisäinen 19.2.24
Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys	Päiväty 14.12.2023
Paloturvallisuuskoulutus	Milloin viimeksi? Liitteen mukaisesti talon sisäiset
Poistumisharjoitus	Milloin viimeksi? 11.6.2023
Ea-koulutus	Milloin viimeksi? Kehäkukan työntekijöistä voimassa oleva EA1-koulutus on suoritettuna 45 % (10) Kehäkukan työntekijöistä.
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys on lain edellyttämällä tasolla. Yksikössä on laadittu rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys vastaa puitesopimuksen ehtoja. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki.	Yksikön tietosuojavastaava Tiina Kangas, kaupungin kanslia
Omavalvontasuunnitelma on laadittu.	Päiväty 19.9.2023
Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä.	Missä? Helsingin kaupungin verkkosivuilla: <a href="https://www.hel.fi/static/sote/omavalvontasuunnitelmat/skh/itakeskus-ovs.pdf">https://www.hel.fi/static/sote/omavalvontasuunnitelmat/skh/itakeskus-ovs.pdf</a>  Itäkeskuksen palvelutalon aulassa, jokaisessa yksikössä oma. Kehäkukassa käytävän ilmoitustaululla (asukkaat ja omaiset) sekä henkilöstön työtilassa
Omavalvonnan vastuuhenkilö on nimetty.	Nimi Itäkeskuksen palvelutalo; Claudia Hellström, Kehäkukka; Anna-Kaisa Isokangas
Henkilökunta osallistuu omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja päivitykseen.	Kuvaile, miten henkilökunta osallistuu. Omavalvontasuunnitelman laatimisessa suunnitelmaa käytiin henkilöstön kanssa läpi ja päivitettiin yhdessä osioista sovituin osin, sekä ammattiryhmittäin / vastuualueittain jokainen sovituksi omalta osaltaan.
Omavalvontasuunnitelmaa hyödynnetään perehdytyksessä.	Omavalvontasuunnitelma käydään uusien työntekijöiden kanssa läpi.
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Miten toteutuu? Noudatamme rajoittamistoimenpiteiden osalta Helsingin kaupungin (sotepe) asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145. (17.5.2021).

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

	Ohjeistusta käydään säännöllisesti läpi työyhteisössä. Rajoitustoimenpiteistä keskustellaan aina moniammatillisesti raportilla ja tiimikokouksissa sekä (kuntoutuskokouksissa). Rajoitustoimenpiteistä hygieniahaalarin käytön osalta on erillinen lomake käytössä.
Asiakkaan rajoittamista ja rajoittamistoimenpiteitä koskevat kirjalliset ohjeet ja käytäntö.	<p>Onko yksikössä käytössä asiakkaan liikkumista rajoittavia välineitä? Hygieniahaalari: 1 asukas Haaravyö: 3 asukasta Sängyssä laidat ylhäällä: 2 asukasta Yhteensä liikkumista rajoittava väline käytössä 5 asukkaalla (yhellä asukkaalla haaravyö ja laidat)</p> <p>Ohjeistus on laadittu ja henkilöstö on siihen perehtynyt Helsingin kaupungin ohjeistus Asiakkaiden fyysinen rajoittaminen käydään säännöllisesti työntekijöiden kanssa läpi</p> <p>Keskustelu asiakkaan ja omaisen kanssa Kyllä</p> <p>Lääkärin kirjallinen lupa Kyllä, sairaanhoitaja vie asian lääkärikierrolle ja lääkäri kirjaa Apottiin (Kehäkukassa auditoitu 2/2024).</p> <p>Liikkumisen rajoittamisen välineet on kirjattu kaikilla asukkailla hoitosuunnitelmaan Liikkumisen-otsake alle. Jatkossa kirjataan Hoidon tarve Turvallisuus-otsikon alle.</p> <p>Arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?) Seurataan tiimissä moniammatillisesti ja esihenkilön toimesta säännöllinen seuranta. Sairaanhoitaja vastaa rajoittamislupien käsittelystä lääkärin kanssa.</p> <p>Muuta lisättävää:</p>
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus  Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 § Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 § ja 49 §	<p>Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään S-Pro ilmoitukset ja henkilöstön kanssa käydään säännöllisesti läpi lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään; intran työkalupakista linkki ilmoituksen tekemiseen.</p> <p>Ilmoitusten käsittely: esihenkilökokouksissa Itäkeskuksen palvelutalo / Myllypuron seniorikeskus omavalvontasuunnitelma seurantataulukon mukaisesti koonti + mahd. huomiot ja toimenpiteet talantasolla.</p> <p>Kehäkukassa: ilmoitukset käydään säännöllisesti läpi tiimipalaverissa.</p>
Lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama.	Kehäkukan yksikkökohtainen lääkehoitokäytäntöjen kuvaus on päivätty 4.5.2023. Lääkehoitosuunnitelman allekirjoittanut vastaava lääkäri Jonne Sirola.
Yksikön vaara- ja hättätapahtumat edeltävän 6 kk:n ajalta  <i>Ostopalvelut ja laadunhallinta täyttää käynnin jälkeen</i>	<p>Yksikkö toimittaa ennen käyntiä koosteen edellisen puolen vuoden vaara- ja hättätapahtumista (ml. lääkevirheet/poikkeamat). Kooste käydään läpi käynnin yhteydessä. Vaara- ja hättätapahtumat ajalta 1.7-30.12.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehäkukka: Lääkepoikkeamia 14 kpl, jotka anto ja jakovirheitä. Tapaturma/ onnettomuus 25 kpl, jotka pääosin kaatumisia/putoamisia.</li> <li>• Ruiskukka: Lääkepoikkeamia 18 kpl, jotka anto virheitä. Tapaturma/ onnettomuus 14 kpl, jotka pääosin kaatumisia.</li> <li>• Voikukka: Lääkepoikkeamia 20 kpl, jotka pääosin anto virheitä. Tapaturma/onnettomuus 63 kpl, jotka pääosin kaatumisia,</li> </ul>
Miten vaara- ja hättätapahtumat sekä poikkeamat käsitellään ja miten niitä ennaltaehkäistään?	<p>Esihenkilökokouksissa Itäkeskuksen palvelutalo / Myllypuron seniorikeskus omavalvontasuunnitelma seurantataulukon mukaisesti koonti + mahd. huomiot ja toimenpiteet</p> <p>Kehäkukassa: käsitellään työvuorossa tapahtuman aikaan olleiden kanssa mahdollisimman pian sekä tiimikokouksissa säännöllisesti</p>

2. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/Terveystenhoitaja	2.5
Lähihoitaja	15.5
Hoiva-avustaja	2
Kuntoutushenkilöstö	1
Tukipalveluhenkilöstö	Asvia-laitoshuolto: siivous ja astiahuolto, Palke: ravitsemuspalvelut Puro: (liinavaatteet)
Muu, mikä? Sosiaaliohjaaja	1
Vastaava sairaanhoitaja, joka jakautuu 3 ryhmäkotiin	0,33
Kulttuuriohjaaja, joka jakautuu koko taloon	
2 hoitoapulaista, jaettuna koko taloon. Toinen hoitaa asiakaspyykin pesua ja toinen on muusikko, jonka aikaa jaetaan myös pakeen ja päivätoimintayksikköön	
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Kehäkukka: avoin sairaanhoitajan 1 vakanssi, haku käynnissä. Rekrytointi vakituisiin työtehtäviin aina kaupungin oman rekrytointijärjestelmän kautta.
Sijaiset (sijaisten tarve, mistä hankitaan ja vakituisuus)	Määräaikaisiin sijaisuuksiin rekrytointi suoraan omien tuttujen sijaisten tai rekrytointi-ilmoituksen avulla. Yksittäisiin puutosvuoroihin sijaiset pyritään hankkimaan omien tuttujen keikkalaisten kautta. Seuren kautta keikkalaisia tarvitaan ajoittain. Oma henkilöstö tekee myös tarvittaessa tuplavuoroja tai ylimääräisiä vuoroja, mutta se perustuu henkilön vapaaehtoisuuteen. Vakituksille ja määräaikaisille sijaisille maksetaan akuutti-putoksissa tuplavuoro tai hälytysrahakorvaus (150 euroa).
Henkilöstömitoitus <i>Ostopalvelut ja laadunhallinta täyttää käynnin jälkeen</i>	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta 29.1.2024-10.3.2024 väliseltä ajalta Titania -toteumien kautta: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kehäkukan henkilöstömitoitus oli 0,64 asiakasmäärän ollessa jaksolla keskimäärin 29,9.</li> <li>Ruiskukan henkilöstömitoitus oli 0,65 asiakasmäärän ollessa jaksolla keskimäärin 31.</li> <li>Voikukan henkilöstömitoitus oli 0,66 asiakasmäärän ollessa jaksolla keskimäärin 31.</li> </ul>

3. Asiakslähtöinen hoitotyön suunnittelu ja asiakkaan vaikuttamismahdollisuudet

Asiakkaalle on nimetty oma- tai vastuuhoitaja muuttopäivästä alkaen.	<b>Onko nimetty? Miten asiakasta ja omaista tiedotetaan oma-/vastuuhoitajasta?</b> Kaikilla asukkailla on vastuuhoitajana nimetty lähihoitaja. Vastuuhoitaja esittäytyy itse asukkaalle ja omaiselle. Vastuuhoitajan tehtäviin kuuluu säännöllinen yhteydenpito asukkaan omaisen kanssa.
Asiakkaalle on laadittu ajantasainen hoitotyön suunnitelma.	<b>Miten toteutuu? Miten yksikössä seurataan suunnitelmien ajantasaisuutta?</b> Kaikille asukkaille laaditaan hoito- ja ohjaussuunnitelma. Kehäkukassa Apotti-tukihenkilö seuraa/auditoi hoisun, väliarvion ja Rain ajantasaisuutta. Hoitosuunnitelmat Kehäkukassa auditoitu 8.3.2024.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

<p>Asiakas ja hänen omaisensa/läheisensä osallistuvat RAI-arvioinnin, hoitotyön suunnitelman laadintaan ja arviointiin.</p>	<p>Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin?</p> <p>Asukkaan kanssa RAI-arviointi pyritään tekemään ainakin osittain. Omaisia RAI-arvioinnin tekemisessä tulisi hyödyntää enemmän. Nyt lähinnä omaiset osallistuvat silloin, jos sattuvat olemaan paikalla RAI-arvioinnin tekovaiheessa.</p>																					
<p>Asiakkaalle ja hänen läheiselleen järjestetään hoitoneuvottelu kuu-kauden kuluessa hoidon alkamisesta sekä aina tarvittaessa.</p>	<p>Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin?</p> <p>Kaikille uusille asukkaille järjestetään hoitoneuvottelu. Hoitoneuvottelun ajankohta järjestetään siten, että omainen pääsee paikalle. Hoitoneuvotteluissa on aina paikalla moniammatillinen tiimi, omainen ja asukas. Neuvottelu pyritään järjestämään 1 kk sisällä asukkaan muutosta.</p>																					
<p>Suunnitelman perustaksi kerätään tietoa asiakkaan elämästä ja voimavaroista. Tiedon avulla suunnitellaan ja toteutetaan ihmisen yksilöllistä elämää hoivakodissa. Tiedot kirjataan ja säilytetään asiakkaan asiakirjoissa.</p>	<p>Millä tavalla asiakkaaseen tutustutaan? Kysytäänkö asiakkaan toiveita? Minne tieto kirjataan?</p> <p>Asukkaan tutustuminen: Elämäni tarinalomake (asukas ja omainen yhdessä täyttää), hoitoneuvottelut, asukkaiden mahdolliseen hoitotahtoon tutustuminen. Tiedot Elämäni tarina- lomakkeesta siirretään Apottiin ja asiat tulisi siirtää myös asukkaan hoitosuunnitelmaan.</p>																					
<p>Hoitotyön suunnitelmaan on kirjattu yksilölliset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi.</p>	<p>Onko hoitotyön suunnitelmat asiakkaan tarpeista lähteviä, yksilöllisiä ja elämänlaatua lisääviä?</p> <p>Suurimmassa osassa hoitosuunnitelmia on kirjattu asukkaan toiveita ja mistä asukas tykkää. Osassa suunnitelmia tältä osin vielä hienosäädettävää.</p>																					
<p>Hoitotyön suunnitelmaan on kirjattu asiakkaan yksilöllisiä toiveita, -tapoja ja mieltymyksiä.</p>	<p>Kertokaa esimerkkejä kirjatuista toiveista, tavoista tai mieltymyksistä?</p> <p>"Ulkoilee mielellään"</p> <p>" Tykkää erityisesti tangosta, tv:stä katsoo mitä vain. Ei ole eläinrakas. Tykännyt aina piirtää ja kirjoittaa"</p> <p>"Viihtyy parhaiten yksin omassa huoneessa, asukas i halua olla muiden asukkaiden seurassa. Asukas on aina ollut yksineläjä: "</p> <p>Kehäkukan asukas on järjestänyt taidenäyttelyn sosiaaliohjauksen avustuksella talon pääaulassa.</p>																					
<p>RAI-arviointi tehdään asiakkaalle 2 viikon kuluessa hoidon aloittamisesta ja sen jälkeen vähintään puolen vuoden välein tai asiakkaan voinnin oleellisesti muuttuessa (hoitotyön suunnitelman arvioinnin ja päivittämisen ajankohdantana).</p>	<p>Toteutuuko?</p> <p>Rai-arviointi pyritään tekemään kahden viikon kuluttua uuden asukkaan saapumisesta, mutta välillä ensimmäisen RAI-arvioinnin teko hieman viivästyy. Pääsääntöisesti RAI-arvioinnit tehdään asukkaille 6 kk välein, mutta ajoittain RAI:n päivittäminen viivästyy muutamalla viikolla.</p>																					
<p>RAI</p>	<p><b>Mitä RAI-välinettä yksikkö käyttää?</b> (LTC / LTCF / HC / iRAI-HC) iRAI HC</p>																					
<p>Yksikön RAI-tulokset:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Tuottaja täyttää yksikkökohtaiset RAI-tulokset</th> </tr> <tr> <th>RAI-laatuindikaattorit</th> <th>Toteuma 2023_1</th> <th>Toteuma 2023_2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arvioitujen asiakkaiden lkm.</td> <td>26</td> <td>ei ole tulleet vielä</td> </tr> <tr> <td>Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin, %</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Asiakas on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen, %</td> <td>54</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu, %</td> <td>21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kuntoutususkko, %</td> <td>81</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tuottaja täyttää yksikkökohtaiset RAI-tulokset			RAI-laatuindikaattorit	Toteuma 2023_1	Toteuma 2023_2	Arvioitujen asiakkaiden lkm.	26	ei ole tulleet vielä	Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin, %	12		Asiakas on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen, %	54		Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu, %	21		Kuntoutususkko, %	81	
Tuottaja täyttää yksikkökohtaiset RAI-tulokset																						
RAI-laatuindikaattorit	Toteuma 2023_1	Toteuma 2023_2																				
Arvioitujen asiakkaiden lkm.	26	ei ole tulleet vielä																				
Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin, %	12																					
Asiakas on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen, %	54																					
Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu, %	21																					
Kuntoutususkko, %	81																					

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

	Liikkumisrajoitteiden käyttö päivittäin (LTC) / Liikkumista rajoitettu (HC), %	19	
	Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)	35	
	Turvallisuus: Kaatuminen 30 vrk aikana (LTC) / 90 vrk aikana (HC), %	29	
	Käynti päivystyksessä 90 vrk aikana, %	0	
	Kipu: Kova päivittäinen kipu, %	0	
RAI-tiedon hyödyntäminen toiminnassa (asiakkaan hoidon suunnittelu ja seuranta, yksikön hoidon laadun kehittäminen)	RAI-tiedon hyödyntäminen: Raportit laatumoduulista, jonka avulla voidaan tiimikokouksessa käydä läpi esim. yksilötasolla kaikki ne asukkaat, joilla BMI alle 24 ja laihtuu. RAI-tietoa hyödynnetään myös hoitosuunnitelmassa.		

4. Asiakkaan osallistumisen ja osallisuuden tukeminen

Yksikköön on laadittu asiakkaiden toiveet ja tarpeet huomioiva asukastoiminnan päivä-, viikko- ja vuositaso suunnitelma.	<b>Onko suunnitelma tehty? Kuka tekee ja missä pidetään esillä?</b> Vuosikalenteri ja kuukausikalenteri laaditaan monialaisessa tiimissä ja suunnitelmassa huomioidaan asukkaiden toiveet, juhlapyhät, asualueen tarjonta ym. Kehäkukassa tapahtumien viikkokalenteri on kaikkien nähtävillä Kehäkukan aulatilassa. Ilmoitustauluilta löytyy myös tiedotteita osasta tapahtumia. Itäkeskuksen palvelutalon Facebook-sivulla julkaistaan säännöllisesti kuvia, jotta myös omaiset ja muut tiliä seuraavat pääsevät näkemään millaista toimintaa asukkaille järjestetään.
Asiakkailta kysytään toiveita ryhmäkodin arkeen ja toimintaan liittyen. Toiveet huomioidaan ryhmäkodin arjen ja toiminnan suunnittelussa sekä toteutuksessa.	<b>Milloin asiakkaiden toiveita kysytään? Kuvaile miten? Järjestetäänkö säännöllisesti asukaskokouksia? Millaisia asioita niissä käsitellään? Kirjoitetaanko muistiot?</b> Asukaskokoukset eli yhteisökokoukset (asukkaat, omaiset, henkilöstö) pidetään Kehäkukassa kuukausittain. Asukkaiden toiveet, palaute ja mielipiteet huomioidaan tulevan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Yhteisökokouksista kirjoitetaan muistio. Kehäkukassa uudet asukkaat ja omaiset täyttävät Elämäni tarinalomakkeen. Asukkaita kuullaan ja toiveita toteutetaan myös päivittäisissä ryhmätoimintatuokioissa.
Asiakkaille järjestetään toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden älyllistä, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä.	<b>Kuvaile minkälaista toimintaa järjestetään?</b> Ryhmiä: Ajankohtaiset asiat, Aivojumppa-ryhmä, muisteluryhmä, bingo, levyraati, Sävelsirku, Kari-Show (elävää musiikkia), kädentaidot, leivonta, yhteislaulua kirjastossa, retket talon ulkopuolelle (elokuvateatteri, taidemuseo, kotieläintilat, Korkeasaari, silakkamarkkinat, merenranta, kauppatori), HS-luku, kulttuuritupa, liikunnalliset ryhmät ja pelit, esim. tuolijumppa ja curling  Lisäksi toiminnallisissa ryhmissä (koristelu yhdessä, leivonta) huomioidaan juhlapyhät, liputuspäivät ja asukkaiden syntymäpäivät. Kehäkukassa on yhdessä juhlittu asukkaiden syntymäpäiviä.  Mikaelin seurakunta järjestää hartaushetkiä säännöllisesti ja tarvittaessa pyynnöstä käynnin asukkaan luona. Lukulähettiläs käy ajoittain lukemassa asukkaille kirjaa. Talon ulkopuoliset esiintyjät (mm musiikki).  Asukkaiden ulkoilumahdollisuus kevätkesä ja syyskaudella vähintään kerran viikossa tai asukkaan toiveesta useamminkin. Talvikaudella ulkoilua on harvemmin, mutta mahdollisuus siihen pyritään järjestämään ja ulkoilukertoja seurataan.
Asiakkaita kannustetaan ja avustetaan osallistumaan ryhmätoimintoihin sekä muuhun sosiaaliseen toimintaan.	<b>Miten toteutuu? Kuvaile.</b> Asukkaille kerrotaan tapahtumista. Asukkailta kysytään halukkuutta osallistua ja tärkeää myös huomioida asukkaiden toiveet ja mieltymykset, jotta esim. hartaushetkiin pääsee ne asukkaat, jotka erityisesti sitä toivovat. Asukkaat saatellaan tapahtumiin ja sovitaan kuka henkilöstöstä osallistuu, jotta myös muistisairailla asukkailla voivat valvottuna osallistua oman kerroksen ulkopuolella oleviin ryhmiin ja tapahtumiin. Ulkopuoliset retket, sovitaan saattajat (esim. elokuvateatteri, taidenäyttelyt, museot), tuolijumppa, mummodisco.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

<p>Yksikössä järjestetään säännöllisesti yhteisiä tilaisuuksia asiakkaille ja omaisille/läheisille.</p>	<p>Millaisia tilaisuuksia ja kuinka usein? Kehäkukassa 1 x kk yhteisökokous, johon myös omaiset ovat tervetulleita. Omaisille lähetään kuukausittain ns. kuukausikirje, jossa kerrotaan tulevista ja menneistä tapahtumista ja tiedotetaan ajankohtaisista asioista. Omaistenillat vähintään 2 x vuodessa. Lisäksi joulupuuro omaisille ja asukkaille ja yhteinen kesäjuhla.</p>
<p>Asiakkaan omaisilla/läheisillä on mahdollisuus osallistua aktiivisesti asiakkaan ja hoivakodin arkeen.</p>	<p>Miten asiakkaan ja hänen läheistensä yhteydenpitoa tuetaan? Millä tavoin omaiset ja läheiset voivat osallistua? Omaiset ovat tervetulleita kaikkiin talon tapahtumiin. Omaisia kannustetaan osallistumaan asukkaiden arkeen ja esim. ulkoilemaan ja viettämään muutoin vapaa-aikaa asukkaalle mieluisalla tavalla. Fysioterapeutti ohjeistaa omaisia tarvittaessa apuvälineiden esim. pyörätuolin käytössä. Kehäkukassa on erillinen puhelin, jolla asukkaiden ja omaisten yhteydenpito onnistuu. Vierailuaikoja ei rajoiteta.</p>
<p>Yksikkö kerää säännöllisesti asiakaspalautetta.</p>	<p>Miten toteutuu ja miten hyödynnetään toiminnan kehittämisessä? Vastuuhoitajan ja vuorossa olevan työntekijän aktiivisuus jutella ja kuulla omaisia ja asukkaita ja välittää saatu toive ja palaute tiimille ja esihenkilölle.</p>
<p>Yksikössä tehdään asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyjä.  Yksityisten palveluntuottajien yksiköissä toteutetaan oma asiakas-/omaistyytyväisyyskysely vähintään joka toinen vuosi (Kaupungin tekemien yksikköön kohdistuvien kyselyiden ja tutkimusten lisäksi).</p>	<p>Miten toteutuu? THL kerro palvelustasi kysely on käynnissä 27.3.24 saakka.</p>
<p>Kyselyiden tulokset käsitellään asiakkaiden ja omaisten kanssa.</p>	<p>Miten tulokset käsitellään ja miten tietoa hyödynnetään? Tulokset käsitellään yhteisesti talontasolla sekä yksiköissä. Niistä tullaan myös tiedottamaan asukkaita (heidän läheisiään); hyvät asiat sekä parannettavat toimenpiteineen.</p>

5. Yhteenveto käynnin jälkeen

Yhteenveto

Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti tehtiin Itäkeskuksen palvelutaloon. Aluksi oli yhteinen keskusteluosio, jossa käytiin läpi ryhmäkotien täyttämistä tarkastuslomakkeita. Läsnä olivat ryhmäkotien ja päivätoiminnan esihenkilöt, palvelutalon johtaja, ryhmäkodin työntekijä. Tämän jälkeen kierrettiin ryhmäkoti Voikukassa (2.kerros) sekä tarkastettiin kerroksessa oleva lääkehoitotila että jututettiin hoitohenkilöstöä ja asukasta. Tutustuimme yhteen Voikukan asukashuoneeseen, joka oli parvekkeellinen, tilava ja asukkaan omilla tavaroilla sisustettu. Käytävällä liikkuva asukas kertoi viihtyvänsä hyvin ja ilmaisee tyytyväisyyttä sanomalla ”nuoret antaa sydämensä täysin”.

Omavalvontasuunnitelmaan osallistetaan yksikössä henkilöstöä erilaisin kokoonpanoin. Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävänä ja osana perehdytystä. Itäkeskuksen palvelutalossa on kiinnitetty hyvin huomiota asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutumiseen. Kaikille asiakkaille täytetään Elämäni tarina -lomake, jonka hyödyntäminen on suunnitteluvaiheessa. Kehäkukka vie tiedon Apotissa olevaan Elämäni tarina -lomakkeeseen ja toteaa, että asiat tulisi siirtää myös hoitosuunnitelmaan. Ruiskukka suunnittelee asukashuoneisiin ”Elämäni puu” -huonetauluja, jolloin voidaan helposti keskustella asukkaan kanssa hänelle tärkeistä asioista. Voikukka kerää tietoa asukkaan elämästä, tavoista ja tottumuksista ja vie asiat kootusti tarinalomakkeelle Apotti-asiakastietojärjestelmään.

Asiakkaiden itsemääräämisoikeus toteutuu myös hoitoneuvotteluissa, jossa kysellään asiakkaiden toiveita ja mielipiteitä päivittäisten aktiviteettien ja hoidon suhteen. Asiakkaalla on mahdollisuus tehdä valintoja päivän aikana, esim. pukeutumiseen kysytään asiakkaalta omia mielipiteitä valita vaatteita, tavoitteena on, että ruokailussa asiakas saa osallistua voileipiä tekon ja päättää juomansa sekä valita lautaselle tarjotuista ruuista. Ryhmäkodeissa pidetään yhteisökokouksia kerran kuukaudessa, joissa asiakkaat saavat esittää toiveita ja antaa palautetta. Lisäksi palvelutalossa kokoontuu kaksi kertaa kaudessa asukasraati, joka koostuu ryhmäkoteja edustavista asukkaista.

Itäkeskuksen palvelutalossa on poikkeuksellisen hyvin tehty SPro-ilmoituksia ja henkilöstöä on ohjeistettu tekemään ilmoituksia mm., jos hoitosuunnitelma on päivittämättä. Epäkohtiin puututaan yhteisesti ja ilmoituksia pyritään tekemään, jotta erilaiset epäkohdat tulevat näkyviin. Ilmoitukset käsitellään tiimikokouksen yhteydessä ja mietitään toimintamalleja sekä korjaavia toimenpiteitä yhdessä.

Palvelutalon ryhmäkotien henkilöstö on pysyvää ja yleisesti kaikissa vuoroissa on ollut asianmukainen miehitys. Henkilöstöä tasataan ryhmäkotien kesken ja henkilöstö liikkuu tarvittaessa toiseen ryhmäkotiin. Kesätyöntekijät ovat pääosin saatu palvelutaloon.

Ryhmäkotien esihenkilöt seuraavat ja tunnistavat kehittämisen kohteita yksiköissä. Ryhmäkodeissa on säännöllistä auditointia osastonhoitajan sekä apottitukihenkilöiden toimesta. Voikukassa on käytössä kirjaamisen seurannan taulu, johon päivitetään hoitosuunnitelmien tilanne. Ruiskukassa on selkiytetty vastuuhoidon työtä, näin mm. hoitosuunnitelmat saadaan paremmin pidettyä ajan tasalla. Kehäkukassa Apotti-tukihenkilö seuraa hoitosuunnitelmien, väliarvioiden ja RAI:n ajantasaisuutta.

Yksikön voimavara- ja hoivasuunnitelmia tarkasteltiin kuuden (6) asiakkaan osalta, kaksi kustakin ryhmäkodista. Tarkastetut suunnitelmat olivat päivitettyjä viimeisen kuuden kuukauden aikana.

Kirjaamisen osalta edelleen kehitettävää on, että väliarviointit (4/6) tulee olla tehtynä kaikille asiakkaille ajantasaisesti (viimeisen 6 kuukauden aikana). Liikkumissopimukset olivat pääosin tehty, mutta osa oli vuodelta 2021. Ryhmämerkintöjä aktiviteeteista oli kirjattuna asiakkaille, kuten bingoa, Sävelsirku-ohjelmaa, musiikin kuuntelua, levyraatia. Ryhmämerkintöjen yhteydessä voisi olla enemmän kirjauksia asiakkaan kokemuksesta ja toimintakyvystä.

Tarkastellut suunnitelmat olivat koostettu hoidon tarve, tavoite ja tulos (arviointi) -periaatteella. Kokonaisuudessaan suunnitelmissa oli kuvattuna asiakkaan hoidon tarvetta ja nykytilannetta. Asiakkaan toimintakyky, voimavarat, terveydentila sekä sairauksien hoito oli huomioitu. Hoitotyön tavoitteet ja keinot olivat kuvattuina sekä esitetty konkreettisesti.

Hoitosuunnitelmissa oli luettavissa ohjeita ja kuvausta, miten asiakas selviytyy itse, missä toiminnossa hän tarvitsee apua ja ohjausta tai puolesta tekemistä. Suunnitelmat olivat yksilöllisiä ja niissä oli huomioitu ja osittain avattu RAI- arviointien tuloksia. Päivittäinen kirjaaminen vastasi pääosin suunnitelman tavoitteita. Päivittäinen kirjaaminen oli hyvin säännöllistä ja toteutui vuoroakohtaisesti. Päivittäinen kirjaaminen oli hyvin lyhyttä ja tehtäväkeskeistä hoitoa, ruokailuun, hygienian hoitoon, mielialaan. Asiakkaiden toimintakykyä olisi hyvä arvioida ja kuvata enemmän hoitotoiminnoissa.



Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

Edellisillä valvontakäynnillä oli annettu hyvää palautetta hoitosuunnitelmista ja päivittäiskirjauksista ja todettu kehittämissuunnitelmissa, että suunnitelmia on hyvä kehittää edelleen. Kirjaamisessa on hyvä tuoda esille asiakkaan omaa näkemystä hoidon toteutumisesta sekä asiakkaan päivän kulusta, kuten arjen aktiviteeteistä ja osallisuudesta. Esimerkiksi, kuinka ryhmätoiminta-aktiviteetti sujui ja miten asiakas koki toiminnan. Lisäksi yksiköt voisivat hyödyntää asiakkaille tehtyjen Elämäni tarina -lomakkeiden tietoja esimerkiksi hoitosuunnitelmassa.

Tarkastustilaisuudessa jaettiin hyviä käytänteitä ryhmäkotien kesken, esimerkiksi Kehäkukassa pidettiin yhteisökokous, johon osallistui omaisia. Ruiskukassa on käytössä Apotti-asiakastietojärjestelmässä oleva asukkaan oma kuukausikalenteri, johon merkitään yksilöllistä aktiviteettia, lääkehoitoon liittyvää, asukkaan omia menoja ja RAI-arvioinnin ajankohta. Voikukassa hyödynnetään Elämäni tarina -lomakkeelle kirjattuja tietoja hoidon suunnittelussa.

Mahdolliset jatkotoimenpiteet (aikataulu ja vastuuhenkilö(t))

Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä

## Liite 1

### Turvallinen lääkehoito (Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö täyttää)

#### Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Kotihoidon lääkäripalvelut; tuottaja Terveystalo (muuttuu Mehiläiseksi 1.5.2024)

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Yhteistyö on sujunut

#### Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivitetty 19.3.2024	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Ajantasainen versio saatavilla	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**2024**

--	--	--	--

<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Määrä (kpl)</b>	<b>Huomiot</b>
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	17 kpl	
Sijaiset	7 kpl	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:		