

Perustiedot
Päivämäärä: 6.9.2023 Yksikkö: Hopeatien palvelutalo, palveluasuminen, Helsingin kaupungin sotepe, Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut Yhteystiedot: Hopeatie 14, 00440 Helsinki Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 2.6.22, ei jatkotoimenpiteitä
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja: Iisa Honkavaara iisa.honkavaara@hel.fi puh: 0505973320
Yksikön lähiesimies: ts. osastonhoitaja Sanna Huttunen sanna.huttunen2@hel.fi puh: 09 31073111
Läsnä: Yksikön edustajat: vastaava sairaanhoitaja (mukana käynnin alussa) ja sairaanhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: 54 palveluasumisen paikkaa
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 52 asiakasta, kaikki asiakkaat ovat helsinkiläisiä

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	4 + vastaava sairaanhoitaja
Lähihoitaja	28
Hoiva-avustaja (osallistuu hoitotyöhön osittain, osa työtä avustavia tehtäviä)	4
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti	1
Tukipalveluhenkilöstö Hoitoapulainen (avustavissa tehtävissä arkena ma-pe)	1
Palmia- Siivouspalvelut ISS palvelut-Ravitsemuspalvelut Puro Oy Pesulapalvelut	

Muu, mikä?	
Vastaava ohjaaja (fysioterapeutti, toimii palvelutalossa)	1
Sosiaali-ohjaaja	1
Toimintaterapeutti	1
Kulttuuriohjaaja (toimii koko seniorikeskuksen alueella) 0,4%	1
Kaaren apteekki- Apteekkipalvelut	

Hoitohenkilöstömitoitus
(kopiot toteumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (24.7.2023-13.8.2023) Titania tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,646 asiakasmäärän ollessa 54. Mitoituksessa ei ole otettu huomioon hoitoavustajan työpanosta.

Vanhuspalvelulain mukainen henkilöstömitoitus on iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa 1.4.2023 alkaen vähintään 0,65 työntekijää asiakasta kohti.

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	15		8	2
Kuntoutushenkilöstö				
Fysioterapeutti	1			
Toimintaterapeutti	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
hoiva-avustaja	2			
toimintaterapeutti opiskelija	1			
Tukipalveluhenkilöstö				
Hoitoapulainen	1			

Sijaiset
(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)

Hopeatien palvelutalossa on oma varahenkilöstö, josta pyritään saamaan sijaiset ensisijaisesti äkillisiin puutoksiin. Palveluasumisessa on myös muutamia omia sijaisia, joita aktiivisesti soitellaan puutosvuoroihin. Tarvittaessa käytetään Seuren henkilöstövuokrausta. Äkillisissä puutoksissa myös oma henkilöstö tekee tarvittaessa pitkiä vuoroja.

Henkilöstötilanne
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Osastonhoitaja kokemuksen mukaan henkilöstö tilanne on suhteellisen hyvä. Henkilöstössä on ollut jonkin verran vaihtuvuutta edeltävän vuoden aikana. Yksikössä on avoinna tällä hetkellä kaksi hoiva avustajan tehtävää, joihin rekrytointi on käynnissä.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä. Uusi työntekijä on noin viikon ajan ylimääräisenä vakituisen työntekijän kanssa tutustuen toimintayksikköön sekä asukkaisiin. Koko henkilöstö vastaa uuden työntekijän perehdytyksestä tämän jälkeen. Perehdytyskansio löytyy kansliasta, yksikössä on myös käytössä check-lista.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Hopeatien palvelutalossa ei ole kirjallista koulutussuunnitelmaa.	

Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain kehityskeskustelut (Onni-keskustelut), jossa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeita ja henkilöstöllä on keskustelussa mahdollisuus tuoda esille omia koulutustoiveitaan. Tänä vuonna esihenkilö ei ole vielä pitänyt kehityskeskusteluita, yksikössä on aloittanut uusi esihenkilö kesän 2023 aikana.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus hakeutua, omien osaamistarpeiden mukaisesti.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikössä huomioidaan yksikön asiakasprofiilin mukaiset koulutukset. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastualueiden mukaiseen koulutukseen tuetaan hakeutumaan	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Henkilöstö on osallistunut RAI ja apotti koulutuksiin edeltävän koulutuksiin. Haastateltu hoitaja on osallistunut saattohoitokoulutuksiin, kipupumppukoulutuksiin ja lääkehoitokoulutuksiin sekä RAI-ikinä koulutuksiin. Osaamistarpeiden mukaan henkilöstö on osallistunut myös suomen kielen koulutuksiin.	
Muut huomiot:	-	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Tiimipalaveri pidetään säännöllisesti viikoittain. Asukaspalaverit järjestetään palvelutalossa kerroksittain kaksi kertaa kuukaudessa moniammatillisesti. Kokoukseen osallistuu hoitajien lisäksi toimiterapeutti, hoitajat, fysioterapeutti, vastaava sairaanhoitaja. Vuoronvaihtojen yhteydessä pidetään suullinen raportti hoidollisista asioista.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Tiimipalavereista tehdään muistiot, jotka välitetään henkilöstölle sähköpostilla sekä TEAMS ryhmässä. Tiedottaminen tapahtuu pääsääntöisesti sähköpostin välityksellä, haasteena on henkilöstön tavoittaminen. Henkilöstö ei aina tutustu muistioihin.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä 1.1.-30.6.2023	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	171	ilmoituksia on tehty joissakin kerroksissa ilmoituksia huomattavan vähän verrattuna toisiin kerroksiin.
Asukkaisiin kohdistuneet	150	
Lääkepoikkeamat	107	
Käsittely (ilmoitusmenettely)	Käsittelyä odottaa 48% tehdyistä ilmoituksista	Ilmoitukset tehdään HaiPro järjestelmään. Vastaava sairaanhoitaja käy kuukausittain vaara- ja haittatapahtumailmoitukset läpi tiimin kanssa. <i>Johtajan ja esihenkilön jälkikäteinen kommentti: Esihenkilön vaihtuminen on hidastuttanut HaiPro käsittelyä.</i>
Muut huomiot:	Yleisin vaara- ja haittatapahtuma on haastatellun hoitajan mukaan lääkkeen antovirhe. Ilmoitusten pohjalta suunnitellaan ja toteutetaan korjaavia toimenpiteitä sekä kehitetään toimintaprosesseja. <i>Esihenkilön on tärkeää varmistaa, että henkilökunta kaikissa kerroksissa ymmärtää vaara- ja haittatapahtumien ilmoittamisen tärkeyden ja käytännöt.</i>	
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Haastateltu hoitajalle lakisääteinen ilmoitusvelvollisuus tai yksikön käytänteet eivät olleet täysin tiedossa. Keskustelussa ilmeni, että hoitaja oli kuitenkin kuullut SPro- järjestelmästä.		
<i>Henkilöstön kanssa on tärkeää käydä sosiaalihuoltolain mukainen työntekijän ilmoitusvelvollisuuden toimintaperiaatteet, kuten ilmoituksen tekeminen ja käsittely sekä minkälaisiin asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy. Työntekijällä on hyvä olla tieto, kenelle ilmoitus tehdään ja minkälaisista asioista/tilanteista asiakkaan epäasiallisessa kohtelussa on kyse.</i>		

2. Lääkäripalvelut		
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen		
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lääkäri yhteistyö toimii erittäin hyvin. Lääkäri käynnit toteutuvat suunnitellusti.		
3. Lääkehoito- ja lääkehuolto		
Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Osittain	Palvelutalon toimistossa on SKH:n yhteinen lääkehoitosuunnitelma, mikä on päivitetty 1/22. <i>Toimistoon tulee toimittaa uusin SKH:n lääkehoitosuunnitelma 1/23.</i>
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Valvontakäynnillä todennettu yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite oli päivitetty 27.4.2022. <i>Yksikön yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma tulee päivittää vuosittain, tämä tulee päivittää viipymättä ja toimittaa lääkehoitohuoneeseen henkilöstön saataville.</i> <i>Johtajan ja esihenkilön jälkikäteinen kommentti: Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty ja lääkärin allekirjoitusprosessissa.</i>
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelmasssa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	Hopeatien palvelutalon lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	31 kpl	
Sijaiset		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	17 kpl	
Lupaprosessissa olevat	-	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	-	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma päivitetty 26.9.2023	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on omaisten sekä asiakkaiden saatavilla palvelutalon sisääntulon yhteydessä sekä Helsingin kaupungin internetsivustolla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Omavalvontasuunnitelman laatimiseen osallistetaan henkilöstöä henkilöstön vastuualueiden mukaisesti. Omavalvontasuunnitelmaa käytetään perehdytysmateriaalina.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Myös varavastuuhoitaja on nimetty.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Osittain	Tarkastelluista neljästä suunnitelmasta kaksi (2/4) oli voimassa olevia, myös sisällöltään selkeitä ja melko kattavia. Väliarvioinnit oli teknisesti luotu, ja niistä yhtä oli hyödynnetty myös hyvin hoitotyön suunnitelmaan. Pääosin asiakkaiden tarpeet oli kuvattu suppeasti, kuten "Ravitsemus toteutuu". Myös interventiot on tärkeää suunnitella yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Esim. mielialaongelmien hoitokeinoina ei riitä, että tarjotaan ryhmään osallistumista, jos asiakas on tuonut esille, ettei halua tai pysty osallistumaan.	Hoitotyön suunnitelmien riittävään sisältöön (erityisesti oleellisten yksilöllisten tarpeiden kuvaamiseen ja sopivien interventioiden valintaan) sekä suunnitelmien säännölliseen päivittämiseen on tärkeää kiinnittää huomioita. RAI-arvioinnin, väliarvioinnin ja hoitotyön suunnitelman päivittämisen ajankohtaan on hyvä kiinnittää huomioita
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita oli tuotu esille vaihtelevasti	Asiakkaiden omia toiveita on tärkeää tuoda esille enemmän hoitotyön suunnitelmissa ja myös päivittäiskirjauksissa.
RAI- mittareita hyödynnetty	Osittain	Tarkastelluista suunnitelmista yhdessä (1/4) oli hyödynnetty ajantaisaisia RAI-mittareita, lisäksi yhdessä suunnitelmassa vanhentuneesta 2021 arvioinnista saatuja RAI-mittareita	Väliarvioinnissa ja hoitotyön suunnitelmassa tulee käyttää ajantaisaista RAI-arviointitietoa.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:			

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaaminen on vahvasti rakenteista, mutta aika ajoin kirjauksia on täydennetty hyvillä vapaan tekstin kommentteilla, kuten "itse pyyhki kasvot ja kädet, hoitaja antoi pesulapun". Tarkentavia kommentteja asiakkaan oman toiminnan kuvaamisesta voisi olla enemmän. Asiakkaiden mielipidettä ja omaehtoisuutta on tuotu myös esille.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Kirjaukset heijastuivat osittain suunnitelmissa esille tuotuihin asiakkaan tarpeisiin ja interventioihin. Yhden tarkastellun asiakkaan osalta tätä ei voitu arvioida puutteellisen hoitotyön suunnitelman vuoksi.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Myös asiakkaan kieltäytyminen hoidosta on kirjattu. Tärkeää on vielä enemmän tuoda esille asiakkaan omaa arviota voinnistaan ja näkemyksiä hoidosta.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Yhden (1/4) tarkastellun asiakkaan osalta oli kirjattu useita virkistyshetkiä, toisilla satunnaisia. Kirjauksissa on tärkeää tuoda esille asiakkaiden aktiivisen arjen toteutuminen, kuten myös yhteisölliset ruokailut.	
Muut huomiot:	Tärkeää on huomioida suunniteltujen sairaanhoidollisten hoitotoimien toteutumisen kirjaaminen, kuten mm. tukisukat, haavanhoito (myös arviointi) ja kivun arviointi/hoito.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145. (17.5.2021)	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä	Asiakkaan ja omaisen kanssa keskustellaan mahdollisista rajoitustoimien käyttöönotosta.	
Lääkärin kirjallinen lupa	Osittain	Positiivista on, että rajoitteiden käytöstä on kirjattu melko sääntillisesti päivittäiskirjauksiin. Todetaan kuitenkin, että vaadittavaa lääkärin rajoituspäätöstä ei ollut kirjattu yhteenvetosivulle, eikä aina hoito- ja ohjaussuunnitelmaan. Lääkärin päätös on hyvä olla myös silloin, jos rajoittamisvälinettä käytetään pysyvästi liikkumiskykynsä menettäneellä asiakkaalla. Tuolloin päätös voi olla pysyvä, jos lääkäri näin päättää.	
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Osittain	Henkilöstöä on ohjattu kirjaamaan rajoitustoimet potilastietojärjestelmään. Rajoitteet tulisi näkyä asiakkaan hoitosuunnitelmissa.	
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoitteiden tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti hoitotoimien yhteydessä myös moniammatillisesti.	

Muut huomiot:		Palvelutalossa on käytössä vuoteenlitalupia.	
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Palvelutalon viikko-ohjelma oli nähtävillä palvelutalon aulassa. Tavoitteena on, että kaikki palvelutalon asiakkaat ruokailevat lounaan palvelutalon ravintolassa. Aamiainen, päivällinen ja iltapala tarjoillaan palvelutalon kerroksiin. Kerroksissa on myös mahdollisuus ruokailla yhteisöllisesti yhteisissä tiloissa.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen) Asukaskokoukset järjestetään säännöllisesti, vastaava sairaanhoitaja sekä osastonhoitaja vastaa kokousten järjestämisestä. Kokoukset ovat pidetty hyvin vapaa muotoisesti keskustellen, eikä niistä ole tehty muistioita. Hopeatien palvelutalossa järjestetään palvelutalon asiakkaille säännöllisesti ulkoilua. Palvelutalossa on myös osissa kerroksissa asiakkaiden käytössä parvekkeet. Elokuussa palvelutalossa on asiakkaille ollut mm. lehtienlukua, kimppekävely, kulttuurikerhoa, bingo, kesäkahvilatapahtumia.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Henkilöstö on osallistunut saattohoitokouluksiin, mutta haasteltu hoitaja koki, että palvelutalossa ei ole riittävästi saattohoitoon perehtyneitä hoitajia.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä	Toimintaa ohjaa Helsingin kaupungin PYSY ohje 130: Toimintaohjeet kuoleman toteuttamiseen ja vainajan käsittelyyn. Yksikössä pyritään tekemään ennakoiva hoitosuunnitelma jokaiselle asiakkaalle.	
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Lääkärin hoitolinjat ovat nähtävillä asiakastietojärjestelmässä	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta? Asiakaspalautteita voi antaa suoraan, palautelaatikkoon tai kaupungin sähköisen järjestelmän kautta. Asiakaspalautteisiin reagoidaan viiveettä ja palautteita käsitellään yhdessä työyhteisön kanssa.			
5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		

Tilojen turvallisuus	Kyllä		
Muut huomiot: Palvelutalon tilat olivat siistit ja viihtyisät.			
Yhteenveto			
<p>Hopeatien palvelutalo on osa Riistavuoren seniorikeskusta, se sijaitsee hyvien kulkuyhteyksien varrella Helsingissä Pohjois-Haagassa. Hopeatien palvelutalossa on 54 palveluasumisen paikkaa ikääntyneille asiakkaille. Palveluasumisen asunnot sijaitsevat Hopeatien palvelutalossa 1–5. kerroksissa, jotka ovat pohja ratkaisultaan samantyyppiset. Asiakkailta on omat huoneistot, jossa on avokeittiö. Kaikissa kerroksissa on myös asiakkaiden käytössä yhteinen olohuonetila, jossa asiakkaiden on mahdollisuus ruokailla ja katsoa tv:tä. Osassa kerroksissa on asiakkaiden käytössä myös avara parveke, joka on kalustettu parvekekalustein.</p> <p>Hopeatien palvelutalon palveluasumisen henkilöstö otti vierailijat vastaan ystävällisesti. Valvontakäynti toteutettiin aamu-päivällä, lähellä asiakkaiden lounasaikaa. Henkilöstö oli avustamassa palvelutalon asiakkaita ruokailemaan alakerran ravintolaan. Yksikössä on tavoitteena, että jokainen asiakas nauttii lounaan palvelutalon ravintolassa, muut päivän ruokailut asiakkaat voivat nauttia palveluasumisen kerroksissa, yhteisissä tiloissa tai omissa huoneissaan. Valvontakäyntipäivänä palvelutalon ravintolassa valmistauduttiin sadonkorjuu juhlaan sekä vieraileviin esiintyjiin, johon myös palveluasumisen asiakkaat osallistuivat</p> <p>Hopeatien palvelutalon toimintaa ohjaa asiakkaiden tavoitteellinen kuntouttava hoitotyö sekä asiakkaiden mielekäs ja omannäköinen arki yhdessä henkilöstön kanssa. Talossa on paljon asiakkaille suunnattua ohjelmaa yhteisissä tiloissa, joihin asiakkaita tuetaan osallistumaan heidän omien voimavarojensa mukaisesti. Asiakkaiden aktiivisen arjen toteuttamista olisikin tärkeää tuoda enemmän esille myös asiakkaiden hoitotyön suunnitelmissa ja päivittäiskirjauksissa.</p> <p>Jatkossa on tärkeää ohjata hoitajia hoitotyön suunnitelmien laatimisessa ja RAI-arvioinnin hyödyntämisessä, jotta suunnitelmat olisivat tasalaatuisia.</p>			
Jatkotoimenpiteet: ei jatkotoimenpiteitä			