

Perustiedot
<b>Päivämäärä ja kellonaika: 19.3.2026 klo 10:00</b> <b>Yksikkö:</b> Töölön seniorikeskus, Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut, Helsingin kaupungin Sotepe, <b>Helmi krs. 5 ja 6.</b> <b>Yhteystiedot: Töölönkatu 33, 00260 Helsinki</b> <b>Y-tunnus: 0201256-6</b> <b>Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.2012566.10.40004213</b>
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
<b>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> ennalta ilmoittamaton Helmi: 19.9.2024 ja koko talon ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 23.5.2025
<b>Yksikön palvelumuoto:</b> Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoidto <input type="checkbox"/>
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneet suomenkieliset
<b>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Yhteensä 24</b> Helmi krs.5. 12 Helmi krs 6. 11/12
<b>Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö):</b> Johtaja Grönqvist Pia-Maria, 040 3345239 pia-maria.gronqvist@hel.fi.
<b>Yksikön lähiesihenkilö:</b> Osastonhoitaja Maarit Seppänen 040 3344588 maarit.seppanen@hel.fi
<b>Tarkastuskäynnillä läsnä:</b> Yksikön edustajat: Sairaanhoidtaja ja lopuksi tapaaminen osastonhoitajan kanssa
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoidtaja/terveydenhoitaja 100 %=2 80 %=1	2,8
Lähihoitaja Ih-opiskelija (valmistuu toukokuussa 2026)	12+ Ih oppisopimusopiskelija
Hoiva-avustaja 2 hoiva-avustajaa, joista 1 on lähihoitaja oppisopimus opiskelija	2
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut) fysioterapeutti krs 6 ja 5.	1,5
Sosiaaliohjaaja talossa	1
Kulttuuriohjaaja talossa	1

Tukipalveluhenkilöstö				
Muu, mikä? palkkatuki, kummassakin kerroksessa 1	2			
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>	<b>Määrä vuorossa Helmi krs 6.</b>			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö (sairaanhoitajat ja lähihoitajat)	2	1	2	1 yöhoitaja krs. 5–6.
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)				
Sosiaaliohjaaja (uusi asukas tulossa)	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö Vapaaehtoinen pitää kulttuurituokion ryhmäkodissa	1		-	
<b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b> (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Alihankkijoina toimii pesulapalvelu Puro, ruokapalvelut Palvelukeskus Helsinki, siivouspalvelut Palmia. Lääkkeet toimittaa Lautasaaren apteekki. Valvonta on jatkuvaa, esimerkiksi Siivouspalvelut Palmian kanssa pidetään kuukausittain palavereita. Lisäksi kahden kuukauden välein yksikössä on keittiöpalaveri (Palvelukeskus Helsinki), johon osallistuu osastonhoitajan lisäksi tiimin ravitsemusvastaava.				
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Haastateltu kertoo, että henkilöstötilanne on pysyvä ja hyvä. Hän kokee, että ”tiimi on hyvä”. Yksi vakituinen on vanhempain vapaalla, mutta tilalla on hyvä sijainen.				
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Töölön seniorikeskuksessa on oma varahenkilöstö, jota käytetään henkilöstöpuutoksissa. Lisäksi on tuttuja työntekijöitä, joille esihenkilö soittaa tarvittaessa. Haastateltava kertoo, että henkilöstö voi tarvittaessa tehdä tuplavuoron. Seuren henkilöstövuokrausta käytetään toisinaan.				
<b>Hoitohenkilöstömitoitus Pyydetty</b> (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon henkilöstömitoitus työaikajaksossa vertailu toteutumien kautta ajalta 02.02.2026- 22.2.2026				
Töölön seniorikeskuksen ryhmäkoti Helmi krs. 5–6. ympärivuorokautisen asumisen henkilöstömitoitus oli <b>ka. 0,62</b> . asukasmäärän ollessa ka. 24				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Käytössä perehdytyskansio. Uudella työntekijällä on nimetty perehdyttäjä, jonka työparina hän tutustuu asukkaisiin ja yksikön toimintatapoihin ensimmäisten työpäivien ajan. Haastateltava antaa positii- vista palautetta esihenkilöstä, koska hän antaa aikaa perehdytykseen. Henkilöstö on suorittanut tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset	

Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa		Haastateltavalla on kokemus, että esihenkilö kysyy ryhmäkodin henkilöstöltä perehdytyksen etenemisestä ja palautta. Lisäksi esihenkilö käy keskustelun muutaman kuukauden päästä perehdytettävän kanssa.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Kyllä/Ei/Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/Tuottajalle annettu ohjaus
Onko koulutussuunnitelma laadittu vuosittain?	Kyllä	Haastateltava kertoo, että osa koulutuksista on kaikille pakollisia koulutuksia, joita käydään tiimipalaverissa.  *Osastonhoitajan lisäys jälkikäteen. Onnikeskustelujen jälkeen mietitään, millaista koulutusta tiimi tarvitsee	
Onko koulutussuunnitelman sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiiliin mukainen erityisosaaminen?	Kyllä	Henkilöstö voi itse valita koulutuksia mielenkiinnon ja vastualueidensa mukaan. Haastateltava luettelee käytyjä koulutuksia, kuten muistisairaahan asiakkaan koulutus, validaatio- ja hygieniakoulutusta. Lisäksi tulossa on Kanta- ja RAI-koulutuksia.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kyllä	Haastateltava on käynyt vuosittain onnikeskustelun.	
Onko henkilökunta saanut koulutusta saattohoidon toteutukseen?	Kyllä	Haastateltu tietää, että osa on käynyt saattohoitokoulutuksen. Lisäksi ryhmäkodissa on käytetty saattohoito vapaaehtoisia, joita käytetään.	
Onko yksikössä ohjeet saattohoidon toteuttamisesta, vainajan laittamisesta ja omaisten kohtaamiseen asukkaan kuoleman jälkeen?	Kyllä	Ohjeet ovat toimistolla taululla nähtävänä.	
Muut huomiot:			
Tiedonkulku	Kyllä/Ei/Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä on varmistettu asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto ja asiakastiedon turvallinen käsittely	Kyllä	Talossa on käytössä kuukausittaiset sairaanhoitaja -kokous sekä RAI- ja kirjaamisen kokoukset.  Päivittäin on vuoron vaihtuessa kerrosten yhteinen suullinen raportointi, joka toteutuu kerros 5. aamulla ja krs 6. iltapäivällä. Asiakasasioita viestitään Apotti työkorin kautta. Kerroksissa on Lean periaatteen mukaiset taulut, jossa on päivittäiseen työhön/hoitoon ja huolenpitoon sekä kirjaamiseen liittyviä tehtäviä. Lisäksi on käytössä pöytäkalenteri.	

Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Kyllä	Esihenkilö ja vastaava sairaanhoitaja tekevät kokouksista muistiot ja tallentaa ne teams-työtilaan. Lean taulujen ylläpitoon nimetään viikoittain vastuhenkilö.	
Muut huomiot:			

## 2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä		
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Haastateltavan kokemus on, että ei ole osallistuttu.  Osastonhoitajan kertoman mukaan omavalvontasuunnitelmaa on tehnyt esihenkilöt. Lisäksi yt-vastaavat joka ryhmäkodista ovat olleet päivityksessä mukana.	

### Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko ilmoitusvelvollisuudesta kirjallinen ohje?	Kyllä	Haastateltava on tietoinen työntekijän ilmoitusvelvollisuudesta ja kertoo, että yksikössä tehdään HaiPro tai SPro ilmoituksia tapahtumasta riippuen. Haastateltavan mielestä ei ole kirjallista ohjetta.	
Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa?	Kyllä	Tiimipalaverissa on esihenkilön toimesta käyty ilmoitusvelvollisuutta läpi ja ohjeistettu tekemään esimerkein, joko HaiPro tai SPro-ilmoitus.	
Sisältyykö perehdytykseen?	Kyllä		
Miten ilmoitukset käsitellään?		HaiPro ilmoituksia käydään läpi tiimipalaverissa ja tehdään korjaavia toimenpiteitä. Lisäksi Töölön talokokouksessa käydään HaiPro tilastoa läpi.	
Muut huomiot:		.	

Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.
Ilmoitusten kokonaismäärä	52	ilmoitukset pääosin tapaturmia/kaatumisia 46kpl (88,5 %), lääkehoitoon 5 kpl (9,6 %) jotka antoon ja informaation kulkuun 1 (1,9 %)
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	52	Tapahtui asiakkaalle 94,2 % ja muuta 5.8 %, läheltä piti tapahtumia 0
Lääkepoikkeamat	5	lääkepoikkeamat antovirheitä, kuten lääke antamatta. <i>Lääkepoikkeamien määrä suhteessa muihin vaara- ja haittatapahtumien on vähäinen. Yksikön tulee kiinnittää huomiota, että kaikista lääkepoikkeamista on tehtävä ilmoitus.</i>

Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteily, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Käytössä HaiPro-raportointi järjestelmä, johon henkilöstö tekee ilmoituksen. Tieto menee osastonhoitajalle, joka käsittelee ilmoitukset. Tiimipalaverissa käsitellään ilmoituksia ja tehdään korjaavia toimenpiteitä. Haastateltavan tuntuma on, että tyypillinen ilmoitus on lääkehoitoon ja tapaturmat, kuten kaatuminen.		
Muut huomiot:	Onko asukkaalle tehty kaatumisenvaara arviointeja? *Osastonhoitajan vastaus jälkikäteen: Kaatumisvaaran arviointi kuuluu mittareihin, joka jokaiselle asukkaalle tulisi tehdä. Suurimmalle osalle Helmen asukkaista on tehty kaatumisvaaran arviointi.		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai <b>heinäkuu-joulukuu 2025</b>			
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asukkaita kuunnellaan ja heitä ei pakoteta toimimaan, tyypillinen esimerkki on, että annetaan vaihtoehtoja valita ajankohtia, jos ei ota esimerkiksi lääkettä tai syö. Hoitaja painottaa, että hyvin pitkälle keskustellaan asiakkaan kanssa ja tarvittaessa pyydetään apua lääkäriltä.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Käytössä on hygienihaalari ja sängynlaitoja, joihin on lääkärin lupa. Hoitaja kertoo, jos asukas ei pääse sängystä itse ylös - ei kävele, niin silloin ei tarvitse lääkärin lupaa rajoitteiden käyttöön (lailupaa).  Hoitaja hallitsi prosessin hyvin, koska asiaa on käyty tiimikokouksissa yhteisesti, vaikka Helsingin kaupungin kirjallinen Pysy-ohje rajoitteiden käyttöön ei ollut vielä hänellä tiedossa	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Hoitajan mukaan hoitosuunnitelmassa tulee olla perustelu käytöstä. Ennen rajoitteiden käyttöä ollaan yhteydessä fysioterapeuttiin ja lääkäriin.  Tarkasteltujen suunnitelmien osalta rajoittaminen oli kirjattuna hoitosuunnitelmaan, mikäli asiakkaalla oli rajoitteita käytössä.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Omaisten kanssa keskustellaan ja perustellaan rajoitteiden käyttö ja keskustelusta tehdään kirjaukset. Yleisesti asiakkaalle kerrotaan, mutta asiakkaan kognitiivinen taso vaikuttaa keskusteluun tai muu sairaus.	
Lääkärin kirjallinen päätös liikkumisen rajoittamiselle	Osittain	Voimassa kolme kuukautta.  Tarkasteltujen hoitosuunnitelmien ja päivittäiskirjausten osalta yhdellä asiakkaalla oli käytössä hygienihaalari ja sängynlaidat (kirjattuna hoitosuunnitelmaan ja päivittäiskirjauksiin), mutta Apotissa ei ollut nähtävillä lääkärin tekemää ”rajoitusmääräystä” yhteenveto-sivulla.	<i>Rajoitustoimenpiteet edellyttävät lääkärin määräyksen.</i>  Tuottajan toimenpiteitä siitä, kuinka jatkossa varmistatte, että kaikilla asukkailla, joiden liikkumista rajoitetaan, on voimassa oleva lääkärin määräys:

			*Osastonhoitajan selvitys toimenpiteistä: Päätimme tiimipalaverissa, että jatkossa kirjaamme Leantaululle asukkaan kohdalle päivämäärän, milloin käytössä olevan rajoitus-toimenpiteen tarpeellisuutta tulee viimeistään seuraavan kerran arvioida. Tuolloin käymme moniammatillista keskustelua kuntoutuskokouksessa asukkaan toimintakyvystä ja pyydämme lääkärin arvion.
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Rajoitteiden tarvetta arvioidaan yhteisissä tiimikokouksissa ja tarvittaessa puretaan lupa. Rajoitteiden käytöstä on hoitosuunnitelmassa perustelut. Lisäksi on ohje, kuinka tulee kirjata rajoitteiden käyttö päivittäin, kuten rajoitteen aloittaminen ja lopettaminen.	
Muut huomiot:			

<b>Asiakkaiden oikeus osallistua mielekkääseen, hyvinvointia ja terveyttä sekä toimintakykyä ylläpitävään toimintaan</b>			
	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus</b>
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri asukastoiminnalle?	Kyllä	Ilmoitustaululla käytävällä, sekä tapahtumia kirjoitetaan toimiston almanakkaan.	
Osallistuvatko hoitajat asukkaiden aktiivisen arjen järjestämiseen?	Kyllä	Asukkaille järjestetään hoitajien toimesta erilaisia aktiviteetteja, kuten laulua, luetaan lehtiä, pallopelejä. Asukkaita osallistetaan toimintakyvyn mukaan arjen askareihin, kuten haetaan asukkaan kanssa yhdessä ruokakärry alakerran ravintolasta ryhmäkotiin.	
Pidetäänkö yksikössä asukaskokouksia?	Kyllä	Viimeisin asukaskokous ollut helmikuussa. Kokouksia pitää sosiaali ja kulttuuriohjaaja.	
Toteutuuko asukkaiden säännöllinen ulkoilu?	Osittain	Talvella hoitajien toteuttama ulkoilu on vähäistä tai ei lainkaan. Talossa on 1x viikossa vapaaehtoinen, joka vie joitakin asukkaita ulos. Lisäksi omaiset vievät läheisiään ulos. Kesällä ulkoilu on aktiivista ja esimerkiksi piha-alue ja parvekkeet ovat käytössä.	
Saako yksikkö asiakaspalautetta ja hyödynnetäänkö sitä yksikön kehittämisessä?	Kyllä	Käytävällä on palautelaatikko, johon harvoin tulee palautetta. parhaillaan on menossa THL ”kerro palvelustasi” asiakastytyväisyyskysely. Talon kulttuuriohjaaja auttaa asukkaita täyttämään palautteen. Omaisilta tulee hyvää palautetta hyvästä hoidosta.	
Muut huomiot:			

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Tarkastellut suunnitelmat kuvasivat hienosti asiakkaan toimintakykyä eri toiminnoissa ja hoidontarpeita. Suunnitelmissa oli huomioitu kattavasti se, kuinka asiakas pystyy itse osallistumaan ja miten osallistumista tuetaan.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Kaikkiin tarkasteltuihin suunnitelmiin oli kuvattu asioita, joista asiakas pitää. Myös asiakkaan omia tavoitteita oli kirjattuna osassa suunnitelmia.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkasteltu neljän asiakkaan hoitosuunnitelma ja päivittäiskirjaukset tarkastuskäyntiä edeltäneen viikon ajalta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä/osittain	Kirjaaminen oli pääosin rakenteista ja ajoittain niukkaa. Vapaata kuvailevaa tekstiä oli suhteellisen vähän nähtävillä tarkastelluissa kirjauksissa.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Ei	Asiakkaan mielialaa oli kirjattuna tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa hyvin vähän. Vain muutamassa vuoroyhteenvedossa neljän asiakkaan osalta oli nähtävissä kuvauksia asiakkaan mielialasta.	<i>Päivittäiseen seurantaan kirjaetaan asioita, joita hoitaja havainnoi asiakkaasta toimiessaan ja ollessaan hänen kanssaan. Näitä ovat mm. asiakkaan mielentila ja toiveet.</i>
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kirjauksia oli muun muassa fysioterapiasta, kuntosaliharjoituksista, kulttuuri-ryhmästä ja aistihuoneessa vierailusta.	

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF

Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 27 (2025_1 EasyRAIder THL)</i>  Käytössä on RAI-vuosikello, ja vastuuhoidtaja tekee RAI-arvioinnin. Käytössä Lean taulu, johon kolmipäiväisen arviointijakson ajan muistutetaan tiimiä kirjaamiseen tärkeydestä, mikä on edellytys tarkalle RAI-arvioinnille. Sairaanhoidtaja tarkastaa ja täyttää RAI-arviointia ohjeiden mukaisesti.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun?	Ennen arviointia asiakkailta kysellään kysymyksiä, johon on valmis lista.  <i>2025_1 EasyRAIder THL tietokannan mukaan 78 % asiakkaista on osallistunut RAI-arviointiin ja 44 % asiakkaista on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen.</i>

### 3. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen Oy**

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:** Yhteistyö on hyvää. Asiakastiedot viestitään Apotin työkoriviestein ja kiireellisissä asioissa voi laittaa lääkärille tekstiviesti, että työkorissa on viesti. Sairaanhoidtaja koordinoi vuosikontrollit ja ne on tehty ajallaan.

### 4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	SKH yhteinen 2/26 ja yksikkökohtainen 19.6.2025	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoitus 19.6.2025	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa.	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	sh ottaa osaamisen näytöt vastaan ja perehdyttää lääkehoitoon. Love luvat.	
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	16	Kolme (3) sairaanhoidtajan lääkelupaa ja 13 lähihoitajan lääkelupaa.

Sijaiset	-	Laskettu yhteen yllä.
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	4	Kolme (3) hoiva-avustajan antolupaa voimassa vuoden 1 lähihoitaja-oppisopimusopiskelijan antolupa
Lupaprosessissa olevat	3	
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	26.5.2025 lista, jonka esihenkilö päivitti 19.3.2026 käynnin aikana ja lista ajan tasalla.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Katsottu yksi sairaanhoitajan ja yksi lähihoitajan lupa, jotka olivat asianmukaisessa kunnossa. Lääkeluvat siististi kansiossa osastonhoitajan huoneessa.
Muut huomiot:		

## 5. Yhteenveto

**Yhteenveto** (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, kuten tilojen viihtyisyys, siisteys, turvallisuus ja esteettömyys sekä muut erityiset huomiot)

Helsingin Töölössä keskeisellä paikalla sijaitsee Töölön Seniorikeskus, tarjoten monenlaista aktiviteetteja myös kotona asuville senioreille. Töölön seniorikeskus tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista palvelutalossa ja ryhmäkodeissa.

Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti ajoittui aamupäivään, kohdistuen ryhmäkoti Helmen kerros 6. Tarkastajat otettiin ystävällisesti vastaan ja ryhmäkodin sairaanhoitajat vastasivat esitettyihin kysymyksiin. Lisäksi tarkastettiin kerros 6 lääketilat.

Yhteisissä tiloissa vallitsi aktiivinen ilmapiiri asukkaiden viettäessä aikaa yhdessä henkilöstön läsnäollessa. Yksi asukas oli lähdössä hoitajan kanssa katselemaan Seniorikeskuksessa olevaa kala akvaariota ja ryhmäkotiin tuli vapaaehtoinen laulattamaan kerros 6. asukkaita. Haastatellut asukkaat vaikuttivat pirteiltä, ja huolitelluilta. Haastateltu asukas kertoi viihtyvän hyvin ja hoitajat auttavat, jos apua tarvitsee. Haastateltu hoitaja kertoo hyvästä työilmapiiristä ja kertoo viihtyvän hyvin työssään. Lopuksi esiteltiin talon yhteinen aistihuone, joka on Helmen käytössä määrättyinä päivinä.

Tarkasteltu neljän asiakkaan hoitosuunnitelma ja päivittäiskirjaukset tarkastuskäyntiä edeltäneen viikon ajalta. Tarkastellut suunnitelmat olivat laadukkaita ja kuvasivat hienosti asiakkaan toimintakykyä eri toiminnoissa ja hoidontarpeita. Kaikkiin tarkasteltuihin suunnitelmiin oli kuvattu asioita, joista asiakas pitää. Myös asiakkaan omia tavoitteita oli kirjattuna osassa suunnitelmia. Päivittäiskirjauksen osalta kirjaaminen oli ajoittain suhteellisen niukkaa ja asiakkaan mielialan kuvauksia ei ollut juurikaan tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa. Jatkossa yksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, että myös asiakkaan mielialasta kirjataan päivittäiskirjauksessa.

Tarkastuskäynnillä keskusteltiin yöaikaisen hoidon toteutumisesta. Töölön Helmessä on yksi yöhoitaja, joka kiertää kahden kerroksen välillä. Henkilöstöllä on hyvin tiedossa yöaikaisen hoidon valvonta, hoitokierto tapahtuu kahden tunnin välein ja asukkailla on ovihälyttimet ja liike tunnistimet käytössä. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ohjaa, että ympärivuorokautisessa hoidossa on oltava riittävästi henkilökuntaa kaikkina vuorokauden aikoina.

### Jatkotoimenpiteet:

1. Ei jatkotoimenpiteitä.