

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 18.5.2026 klo 10.00–12.10 Yksikkö: Helsingin kaupungin Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut, Syystien seniorikeskus, ryhmäkoti Koivukoti (3.-4.krs., BC-talo) Yhteystiedot: Takaniitynkuja 3, 00780 Helsinki Y-tunnus: 0201256–6 Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus:
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti Syystien seniorikeskukseen (kokonaisuudessaan) 28.10.2025: hoito- ja ohjaussuunnitelmien ajantasaisuudesta tulee huolehtia ja RAI-mittareita hyödyntää. Koivukodin 2024 tarkastuksessa yksikön yöaikainen hoito annettiin tiedoksi seniorikeskuksen johtajalle.
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 4. krs: 13 3. krs: 14 Asiakaspaikat ovat tarkastushetkellä täynnä.
Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Maria Sarkio, Syystien seniorikeskuksen johtaja puh: 09- 31024267 maria.sarkio@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Limnell Minnamaissi, osastonhoitaja minnamaissi.limnell@hel.fi p. 31073976
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: osastonhoitaja Minnamaissi Limnell ja hetken aikaa 4. kerroksen hoitaja.
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2
Lähihoitaja	13
Kodinhoitaja	1
Hoiva-avustaja	2

Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)				
- sosiaaliohjaaja	0,5			
- fysioterapeutti	0,25			
- toimintaterapeutti	0,1			
Tukipalveluhenkilöstö				
- keittiötyöntekijä (palkkatuettu) huolehtivat keittiö- ja pyyk- kätehtävistä	2			
Muu, mikä?				
- kulttuuriohjaaja	0,1–0,15			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö (sairaanhoitajat ja lähihoitajat)	1sh+3LH+ 1kodinhoit.		5LH	1 lähihoitaja (yhteinen ker- roksille)
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)	1			
- sosiaaliohjaaja (jumppatuokio)				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1			
- hoiva-avustaja				
- opiskelija työssäoppimisjaksollaan			1	
Tukipalveluhenkilöstö	1			
- keittiöhenkilö				
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Ravitsemus-, siivous- ja puhtaanapitopalvelut, Palvelukeskus Helsinki Pesulapalvelut (liinavaatteet), Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy Apteekki, Malmin apteekki Hoitajakutsujärjestelmä, Turnstall Osastonhoitajan mukaan yhteistyö alihankkijoiden kanssa on onnistunutta, erityisesti laitoshuollon kanssa. Alihankkijoi- hin otetaan yhteyttä matalalla kynnyksellä palautteen antamiseksi.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Työntekijätilanne yksikössä on hyvä ja vakaa, kaikki vakanssit ovat täynnä. Vastaava sairaanhoitaja / asiakasvastaava tullaan rekrytoimaan yksikköön syksyllä 2026.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Talossa on oma keikkalista tuntityöntekijöistä, joista sijaiset saadaan lähes aina. Talossa toimii myös varahenkilöstö. Seure- henkilöstövuokrauspalvelua ei ole tarvinnut käyttää. Kesäajan sijaisuuksista on sovittu, osa on tuttuja sijaisia ja osa keskitetyn rekrytoinnin kautta tulevia.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopioid 6 viikon työvuorototeumasta)				
Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin Titania -toteumaraportin 16.3.-26.4.2026 kautta. Henkilöstömitoitus oli ka. 0,62, kun asi- akkaita oli ollut 27. Yksi yöhoitaja vastaa Koivukodin 3. ja 4. kerroksen yöaikaisesta hoidosta sekä myös palveluasumisen yksiköstä tuleviin asiakashälytyksiin. Palveluasumisen yksikkö sijaitsee rakennuksen toisessa siivessä. Koivukodin kerroksissa on käytössä ovihälyttimet ja muutamilla asiakkaila turvarannekkeet.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomioit	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytysuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Helsingin Seniorikeskuksilla on oma perehdytys sivusto, jossa on koottu materiaalia uudelle työntekijälle. Kaupungin Intrassa olevaa perehdytysmateriaalia hyödynnetään. Koivukotiin on laadittu uusien sijaisten ja pidempiaikaisten työntekijöiden perehdytyspolku, jossa perusasioiden jälkeen edetään osio kerrallaan. Talon kesätyöntekijöille pidetään yhteinen perehdytystilaisuus, johon laadittua materiaalia on hyödynnetty myös Koivukodin kesähenkilöstön koulutusmateriaalina.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä		
Muut huomioit:			

Koulutus	Kyllä/Ei/ Osittain	Huomioit	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko koulutus suunnitelma laadittu vuosittain?	Kyllä	Hyödynnetään kaupungin sisäistä Onni -koulutuskalenteria, jossa laaja koulutustarjonta.	
Onko koulutus suunnitelman sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen?	Kyllä	Talossa on pidetty kuluva vuonna kuukausittain muistisairauksiin sekä kaltoinkohtelun ennaltaehkäisyyn ja itsemääräämisoikeuteen liittyviä koulutuksia.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kyllä	Koulutusasioista keskustellaan hoitajien kanssa onni/kehityskeskusteluissa vuosittain ja tätä myös arvioidaan yksilöllisesti tarpeen mukaan hoitajakohtaisesti ja myös hoitajan mieltymysten/vahvuuksien mukaan. Työntekijöitä kannustetaan osallistumaan koulutuksiin.	
Onko henkilökunta saanut koulutusta saattohoidon toteutukseen?	Kyllä		
Onko yksikössä ohjeet saattohoidon toteuttamisesta, vainajan laittamisesta ja omaisten kohtaamiseen asukkaan kuoleman jälkeen?	Kyllä		
Muut huomioit:			

Tiedonkulku	Kyllä/Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä on varmistettu asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto ja asiakastiedon turvallinen käsittely	Kyllä	Vuoron vaihtuessa pidetään suulliset raportit erityisistä asukasasioista ja Apotti-asiakastietojärjestelmästä luetaan aikaisempien vuorojen tekemät asiakaskirjaukset. Käytössä myös paperikalenteri ja Apotti-työkoriviestit.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Kyllä	Yhteinen tiimikokous pidetään pääsääntöisesti viikoittain, kokouksesta laaditaan muistio. Muistio lähetetään työntekijöille sähköpostitse (ei asiakasasioita tunnistein). Talon johtaja pitää ytkokoukset. Esihenkilökokoukset on sovittu pidettäväksi joka toinen viikko. Muistio esihenkilökokouksesta lähetetään sähköpostitse talon henkilöstölle.	
Muut huomiot:			

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaohjaussuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	22.10.2025 allekirjoitettu suunnitelma Koi-vukodin kansliassa.	Internet-sivuilla olevassa omaohjaussuunnitelmassa tulee olla myös päiväys.
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Kaupungin ulkoisilla verkkosivuilla. Lisäksi saatavilla yksikön kanslian seinällä, jos sen saa luettavaksi pyydettyä. Lisäksi suunnitelma on nähtävänä Seniorikeskuksen sisäntulon yhteydessä.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Johtaja lähettää henkilöstölle kokoukseen, kokouksessa käydään läpi kohta kohdalta suunnitelmaan tarvittavat muutokset.	

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko ilmoitusvelvollisuudesta kirjallinen ohje?	Kyllä		
Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa?	Kyllä	Ilmoitusvelvollisuutta käsitellään Syystien tilaisuuksissa asiakkaan kohtelusta ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisesta neljästi vuodessa (kuuluu perehdytyksen koko-	

		naisuuteen) ja lisäksi tiimissä käsitellään aiheita säännöllisesti. Asiasta on keskusteltu vastikään Koivukodin tiimikokouksessa.			
Sisältyykö perehdytykseen?	Kyllä	Seniorikeskusten perehdytysmateriaalissa on huomioitu ilmoitusvelvollisuus.			
Miten ilmoitukset käsitellään?	Osastonhoitaja kannustaa työntekijöitä tuomaan asioita esille, ilmoitukset tehdään Spro-järjestelmään. Saapuneet ilmoitukset käsitellään osastonhoitajan, palvelupäällikön ja johtajan yhteistyönä henkilöstön kanssa. Tilanteesta riippuen käsitellään tiimissä, sekä asiaa koskevien henkilöiden kanssa.				
Muut huomiot:					
Yksikön vaara- ja haittapahtumat*	Määrä	Tapahtuman tyyppi, läheltä piti -tilanteet jne.			
Ilmoitusten kokonaismäärä	47	Suurimmaksi osaksi kaatumisia ja lääkepoikkeamia.			
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	45	joista 6 läheltä piti- ilmoitusta.			
Lääkepoikkeamat	8	suurimmaksi osaksi antovirheitä.			
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Ilmoitukset tehdään HaiPro-järjestelmään ja käydään läpi vähintään kerran kuussa tiimikokouksessa. Osastonhoitajan mukaan ilmoitukset ovat koskeneet pääosin kaatumisia. Kaatumiseen altistavia tekijöitä on mietitty tiimissä moniammatillisesti, mm. apuvälineisiin, esteisiin, jalkineisiin, lääkkeisiin, ravitsemukseen, alaraajojen voimaan liittyviä tekijöitä. Asiakkailla käytössä lonkkamurtumalta suojaavia lonkkahousuja.				
Muut huomiot:					
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu					
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus		
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaita tuetaan heidän vointinsa ja toimintakykynsä mukaisesti arjen päätösten tekemisessä, kuten haluaako osallistua toimintatuokioon, ottaako teetä vai kahvia, mitä pukea päälleen. Asiakkaalta kysytään eri tilanteissa hänen omaa mielipidettään.			
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Yksikössä noudatetaan Helsingin kaupungin pysyväisohjetta liikkumisen rajoittamisesta.			
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Ei käytössä liikkumisen ehkäisemisen välineitä. Joillakin asiakkailla vuoteen toinen laita ylhäällä turvallisen asentohoidon vuoksi (tulisi huomioida suunnitelmassa) Osastonhoitajan mukaan tiimissä on keskusteltu hoito- ja ohjaussuunnitelmaan ja käyttökertojen kirjaamisen tärkeydestä, mikäli asiakkaalla rajoittamisväline.			
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä				

Lääkärin kirjallinen päätös liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja- taanko, kuka vastaa?)	Kyllä		
Muut huomiot:			

Asiakkaiden oikeus osallistua mielekkääseen, hyvinvointia ja terveyttä sekä toimintakykyä ylläpitävään toimintaan

	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri asukastoiminnalle?	Osittain	Kanslian ovessa on nähtävillä tapahtumakalenteri talon yhteisistä tapahtumista asukkaille ja vierailijoille. Koivukodissa ei ole omaa tapahtumakalenteria viikon tapahtumista, esim. ryhmäkotikerroksen jumppatuokioista. <i>Tuottajan jälkikäteinen kommentti: Sosiaalihoitajan ja fysioterapeutin ryhmistä on infoa, mutta vain hoitajien työnjakotaululla -> huomioidaan jatkossa, että myös omaiset pääsisivät näkemään tämän.</i>	
Osallistuvatko hoitajat asukkaiden aktiivisen arjen järjestämiseen?	Kyllä	Osa hoitajista pitää mielellään toimintatuokioita. Yksikössä hyödynnetään myös Hilda-säilytöpalvelua. Keväällä Koivukodissa on sovittu henkilökunnan kanssa, että kukin työvuorossa oleva järjestää vähintään yhdelle tai kahdelle asukkaalle jotain tekemistä/ toimintatuokion, esim. ulkoilua, uutisten tai runojen lukemista, laulamista, piirtämistä.	
Pidetäänkö yksikössä asukaskokouksia?	Kyllä	Sosiaalihoitaja pitää 1x kk asukaskokouksen, josta laaditaan muistio. <i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee asukaskokousmuistion esille laittamista asukkaille ja läheisille.</i>	
Toteutuuko asukkaiden säännöllinen ulkoilu?	Kyllä	Osastonhoitajan mukaan asukkaiden kanssa ulkoillaan paljon, ja osan kanssa jopa ympäri vuoden.	
Saako yksikkö asiakaspalautetta ja hyödynnetäänkö sitä yksikön kehittämisessä?	Kyllä	Palaute on ollut pääosin hyvää, niin asukkailta, kuin omaisiltakin. Palautteet käsitellään tiimissä ja otetaan opiksi.	
Muut huomiot:			

3. Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		

Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä/Osittain	Tarkastelluista Hoito- ja ohjaussuunnitelmista $\frac{3}{4}$ päivitetty (yksi vanhentunut 3.4.2026)	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Tarkastellut suunnitelmat olivat asiakkaan näköisiä ja konkreettisia	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Tarkastelluissa suunnitelmissa oli hyödynnetty RAI-mittareita kattavasti	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkasteltu neljän asiakkaan (molemmista kerroksista kaksi sattumanvaraisesti valittua asiakasta) hoito ja ohjaussuunnitelmia ja noin viikon ajalta päivittäismerkintöjä.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaukset Apotin mukaisesti rakenteisia, mutta hyödynnetty myös lisätekstikenttää.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaiden mielentilaa ja omaa näkemystä kirjattu hyvin. Kuten mm. "Tyytyväinen ja hyväntuulinen" "On väsynyt ja voimaton omien sanojensa mukaan."	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kuten mm. "Asukas osallistui musiikkikonserttiin." "Pyydetty asukasta ulkoilemaan. Kysyy "minkä takia?" Kerrottu, että aurinko paistaa. Kieltäytyy kohteliaasti."	

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 30 (2025_2 EasyRAIder THL)</i>
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun?	<i>Tuottajan jälkikäteinen kommentti: Tämä on ollut meillä yhtenä kehittämiskohteena tänä vuonna ja tätä työstetään nyt aktiivisesti. Pyritään hoitajalähtöisestä kirjaamiskulttuurista pois. Meidän tavoitteenamme on jatkossa saada entistä vahvemmin asukkaan oma "ääni" näkyviin kirjaamisessa, hoidon suunnittelussa ja hoidon toteutuksessa.</i>

4. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystesi Palvelut Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö lääkärin kanssa on toimivaa.

5. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikkökohtainen 8.5.2025. SKH:n 1/ 2025.	SKH:n vanha versio tulee korvata uusimmalla (1/ 2026).
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain	Uusi versio on lääkärin allekirjoitettavana. <i>Tuottajan jälkikäteen kommentti: Vuoden 2026 päivitetty lääkehoitosuunnitelma lääkärin allekirjoittamana 27.5.2026 nyt esillä.</i>	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	14	Koontilistan mukaan
Sijaiset	3	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	3	kodinhoitaja ja hoiva-avustajat (asiakaskohtaiset/ lääkeainekohtaiset luvat)
Lupaprosessissa olevat	2	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	

Muut huomiot:	Ostopalvelut ja laadunhallinta tarkasti käynnillä yhden sairaanhoitajan ja lähihoitajan lääkelupalomakkeen suoritustodistuksineen ja niiden todettiin olevan asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia.
Yksikköön on nimetty lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö	Mistä tieto on löydettävissä? Vastuuhenkilöt ovat nimettyinä yksikön omavalvontasuunnitelmassa.
6. Yhteenveto	
(Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, kuten tilojen viihtyisyys, siisteys, turvallisuus ja esteettömyys sekä muut erityiset huomiot)	
Tarkastuskäynti Koivukotiin toteutettiin aamupäivän aikana. Koivukodin neljännessä ja kolmannessa kerroksessa tavattiin asukkaita ruokailutilassa lounastamassa. Asukkaat olivat kiinnostuneita vierailijoista ja aktiivisia osallistumaan keskusteluun. Asukkaiden ja hoitajien kesken oli välitön tunnelma. Haastatellut asiakkaat kertoivat viihtyvänsä hyvin. Ruoka oli heidän mielestään oikein hyvää ja maistavaa. Pitkään yksikössä työskennellyt hoitaja kertoi viihtyvänsä työssään mm. hyvän työyhteisön vuoksi. Syystien Koivukodissa on vakiintuneet toimintakäytännöt ja pysyvä pitkäaikainen henkilöstö. Talossa järjestetään henkilöstölle lähes kuukausittain koulutusta, mikä ohjaa ja tukee hoitohenkilökuntaa erityisesti hoitotyön käytännöissä. Tarkastuskäyntiin liittyen Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli neljän asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmaa ja hoitotyön päivittäiskirjaamista. Asiakkaiden hoitosuunnitelmat olivat sisällöltään konkreettisia ja niissä oli hyödynnetty RAI-mittareita. Tarkastuskäynnillä keskusteltiin yksikön yöaikaisesta hoidosta. Koivukodissa yksi yöhoitaja vastaa ryhmäkodin kahdesta kerroksesta ja talon toisessa siivessä sijaitsevan palveluasumisen yksikön yöaikaisiin hälytyksiin. Koivukodissa on käytössä asukashuoneiden ovihälyttimet ja turvarannekkeet niillä asukkailla, jotka osaavat ranneketta painaa tarpeen vaatiessa. <i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö on vastaanottanut Syystien seniorikeskuksen johtajan antamat kommentit yksikön yöaikaisen hoidon järjestämisestä. Tuottajan antamat kommentit lähetetään tiedoksi Lupa- ja valvontavirastoon. Lisäksi tarkastusraportti lähetään tiedoksi ja toimenpiteitä varten Helsingin kaupungin Seniorikeskusten johtajalle.</i>	
Jatkotoimenpiteet:	
-	