

<b>Perustiedot</b>
<b>Päivämäärä ja kellonaika:</b> 17.11.2025 klo 10:00-12:00
<b>Yksikkö:</b> Riistavuoren seniorikeskus, ryhmäkoti Metsäkoto 2. krs
<b>Yhteystiedot:</b> Isonnevantie 28, 00320 Helsinki
<b>Y-tunnus:</b> 0201256-6
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
<b>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 3.12.2024, ei jatkotoimenpiteitä
<b>Yksikön palvelumuoto:</b> Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Erittäin haastavasti käyttäytyvät
<b>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet:</b> 25/ 26 asiakasta, kaikki asiakkaat helsinkiläisiä (yksikössä tarkastushetkellä 1 huone remontissa)
<b>Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö):</b> Taina Hietanen, seniorikeskuksen johtaja <a href="mailto:taina.hietanen@hel.fi">taina.hietanen@hel.fi</a> (09) 310 64287
<b>Yksikön lähiesihenkilö:</b> Laura Palmu, osastonhoitaja p. 0403340780, <a href="mailto:laura.palmu@hel.fi">laura.palmu@hel.fi</a>
<b>Tarkastuskäynnillä läsnä:</b> Yksikön edustajat: Vastaava sairaanhoitaja Helinä Laitinen-Ceesay
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	4 + 1 vastaava sairaanhoitaja
Lähihoitaja	12
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö: Fysioterapeutti (2 päivää/ viikko)	0,5
Tukipalveluhenkilöstö	-
Muu, mikä? Sosiaaliohjaaja	1
Lähihoitaja-oppisopimusopiskelija	2

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	5	-	4	1
Kuntoutushenkilöstö	-			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.): Hoiva-avustaja, lähihoitaja-oppisopimusopiskelija	1+ 2	-	1	
Tukipalveluhenkilöstö; HUS-laitoshuolto (siivous)	1			

**Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen**  
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§

Rikosrekisteriote tarkistetaan jokaiselta työntekijältä (myös tuntityöntekijöiltä) ennen palkkauspäätöksen tekemistä. Rikosrekisteriotteen esittämispäivä kirjataan työntekijän työ sopimukseen.

**Alihankkijat ja näiden valvonta**  
(mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)

Henkilöstövuokraus (Seure)  
Hoitajakutsujärjestelmä (Tunstall)  
Ateriapalvelut (Palvelukeskus Helsinki)  
Siivouspalvelut (HUS Asvia)  
Pesulapalvelut (Puro oy)  
Apteekkipalvelut (Yliopiston apteekki)  
Laboratoriopalvelut (HUSLAB)  
Vartiointi- ja turvapalvelut (Palmia)

Alihankintana tuotettujen palveluiden tulee vastata niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia. Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset. Palveluntuottajien kanssa käydään säännölliset yhteistyöneuvottelut. Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista. Kaupunkitasoisesti hankintatoimi huolehtii hankinnoista ja omavalvonnallisoin toimin ohjaa tuottajia.

**Henkilöstötilanne**  
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Metsäkodon henkilöstötilanne on vakaa, henkilöstö on pysyvää ja vaihtuvuus on ollut vähäistä. Yksikön esihenkilön poissa ollessa vastaava sairaanhoitaja toimii sijaisena. Tarkastushetkellä oli kaksi avointa lähihoitajan vakanssia, joissa kummasakin lähihoitaja-oppisopimusopiskelija määräaikaisena. Lisäksi rekrytoitavana oli palkkatuettuja työntekijöitä yksikön hoitotyötä avustaviin tehtäviin.

**Sijaiset**  
(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)

Äkillisissä työvuoropuutoksissa käytetään pääasiallisesti seniorikeskuksen varahenkilöstöä sekä kysytään toisilta osastoilta. Omia tuntityöntekijöitä on muutama. Henkilöstövuokrausta (Seure) käytetään silloin, kun sijaisia ei edellä mainituilla tavoilla saada.

**Hoitohenkilöstömitoitus**  
(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli osasto viiden henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien kautta aikavälillä 20.10.-30.11.2025 Titania-tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli **ka. 0,66** asiakasmäärän ollessa ajanjaksolla 25.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja-)	Kyllä	Käytössä on seniorikeskuksen oma perehdytyslomake (check-lista) ja kau-	

ja tietoturvakoulutukset)		pungin perehdytysuunnitelma. Tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset käydään kaupungin antaman ohjeistuksen mukaisesti säännöllisesti. Perehdytyslomake on päivitetty vuoden sisään.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Työntekijälle nimetään perehdyttäjä, jonka kanssa toteutetaan perehdytysuunnitelmaa. Uuden työntekijän perehdytystarve arvioidaan yksilöllisesti. Keskimääräinen perehdytysaika 1–3 työvuoroa, jolloin työntekijä ei ole laskettuna mitoitukseen. Perehdytyksen toteutumisesta ja arviointikeskusteluista vastaavat osastonhoitaja ja vastaava sairaanhoitaja.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Riistavuoren seniorikeskuksessa on yhteinen koulutussuunnitelma, jota kaikki yksiköt seuraavat. Kuluvan vuoden osalta on toteutunut muun muassa Kanta-, iRAI-, kinestetikka- ja Tako-koulutukset. Lisäksi koko henkilöstö on osallistunut muistisairauksia käsittelevään luentokokonaisuuteen. Seniorikeskuksessa järjestetään myös viikoittain keskiviikko iltapäivisin koulutussessioita vaihtuvien teemojen. Työntekijöiden käytössä ovat myös kaupungin Onni-koulutuskalenterin tarjoamat koulutukset, joihin työntekijät osallistuvat omatoimisesti ja omien kehittymistarpeidensa mukaisesti.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kehityskeskustelut (Onni-keskustelut) on kuluvan vuoden osalta pidetty. Osastonhoitaja käy vuosittain jokaisen työntekijänsä kanssa keskustelun, joissa käydään työntekijän osaamis- ja koulutustarpeet sekä -toiveet läpi.	
Muut huomiot:		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Vuorovaihtojen yhteydessä katsotaan ko. päivän asiakasasiat ja tapahtumat sekä vuoron työnjako. Raportoinnilla tiedotetaan pääasiallisesti asiakastyöhön liittyvät akuutit asiat ja muut asiakasasiat luetaan Apotista. Lisäksi asiakasasioita käsitellään viikoittaisen tiimipalaverin yhteydessä. Asiakastyöhön liittyvässä viestinnässä hyödynnetään Apotin työkorja ja Omakeskusta.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Tiimipalaveri pidetään suunnitellusti kahden viikon välein, jossa osastonhoitaja toimii vastuuhenkilönä. Lisäksi pidetään kuukausittain asiakaspalaveri moniammatillisesti, jossa vetovuorossa on yksikön vastaava sairaanhoitaja. Kaikista kokouksista laaditaan muistio, joka tuostetaan ja viedään luettavaksi ryhmäkodin toimistoon.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	<b>48 kpl</b>	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	44 kpl	Ilmoituksista yksi oli läheltä piti -ilmoitus. Suurin osa tehdyistä ilmoituksista liittyivät tapaturmaan tai onnettomuuteen kuten kaatumiseen tai putoamiseen.
Lääkepoikkeamat	<b>12 kpl</b>	Ilmoitukset liittyivät lääkkeen antovirheeseen.

Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteleminen, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Yksikössä on käytössä HaiPro-järjestelmä, jonne henkilöstö tekee ilmoituksia vaara- ja haittatapahtumista. Tapahtumat käsitellään tiimipalaverissa ja päätetään tarvittavista ennaltaehkäisevistä ja korjaavista toiminnoista. Osastonhoitaja laatii raportoinnin sovitusta toimenpiteistä ja seuraa niiden toteutumista.
Muut huomiot:	<i>Yksikössä on hyvä kiinnittää jatkossa huomiota siihen, että kaikista asiakasturvallisuutta vaarantavista tapahtumista sekä läheltä piti -tilanteista laaditaan vaara- ja haittatapahtumailmoitus.</i>

\*ajankohdan mukaan: **tammikuu-kesäkuu** tai heinäkuu-joulukuu

**Työntekijän ilmoitusvelvollisuus**

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Yksikössä on käytössä HaiPro- ja SPro-järjestelmät, jonne ilmoitukset tehdään. Vastaavan sairaanhoitajan mukaan ilmoitusvelvollisuusasiaa on käyty henkilöstön kanssa läpi tiimikokouksissa.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön ohjaus: *Ilmoitusvelvollisuusasian käsittelyssä on tärkeä huomioida jatkossa, että työntekijällä on tieto, minkälaisiin asioihin ja tilanteisiin työntekijän ilmoitusvelvollisuus liittyy, miten, mihin ja miksi ilmoitus tehdään ja kenelle se osoitetaan. Ilmoitusvelvollisuusasia on tärkeä sisällyttää uuden työntekijän perehdytykseen.*

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikössä on hyvä saattohoito-osaaminen. Yhdellä työntekijällä on saattohoito vastuualueenaan, joka käynyt laajemman saattohoitokoulutuksen.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Saattohoitokansioon on koottuna saattohoitoon liittyvä ohjeistus, saattohoidosta vastaava työntekijä pitää ohjeistuksen ajan tasalla.	
Sovitut käytänteet asukkaana kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**2. Yksikön toiminta ja hoito**

Oma- ja valvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	<p>Oma- ja valvontasuunnitelma on päivätty 16.9.2024. Haastattelun mukaan oma- ja valvontasuunnitelma on päivityksessä.</p> <p><i>Esihenkilön lisäys jälkikäteen: Uusi oma- ja valvontasuunnitelma on päivätty 30.10.2025 ja on luettavissa yksikössä.</i></p>	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Helsingin kaupungin kotisivuilla sekä ryhmäkodin toimistossa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Haastattelun mukaan oma- ja valvontasuunnitelmaa on päivitetty työryhmissä.	

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja vahvistetaan päivittäisessä hoitotyössä. Asiakkaalta kysytään päivittäin toiveita ja mielipiteitä, joita kunnioitetaan arjen valinnoissa. Asiakkaalle annetaan päivittäin mahdollisuus tehdä valintoja ja päätöksiä arjen toiminnoissa kuten valita vaatteita, vaikuttaa omaan päivärytmiin, mitä haluaa juoda tai syödä.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Käytössä on kaupungin Pysy-ohje asiakkaan fyysisestä rajoittamisesta. Asiakkaan toimintakykyä ja liikkumista tuetaan mahdollisimman pitkään ja asiakkaan liikkumista ei pääsääntöisesti rajoiteta yksikössä.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Haastattelun kertoman mukaan rajoitus-toimenpiteistä kirjataan asiakkaan hoitosuunnitelmaan. Satunnaisesti tarkastettujen hoitosuunnitelmien osalta asiakkailla ei ollut käytössä rajoittamistoimenpiteitä.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Liikkumista rajoittavien välineiden käyttöönottoa edeltää aina keskustelu asiakkaan ja omaisten kanssa.	
Lääkärin kirjallinen päätös liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaaanko, kuka vastaa?)	Osittain	Vastaavan sairaanhoitajan mukaan yksikössä on vaihtelua rajoittamisvälineen käytön ja sen tarpeen arvioinnin kirjaamisessa Apottiin.  <i>Esihenkilön lisäys jälkikäteen: Riistavuorella on pidetty keskiviikkokoulutuksia fyysisestä rajoittamisesta, joihin henkilökunta on osallistunut.</i>	<i>Yksikössä tulee kerrata hoitohenkilöstön kanssa kaupungin Pysy-ohjetta asiakkaan fyysisestä rajoittamisesta. Lääkärin tehtyä päätöksen liikkumisen rajoittamisesta, tulee käytön tarvetta harkita jokaisella käyttökerralla erikseen ja rajoitteiden käytöstä tulee löytyä päivittäiset kirjatukset asiakastietojärjestelmästä (peruste ja arvioi rajoittamiselle).</i>
Muut huomiot:			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen</b>			
<b>Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?</b>			
Kuukausisuunnitelman sekä osastojen yhteisen ohjelman laatii seniorikeskuksen kulttuuriohjaaja. Ryhmäkotien ilmoitustauluilla oli ajankohtainen viikko-ohjelma sekä fysioterapeutin ohjelma. Yksikön oman viikko-ohjelman suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa yksikön sosiaaliohjaaja.			
<b>Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?</b>			
Vastaavan sairaanhoitajan mukaan hoitajat toteuttavat aktiivisesti asukkaiden kanssa erilaista toimintaa päivittäin sekä vievät asukkaita talon yhteisiin tapahtumiin. Lisäksi ryhmäkodin sosiaaliohjaaja tekee asukkaiden kanssa erilaisia arjen aktiviteetteja ja suunnittelee heidän kanssaan yhdessä viikko-ohjelman sisältöä.			

**Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?**

Yhteisökokouksia pidetään ryhmäkoodittain viikoittain. Kokousten järjestämisestä vastaa sosiaaliohjaaja. Asukkaille mahdollistetaan päivittäin ulkoilumahdollisuus. Ulkoilua toteuttavat pääsääntöisesti hoitajat. Kesäaikaan ulkoillaan paljon seniorikeskuksen pihalla ja huonommalla säällä hyödynnetään ryhmäkodin parveketta.

**Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**

Asukkaille järjestetään paljon talon yhteistä toimintaa ja aktiviteetteja kulttuuriohjaajan toimesta. Säännöllisiä ryhmiä on arkipäivisin, kuten fysioterapeutin pitämät liikunnalliset ryhmät (kuntosali, tuolijumppa) sekä sosiaaliohjaajan järjestämät aktiviteetit ja ryhmät vaihtuvien teemojen. Kesällä on ollut muun muassa vohvelikestit, kesäjuhlat, makkaran paistoa ja retkiä muun muassa rhodo-puistoon ja kasvitieteelliseen puutarhaan. Lisäksi yksikössä leivotaan viikoittain, tehdään erilaisia käden taidollisia asioita, pidetään musiikkihetkiä.

**Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Asukkaat ja omaiset antavat palautteen arjessa suoraan hoitajalle. Korjaava palaute annetaan osastonhoitajalle tai vastaavalle sairaanhoitajalle. Pääasiallisesti saatu palaute on ollut hyvää ja hoitoa sekä henkilöstöä kiittävää. Saatu palaute käydään aina yhteisesti läpi. Korjaavan palautteen kohdalla mietitään parannus- ja kehittämistoimia.

**Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI**

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	2/3 tarkastetuista hoitosuunnitelmista oli ajantasaisia. Yksi tarkastetuista oli juuri vanhentunut.	Kaikkien asiakkaiden hoitosuunnitelmat tulee olla ajan tasalla ja päivitetty vähintään 6kk välein.
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Hoitosuunnitelmat olivat asukaslähtöisiä. Kirjattuna oli asiakkaan toiveita, tavoitteita ja tottumuksia.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Viimeisimpiä RAI-arviointeja oli todennettavasti hyödynnetty hoitosuunnitelmassa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Kolmen satunnaisesti valitun asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset viimeisen viikon ajalta (10.11.-17.11.2015) tarkastettiin.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaukset olivat rakenteisia, mutta kuvailevia sanoja oli käytetty hyvin.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset vastasivat hoitosuunnitelmia.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielentilaa oli kirjattu hyvin. Asiakkaan omaa näkemystä ei juurikaan ollut kirjattu.	

Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kirjauksissa näkyi paljon aktiviteettejä mm. harjoittelua fysioterapeutin kanssa, television katselua, yhteistyökokous, ryhmätuokio, tuolijumppa, radion kuuntelua.	
Muut huomiot:			
<b>Yksikön RAI-arviointitoiminta</b>	<b>Miten toteutuu</b>		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 27 kpl. (2025_1 EasyRAIder THL)</i> Arviointien ajantasaista toteutumista seurataan vastaavan sairaanhoitajan ja kirjaamisvastaavan toimesta ja RAI-vuosikello on käytössä. Vastuuhoitajat ovat osallistuneet kaupungin järjestämiin RAI-koulutuksiin. Arviointi tehdään aina parityönä arviointeja enemmän tehneen hoitajan kanssa.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakas osallistetaan omaan arviointiinsa kysymällä mielipidettä ja keskustelemalla hänen kanssaan.		

### 3. Lääkäripalvelut

#### Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen Oy

#### Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yksikön lääkärivaihdosten vuoksi yhteistyössä on ollut haasteita. Palautetta on tullut esimerkiksi, että lääkäri vaikuttaa kiireiseltä ja lähikierroilla ei aika tahdo riittää kaikkien asiakasasioiden läpikäymiseen. Vuosi- ja tulotarkastukset laahaavat jäljessä jonkin verran. Mehiläisen yhteyshenkilöön on oltu yhteydessä ja asiaan on saatu korjausta.

### 4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä kesäkuussa 2025.	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		

Ohjeistus lääkepoikkeamati- lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säily- tys on kuvattu ja vastaa käy- tänkäytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	15 kpl	Viisi sairaanhoitajan lääkelupaa ja kymmenen lähihoitajan lääkelupaa.
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1 kpl	Yksi lähihoitajan lääkelupa prosessissa.
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Koontilista on esillä lääkehoituhuoneessa
Lupa sisältää teoria- ja lääke- laskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkiste- taan satunnaisotannalla)	Kyllä	Tarkastuskäynnillä tarkastettu kahden työntekijän lääkehoitolupalomakkeet, yhden sairaanhoitajan ja yhden lähihoitajan, jotka olivat asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia. LoVE-suoritustodistukset ovat eLokissa.
Muut huomiot:		

<b>5. Yhteenveto ja erityiset huomiot</b>			
<b>Yleissiisteys ja tilojen hygienia</b>	<b>Kyllä/ ei / osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus</b>
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
<b>Yhteenveto</b> (Olenaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Riistavuoren seniorikeskus sijaitsee Etelä-Haagassa läntisessä Helsingissä. Seniorikeskuksessa on avointa palvelukeskustoimintaa, ympärivuorokautista hoitoa, päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä arviointi- ja kuntoutustoimintaa ikääntyneille. Ryhmäkoti Metsäkoto on koti 26-paikkainen haastavasti käyttäytyville ikääntyneille asiakkaille, asiakkaat ryhmäkodissa olivat helsinkiläisiä.</p> <p>Tarkastuskäynti ajoittui aamupäivään. Joitakin asiakkaita oli istumassa yhteisissä tiloissa pöydän ääressä, tunnelma oli odottava. Ryhmäkodin asiakashuoneet ovat pääsääntöisesti yhden hengen huoneita ja yhtä huonetta oltiin juuri remonttimassa. Asiakkaiden käytössä on tilavat ja avarat yhteiset tilat, jotka jakautuivat ruokasaliin ja keittiötilaan sekä olohuoneeksi. Olohuoneen yhteydestä on käynti lasitetulle parvekkeelle. Yhteisten tilojen seiniä oltiin maalaamassa vaaleampaan sävyyn tarkastuskäynnin aikana, mikä antoi raikkaan yleisvaikutelman.</p> <p>Tarkastuskäynnillä haastateltiin ryhmäkodin vastaavaa sairaanhoitajaa, joka kertoi, että ryhmäkodin henkilöstö on työhön sitoutunutta ja vaihtuvuus yksikössä on ollut vähäistä. Henkilöstötilanne on hyvä. Työvuoropuutoksiin on saatu hyvin työntekijä seniorikeskuksen omasta varahenkilöstöstä.</p>			
<b>Jatkotoimenpiteet:</b>			
<p>1. Lääkekaapin (käytävällä sijaitseva) sekä lääkejääkaapin lämpötilan seuranta 22.12.2025 mennessä.</p> <p>Metsäkodon esihenkilö toimitti jatkotoimien mukaisesti käytävän lääkekaapin sekä lääkejääkaapin lämpötilanseurantalistat. Lämpötilan seuranta tarkasteltu aikaväliltä 18.11.2025-7.1.2026. Lämpötilanseurannoissa oli havaittavissa edelleen muutamia 1–2 tai useamman päivän välejä, jolloin lämpötilaa ei ollut merkattu seurantalistaan. Yksikössä tulee kiinnittää jatkossa huomiota lämpötilan säännöllisempään seurantaan. Jatkotoimet on hyväksytysti suoritettu. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee kiinnittämään erityistä huomiota seuraavalla tarkastuskäynnillä lääkekaapin ja lääkejääkaapin lämpötilanseurannan säännölliseen toteutumiseen.</p>			