



Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 10.9.2025 klo 10:00
Yksikkö: Puistolan palvelutalo, Aksiisikoti
Yhteystiedot: Aksiisipolku 1, 00750 Helsinki
Y-tunnus: 0201256–6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Puistolan palvelutalo ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 4.11.2024, jatkotoimiksi oli asetettu hoito- ja ohjaussuunnitelmien päivitys ja lääkehoitotilan lämpötilan seurannan säännöllisen toteutumisen seuranta.
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 14 asiakaspaikkaa. Asiakaspaikat täynnä tarkastuspäivänä, asiakkaat olivat helsinkiläisiä.
Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Johtaja Leena Moisio leena.moisio@hel.fi puh: 09 310 72852
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Mun Mun Das munmun.das@hel.fi puh: 09-31072859
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: ryhmäkodin lähihoitaja, käynnin lopulla tarkastuskäyntiin osallistui myös ryhmäkodin osastonhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1
Lähihoitaja	9
Hoiva-avustaja	-
Kuntoutushenkilöstö	
Fysioterapeutti (toimii kahdessa tiimissä, ryhmäkodissa 1 krt/vko)	1
Tukipalveluhenkilöstö	
Hoitoapulainen (palkkatukityöllistetty)	1

Muu, mikä? Toimintaterapeutti (toimii koko talossa) Kulttuuriohjaaja (toimii koko talossa) Sosiaaliohjaaja (toimii koko talossa)	1 1 1
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	3
Kuntoutushenkilöstö	
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) Lähihoitaja opiskelija	1
Tukipalveluhenkilöstö Hoitoapulainen (palkkatukityöllistetty, avustavissa tehtävissä)	1
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§	
Rikosrekisteriote tarkastetaan jokaiselta työntekijältä, joiden työsuhte jatkuu vähintään 3 kk vuoden aikana. Rikosrekisteriotteet tarkastetaan rekrytinnin yhteydessä.	
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)	
Puistolan palvelutalon laitoshuolto- eli siivouspalvelun tuottaa RTK, Palvelukeskus Helsinki tuottaa seniorikeskuksen ravitsemis- ja pesulapalvelut asukkaiden liinavaatteiden (lakanat ja pyyhkeet) osalta tuottaa PURO Tekstiilihuolto- ja pesu- ja launapalvelut Oy.	
Alihankintana tuotettujen palveluiden tulee vastata niille asetettuja vaatimuksia, sitä seurataan palveluntuottajien kanssa pidetyissä yhteistyöneuvotteluissa. Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset.	
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Ryhmäkodissa on hyvä henkilöstötilanne, vaihtuvuus on ollut vähäistä.	
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)	
Palvelutalossa on oma varahenkilöstö, jota käytetään ensisijaisesti työvuoropuutoksien täyttämiseksi. Ryhmäkodissa on myös omia sijaisia, jotka ovat työskennelleet osastolla aiemmin, he tuntevat osaston toimintatavat ja asiakkaat. Henkilöstövuokraus palvelu Seurea käytetään tarvittaessa. Sijaistarve vaihtelee.	
Hoito- ja henkilöstömitoitus (kopioid 6 viikon työvuorototeumasta)	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon henkilöstömitoitus työaajakaksossa vertailu toteutumien kautta ajalta 28.7.2025-7.9.2025. Puistolan palvelutalon Aksisikodin henkilöstömitoitus oli 0,66, asiakasmäärän ollessa 14.	

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- ja koulutusohjelma tehty (sis. mm. tietosuojaj- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Perehdytykseen sisältyy tietosuojaj- ja tietoturvakoulutukset.	

Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä		
Muut huomiot:	Uudelle työntekijälle nimetään oma perehdyttäjä, joka yhdessä esihenkilön kanssa suunnittelee perehtymisen kunkin yksikön oman kirjallisen perehtymisprosessin mukaisesti. Puitolan palvelutalossa on käytössä yhteiset perehdytyslomakkeet sekä pitkäaikaisille työntekijöille että lyhytaikaisille sijaisille ja opiskelijoille.		

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Kaupungin koulutuskalenteri on henkilöstön käytössä ja henkilöstö voi osallistua koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti. Henkilöstöllä on myös mahdollisuus hakeutua yksikön asiakasprofiilin mukaisiin koulutuksiin, kuten muistisairaalan asiakkaan kohtaaminen koulutuksiin. Palo- ja pelastus ja EA- koulutuksiin henkilöstö osallistuu tarpeen mukaan, osastonhoitaja seuraa, että riittävä määrä henkilöstöstä on käynyt koulutukset	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kyllä. Osastonhoitaja järjestää henkilöstölle säännöllisesti vuosittain onnikeskustelut (kehityskeskustelut), jossa työntekijän on mahdollisuus tuoda esille koulutustarpeitaan ja toiveita.	
Muut huomiot:	-	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Henkilöstö pitää vuoronvaihtojen yhteydessä suullisen raportin, jossa käsitellään keskeiset asiakasasiat. Potilastietojärjestelmän työkorviestien avulla siirretään asiakastietoja tarvittaessa.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Tiimikokous järjestetään noin viikoittain, esihenkilön vetämänä. Kokouksesta tehdään muistiot, jotka tallennetaan yksikön TEAMS ryhmään.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	44 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	43 kpl	1 ilmoitus oli läheltä piti tapahtuma ilmoitus Yleisin vaaratapahtuma ilmoitus oli tehty asiakkaan tapaturman, kuten kaatumisen vuoksi.
Lääkepoikkeamat	10 kpl	Lääkepoikkeamat käsittelivät lääkkeen antovirheitä.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Lähiesihenkilöt käsittelevät HaiPro ilmoitukset ja ne käsitellään henkilöstön kanssa tiimikokouksissa.	
Muut huomiot:	Haastateltu hoitaja kertoi, että ryhmäkodissa muistetaan tehdä hyvin HaiPro ilmoitukset vaara- ja haittatapahtumista.	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.25-30.6.25 väliseltä ajalta.		

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen? Henkilöstön kanssa on säännöllisesti käsitelty työntekijän ilmoitusvelvollisuus ja sen käsittely sisältyy uuden työntekijän perehdytykseen. Työntekijät ilmoittavat havaitsemansa ja/tai asiakkaan/omaisen palautteeseen perustuen epäkohdat, vaaratapahtumat tai niiden uhat omalle esihenkilölleen lähtökohtaisesti käytössä olevien järjestelmien kautta (HaiPro, SPro ja Työsuojelupakki).			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksi-kössä (esim. saattohoitokou-lutus)	Kyllä	Haastateltu hoitaja kokee, että ryhmäko-din henkilöstöllä on hyvä osaaminen saattohoitojen toteuttamiseen.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehty-nyt	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toiminta-tavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Omaavontasuunnitelma on päivätty 20.9.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / lä-heisten saatavilla	Kyllä	Omaavontasuunnitelma on Helsingin ulkoisilla verkkosivuilla sekä yksikön kansliassa, josta asiakkaat ja omaiset voivat sen saada luettavakseen.	
Henkilöstö osallistunut laa-dintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Omaavontasuunnitelman päivittä-miseen on osallistettu palvelutalon henki-löstöä aktiivisesti. Omaavontasuunni-telman sisältöä käsitellään myös sään-nöllisesti, jolloin henkilöstöllä on mahdol-lisuus kommentoida myös suunnitelman sisältöä.	
Asiakkaan itsemääräämis-oikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asi-akkaan itsemääräämisoikeu-teen liittyvien asioiden toteu-tuminen	Kyllä	Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden to-teutumista vahvistetaan kuuntelemalla asiakkaan toiveita ja tarpeita ja mahdol-listamalla osallistua oman hoidon suun-nitteluun ja arjen toimintoihin.	
Onko laadittu ohjeistus asi-akkaan liikkumista rajoittavien	Kyllä	Liikkumisen rajoittavien välineiden käy-tön ohjeistus on käsitelty työryhmässä	

välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?			
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä/osittain	Yksikössä on ohjeistettu, että liikumisenrajoitteiden käyttö tulee olla näkyvillä asiakkaan hoitosuunnitelmissa. Tarkastelluissa hoito- ja ohjaussuunnitelmissa (kolme) ei ollut merkintöjä hoidon rajauksista, mutta asukkaalla käytössä vuoteenlaita.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Liikkumisenrajoitteiden käyttö arvioidaan moniammatillisesti ja sen tarvetta arvioidaan säännöllisesti hoidon yhteydessä.	
Muut huomiot:	Ryhmäkodin asukkailla on käytössä vain vuoteenlaitalupia.		
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen			
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)? Palvelutalossa yhteistä tapahtumista on viikko-ohjelma, jonka valmistelee kulttuuriohjaaja. Puistolan palvelutalossa on päivittäin yhteistä toimintaa asukkailla, palvelutalossa vietetään aktiivista arkea. Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen? Ryhmäkodin henkilöstö osallistuu yhteisiin tapahtumiin saattamalla asukkailta palvelutalon tapahtumiin. Henkilöstö järjestää myös ryhmäkodin asukkailla yhteistä toimintaa arjen lomassa. Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)? Asukkailla mahdollistetaan ulkoilua mahdollisuuksien mukaan. Puistolan palvelutalossa on säännöllisesti yhteiset asukaskokoukset, mutta ryhmäkodissa ei ole järjestetty asukaskokouksia. Ryhmäkodissa järjestettävissä yhteisökokouksissa asukkailla olisi parempi mahdollisuus tuoda esille toiveita ja palautetta ryhmäkodin toiminnasta. <i>Osastonhoitajan lisäys raporttiin: Vuoden alussa tiimikokouksessa on sovittu, että lähihoitajat pitävät asukkaiden kanssa keskustelua kerran kuukaudessa, jossa asiakkaiden on mahdollisuus tuoda esille toiveita ja antaa palautetta ryhmäkodin toiminnasta. Esihenkilö on pitänyt tämän lisäksi asukkaiden kanssa kuukausittain aamupalakeskusteluhetken, jossa heillä on mahdollisuus tuoda asioita esille suoraan esihenkilölle.</i> Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asukkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä? Asukkailla tarjotaan monipuolista toimintaa, ryhmätoimintana on mm. maalausta, muistelua ja liikuntahetkiä. Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta? Asukkaat antavat myös suoraan palautetta hoidosta ja ne käsitellään osastokokouksissa henkilöstön kanssa. Palaute on pääsääntöisesti ollut positiivista.			

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kaikki tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat oli päivätty ja ajantasaisia.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI-mittaristoa oli hyödynnetty kaikissa tarkastelluissa suunnitelmissa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkasteltu kolmen asukkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmaa, sekä noin viikon päivittäiskirjauksia.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Kaikissa tarkastelluissa oli hienosti kysytty asukkaan omaa näkemystä hoidosta, ilahduttavaa! Myös asukkaan mielentila huomioitu, kuvattu kirjauksissa	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä/osittain	Arjen aktiviteeteistä oli kirjauksia nähtävillä, kuten osallistunut bongoon, tanssinut hoitajan kanssa. Tarkastelluissa kirjauksissa ei viikon ajalta ollut yhtään merkintää ulkoilusta, eikä myöskään mainintaa siitä, että asukas kieltäytynyt ulkoilusta.	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF Ryhmäkodin käytössä oli vuoden 2024 loppu iRAI-HC arviointiväline.		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 13 asiakasta (2024_2 EasyRAIder THL)		

Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakasta osallistetaan oman toimintakyvyn arvion tekoan hänen oman toimintakykynsä mukaan. Soveltuvat osiot tehdään asiakkaan kanssa yhdessä asiakasta haastatellen.
--	---

3. Lääkäripalvelut Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen Oy. Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lääkäripalvelut on toteutunut sopimuksen mukaisesti.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelman yksikkökohtainen liite on päivätty 25.4.25.	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	9	Vakituisen henkilöstön lisäksi lääkehoitoluvat olivat kolmella varahenkilöllä.
Sijaiset	1	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	

Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnillä ei tarkasteltu lääkelupa dokumentteja.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienian	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: -			
Yhteenveto (Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Puistolalan palvelutalo on osa Kustaankartanon seniorikeskusta, palvelutalossa on ympärivuorokautisen palveluasumisen paikkoja sekä pieni 14 paikkainen ryhmäkoti muistisairaille asiakkaille. Akiisikoti sijaitsee palvelutalon 6. kerroksessa, asiakkaila on käytössään yhden hengen tilavat huoneet ja kodinomainen olohuone/ruokailutila ryhmäkodin keskellä. Tarkastuskäynti tehtiin Akiisikotiin aamupäivällä. Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan ja ryhmäkodin toimintaa esiteltiin vierailijoille ystävällisesti ja asiantuntevasti. Ryhmäkodin asiakkaat olivat tarkastuskäynnin alkaessa aamiaisella yhteisessä ruokailuhuoneessa. Asiakkaat olivat siististi pukeutuneita ja haastatellut asiakkaan kertoivat, että elämä ryhmäkodissa on ollut hyvää ja rauhallista. Henkilöstön ja asiakkaiden välinen vuorovaikutus oli välitöntä ja tunnelma ryhmäkodissa oli kodinomainen. Akiisikodissa on hyvä henkilöstötilanne ja vaihtuvuus on ollut vähäistä. Ryhmäkodissa on selkeät toimintamallit asiakastyöhön sekä lääkehoidon toteuttamiseen.			
Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä.			