

| Perustiedot | |
|--|--|
| Päivämäärä ja kellonaika: 21.1.2026 | |
| Yksikkö: Madetojan palvelutalo, ryhmäkoti Sinikaisla 5. ja 6.kerros | |
| Yhteystiedot: Madetojankuja 3 A, 00720 Helsinki | |
| Y-tunnus: 0201256-6 | |
| Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti | |
| Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti Madetojan palvelutaloon 3.6.2025, ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä. | |
| Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/> | |
| Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset | |
| Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Ryhmäkoti Sinikaisla: yhteensä 32 asiakasta 5. kerros 16 asiakasta 6. kerros 16 asiakasta | |
| Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Palvelutalon johtaja Minna Lillberg puh. 09 31064001 minna.lillberg@hel.fi | |
| Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Maiju Thessman-Mutta puh. 09 31073499 maiju.thessman-mutta@hel.fi | |
| Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat | |
| Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat | |

| 1. Henkilöstö | |
|---|-----------------------|
| Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo) | Määrä |
| Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja | 2 |
| Lähihoitaja | 19 |
| Hoiva-avustaja | 2 |
| Kuntoutushenkilöstö | |
| Fysioterapeutti | 1 Koko talon yhteinen |
| Toimintaterapeutti | 1 Koko talon yhteinen |
| Tukipalveluhenkilöstö | - |
| Muu, mikä? | |
| Sosiaaliohjaaja | 1 Koko talon yhteinen |
| Kulttuuriohjaaja | 1 Koko talon yhteinen |
| Lähihoitaja oppisopimusopiskelija | 1 |

| Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä | Määrä vuorossa (Sinikaisla 6. kerros) | | | |
|---|---------------------------------------|------|------|---------------------------------|
| Ammattiryhmä | Aamu | Väli | Ilta | Yö |
| Sote-koulutettu henkilöstö | 3 | | 3 | 1 (jaettuna kahteen kerrokseen) |
| Kuntoutushenkilöstö | - | | | |
| Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) | 1 oppisopimusopiskelija | | | |
| Tukipalveluhenkilöstö | - | | | |
| Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen | | | | |
| Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§ | | | | |
| Kaikilta uusilta työhön otettavilta henkilöiltä tarkastetaan rikosrekisteriote. | | | | |
| Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus) | | | | |
| Ruokapalvelut: Palvelukeskus Helsinki Siivouspalvelut: RTK palvelut Pesulapalvelut: Puro tekstiilihuoltopalvelut Oy (liinavaatteet, pyyheliinat) | | | | |
| Alihankintana tuotettujen palveluiden tulee vastata niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia. Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset. Palveluntuottajien kanssa käydään säännölliset yhteistyöneuvottelut. | | | | |
| Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus) | | | | |
| Henkilöstötilanne ja tiimi koettiin Sinikaislassa hyväksi. Kaikki vakanssit on täytetty ja vaihtuvuus on ollut viime aikoina vähäistä. | | | | |
| Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan) | | | | |
| Madetojan palvelutalossa on oma varahenkilöstö, jota käytetään ensisijaisesti puutosvuorojen täyttämiseen. Lisäksi on käytössä sijaislista, jossa on tuttuja keikkalaisia. Osastonhoitajan mukaan sijaisia on saatu hyvin. Henkilöstövuokrauspalvelun käyttö on ollut haastattelun mukaan vähäistä. | | | | |
| Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta) | | | | |
| Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon henkilöstömitoitus työaikajaksossa vertailu toteutumien kautta ajalta 10.11.2025-21.12.2025. Ryhmäkoti Sinikaislan henkilöstömitoitus oli keskiarvolta 0,61 asiakasmäärän ollessa 32. | | | | |

| Perehdyttäminen | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus |
|--|---------------------|---|--|
| Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset) | Kyllä | Madetojan palvelutalossa on perehdytyslista, joka on käytössä uuden työntekijän perehdytyksessä. Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä. | |
| Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastualueet) | Kyllä | | |
| Muut huomiot: | | | |

| Koulutus | | Miten toteutuu? |
|---|--|---|
| Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen | Henkilöstön haastattelun mukaan koulutuksia on ollut viime aikoina paljon ja niihin osallistutaan aktiivisesti. Erityisesti suunnitelman mukaisiin Helsingin kaupungin koulutuksiin on osallistuttu. Osastonhoitajan mukaan henkilöstö osallistuu ja henkilöstöä kannustetaan osallistumaan koulutuksiin omien vastualueiden mukaisesti. Viime aikoina on ollut muun muassa palliatiivisen hoidon koulutusta, Kanta-koulutusta ja Sotepe -talouden perusteet koulutusta. Kinestetiiikan koulutusta osa henkilöstöstä on käynyt ja sitä ollaan järjestämässä lisää. | |
| Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa | Onnistumiskeskustelut järjestetään vuosittain osastonhoitajan toimesta ja uusi kierros kuluvan vuoden osalta on käynnistymässä. | |
| Muut huomiot: | | |
| Tiedonkulku | | Miten toteutuu? |
| Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely) | Asiakastiedot kirjataan Apottiin. Suullinen raportti asiakasasioista pidetään vuoron vaihtojen yhteydessä. | |
| Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.) | Tiimipalaveri pidetään noin kahden viikon välein. Osastonhoitaja pitää tiimipalaverin ja palaverista tehdään muistio, joka tallennetaan ryhmäkodin Teams -kanavalle. Haastattelun mukaan Teamsia käytetään muutoinkin viestinnässä. | |
| Muut huomiot: | | |
| Yksikön vaara- ja haittatapahtumat* | Määrä | Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.) |
| Ilmoitusten kokonaismäärä | 57 kpl | Ilmoitettu 1 väkivaltaan liittyvä tapahtuma, 1 muu tapahtuma ja 1 tapah-tuma, joka ei ole tiedossa. |
| Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti) | 49 kpl | Asiakkaisiin kohdistuneet tapaturmat ja onnettomuudet. |
| Lääkepoikkeamat | 5 kpl | |
| Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet) | Henkilöstö tekee vaara- ja haittatapahtumailmoituksia Haipro -järjestelmään. Ilmoitukset käsitellään yhdessä tiimipalaverissa osastonhoitajan johdolla ja suunnitellaan muun muassa ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä. Kaatuminen on haastattelun mukaan yleisin poikkeama, lääkkeisiin liittyviä poikkeamia tullut vähemmän. Läheltä piti -tilanteista tehdään myös ilmoituksia. | |
| Muut huomiot: | | |
| *ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2025 | | |
| Työntekijän ilmoitusvelvollisuus | | |
| Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 § | | |
| Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytukseen? | | |
| Työntekijän ilmoitusvelvollisuus on käyty henkilöstön kanssa läpi ja henkilöstö on siitä tietoinen. | | |

| Saattohoito | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus |
|---|------------------------|--|---|
| Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus) | Kyllä | Saattohoito osaaminen koettiin yksikössä hyväksi. Osa henkilöstöstä on osallistunut saattohoitokoulutukseen. | |
| Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt | Kyllä | Käytössä saattohoitokansio ja kori, jossa ohjeet, yksikön toimintatavat ja muun muassa vinkkejä saattohoitotilanteeseen. | |
| Sovitut käytänteet asukka- kaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista | Kyllä | Saattohoitokansiossa tiedot toimintatavoista ja Sinikaislan toimiston seinällä nähtävillä Helsingin kaupungin ohje. | |

2. Yksikön toiminta ja hoito

| Oma- valvontasuunnitelma | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus |
|--|--------------------------------|--|---|
| Palveluyksikkökohtainen | Kyllä | | |
| Enintään 12 kuukautta vanha | Kyllä | Päivätty 23.10.2025 | |
| Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä | Kyllä | | |
| Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla | Osittain | Toimistossa saatavilla ajantasainen oma- valvontasuunnitelma. Yksikön ulkoisilla verkkosivuilla vanhentunut, 20.9.2024 päivätty oma- valvontasuunnitelma. Omaisille luettavissa oma- valvontasuunnitelma talon sisä- tuloaulassa, kirjahyllyssä. | |
| Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen | Kyllä | Oma- valvontasuunnitelma on päivitetty työntekijöiden kanssa työryhmissä. | |
| Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen | Kyllä/ Ei/ Osittain | Miten toteutuu | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus |
| Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen | Kyllä | Asiakkaan toiveita ja mielipidettä kunnioitetaan arjessa pienissäkin asioissa, kuten aamupalalla puuron sijaan leipää, saa valita vaatteensa ja mielipidettä kysellään. | |
| Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen? | Kyllä | | |
| Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat) | Kyllä | | |
| Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä? | Kyllä | | |
| Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle | Kyllä | Sairaanhoidajat huolehtivat lupien ajantasaisuudesta. | |

| | | | |
|---|-------|--|--|
| Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaanko, kuka vastaa?) | Kyllä | Haastattelun mukaan rajoitteen käytöstä kirjataan hoitosuunnitelmaan ja käyttökertojen yhteydessä. Tarvetta rajoittamiselle arvioidaan ja siitä keskustellaan yhdessä henkilökunnan kanssa. Helsingin kaupungilla IMO verkosto aloittaa toimintaansa, jonka toivotaan haastattelun mukaan lisäävän keskustelua rajoitteiden käytöstä ja tarpeellisuudesta. | |
|---|-------|--|--|

| | |
|---------------|--|
| Muut huomiot: | Sinikaislassa on käytössä sängynlaitoja, haaravöitä ja yöaikaan hygienihaalareita. |
|---------------|--|

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Tarkastuskäynnillä ryhmäkodin seinällä oli nähtävillä koko palvelutalon yhteinen kuukausiohjelma sekä viikko- ohjelma, johon oli eritelty Sinikaislassa tapahtuva toiminta. Suunnitelmat laatii kulttuuriohjaaja.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Hoitajat pitävät ryhmäkodissa ohjelmaa kuten laulamista ja Helsingin sanomien lukua sekä osallistuvat tapahtumiin viemiseen ja osallistumiseen kannustamiseen. Haastattelun mukaan erityistyöntekijät kuten fysioterapeutti, toimintaterapeutti, sosiaali-ohjaaja ja kulttuuriohjaaja pitävät toimintaa pääsääntöisesti asiakkaille.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Asukaskokous pidetään säännöllisesti kerran kuukaudessa ja siitä tehdään muistio. Asukkaiden esittämät toiveet otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa. Talvisin asiakkaiden ulkoilusta huolehtii usein sosiaali-ohjaaja. Kesäaikaan hoitajat osallistuvat aktiivisesti ulkoiluun muun muassa palvelutalon pihalla, joka on aktiivisesti käytössä ja siellä järjestetään esilaisia tapahtumia.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Kuukausikalenterista ja viikko-ohjelmasta oli nähtävillä, että Madetojan palvelutalossa ja Sinikaislassa vietetään aktiivista arkea. Viikko-ohjelmassa oli nähtävillä esimerkiksi säännöllisesti toistuva Liike on lääke- ryhmä ja aamupalaryhmä. Eri-tyistyöntekijät järjestävät ryhmäkodissa säännöllisesti ohjelmaa ja lisäksi talon yhteisiä ryhmiä oli runsaasti tarjolla, kuten tarkastuskäyntipäivänä Curlingia.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Ryhmäkodissa on olemassa palautelaatikko, mutta sen käyttö on ollut haastattelun mukaan vähäistä. Palaute asiakkailta ja läheisiltä tulee lähinnä suoraan kasvotusten tai soittamalla. Pääsääntöisesti Sinikaislan saama palaute on ollut positiivista, ja kiitosta on tullut esimerkiksi siitä, että asiakkaat saavat liikettä ryhmäkodissa ja saattohoitoon on oltu tyytyväisiä.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

| Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus |
|---|---------------------|---|--|
| Vastuuhoitaja nimetty | Kyllä | Asiakkailla oli nimetyt vastuuhoitajat. | |
| Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten | Osittain | Tarkastellut suunnitelmat olivat kaikki ajantasaisesti päivätty (6 kuukauden sisään). | Väliarviointeja tarkasteltiin uudemman kerran 19.3.2026, jolloin 2/4 katsotun asiakkaan kohdalla väliarvioinnit oli ajantasaisesti laaditut. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | Väliarviointeja ei ollut todennettavissa tarkasteltujen neljän suunnitelman osalta. | <i>Jatkossa on hyvä kiinnittää yksikössä huomiota siihen, että arvioinnit laaditaan aina hoitosuunnitelman päivityksen yhteydessä.</i> |
| Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot | Kyllä | Suunnitelmiin oli kirjattuna hoidon tavoitteet ja keinot, jotka olivat pääosin kuvattu selkeästi ja konkreettisesti. Suunnitelmissa oli todennettavissa hyvää kuvausta asiakkaan aktiviteeteistä, liikkumisesta, tilasta ja hoidon tarpeesta. | |
| Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu | Kyllä | Suunnitelmissa oli tuotu selkeästi esille asiakkaan omaa näkemystä, toiveita ja tavoitteita (tottumuksia) oman hoitonsa suhteen. | |
| Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin | Kyllä | RAI-mittariarvoja oli hyödynnetty monipuolisesti suunnitelmissa. | |
| Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset) | Kyllä | Ennakoivat hoitolinjaukset olivat asianmukaisesti laaditut. | |
| Muut huomiot: | Hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin yhteensä neljän asiakkaan osalta. Suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivytyt. Väliarviointeja ei ollut todennettavissa tarkasteltujen suunnitelmien osalta. <i>Yksikössä on hyvä huomioida, että myös väliarviointit laaditaan kaupungin ohjeistuksen mukaisesti hoito- ja ohjaussuunnitelman päivityksen yhteydessä.</i> Suunnitelmat olivat pääosin asiakkaan tilaa monipuolisesti kuvaavat, selkeät ja konkreettiset. Kaikissa suunnitelmissa oli kiinnitetty huomiota asiakkaan omatoimisuuden, toimintakyvyn ja liikkumisen tukemiseen. | | |
| Tarkastellut asiakaskirjaukset | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus |
| Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa | Kyllä | | |
| Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa | Kyllä | Kirjaamisen tukena oli osittain hyödynnetty ”kuvauskenttää”. | |
| Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja | Kyllä | Päivittäiskirjaaminen oli hyvin linjassa asiakkaan hoitosuunnitelman kanssa. | |
| Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu | Kyllä | Kirjauksissa oli kuvattu asiakkaan mielialaa ja kognitiota sekä asiakkaan mielihoidetta oli kysytty päivittäin. | |
| Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu | Kyllä | | |
| Muut huomiot: | Päivittäinen kirjaaminen oli säännöllistä ja asiakaskeskeistä sekä toteutui useamman keran vuoron aikana (reaaliaikaista). Kirjaamisessa oli hyödynnetty kuvauskenttiä esimerkiksi asiakkaan mielialan, psykososiaalisen arvioinnin, liikkumisen ja aktiviteettien kuvaamisessa. Lisäksi kirjauksissa oli nähtävissä asiakkaan osallistamista oman hoitoonsa ja päivän kulkuun painottuen asiakkaan omaan kokemukseen ja näkemykseen. | | |

| Yksikön RAI-arviointitoiminta | Miten toteutuu |
|--|---|
| Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC) | iRAI-LTCF |
| Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista? | Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 33 kpl (2025_1 EasyRAIder THL) Hoitajat ovat käyneet RAI- koulutuksen ja yksikössä on RAI- vastaava, joka huolehtii arviointien ajantasaisesta tekemisestä sekä tukee henkilökuntaa arvioinnissa. Toimistossa oli nähtävillä lista, hoitosuunnitelmien päivittämisen ja RAI-arviointien ajankohdista. |
| Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen) | Asiakkaita osallistetaan arviointiin oman kognitiivisen kyvyn mukaan. EasyRAIder tietokannasta tarkasteltujen tietojen mukaan Sinikaislan asiakkaat olivat osallistuneet hyvin omaan RAI arviointiinsa. |

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystesi palvelut

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäriyhteistyöhön ollaan tyytyväisiä ja viestintä muun muassa työkorin kautta on ollut sujuvaa. Lähi- ja etäkierrot ovat toteutuneet suunnitellusti.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

| Lääkehoitosuunnitelma | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus |
|--|---------------------|------------------------------------|--|
| Yksikkö- tai talokohtainen | Kyllä | | |
| Enintään 12 kuukautta vanha | Kyllä | | |
| Lääkärin allekirjoittama | Kyllä | Lääkärin allekirjoittama 26.5.2025 | |
| Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa | Kyllä | | |
| Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus |
| Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuhenkilö) | Kyllä | | |
| Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin | Kyllä | | |
| Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä | Kyllä | | |

| Voimassa olevat lääkeluvat | Määrä (kpl) | Huomiot |
|--|--|--|
| Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh) | 9 + oh | |
| Sijaiset | 4 | Varahenkilöstö |
| Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja) | - | |
| Lupaprosessissa olevat | - | |
| Voimassa olevat lääkeluvat | Kyllä/ Ei/ Osittain | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus |
| Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen | Kyllä | |
| Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla) | Kyllä | |
| Muut huomiot: | Tarkastettu yksi lähihoitajan ja yksi sairaanhoitajan lääkelupa, jotka olivat molemmat voimassa olevat ja lääkärin allekirjoittamat. | |

| 5. Yhteenveto ja erityiset huomiot | | | |
|---|-----------------------------|----------------|---|
| Yleissiisteys ja tilojen hygienia | kyllä/ ei / osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus |
| Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys | Kyllä | | |
| Tilojen turvallisuus ja esteettömyys | Kyllä | | |
| Muut huomiot: | | | |
| Yhteenveto (Olenaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot) | | | |
| <p>Madetojan palvelutalo sijaistee Helsingin Pukinmäessä, tarjoten ympärivuorokautista hoitoa kolmessa ryhmäkodissa sekä päivätoimintaa päivätoimintayksikkö Näpsäkässä.</p> <p>Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti kohdistui ryhmäkoti Sinikaislaan ja ajoittui aamupäivään. Tarkastajat vierailivat Sinikaislassa kuudennessa kerroksessa. Tarkastajat otettiin ystävällisesti vastaan ja kesken olleet asiakkaiden aamutoimet organisoitiin hoitajien kesken hyvällä yhteistyöllä niin, että ryhmäkodin toimintaa ehdittiin hyvin esitellä.</p> <p>Sinikaislan henkilöstötilannetta kuvailtiin tarkastajille hyväksi ja kerrottiin, että vaihtuvuus on ollut vähäistä ja avoimia tehtäviä ei tarkastuskäyntihetkellä ollut. Yksikön arki näyttäytyi aktiiviselle. Palvelutalossa järjestetään paljon tapahtumia ja ohjelmaan, joista viikko- ja kuukausisuunnitelmat olivat nähtävillä ryhmäkodin seinällä. Kuudennessa kerroksessa ryhmäkodissa oli rauhallinen tunnelma ja henkilökunta oli läsnä asiakkaille ruokailutilassa. Haastateltu asiakas kertoi viihtyneensä hyvin ja että ruoka on ollut hyvää.</p> <p>Lääkehoidon järjestämisen osalta lääkkeiden säilytystilojen lämpötilanseuranta oli toteutunut epäsäännöllisesti ja yksikköä ohjattiin tarkastuskäynnillä lämpötilojen säännöllisen seurannan toteuttamiseen.</p> <p>Hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin yhteensä neljän asiakkaan osalta. Suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivätyt, mutta väliarviointeja ei ollut todennettavissa tarkasteltujen suunnitelmien osalta. Suunnitelmat olivat pääosin asiakkaan tilaa monipuolisesti kuvaavat, selkeät ja konkreettiset. Kaikissa suunnitelmissa oli kiinnitetty huomiota asiakkaan omatoimisuuden, toimintakyvyn ja liikkumisen tukemiseen. RAI-arviointia oli hyödynnetty ajantasaisesti asiakkaan hoidon suunnittelussa. Päivittäisen asiakastyön kirjaaminen oli säännöllistä ja asiakaskeskeistä, asiakas kokonaisvaltaisesti huomioitavaa. Kirjauksissa oli nähtävissä asiakkaan osallistamista oman hoitoonsa ja päivän kulkuun painottuen asiakkaan omaan kokemukseen ja näkemykseen.</p> <p>Hoito- ja ohjaussuunnitelmien väliarviointeja tarkasteltiin uudemman kerran 19.3.2026, jolloin 2/4 katsotun asiakkaan kohdalla väliarvioinnit oli ajantasaisesti laaditut. Yksikössä on jatkossa hyvä kiinnittää huomiota siihen, että arvioinnit laaditaan aina hoitosuunnitelman päivityksen yhteydessä.</p> <p>Yöaikaisen hoidon osalta Madetojan palvelutalo on toimittanut riittävän selvityksen samassa rakennuksessa toimivan Ryhmäkoti Naavatuvan osalta. Annettu selvitys on riittävä ja kattaa myös Sinikaislan yöaikaisen hoidon järjestelyn.</p> | | | |
| Jatkotoimenpiteet: | | | |
| <p>1. Lääkekaapin ja lääkejääkaapin lämpötilan säännöllinen seuranta. Sinikaislan tulee toimittaa Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikölle lämpötilan seurantalistat ajalta 9.2.2026-28.2.2026.</p> <p>Osastonhoitaja toimitti jatkotoimenpiteiden mukaisesti lääketilan ja lääkejääkaapin lämpötilanseurantalistat aikaväliltä 1.2.-28.2.2026. Lämpötilanseuranta oli toteutunut säännöllisesti ja jatkotoimenpide on hyväksytysti suoritettu.</p> | | | |