

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 9.7.2025 klo 10.00–12.30 Yksikkö: Laajasalon palvelutalo, ryhmäkoti Roosakoti Yhteystiedot: Rudolfintie 17–19, 00870 HELSINKI Y-tunnus: 0201256–6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 5.3.2024 Laajasalon palvelutalon ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti, ei jatkotoimenpiteitä.
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 16/16 Kaikkia asiakkaat ovat helsinkiläisiä
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Johtaja Helen Merilaht helen.merilaht@hel.fi puh. 09 31056331
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja: Katja Kujasalo katja.kujasalo@hel.fi puh: 09-310 33038
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: osastonhoitaja Katja Kujasalo
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoidaja/terveydenhoitaja	1 (80 % työaika)
Lähihoitaja	9
Hoiva-avustaja hoitotyötä, ei lääkehoitoa	1
Kuntoutushenkilöstö	
fysioterapeutti 2 pvä/viikossa/majakka tiimin kanssa yhteinen	1
Toimintaterapeutti ½ pvää Roosa-kodissa	1
Sosiaali-ohjaaja asumisyksikön kanssa 2 pvä/ viikossa	1
Tukipalveluhenkilöstö	
Ruokailut astiat ma-la/ päättyy elokuussa	
Palkkatukihenkilö, yksi sosionomi, avustavia tehtäviä	2

Muu, mikä? oppisopimus lh-opiskelija syksyllä valmistumassa	1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	3	1	2	1
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) Hoiva-avustaja			1	
Tukipalveluhenkilöstö				
Astia	1			
Palkkatukityöllistetty	1	1		
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§ Työntekijän rikosrekisteriotte tarkistetaan uuden työntekijän rekrytointivaiheessa ennen työsopimuksen allekirjoittamista.				
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Laajasalon palvelutalon alihankintana palveluja tuottavat seuraavat organisaatiot: Ravitsemuspalvelut: Palvelukeskus Helsinki (Roihuvuoren seniorikeskuksesta) Laitoshuolto: Hus Runkopalvelut/alihankintana Services Netto Pyykkipalvelut: Puro Oy /liinavaatteet Vuokratyö: Seure Oy Apteekki: Lauttiksen apteekki Palveluntuottajien kanssa on säännölliset yhteistyöpalaverit. Yhteistyö toimii hyvin palveluntuottajien kanssa ja palvelusta annetaan suoraan palautetta tuottajalle.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstössä on ollut viimeisen vuoden aikana vaihtuvuutta työntekijöiden elämäntilanteiden vuoksi. Vakanssit ovat täynnä tällä hetkellä. Ryhmäkodin kesä on mennyt hyvin, sijaisina on ollut tuttuja valmiita lähihoitajia ja yksi lh-opiskelija. Kesäkuussa oli kesänuori yksikössä.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Laajasalon palvelutalon varahenkilöillä (4 työntekijää) paikataan akuutteja puutoksia; yhteisiä pelisääntöjä tarkennettu kesää varten. Lisäksi omilla keikkalaisilla ja palvelutalon yhteistyöllä paikataan puuttuvia vuoroja. Ryhmäkodissa on vaihtelevasti poissaoloja, jossain työvuorolistoissa ei puutoksia ja toisissa useampia puutoksia.				
Hoito henkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli Roosakodin henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien kautta aikaväliltä 16.6.2025-6.7.2025 Titania-tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,68 asukasmäärän ollessa ajanjaksolla ka.15,9.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuojaa)		Roosakodilla on oma perehdytymisen kanava Teams- työtilassa, jonne	

ja tietoturvakoulutukset)		on siirretty perehdytyskansio. Perehdytyslomake käytössä. Työntekijät suorittavat Digi-abc-kurssin. Uudelle työntekijälle nimitään perehdyttäjän, perehdytysvuoroja suunnitellaan kaksi. Lääkehoidon näyttöjen vastaanottaminen on jaettu talon sairaanhoitajien kesken.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)		Esihenkilö käy tietyt asiat läpi perehdytyksestä uuden työntekijän kanssa ja seuraa perehtymistä. Esihenkilö käy työntekijän kanssa Onni-keskustelun yhteydessä perehdytyslomakkeen kertauksen tarpeen mukaan.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Esihenkilöllä on koulutussuunnitelma, joka sisältää työntekijöiden osaamisen kehittämisen tarpeet ja tulevat koulutukset. Ryhmäkodissa on käytössä kaupungin koulutuskalenteri ja monipuoliset koulutukset. Koulutuksiin saa työntekijät itse ilmoittautua ja osiin esihenkilö ilmoittaa. Työntekijöitä on osallistunut Validaatio- ja Kinestetiikka-koulutuksiin. Esihenkilö ja sosiaaliohjaaja ovat suorittaneet validaatio-osaajan oppisopimuskoulutuksen. Henkilöstölle on tulossa Avekki-koulutusta (6hlö), päivystykselliset tilanteet, Ea- ja paloturvallisuuskoulutus sekä muistisairauksiin liittyvää koulutusta.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Esihenkilö on käynyt tänä vuonna lähes kaikkine työntekijöiden kanssa kehityskeskustelut, onnikeskustelut. Viimeiset keskustelut on suunniteltu. Onnikeskusteluissa käydään läpi muun muassa vastuunhoitajuutta, osaamista ja koulutustarpeita. Esihenkilö piti ryhmäkeskustelun yksikössä viime vuonna ja lyhyet keskustelut osaamiseen liittyen. Palaute ei ollut yhtä hyvää kuin aiempina vuosina yksilökeskusteluista, joten tänä vuonna palattiin yksilökeskusteluihin.
Muut huomiot:	-
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Ryhmäkodissa on käytössä hiljainen raportointi, tarvittaessa suullisesti annetaan akuutit tiedot. Tavoitteena hiljaisessa raportoinnissa on kirjaamisen kehittyminen säännöllisen lukeamisen ja raportoinnin kautta. Lean-taulu käytössä hoidon suunnitteluprosessissa, päivitys kaikkien vastuulla. Apotin omakeskus on otettu keväällä käyttöön, osin edelleen paperipäiväri käytössä.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Ryhmäkodin tiimipalaverit pidetään kerran viikossa, asialistat ja muistiot ovat Teams-työtilassa, esihenkilö vastaa palaverimuistiosta. Esihenkilö ja vastuutiimit tuovat käsiteltävät asiat asialistalle.

	Roihuvuoren seniorikeskuksen kanssa on kehittämiskokoukset kerran kuukaudessa, joissa ovat vastaavat sairaanhoitajat mukana. Esihenkilökokoukset ovat kerran kahdessa viikossa. YT- kokoukset järjestetään kerran kuukaudessa. Yhteinen YT-kokous Roihuvuoren seniorikeskuksen kanssa on neljä kertaa vuodessa.							
Muut huomiot:	-							
Yksikön vaara- ja haitta- tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)						
Ilmoitusten kokonaismäärä	40	Suurin osa tapahtumista ei aiheuttanut haittaa tai aiheutti lievää haittaa asiakkaalle.						
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	38	35 tapahtui asiakkaalle, 3 läheltä piti-tilannetta. Eniten tapaturmia ja onnettomuuksia 29 kpl.						
Lääkepoikkeamat	5							
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Haittatapahtuman havainnut työntekijä täyttää HaiPro-ilmoituksen, jonka esihenkilö käsittelee yhdessä työyhteisön kanssa. HaiProja käsitellään tiimipalaverissa, jossa mietitään kehittämistoimenpiteitä.							
Muut huomiot:	-							
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu 2025 tai heinäkuu-joulukuu								
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus								
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §								
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?								
Esihenkilö kertoi, että ilmoitusvelvollisuutta ja SPro-ilmoittamista on käsitelty viimeksi kesäkuussa henkilöstön kanssa. SPro-ilmoituksia tulee harvemmin, pääasiassa HaiPro-ilmoituksia. Tarkastuskäynnillä keskusteltiin Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukaisesta työntekijän ilmoitusvelvollisuudesta, joka koskee sekä sosiaali- että terveydenhuoltoa. <i>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen sisällöstä. Ilmoitusvelvollisuutta ja siihen liittyvää ohjeistusta on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)</i>								
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus					
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Ryhmäkodissa toimii saattohoitovastuu- tiimi, joka perehdyttää työntekijöitä. Yksikössä on ollut saattohoitotilanteita kevään aikana.						
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteutamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Käytössä saattohoidon laaduntarkistus lista, joka ohjaa työntekijää saattohoi- dossa.						
Sovitut käytänteet asuk- kaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä							

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaevalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus		
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä				
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	30.9.2024			
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä				
Asiakkaiden/ omaisten / lä- heisten saatavilla	Kyllä	Helsingin kaupungin internetsivuilla saa- tavilla ja ryhmäkodin ilmoitustaululla.			
Henkilöstö osallistunut laa- dintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Omaevalvontasuunnitelman laadintaan ja päivittämiseen on osallistettu henkilö- kuntaa vastuualueittain sekä ammatti- ryhmittäin ja asioita on käsitelty yhtei- sesti YT- kokouksessa.			
Asiakkaan itsemääräämis- oikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus		
Yksikössä varmistetaan asi- akkaan itsemääräämisoikeu- teen liittyvien asioiden toteu- tuminen	Kyllä	Asiakkaat voivat päättää kaikesta mistä kykenevät. Työntekijät auttavat kysele- mällä asiakkaalta. Uusia työntekijöitä ohjeistetaan ja asiasta keskustellaan yh- dessä työyhteisössä.			
Onko laadittu ohjeistus asiak- kaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä				
Asiakkaan itsemääräämisoi- keuden rajoittamisesta on kir- jattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitel- mat)	Kyllä	Tarkastetuissa suunnitelmissa ja päivit- täiskirjauksissa ei ollut rajoitteita käy- tössä.			
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käy- töstä?	Kyllä				
Lääkärin kirjallinen lupa liik- kumisen rajoittamiselle	Kyllä				
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (pro- sessi, säännöllisyys, kirja- taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Tiimipalaverissa arvioidaan yhdessä moniammatillisesti rajoitteen tarvetta ja onko kaikki keinot kokeiltu. Liikkumisen rajoittamistoimen käytöstä kirjataan käytön yhteydessä.			
Muut huomiot:		Tarkastushetkellä ei asiakkaiden liikkumisen rajoittamista käytössä. Ryhmäkodissa on liikkumistunnisteita käytössä ja patja vuoteen vieressä. Epäsuorasta rajoittamisesta on keskusteltu yhteisesti esimerkiksi pyörätuolin jarrut.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen					
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoimin- nalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?					
Ryhmäkodin aktiivisen arjen ja juhlan vastuutiimi tekee viikko-ohjelman, johon on yhdessä sovittu runko. Laajasalon palvelutalon kulttuuriohjaaja tekee koko talon yhteisen ohjelman. Molemmat ovat näkyvillä ryhmäkodin seinällä.					

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Viikko-ohjelman sovitut ryhmät vetävät erityistyöntekijät, kuten sosiaaliohjaaja.
Hoitajat vetävät iltapäivän aktiviteetin kuten kortin peluuta, Sävelsirkku, lehden lukua.
Yhteiseen tekemiseen osallistuvat myös vapaa-ajan avustajat palkkatukityöllistetyt.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Ryhmäkodissa asiakkaat ulkoilevat säännöllisesti, esimerkiksi osa asiakkaista käy saatettuna syömässä palvelutalon ravintolassa, joka sijaitsee toisessa rakennuksessa. tavoitteena on kerran viikossa ulkoilu, jota esihenkikö seuraa Apotista ja ohjaa työntekijöitä tarvittaessa.

Sosiaaliohjaaja pitää kerran kuukaudessa yhteisökahvit (asukaskokoukset), jossa on monipuolinen asialista muun muassa viihtyvyys, ruokailu, palaute, uudet työntekijät.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Eritistyöntekijät huolehtivat aamupäivien osalta viikko-ohjelman toteuttamisesta mm viikon- ja päivänavauksista. Viikon- ja päivänavaukset sisältävät yhteistä keskustelua päivän aiheesta sekä muistelua tai toiminnallisen osuuden. Viikon-avaus sisältää myös toimintaterapeutin pitämän aivojumpan. Päivänavauksissa hyödynnetään Sävelsirkun ohjelmia.

Sosiaaliohjaaja pitää torstaisin Bingoa ja fysioterapeutti perjantaisin liikunnallisen peli/jumpparyhmän. Lisäksi hoitajat järjestävät kerran päivässä ohjelmaa, kuten Sävelsirkkua ja pelejä, ulkoilua asiakkaille, lehdenlukua, pieniä puutarhatoimia.

Asiakkaita käy neljä kerrallaan maanantai-keskiviikko-perjantai syömässä palvelutalon ravintolassa hoitajien saattamana. Asukkaita osallistetaan myös yhdessä hoitajan kanssa arkiaskareisiin kuten pöydän kattamiseen, vuoteen petaamiseen ja roskien viemiseen.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Kerran vuodessa kerätään aktiivisesti palautetta lomakkeella omaisilta, jotka käyvät seurantajaksolla Roosakodissa. Huhtikuussa 2025 saatiin seitsemän vastausta, pääasiassa hyvää palautetta hoidosta ja hoitajista, kehittämiskohteina henkilökunnan riittävyys ja asukkaiden vaatteiden säilytys.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Vastuuhoitaja ja asiakas on osallistunut suunnitelman laadintaan.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Tarkastetut (3kpl) suunnitelmat ovat arvioitu ja päivitetty edellisen 6kk aikana.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmissa on asiakkaan elämän historiaa, mieltymyksiä ja päivittäin tehtäviä aktiviteetteja. Tavoitteet ovat konkreettisia keinoineen, esimerkiksi aktiivinen arki on yksilöllinen ja toimintakykyä ylläpitävää. Asukkaiden sairauden hoito on suunnitelmissa hyvin huomioitu. Erityisesti kiinnittyi huomio hyvän ravitsemuksen ylläpitoon, seurantaan ja hoitoon.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asiakkaiden toiveita ja mieltymyksiä on tarkastetuissa suunnitelmissa hyvin ja keinot niiden saavuttamiseksi.	

Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI-arviointeja on hyödynnetty hyvin suunnitelmissa. Hyvä, että viimeisin RAI arvioinnin päivämäärä oli kaikissa esillä.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Apotin etusivulla oli rajaukset ja hoitolinjaukset nähtävänä.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu kolmen asiakkaan hoitosuunnitelmia ja päivittäiskirjauksia. Suunnitelmat on hyvin laadittu ja kuvaa asukkaan tilaa ja toimintakykyä. Suunnitelmat ovat yksilöllisiä, kuten niissä on asukkaan elämänhistoriaa, mieltymyksiä, toimintakykyä ja päivän/viikon aktiviteetti ohjeet. Lisäksi asiakkaiden psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä pidetään yllä vieden asukkaita syömään monesti viikossa palvelutalon ravintolaan.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Päivittäinen kirjaaminen on Apotin rakteiden kirjaamisen mukaista, johon oli kuvattu asiakkaiden toimintakykyä, mitä asukas itse tekee ja mihin sai hoitajan avun. Kirjaamisessa näkyy hoitajan arviointia, mutta asiakkaan omaa tyytyväisyyttä ja onnistumisia oli niukasti kirjattu.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset vastaavat hyvin suunnitelman tavoitteita ja keinoja, joten niiden pohjalta pystyy vieraampikin hoitaja hoitamaan asukkaan hyvin.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asukkaan mielentilasta ja tapahtumista oli kirjauksia. Asukkaan omaa näkemystä hoidosta oli niukasti.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Asiakkaiden päivittäisistä aktiviteettien toteutumisista oli hyviä kirjauksia ja useita ryhmämerkintöjä viikon aikana. Kirjauksia oli myös ruokailun toteutumisista ravintolassa, porras kävelyä, ulkoilua ja kuntosaliharjoituksia ja omaisten vierailuista.	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 20 2024_2 EasyRAIder THL) huom. iRAI-HC 80 % on osallistunut arviointiinsa 25 % on asettanut oman tavoitteen		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Roosakodin RAI-vastaavat ohjaavat työntekijöitä asiakkaiden osallistamisessa, kuten mitä kysymyksiä asiakkaiden kanssa käsitellään yhdessä.		

3. Lääkäripalvelut Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystesi palvelut Oy Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yleisesti yhteistyö lääkärin kanssa toimii hyvin. Vuosikontrollit ovat toteutuneet ja tavoitettavuus on ihan hyvällä tasolla.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Seniorikeskusten lääkehoitosuunnitelma 1/2025	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	25.4.2025 yksikkökohtainen liite	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Toimistossa	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Näytöt vastaanottavat yhteistyössä yksikön sh ja palvelutalon nimetyt sh/vastavat sh.	
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	1 + 12	mukana varahenkilöt
Sijaiset	0	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	4	vastavalmistuneet lähihoitajat
Lupaprosessissa olevat	4	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	päivitetty 30.6.2025
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Ryhmäkodin lääkeluvat olivat osastonhoitajalla siististi kansiossa, josta tarkastettu kahden työntekijän lääkeluvat (sh ja lh). Sairaanhoitajalta oli Love-suoritusote ja lähihoitajan lääkelupadokumentit olivat asianmukaiset, voimassa olevat ja lääkärin allekirjoittamat.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä	Ryhmäkodilla kaunis parveke maan tasalla, josta näkymät ja pääsy lukolisen portin kautta pihalle ryhmäkodin kesäisiin istutuksiin.	
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Laajasalon palvelutalo sijaitsee luonnon läheisyydessä merellisessä Itä-Helsingissä. Palvelutalossa toimivat somaattisen palveluasumisen yksikkö Majakka (34 asukasta), mielenterveys- ja päihdeyksikkö Asumisyksikkö (Aallotar ja Merivuokko, yhteensä 30 asukasta) sekä muistisairaiden ryhmäkoti Roosakoti (16 asukasta). Lisäksi palvelutalossa järjestetään monipuolista palvelukeskustoimintaa, joka on suunnattu lähialueen eläkeläisille ja työttömille. Tarkastuskäynti tehtiin Roosakotiin kesäisenä päivänä, jolloin ryhmäkodin toimintaa esitteli osastonhoitaja. Ryhmäkodissa tavattiin lounasta nauttavia asiakkaita hoitajien seurassa. Ryhmäkodin tunnelma oli kotoisa ja rauhallinen. Asiakkaat juttelivat mielellään vierailijoille. Asiakkaat kertoivat kaiken olevan hyvin ja kokivat Roosakodissa olon olevan turvallista ja ruoan hyvää. Roosakodissa oli hyvä henkilöstötilanne tarkastushetkellä. Ryhmäkodissa on selkeät toimintatavat ja kehittämisen käytännöt. Esihenkilö seuraa ja ohjaa yksikön toimintaa systemaattisesti, mikä näkyy toiminnan pysyvyytenä henkilöstövaihdoksista huolimatta. Hyvänä käytäntönä Roosakodissa on nimetyt vastuutiimit erilaisiin tehtäviin, kuten yhteistoiminta, työhyvinvointi ja turvallisuus; ravitsemus; saattohoito sekä apottitukihenkilöt, RAI ja kirjaaminen. Vastuutiimien toimintaa käsitellään säännöllisesti tiimipalavereissa ja ne osallistuvat henkilöstön perehdyttämiseen. Tarkasteltu kolmen asiakkaan hoitotyönsuunnitelmia ja päivittäiskirjauksia viikon ajalta. Suunnitelmiin oli osallistettu asukasta, joka teki suunnitelmasta uniikin. Tarkastetut suunnitelmat olivat hyvin laadittuja ja kuvasivat asiakkaan tilaa ja toimintakykyä. Suunnitelmat olivat yksilöllisiä ja niissä oli asukkaan elämänhistoriaa, mieltymyksiä, sairauden hoitoa, toimintakykyä ja päivän/viikon aktiviteetti ohjeet. Päivittäinen kirjaaminen vastaa hoitosuunnitelmien tavoitteita ja keinoja. Kirjaamisessa on huomioitu asiakkaan omaa toimintakykyä ja hoitajan antama avuntarve.			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei jatkotoimenpiteitä.			