

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 2.9.2025 klo 10–12.00 Yksikkö: Kontulan seniorikeskus, osasto 4, LAH Vaskooli Yhteystiedot: Kontukuja 5, 00940 Helsinki Y-tunnus: 0201256–6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 2.10.2024 Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti, Ei suunniteltuja jatkotoimia.
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Lyhytaikaishoito
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Vaskooli: 14 lyhytaikaishoidonpaikkaa, joista kaksi vammaispalveluiden paikkaa Yksi asiakas päivähoidossa, 4/pvänä viikossa 8 h Paikalla 12 asiakasta
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Kontulan seniorikeskuksen johtaja Annastiina Tuomainen puh: 09-31034987 annastiina.tuomainen@hel.fi Palvelupäällikkö Annukka Kutramoinen puh: 050 3767419 annukka.kutramoinen@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Menschakoff Meri puh: 09 31073305 puh: 050 4314268 meri.menschakoff@hel.fi

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 ja vastaava sairaanhoitaja, työpanos 1/3 Vaskoolissa
Lähihoitaja	8
Hoiva-avustaja	2
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti	1/3 osa työpanos
Tukipalveluhenkilöstö (palkkatukityöllistetty: keittiö, pyykkihuolto, asiakkaiden kanssa ulkoilu)	1
Muu, mikä?	
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa

Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	3 lh		2 lh	1 kerroksessa ja "vipparit" osastolta 5 ja 6
Kuntoutushenkilöstö, 2pv viikossa LAH-osastolla				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)			1	
Tukipalveluhenkilöstö palkkatukityöllistetty	1			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§ Rikosrekisteri tarkistetaan uuden työntekijän aloittaessa.				
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Kontulan seniorikeskuksessa ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki, laitoshuollon siivouspalvelut tuottavat HUS Runkopalvelut ja pesulapalvelut tilataan Puro Tekstiilipalveluilta. Asukkaiden vaatteet pestään ryhmäkodeissa oman henkilökunnan toimesta. Palmia turvapalveluissa. Yhteistyö alihankkijoiden kanssa toimii hyvin ja sitä kuvailtiin joustavana ja välittömänä. Alihankintana tuotettujen palveluiden tulee vastata niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia. Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset. Palveluntuottajien kanssa käydään säännölliset yhteistyöneuvottelut. Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstötilanne koettiin osastolla tarkastuskäyntihetkellä hyvänä. Elämän kulkuun kuuluvia poissaoloja on ollut, kuten esim. perhevapaita. Tulevalle perhevapaalle on tulossa tuttu sijainen. Vaihtuvuutta ei juurikaan ole, osastolla työskentelee ammattitaitoinen, hyvä ja pysyvä henkilöstö.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Kontulan seniorikeskuksessa on oma varahenkilöstö, josta saadaan melko hyvin työntekijä puutevuoroon. Lisäksi LAH osastolla on oma keikkalaisten lista, joille osasto on tuttu, esim. ovat olleet opiskelijoina ja perehtyneet toimintaan. Lisäksi heillä on voimassa olevat lääkeluvat. Tarvittaessa sijaisuuteen voidaan käyttää Seure-henkilöstöpalvelun työntekijöitä, mutta tämän tarve ja käyttö ollut melko vähäistä.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon Titania toteutumien kautta (7.7.2025-17.8.2025). Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka.0,64 asiakasmäärän ollessa ka.40,5. Ryhmäkoti 4 on hallinnollisesti yksi yksikkö, jossa on kolme yksikköä Revontuli, Tunturi sekä lyhytaikaishoidon yksikkö Vaskooli.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osit- tain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehtymis- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietotur- vakoulutukset)	Kyllä	Intrassa löytyy perehdytysuunnitelma. Osas- tolle on tehty lista mitä työvuorossa tapahtuu, kuvattu vuoron työsuunnitelma. Mentori nime- tään uudelle työntekijälle pariksi viikoksi, johon suunnitellaan mahdollisimman paljon yhteisiä vuoroja. Perehtyjän muistilista on olemassa,	

		joka annetaan uudelle työntekijälle. Kaikki suoritettavat Digi ABC:n ja muutoinkin tietosuoja- ja turva huomioidaan.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Perehdytyksessä annetaan säännöllisesti palautetta ja pyydetään perehtyjältä palautetta. Yhteistyö on vastavuoroista. Myös keikkalaiset perehdytetään.	
Muut huomiot:	Perehtymisen suunnittelu alkaa jo rekrytointivaiheessa.		

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutuksia on käyty kuten mm. kinestetiikka. Seniorikeskuksen tavoitteena on, että vakituiset sekä pitkäaikaiset sijaiset ovat käyneet tämän koulutuksen. Lisäksi osastolla käyty mm. saattohoito ja ravitsemus koulutuksia. Osastolla koulutuksia kuten Kanta-, tietoturva- ja Tako- koulutukset menossa koko ajan. Kirjaamis- ja kipukoulutusta on menossa koko talossa yhteisesti. Hygieniailtapäivä on pidetty. Oppiportin kautta käydään myös koulutuksia. Työntekijän oman mielenkiinnon mukaan katsotaan tarpeitaan vastaavia koulutuksia.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Onni keskustelut ovat menossa osastolla. Henkilökunta ei juuri itse nosta omia kiinnostuksen kohteita, mutta työntekijöitä ohjataan eri koulutuksiin. Suomen kielen kurssit menossa.	
Muut huomiot:	Työkiertoa/oppimisenpolkua seniorikeskuksissa suositaan.	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Asiakastyöhön liittyvä tiedottaminen tapahtuu vuoronvaihteissa pidettävien suullisten raportteilla. Osastolla on käyty läpi mitkä asiat ovat tärkeitä tiedottaa ja viestiä. Asiakastiedot kirjataan Apotti-asiakastietojärjestelmään. Apotin työkori on käytössä viestinnässä. Seniorikeskuksessa tahtotilana ruveta käyttämään Apotin omakeskusta.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset. Kaikille kolmelle neljänneksen ryhmäkodille pidetään yhteinen kokous kerran kuukaudessa. Osastolla pidettävissä omissa tiimipalaverissa vastaava sairaanhoitaja usein mukana, mutta henkilöstö voi pitää myös keskenään. Osastolla on avoin asialista seinällä, tiimipalaveria varten. Jokin asiakasasia tai asiakaspalaute voi olla aiheena, jota tiimissä käsitellään. Kokouksista kirjataan muistiot ja ne tallennetaan kaikkien luettavaksi.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	21	Ilmoitettu yksi muu tapahtuma.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	18	Asiakkaisiin kohdistuneita tapaturmia 14, joista suurin osa asiakkaan kaatumisia
Lääkepoikkeamat	4	Ilmoitetut lääkepoikkeamat antovirheitä
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Vaara- ja haittatapahtumia sekä läheltä piti- tilanteita käsitellään yhteisissä palaverissa vähintään puolivuositin. Vakavat tapahtumat käsitellään yksikössä välittömästi. Palaverissa suunnitellaan tarpeen mukaan ehkäiseviä toimenpiteitä.	
Muut huomiot:		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen? Osastonhoitajan mukaan työntekijän ilmoitusvelvollisuus on juuri äskettäin käyty henkilöstön kanssa läpi.			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksi-kössä (esim. saattohoitoko-utus)	Kyllä	Saattohoito vastaava valittu Vaskooliin, vastaava käynyt talon saattohoitoko-ouksissa. Saattohoito-osaaminen koet-tiin hyväksi.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehty-nyt	Kyllä	Yhteistyö ryhmäkotien kesken onnistuu, yhteistyö kotisairaalan kanssa toimivaa. Omaiset hyvin mukana asiakkaan saat-tohoidossa.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toiminta-tavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 19.9.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / lä-heisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma löytyy sekä sähköisenä osoitteesta hel.fi/palve-luidenlaadunvalvonta että tulosteena se-niorikeskuksesta, sekä tulosteena LAH-yksikkö Vaskoolin ilmoitustaululta.	
Henkilöstö osallistunut laa-dintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Omavalvontasuunnitelman työpajoja Se-niorikeskuksessa on järjestetty. Omaval-vontasuunnitelma käydään läpi sekä opiskelijoiden että uusien työntekijöiden perehdytyksessä. Perehdytysoppaassa on linkki omavalvontasuunnitelmaan.	
Asiakkaan itsemääräämis-oikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asi-akkaan itsemääräämisoikeu-teen liittyvien asioiden toteu-tuminen	Kyllä	Asiakkaan itsemääräämisoikeutta tue-taan arkipäiväisissä asioissa yksikössä. Asiakkaan itsemääräämisoikeus huomi-oidaan osastolla, esimerkkinä asiakas itse huolehtii lääkkeensä, tietyn reuna-ehdoin, kun kotonakin niistä myös huo-lehtii.	
Onko laadittu ohjeistus asiak-kaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoi-keuden rajoittamisesta on kir-jattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		

(huom. tarkastellut suunnitelmat)			
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Keskustellaan omaisen, lääkärin ja asiakkaan kanssa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja taanko, kuka vastaa?)	Kyllä		
Muut huomiot:	Henkilökunta toimii hienosti ja osaavasti omaisten kanssa, joka on tärkeä osa LAH asiakaskunnan elämässä. Keskustelu avointa ja rakentavaa molemmin puolin.		
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen			
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)? Vaskoolissa oli nähtävillä ilmoitustaulu, jonne oli kirjattu ylös asiakkaiden yhteisökokouksessa tulleita toiveita kuluvaan viikon ohjelmasta. Haastattelun mukaan asiakkailla mahdollisuus osallistua talon tapahtumiin, joita järjestetään aktiivisesti. Sävel -Sirkku käytössä, jota hyödynnetään paljon. Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen? Hoitajat järjestävät aktiivista arkea asiakkaille. Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)? Yhteisökokous pidetään kerran kuukaudessa sunnuntaisin, ajoittain pidetään myös ex-tempore kokous. Yhteisökokouksessa esiin tulleet toiveet kirjataan taululle asiakkaiden nähtäville. Ulkoilun osalta yksikössä on sovittu, että tukityöllistetty ulkoilee vähintään kahden asiakkaan kanssa päivässä. Kesällä Kontulan seniorikeskuksella on ollut pihalla kesäkanoja, joita asiakkaat ovat hoitaneet. Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä? Fysioterapeutti ja hoitaja pitävät asiakkaille toiminnallisia ryhmiä neljännen kerroksen yhteisessä aulatilassa, jonne myös Vaskoolin asiakkaita osallistuu. Tarkastuskäyntihetkellä aulassa oli käynnissä tuolijumpaa musiikin tahtiin samalla laulaen. Asiakkaat osallistuivat aktiivisesti ja tunnelma oli reipas. Lisäksi asiakkailla mahdollisuus osallistua Kontulan seniorikeskuksen yhteisiin tapahtumiin. Yksikössä on alkamassa haastattelun mukaan yhteistyö sairaalaklovnien kanssa. Yhteistyön myötä sairaalaklovnit tulevat vierailulle LAH osastolle säännöllisesti. Sosiaaliohjaaja on järjestänyt kukkakimpujen sidontaa, joka ollut pidetty ryhmä asiakkaiden keskuudessa. Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta? Asiakas- ja omaispalautteet käydään yhteisesti läpi henkilöstön kanssa. Omaiset ovat tyytyväisiä, antava suoraa palautetta Vaskoolin hoitajille, vähemmän tulee yksikön osastonhoitajalle. Yhteistyö omaisten kanssa suoraa ja välitöntä. Omaiset tuovat hoitajille kiitoksen esim. suklaata ja muita herkkuja kiitossena.			
Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		

Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kolme tarkasteltua suunnitelmaa oli päivätty 2kk sisällä.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Tarpeet, interventiot ja tavoitteet olivat keskenään linjassa tarkastelluissa suunnitelmissa.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä/osittain	Suunnitelmissa oli kuvattu mistä asiakas pitää, omia tavoitteita hoidosta ei ollut kirjattu tarkasteltuihin suunnitelmiin.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	-	RAI ei ole käytössä LAH osastolla.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain		
Muut huomiot:	Tarkasteltu kolmen asiakkaan suunnitelma ja päivittäiskirjaukset tarkastuskäyntiä edeltäneen viikon ajalta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Osittain	Yövuoroista kirjauksia vain yhdeltä yöltä tarkastelujakson aikana	<i>Asiakkaan sekä työntekijän oikeusturvan kannalta on kirjattava asiakkaan hoitotyön suunnitelmaan pohjautuvan päivittäisen hoidon toteutumisesta kaikissa työvuoroissa.</i> *Tuottajan lisäys; Olemme keskustelleet jokaisessa vuorossa tehtävän kirjaamisen tärkeydestä sekä asiakkaan että hoitajan näkökulmasta.
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kirjauksia nähtävillä läheisten vierailusta ja kaikkien tarkasteluun valittujen asiakkaiden osalta erilaisista ryhmätuokioista.	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	-		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	-		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiin	-		

tiinsa ja hoitonsa suunnitte- luun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiak- kaan kanssa keskustellen)	
---	--

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Lyhytaikaiset iäkkäiden asumispalvelut, lyhytaikaishoito ja kriisiosasto: sama lääkäripalvelu (kotihoiton lääkärit tai terveysasema), joka on hoitovastuussa asiakkaan asuessa tavanomaisessa kodissaan.

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Haasteita tavoittaa terveysaseman lääkäriä.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikkökohtainen ja SKH	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikkökohtainen liite päivätty 2.5.2025	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoi- totilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lu- paproessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati- lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säily- tys on kuvattu ja vastaa käy- tän tunteita	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	6 sh 30 lh	Lääkelupien koontilista koko 4. kerroksen (kolmen ryhmäkodin) yhteinen. Mukaan laskettuna sijaiset.
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	2 sh opisk 2lh opisk	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	

Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Tarkistettu yhden sairaanhoitajan ja yhden lähihoitajan lääkelupa, jotka olivat asianmukaisessa kunnossa. Näyttöpaperi jäänyt työntekijälle itselleen, kansiossa todistukset ja todistusjäljennökset.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Kontulan Seniorikeskukseen kuuluu palvelukeskus, kaksi päivätoimintayksikköä sekä 18 ryhmäkotia, joissa tarjotaan ympärivuorokautista palveluasumista. Lyhytaikaisyksikkö Vaskooli toimii ryhmäkoti neljän yhteydessä. Käynti lyhytaikaisyksikkö Vaskooliin tehtiin aamupäivästä. Tarkastajat otettiin vastaa lämpimästi ja ystävällisesti. Vastaanottanut henkilöstö oli kiinnostunut tarkastustoiminnasta. Keskustelu henkilöstön kanssa oli mielenkiintoista, virkistävää ja rakentavaa. Henkilöstön kanssa keskusteltiin mm. asiakaslähtöisestä kirjaamisesta ja kirjaamisen merkityksestä. Asiakkaat olivat lopettelemassa aamupalaa ja olivat kiinnostuneita osastolle tulleista tarkastajista. Eräs asiakas halusi tarkastajat luokseen ja toi esille, että hoitajat ovat osastolla mukavia ja ammattitaitoisia. Hänen kanssaan keskusteltiin lyhytaikaishoidon merkityksestä, hän toi esille jakson merkityksen, puoliso voi levätä sillä välin, kun hän on jaksolla. Tarkastuskäynnin loppupuolella käynnissä oli tuolijumppaa musiikin tahtiin neljännen kerroksen aulatilassa. Asiakkaat osallistuivat aktiivisesti ja tunnelma oli reipas. Tarkasteltu kolmen asiakkaan hoitosuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset viikon ajalta. Tarkastetut suunnitelmat oli päivätty 2kk sisällä. Päivittäiskirjauksista tuli esille yksikön aktiivinen arki.			
Jatkotoimenpiteet:			
1. Asiakkaiden yöaikaisen kirjaamisen toteutumista tullaan tarkastelemaan uudelleen 8.9-14.9.2025 väliseltä ajanjaksolta.			
Jatkotoimenpiteenä tarkasteltu neljän asiakkaan yöaikaisia kirjauksia aikaväliltä 8.9.-14.9.2025. Viikon seurantajakson aikana yöaikainen kirjaaminen oli parantunut. Tuottaja oli keskustellut yksikössä jokaisessa vuorossa tehtävän kirjaamisen tärkeydestä sekä asiakkaan että hoitajan näkökulmasta.			