



Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 28.8.2025 klo 10:00
Yksikkö: Kontulan seniorikeskus, ryhmäkoti 4: Revontuli ja Tunturi
Yhteystiedot: Kontukuja 5, 00940 Helsinki
Y-tunnus: 0201256–6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Kontulan seniorikeskuksen ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 2.10.2024, ei jatkotoimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Ryhmäkoti 4:ssä kolme yksikköä Revontuli, Tunturi sekä lyhytaikaishoidon yksikkö Vaskooli. Tarkastuskäynti kohdennettiin: Ryhmäkoti Revontuli 14 asiakaspaikkaa Ryhmäkoti Tunturi 14 asiakaspaikkaa Asiakkaat ovat helsinkiläisiä.
Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Seniorikeskuksen johtaja Annastiina Tuomainen annastiina.tuomainen@hel.fi puh: 09 310 34987
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Meri Menschakoff meri.menschakoff@hel.fi puh: 09-310 73305
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Ryhmäkoti Tunturin sairaanhoitaja ja osastonhoitaja käynnin lopulla hetken aikaa
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilös- töluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	6
Vastaava sairaanhoitaja	1
Lähihoitaja	20
Hoiva-avustaja	2
Kuntoutushenkilöstö	
Fysioterapeutti	1
Kuntoutushoitaja	1
Tukipalveluhenkilöstö	-

Muu, mikä? Viriketoiminnan ohjaaja (toimii koko seniorikeskuksessa) Sosiaaliohjaaja (toimii koko seniorikeskuksessa) Hoiva avustaja (palkka tukityöllistetty)	2 2			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa, ryhmäkoti Tunturi			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	2	1	2	1 + toinen yö- hoitaja on yhteinen ryhmäko- tien 5 & 6 kanssa.
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) Hoiva-avustaja Oppisopimus opiskelija	1		1	
Tukipalveluhenkilöstö	1			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Rikosrekisteriote tarkastetaan työntekijöiltä, joiden työsuhde jatkuu vähintään 3 kk vuoden aikana. Rikosrekisteriotteet tarkastetaan rekrytoinnin yhteydessä.				
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Kontulan seniorikeskuksessa ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki, laitoshuollon siivouspalvelut tuottaa HUS Runkopalvelut ja pesulapalvelut tilataan Puro Tekstiilipalveluilta.				
Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset. Palveluntuottajien kanssa käydään säännölliset yhteistyöneuvottelut.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Ryhmäkoti 4:n henkilöstötilanne on pitkään ollut hyvä, vaihtuvuus on ollut vähäistä. Henkilöstö on työhön sitoutunutta ja pitkään yksikössä työskennelleitä. Ryhmäkoti Tunturin hoitaja kertoi, että henkilöstövaihtuvuus on johtunut lähinnä vain eläköitymisten ja henkilöstön mahdollisten jatko-opintojen vuoksi.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Seniorikeskuksessa on oma varahenkilöstö, jota käytetään ensisijaisesti työvuoropuutosten täyttämisessä. Ryhmäkodilla on myös omia sijaisia, jotka ovat työskennelleet yksikössä aiemmin, he tuntevat yksikön toimintatavat ja asiakkaat. Henkilöstövuokraus palvelu Seurea käytetään tarvittaessa.				

Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon henkilöstömitoitus työaikajaksossa vertailu toteutumien kautta ajalta 7.7.2025-17.8.2025. Kontulan seniorikeskuksen ryhmäkoti 4:n henkilöstömitoitus oli 0,64 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 40 tarkastelujaksolla.
Ryhmäkoti 4 on hallinnollisesti yksi yksikkö, jossa on kolme yksikköä Revontuli, Tunturi sekä lyhytaikaishoidon yksikkö Vaskooli.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- missuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutuk- set)	Kyllä	Perehdytys sisältää tietoturvakoulutukset.	
Perehdytys arvioi- daan yhdessä pereh- dytettävän kanssa (sis. esim. esihenki- lön osuuden, vastuu- alueet)	Kyllä		
Muut huomiot:		Ryhmäkodissa on käytössä koko seniorikeskuksen yhteinen "Tervetuloa työntekijäksi Kon- tulan seniorikeskukseen" -perehdytyskansio. Uudelle työntekijälle nimetään tutor, jonka työ- parina uusi työntekijä on ensimmäisinä työpäivinä, tutustuen työyksikön toimintaan ja asiak- kaisiin. Perehdytys jatkuu työn ohessa työsuhteen jatkuessa. Lyhytaikaiset sijaiset (keikkalaiset) perehdytetään vuorokohtaisesti asiakastyöhön ja yksi- kön käytänteisiin.	

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuo- delle - sisällössä huomioitu yksi- kön asiakasprofiiliin mukai- nen erityisosaaminen	Kaupungin koulutus kalenteri on henkilöstön käytössä ja henkilöstö voi osallistua koulutuk- siin omien osaamistarpeiden mukaisesti. Osastonhoitaja ohjaa henkilöstöä osallistumaan koulutuksiin aktiivisesti. Henkilöstöllä on mahdollisuus hakeutua yksikön asiakasprofiiliin mukaisiin koulutuksiin, ku- ten muistisairaalan asiakkaan kohtaaminen. Henkilöstö on osallistunut kuluvan vuoden ai- kana mm. kirjaamis- ja RAI- ja Apotti koulutuksiin. Yksikössä on myös yhteisesti sovittu, että jokainen työntekijä suorittaa myös haavanhoitokoulutuksen verkko-opintoina syksyn aikana. Etäkoulutuksiin henkilöstö osallistuu myös yhteisesti. Ryhmäkodissa järjestetään myös vuosittain ryhmäkodin yhteinen kehittämispäivä. Palo- ja pelastus ja EA- koulutuksiin henkilöstö osallistuu tarpeen mukaan, osastonhoitaja seuraa, että riittävä määrä henkilöstöstä on käynyt koulutukset
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioi- daan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kyllä. Osastonhoitaja järjestää henkilöstölle säännöllisesti onnikeskustelut (kehityskeskus- telut), jossa työntekijän on mahdollisuus tuoda esille koulutustarpeitaan ja toiveita.
Muut huomiot:	-
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tie- don siirto (tiedottaminen ja	Henkilöstö pitää vuoronvaihtojen yhteydessä suulliset raportit, jossa käsitellään keskeisim- mät asiakasasiat. Työvuoron alussa henkilöstö tekee myös työnjaon yhdessä.

tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)			
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Yksikössä on selkeät kokouskäytännöt. Tiimikokous järjestetään viikoittain ryhmäkodeittain, tiimikokouksesta vastaa yksikön henkilöstö. Tiimikokouksissa käsitellään asiakas- sekä tiimin yhteisiä asioita. Osastokokous järjestetään kaksi kertaa kuukaudessa, osastonhoitaja tai vastaava sairaanhoitajan vetämänä. Osastokokouksissa käsitellään ryhmäkodin yhteisiä asioita. Tiimikokouksista sekä osastokokouksista tehdään muistiot.		
Muut huomiot:	-		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	Revontuli: 8 Tunturi: 35		
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	Revontuli: 6 Tunturi: 34	Revontuli: ilmoituksista 2 kpl oli muu havainto/kehittämisehdotus. Tunturi: 1 ilmoitus oli tehty läheltä piti - tyyppinä Yleisin asiakkaalle tapahtunut vaaratapahtuma käsitteli asiakkaan tapaturmaa, kuten kaatumisia.	
Lääkepoikkeamat	Revontuli: 3 Tunturi: 0	Lääkepoikkeamissa yleisin ilmoitus käsitteli lääkkeen antovirhettä.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Työntekijä tekee HaiPro-ilmoituksen asiakas- tai asukasturvallisuuteen liittyvän epäkohdan tai läheltä piti-tilanteen havaitessaan. Osastonhoitaja käsittelee ilmoitukset tietojärjestelmässä ja vie asian tarvittaessa ylemmälle johdolle tiedoksi. HaiPro ilmoitukset käsitellään säännöllisesti osastokokouksissa työryhmän kanssa.		
Muut huomiot:	Revontulella HaiPro ilmoitusten määrä on suhteellisen pieni verrattuna ajanjakson pituuteen ja Tunturissa oli tehty poikkeuksellisen vähän (0kpl) lääkepoikkeama ilmoituksia. <i>Ryhmäkodissa on hyvä käsitellä vaara- ja haittatapahtumien teon merkitystä toiminnan ja asukasturvallisuuden kehittämisen kannalta. Vaara- ja haittatapahtumien ilmoittaminen on jokaisen henkilöstöön kuuluvan työntekijän velvollisuus. Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään ensisijaisesti mm. järjestelmän kautta.</i>		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.25.30.6.25 väliseltä ajalta.			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?			
Henkilöstön kanssa on säännöllisesti käsitelty työntekijän ilmoitusvelvollisuus ja sen käsittely sisältyy uuden työntekijän perehdytykseen. Työntekijät ilmoittavat havaitsemansa ja/tai asiakkaan/omaisen palautteeseen perustuen epäkohdat, vaaratapahtumat tai niiden uhat omalle esihenkilölleen lähtökohtaisesti käytössä olevien järjestelmien kautta (HaiPro, SPro ja Työsuojelupakki).			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Tunturin henkilöstö on osallistunut saattohoitokouluksiin ja haastateltu hoitaja kokee, että yksikön henkilöstössä on osaamista toteuttaa saattohoitotilanteet asiantuntevasti.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteut-	Kyllä		

tamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt			
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omaevalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Omaevalvontasuunnitelma on päivätty 19.9.2024.	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla		Omaevalvontasuunnitelma on Helsingin ulkoisilla verkkosivuilla sekä yksikön ilmoitustaululla asiakkaiden sekä omaisten saatavilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen		Henkilöstön kanssa on käsitelty omaevalvontasuunnitelmaa säännöllisesti, henkilöstöllä on tällöin mahdollisuus kommentoida myös suunnitelman sisältöä. Omaevalvontasuunnitelman on päivityksen yhteydessä, henkilöstö on osallistunut suunnitelman päivittämiseen.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutumista vahvistetaan kuuntelemalla asiakkaan toiveita ja tarpeita ja mahdollistamalla osallistua oman hoidon suunnitteluun ja arjen toimintoihin.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Liikkumisen rajoittavien välineiden käytön ohjeistus on käsitelty työryhmässä.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Osittain	Yksikössä on ohjeistettu, että asiakkaan liikkumisen rajoitteiden käyttö kirjataan asiakkaan hoitosuunnitelmaan. Yhden asiakkaan kohdalla kirjauksissa oli merkintä vuoteenlaidoista ilman merkintää hoitotyönsuunnitelmassa. Yhdellä asiakkaalla oli hoitotyönsuunnitelmassa vuoteenlaidat, lääkärin voimassa olevaa lupaa ei ollut todennettavissa.	Ryhmäkodissa tulee varmistaa, että asiakkaan rajoittamiselle on aina lääkärin voimassa oleva lupa, rajoittamisesta kirjataan asiakkaan hoitotyönsuunnitelmaan ja sen käyttöä arvioidaan ja kirjataan yhdenmukaisesti.
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		

Lääkärin kirjallinen lupa liik- kumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (pro- sessi, säännöllisyys, kirja- taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Liikkumisenrajoitteiden käyttö arvioidaan moniammatillisesti ja sen tarvetta arvioi- daan säännöllisesti hoidon yhteydessä.	
Muut huomiot:	Tunturissa on käytössä vuoteenlaitalupia ja haaravöitä. Haastateltu hoitaja kertoi, että liikkumisen rajoitteita käytetään vain, mikäli ne ovat välttämättömiä asiakkaan turvallisuus- den takaamiseksi.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoimin- nalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Kontulan seniorikeskuksessa on luotu talon yhteinen kuukausisuunnitelma.

Seniorikeskuksen yhteisistä tapahtumista on luotu kuukausisuunnitelma, jonka valmistelee seniorikeskuksen kulttuurioh-
jaajat. Ohjelma on nähtävillä Tunturin ilmoitustaululla. Kontulan seniorikeskuksessa asukkailla tarjotaan hyvin monipuoli-
sta toimintaa.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Yksikön henkilöstö osallistuu yhteisiin tapahtumiin saattamalla asukkailla seniorikeskuksen tapahtumiin. Henkilöstö jär-
jestää myös yksikössä asukkailla yhteistä toimintaa arjen lomassa. Ryhmäkodin henkilöstö järjestää asukkailla yhteistä
toimintaa mm. kauneudenhoitoa, tanssia ja lukuhetkiä, leipomista jne. Tunturissa asukkaiden sekä henkilöstön ilona
asuu myös kissa ja seniorikeskuksen sisäpihalla kesäaikana asuu kesäkanoja.

Tunturissa yksikön parveke on aktiivisessa käytössä, jossa vietetään etenkin kesällä paljon yhteistä aikaa.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Asukaskokous järjestetään 1 krt/kk, jossa asukkaiden kanssa käydään läpi tulevat talon tapahtumat.

Asukkailla tarjotaan mahdollisuus ulkoiluun säännöllisesti, asukkaiden ulkoilun toteutumista seurataan LEAN-taulun
avulla. Palkkatukityöllistetyt työkuvaan kuuluu asukkaiden ulkoilun järjestäminen jokaisessa vuorossa. Kesän aikana
yksikkö on hyödyntänyt aktiivisesti yksikön terassia, jossa on juotu päiväkahvit ja syöty lounasta yhdessä.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asukkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Asukkailla tarjotaan monipuolista toimintaa, ryhmätoiminta on mm. maalausta, muistelua ja liikuntahetkiä. Yksikössä
työskentelevät fysioterapeutti ja toimintaterapeutti järjestävät asukkailla yhteistä toimintaa säännöllisesti. Kulttuuriohjaa
pitää myös säännöllisesti ryhmätoimintaa yksikössä.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Asiakaspalaute tulee usein suoraan asukkailla hoitotoimenpiteiden ohella sekä omaisten käydessä ryhmäkodissa. Pa-
lautteet ovat pääsääntöisesti ollut positiivista.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on ar- vioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kaikki hoitotyönsuunnitelmat olivat ajan tasalla, osassa suunnitelmia ei ollut nähtävillä väliarviointia tai suunnitelman arviointia.	
Sisältää asiakkaan tarpeen- mukaiset ja konkreettiset ta- voitteet ja keinot	Osittain	Hoitotyönsuunnitelmat olivat vaihtelevia, osassa suunnitelmia oli konkreettiset ta- voitteet ja keinot, osassa puuttui konk- reettiset kuvaukset.	

Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Hoitotyönsuunnitelmissa oli nähtävissä joitakin asiakkaiden omia mieltymyksiä ja toiveita.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI-mittareita oli hyödynnetty ¾ hoitotyönsuunnitelmissa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin satunnaisotannalla neljän asiakkaan hoitotyönsuunnitelmat ja viikon ajalta päivittäiskirjaukset Apotti-asiakastietojärjestelmästä. Hoitotyönsuunnitelmat olivat ajantasaiset. Hoitotyönsuunnitelmien rakenteessa ja sisällössä oli vaihtelua. Yksikössä tulee kehittää hoitotyön suunnitelmien rakennetta ja arviointia yhdenmukaisemmaksi niin, että kaikkien asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmat sisältävät yksilölliset tarpeet, tavoitteet ja keinot konkreettisesti kuvattuina ja arvioituina.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Kirjaukset olivat pääasiassa rakenteista, asiakkaan tilaa ja toimintakykyä kuvaavaa tekstiä oli niukasti.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Osalla asiakkaista oli kirjauksissa nähtävissä asiakkaan mielialan kuvausta ja omaa mielipidettä.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen aktiviteetteja oli kirjattuna monipuolisesti, kuten tuolijumppaa, pelejä, ulkoilua, musiikkiryhmää ja lehden lukua.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaamisessa on tärkeä lisätä asiakkaan voinnin, mielialan ja toimintakyvyn kuvausta. Arjen aktiviteetit näyttäytyivät monipuolisina ja niistä oli useampia kirjauksia.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	i-RAI LTCF Yksikössä on ollut käytössä rai-arviointivälineenä i-RAIHc vuoden 2024 loppuun asti.		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 31 asiakasta (2024_2 EasyRAIder THL). Revontulessa RAI-arviointeja oli tehty yhteensä 15 asiakkaalle ja Tunturissa 16 asiakkaalle.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakkaita osallistetaan heidän toimintakykynsä mukaan oman toimintakykynsä mukaan oman arviointiin.		

3. Lääkäripalvelut Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen Oy. Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lääkäripalvelut on toteutunut sopimuksen mukaisesti, osaston sairaanhoitaja kertoo, että yhteistyö lääkärin kanssa on ollut sujuvaa.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelman yksikkökohtainen liite päivätty 2.5.2025.	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelma sekä sen yksikkökohtainen liite oli hoitajien saatavilla ryhmäkodin lääkehoituhuoneessa.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	28 kpl	Ryhmäkoti 4:n lääkeluvat sisältää 5 sairaanhoitajan luvat, 23 lähihoitajan luvat.
Sijaiset	12 kpl	Sijaisilla on rajattuja lääkelupia.
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Käynnillä ei tarkasteltu lääkehoitolupa dokumentteja.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: Ryhmäkoti 4 Tunturin tilat olivat viihtyisät ja valoisat. Asiakkaiden käytössä on viihtyisä lasitettu parveke, jossa oli kauniisti laitettuja kesäkukkia. Tilat olivat kodinomaiset ja siistit.			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Kontulan seniorikeskuksen ryhmäkoti 4 sijaitsee neljännessä kerroksessa ja koostuu pitkäaikaishoidon yksiköistä Revontuli ja Tunturi sekä lyhytaikaishoidon yksiköstä Vaskooli. Tarkastuskäynti kohdistui Revontuleen ja Tunturiin, jotka tarjoavat ympärivuorokautista hoitoa ikääntyneille. Vierailijat otettiin Tunturissa ystävällisesti vastaan ja käynnillä haastateltiin Tunturin vuorossa olevaa henkilöstöä ja tavattiin yksikön asiakkaita. Osa asiakkaista oli aamiaisella ja toiset lukivat aamun lehteä tai katselivat tv:tä. Henkilöstön ja asiakkaiden välinen vuorovaikutus oli välitöntä ja ystävällistä. Tunnelma yksikössä oli yhteisöllinen ja kodikas. Työilma- piiri koettiin Tunturissa hyväksi ja henkilöstövaihtuvuus on ollut vähäistä. Tuttu ja vakiintunut henkilöstö luo jatkuvuutta asiakastyöhön. Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin neljän asiakkaan hoitotyönsuunnitelmat sekä päivittäinen kirjaaminen viikon ajalta. Hoitotyönsuunnitelmien rakenteessa ja sisällössä oli vaihtelua. Yksikössä on hyvä käydä läpi hoitotyönsuunnitelman työvaiheet kirjaamisoppaan mukaisesti, jotta kaikkien asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmat sisältävät arvioinnit ja asiakkaan tarpeiden mukaiset tavoitteet ja interventiot konkreettisesti kuvattuina. Päivittäisessä kirjaamisessa oli hyvää asiakkaiden aktiivisen arjen monipuolinen kuvaaminen.			
Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä.			