

|                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Perustiedot</b>                                                                                                                                                                                   |
| <b>Päivämäärä ja kellonaika:</b> 12.8.2025 klo 10:00<br><b>Yksikkö:</b> Kivelän seniorikeskus, osasto 10<br><b>Yhteystiedot:</b> Sibeliuksenkatu 14, 00260 Helsinki<br><b>Y-tunnus:</b> 0201256–6    |
| <b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti                                                                                                                                      |
| <b>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b><br>Kivelän seniorikeskuksen toimintaan kohdennettu ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 27.8.2024, ei jatkotoimia. |
| <b>Yksikön palvelumuoto:</b><br>Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input type="checkbox"/> Laitoshoido <input checked="" type="checkbox"/>                                                        |
| <b>Yksikön asiakasprofiili:</b><br>Ikääntyneet suomenkieliset                                                                                                                                        |
| <b>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet:</b><br>19 asiakaspaikkaa, kaikki asiakaspaikat täynnä.<br><br>Asiakkaat ovat helsinkiläisiä.                                           |
| <b>Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö):</b><br>Johtaja Piia Sneck<br>piia.sneck@hel.fi<br>puh: 09-310 35593                                                             |
| <b>Yksikön lähiesihenkilö:</b><br>Osastonhoitaja Anna Ruttonen<br>anna.ruttonen@hel.fi<br>puh: 09- 310 46161                                                                                         |
| <b>Tarkastuskäynnillä läsnä:</b><br>Yksikön edustajat: osastonhoitaja                                                                                                                                |
| Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat                                                                                     |

| 1. Henkilöstö                                                         |       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|
| Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo) | Määrä |
| Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja                                       | 2     |
| Vastaava sairaanhoitaja                                               | 1     |
| Lähihoitaja                                                           | 9     |
| Hoiva-avustaja                                                        | 1     |
| Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti osastolla 3 pvä/vko              | 1     |
| Tukipalveluhenkilöstö                                                 | -     |
| Muu, mikä?                                                            |       |
| Toimintaterapeutti 1 h /vko                                           | 1     |
| Kulttuuriohjaaja 2 pvä/vko                                            | 1     |
| Sosiaaliohjaaja 1 pvä/vko                                             | 1     |
| Lähihoitaja oppisopimusopiskelija                                     | 1     |

| Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | Määrä vuorossa |      |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|------|----|--|
| Ammattiryhmä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aamu | Väli           | Ilta | Yö |  |
| Sote-koulutettu henkilöstö                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4    |                | 2    | 1* |  |
| *Yövuoroissa on myös kiertävä yöhoitaja, joka avustaa hoitotoimissa. Kiertävä yöhoitaja käy suunnitellusti osastolla yövuoron aikana sekä on tavoitettavissa puhelimella.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                |      |    |  |
| Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1    |                |      |    |  |
| Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                | 1    |    |  |
| Lähihoitaja opiskelija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2    |                |      |    |  |
| Lähihoitaja oppisopimusopiskelija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1    |                |      |    |  |
| Tukipalveluhenkilöstö, laitoshuoltaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1    |                |      |    |  |
| <b>Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen</b><br>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§<br>Rikosrekisteriote tarkastetaan työntekijöiltä, joiden työsuhte jatkuu vähintään 3 kk vuoden aikana. Rikosrekisteriotteet tarkastetaan rekrytoinnin yhteydessä.                                                                                                                                                                                      |      |                |      |    |  |
| <b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b><br>(mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                |      |    |  |
| Kivelän seniorikeskuksen laitoshuolto- eli siivouspalvelun tuottaa HUS runkopalvelut, Helsingin kaupungin palvelukeskus tuottaa seniorikeskuksen ravitsemis- ja pesulapalvelut asukkaiden linavaatteiden (lakanat ja pyyhkeet) osalta tuottaa PURO Tekstiilihuoltopalvelut Oy.                                                                                                                                                                                                |      |                |      |    |  |
| Alihankintana tuotettujen palveluiden tulee vastata niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia. Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset. Palveluntuottajien kanssa käydään säännölliset yhteistyöneuvottelut.                                                                                                                                                                              |      |                |      |    |  |
| Yksikössä on tehty aktiivista yhteistyötä mm. ruokapalveluiden tuottaja palvelukeskus Helsingin ja laitospalveluita tuottavan HUS runkopalveluiden kanssa. Asiakkaiden ruokailua on kehitetty yhä yhteisöllisemmäksi mm. mahdollistamalla asiakkaiden itsenäisen ruoan annostelun ja pöytien kattamisen. Laitoshuolto osallistuu viikoittaisiin yksikkökokouksiin, jossa kokouksen alussa käsitellään heidän toimintaansa liittyviä tekijöitä ja käsitellään palautteet.      |      |                |      |    |  |
| <b>Henkilöstötilanne</b><br>(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                |      |    |  |
| Yksikön henkilöstötilanne on hyvä, kaikki vakanssit ovat täynnä. Vaihtuvuus on ollut vähäistä, henkilöstövaihtuvuus on tapahtunut lähinnä eläköitymisten myötä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                |      |    |  |
| <b>Sijaiset</b><br>(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                |      |    |  |
| Seniorikeskuksessa on oma varahenkilöstö, jota käytetään ensisijaisesti työvuoropuutoksien täyttämiseksi. Osastolla on myös omia sijaisia, jotka ovat työskennelleet osastolla aiemmin, he tuntevat osaston toimintatavat ja asiakkaat. Henkilöstövuokraus palvelu Seurea käytetään tarvittaessa, esihenkilön kokemuksen mukaan Seuren käyttö on ollut hyvin vähäistä. Sijaistarve vaihtelee. Kesäloman sijaisuudet on saatu täytettyä hyvin ja kesä on mennyt todella hyvin. |      |                |      |    |  |
| <b>Hoito henkilöstömitoitus</b><br>(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                |      |    |  |
| Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon henkilöstömitoitus työaikajaksossa vertailu toteutumien kautta ajalta 16.6.-27.7.2025. Kivelän seniorikeskuksen osasto 10:n henkilöstömitoitus oli 0,64 asiakasmäärän ollessa 19.                                                                                                                                                                                                       |      |                |      |    |  |

| Perehdyttäminen                                                 | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------------------------------------------------|
| Kirjallinen perehdytys suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja-) | Kyllä               |         |                                                      |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ja tietoturvakoulutukset)                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |  |
| Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastualueet) | Kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Osastonhoitaja käy uuden työntekijän kanssa yhteisiä keskusteluja työsuhteen aikana. |  |
| Muut huomiot:                                                                                      | <p>Kivelän seniorikeskuksessa on kirjallinen perehdytysuunnitelma, sitä hyödynnetään työntekijän aiemman työkokemuksen ja perehdytys tarpeen mukaan. Uudelle työntekijälle nimitetään tutor, jonka työparina uusi työntekijä on ensimmäisinä työpäivinä, tutustuen työyksikön toimintaan ja asiakkaisiin. Perehdytys jatkuu työn ohessa työsuhteen jatkuessa.</p> <p>Lyhytaikaiset sijaiset (keikkalaiset) perehdytetään vuorokohtaisesti asiakastyöhön ja yksikön käytänteisiin.</p> |                                                                                      |  |

| Koulutus                                                                                                                                                 | Miten toteutuu?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle<br>- sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen | <p>Kaupungin koulutus kalenteri on henkilöstön käytössä ja henkilöstö voi osallistua koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti. Osastonhoitaja ohjaa henkilöstöä osallistumaan koulutuksiin aktiivisesti.</p> <p>Henkilöstöllä on mahdollisuus hakeutua yksikön asiakasprofiilin mukaisiin koulutuksiin, kuten muistisairaalan asiakkaan kohtaaminen. Henkilöstö on osallistunut kuluvan vuoden aikana mm. kirjaamis- ja RAI- ja Apotti koulutuksiin. Yksikössä on myös yhteisesti sovittu, että jokainen työntekijä suorittaa myös haavanhoitokoulutuksen verkko-opintoina syksyn aikana.</p> <p>Palo- ja pelastus ja EA- koulutuksiin henkilöstö osallistuu tarpeen mukaan, osastonhoitaja seuraa, että riittävä määrä henkilöstöstä on käynyt koulutukset</p> |                                                                             |
| Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa                                                      | Kyllä. Osastonhoitaja järjestää henkilöstölle säännöllisesti onnikeskustelut (kehityskeskustelut), jossa työntekijän on mahdollisuus tuoda esille koulutustarpeitaan ja toiveita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |
| Muut huomiot:                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |
| Tiedonkulku                                                                                                                                              | Miten toteutuu?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |
| Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)                                        | Henkilöstö pitää vuoronvaihtojen yhteydessä suulliset raportit, jossa käsitellään keskeisimmät asiakasasiat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |
| Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)                                          | <p>Yksikössä on selkeät kokouskäytännöt.</p> <p>Osastokokous järjestetään 1 krt/vko, osastonhoitajan vetämänä. Kokouksesta tehdään muistio, joka jaetaan sähköpostilla ja yksikön TEAMS ryhmässä.</p> <p>LEAN-taulu kokous järjestetään 1 krt /vko, jolloin tarkastellaan mm. asiakkaiden hoitosuunnitelmien ja muiden kirjallisten töiden eteneminen. Moniammatillinen asiakaskokous pidetään 1 krt/vko, jossa käsitellään asiakas asioita tarkemmin asiakaskohtaisesti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
| Muut huomiot:                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |
| Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*                                                                                                                      | Määrä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.) |
| Ilmoitusten kokonaismäärä                                                                                                                                | 17 kpl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
| Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)                                                                                            | 13 kpl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 ilmoitusta oli tehty muu havainto tai kehittämisehdotus tyyppinä.         |
| Lääkepoikkeamat                                                                                                                                          | 7 kpl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lääkepoikkeamailmoituksissa oli lääkkeen anto ja jakovirheitä.              |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet) | Työntekijä tekee HaiPro-ilmoituksen asiakas- tai asukasturvallisuuteen liittyvän epäkohdan tai läheltä piti-tilanteen havaitessaan. Osastonhoitaja käsittelee ilmoitukset tietojärjestelmässä ja vie asian tarvittaessa ylemmälle johdolle tiedoksi. HaiPro ilmoitukset käsitellään säännöllisesti osastokokouksissa työryhmän kanssa. |
| Muut huomiot:                                                                          | Osastonhoitajan kokemuksen mukaan yksikössä on tehty ilmoituksia aktiivisemmin kuin aiemmin.                                                                                                                                                                                                                                           |

\*ajankohdan mukaan: ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.25-30.6.25 väliseltä ajalta.

### Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Henkilöstön kanssa on säännöllisesti käsitelty työntekijän ilmoitusvelvollisuus ja sen käsittely sisältyy uuden työntekijän perehdytykseen. Työntekijät ilmoittavat havaitsemansa ja/tai asiakkaan/omaisen palautteeseen perustuen epäkohdat, vaaratapahtumat tai niiden uhat omalle esihenkilölleen lähtökohtaisesti käytössä olevien järjestelmien kautta (HaiPro, SPro ja Työsuojelupakki).

| Saattohoito                                                                                                             | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot                                                                                                                                                            | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)                                                             | Kyllä               | Kivelän seniorikeskuksessa toimii saattohoitotyöryhmä, jossa on jäsen jokaisesta yksikössä. Saattohoitotyöryhmän jäsen toimii myös saattohoitovastavana yksikössä. |                                                     |
| Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt | Kyllä               | Yksikössä on saattohoitokansio, jossa on ohjeet vainajan laittoon liittyvät ohjeistukset.                                                                          |                                                     |
| Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista                                                       | Kyllä               |                                                                                                                                                                    |                                                     |

## 2. Yksikön toiminta ja hoito

| Omaavontasuunnitelma                               | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot                                                                                                                                             | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus |
|----------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Palveluyksikkökohtainen                            | Kyllä               | Omaavontasuunnitelma on päivätty 11.9.2024                                                                                                          |                                                     |
| Enintään 12 kuukautta vanha                        | Kyllä               |                                                                                                                                                     |                                                     |
| Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä               | Kyllä               |                                                                                                                                                     |                                                     |
| Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla       | Kyllä               | Omaavontasuunnitelma on Helsingin ulkoisilla verkkosivuilla sekä yksikön ilmoitustaululla asiakkaiden sekä omaisten saatavilla.                     |                                                     |
| Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen | Kyllä               | Henkilöstön kanssa on käsitelty omaavontasuunnitelmaa säännöllisesti, henkilöstöllä on tällöin mahdollisuus kommentoida myös suunnitelman sisältöä. |                                                     |

| Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen                                                                         | Kyllä/ Ei/ Osittain                                     | Miten toteutuu                                                                                                                                                                                                                      | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen                             | Kyllä                                                   | Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutumista vahvistetaan kuuntelemalla asiakkaan toiveita ja tarpeita ja mahdollistamalla osallistua oman hoidon suunnitteluun ja arjen toimintoihin.                                            |                                                     |
| Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen? | Kyllä                                                   | Liikkumisen rajoittavien välineiden käytön ohjeistus on käsitelty työryhmässä.                                                                                                                                                      |                                                     |
| Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)     | Kyllä                                                   | Yksikössä on ohjeistettu, että liikkumisenrajoitteiden käyttö tulee olla näkyvillä asiakkaan hoitosuunnitelmissa.<br><br>Tarkastelluissa suunnitelmissa asiakkaan oma toive sängynlaitojen nostamisesta oli kirjattu suunnitelmaan. |                                                     |
| Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?                            | Kyllä                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |
| Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle                                                                | Kyllä                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |
| Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja taanko, kuka vastaa?)               | Kyllä                                                   | Liikkumisenrajoitteiden käyttö arvioidaan moniammatillisesti ja sen tarvetta arvioidaan säännöllisesti hoidon yhteydessä.                                                                                                           |                                                     |
| Muut huomiot:                                                                                                        | Yksikön asiakkailla on käytössä mm. vuoteenlaita lupia. |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |

#### Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

**Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle** (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Seniorikeskuksen yhteisistä tapahtumista luodaan viikko-ohjelma, jonka valmistelee seniorikeskuksen kulttuuriohjaajat. Viikko-ohjelma on nähtävillä yksikön sisääntulon yhteydessä olevalla ilmoitustaululla. Kivelän seniorikeskuksessa vietetään aktiivista arkea.

**Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**

Yksikön henkilöstö osallistuu yhteisiin tapahtumiin saattamalla asiakkailta seniorikeskuksen tapahtumiin. Henkilöstö järjestää myös yksikössä asukkailla yhteistä toimintaa arjen lomassa.

**Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet** (kuvaile, miten)?

Asiakkaille mahdollistetaan ulkoilua mahdollisimman usein. Kesän aikana yksikkö on hyödyntänyt aktiivisesti yksikön terassia, jossa on juotu päiväkahvit ja syöty lounasta yhdessä. Terassille on mahdollista avustaa asiakkaita myös vuoteella.

Asukaskokous/yhteisöfoorumi järjestetään 1 krt/kk, jolloin asiakkailla on mahdollisuus tuoda esille toiveita ja palautetta toiminnasta. Yhteisöfoorumista vastaa yksikön hoitajat, jotka ovat harrastevastaavia.

**Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asukkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**

Asiakkaille tarjotaan monipuolista toimintaa, ryhmätoimintaa on mm. maalausta, muistelua ja liikuntahetkiä. Yksikössä työskentelevät fysioterapeutti ja toimintaterapeutti järjestävät asiakkaille yhteistä toimintaa säännöllisesti. Kulttuuriohjaaja pitää myös säännöllisesti ryhmätoimintaa yksikössä.

**Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Asiakkaat ja omaiset antavat suoraan palautetta hoidosta ja ne käsitellään osastokokouksissa henkilöstön kanssa. Palautteet ovat pääsääntöisesti olleet positiivisia.

| Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat                                             | Kyllä/ Ei/ Osittain                                                                                                                                                                                                                                                                 | Huomiot                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-<br>tajalle annettu ohjaus                                                                                                     |
| Vastuuhoitaja nimetty                                                           | Kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |
| Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten               | Osittain                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tarkasteltu kolmen asiakkaan suunnitelmat. Yhden suunnitelman tila näyttäytyi "muokattavana", edeltävä suunnitelma oli vanhentunut. Kaksi muuta tarkasteltua suunnitelmaa oli päivätty 6kk sisällä mutta toinen sisälsi osittain vanhentunutta tietoa, kuten vanhoja RAI- arviointitietoja. | Jokaiselle asiakkaalle tulee laatia hoitotyön suunnitelma, jota arvioidaan kuuden (6) kuukauden välein sekä aina tarvittaessa asiakkaan tilanteen muuttuessa. |
| Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot        | Kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tarkastelluissa suunnitelmissa tarpeen kuvaus ja interventiot olivat konkreettisia.                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |
| Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu                         | Kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                               | Suunnitelmissa kuvattu asiakkaan mielenkiinnonkohteita, mistä asukas pitää tai mitä toivoo.                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin | Osittain                                                                                                                                                                                                                                                                            | Yhdessä suunnitelmassa oli käytetty taidokkaasti ajantasaisia RAI-mittaritietoja. Kahdessa muussa suunnitelmassa oli myös nähtävillä kattavasti RAI-mittareita, mutta tiedot vanhentuneet.                                                                                                  |                                                                                                                                                               |
| Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)                           | Kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |
| Muut huomiot:                                                                   | Tarkasteltu kolmen asiakkaan hoitosuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset viikon ajalta.<br><br><i>Osastonhoitajan kommentti: Asiakkaiden hoitosuunnitelmat käydään Lean-työkalupalaverissa läpi ja vanhentuneiden ja puutteellisten suunnitelmien päivittämiseksi varataan aikaa.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |
| Tarkastellut asiakaskirjaukset                                                  | Kyllä/ Ei/ Osittain                                                                                                                                                                                                                                                                 | Huomiot                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-<br>tajalle annettu ohjaus                                                                                                     |
| Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa                                        | Kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |
| Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa                 | Kyllä/osittain                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kirjaaminen ajoittain melko niukkaa, vapaata kuvailevaa tekstiä tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa melko vähän.                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |
| Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja                   | Kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |
| Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu                        | Kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kohtaan mielialanseuranta, kuvattu asiakkaan mielialaa ja vointia.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
| Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu               | Kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kirjauksia nähtävillä musiikin kuuntelusta, television katselusta, läheisten vierailuista, ulkoilusta ja kulttuuriohjaajan pitämästä laulutunokista.                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |
| Muut huomiot:                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |
| <b>Yksikön RAI-arviointitoiminta</b>                                            | <b>Miten toteutuu</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |
| Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)                       | i-RAI-LTCF                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?                                                                                                    | <i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 19 asiakasta (2024_2 EasyRAIlder THL)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen) | Asiakasta osallistetaan oman toimintakyvyn arvion tekoon hänen oman toimintakykynsä mukaan. Soveltuvat osiot tehdään asiakkaan kanssa yhdessä asiakasta haastatellen.<br><br>RAI-arvioinnit pyritään tekemään aina vastuuhoitaja pareittain. LEAN-taulu palaverissa tarkastellaan viikoittain, milloin seuraavat toimintakyvyn arvioinnit tulee tehdä ja arviointien teko kalanteroidaan hyvissä ajoin. |

### 3. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:** Mehiläinen.

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**  
 Lääkäri yhteistyö on toiminut erinomaisesti.

### 4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

| Lääkehoitosuunnitelma                                                              | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot                                                           | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Yksikkö- tai talokohtainen                                                         | Kyllä               | Lääkehoitosuunnitelman yksikkökohtai-nen liite päivätty 2.6.2025. |                                                       |
| Enintään 12 kuukautta vanha                                                        | Kyllä               |                                                                   |                                                       |
| Lääkärin allekirjoittama                                                           | Kyllä               |                                                                   |                                                       |
| Hoitajien saatavilla lääkehoi-totilassa                                            | Kyllä               |                                                                   |                                                       |
| Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan                                                  | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot                                                           | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus |
| Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lu-paprosessin vastuuhenkilö) | Kyllä               |                                                                   |                                                       |
| Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin                                 | Kyllä               |                                                                   |                                                       |
| Lääkkeiden käsittely ja säily-tys on kuvattu ja vastaa käy-tänteitä                | Kyllä               |                                                                   |                                                       |

| Voimassa olevat lääkeluvat                            | Määrä (kpl) | Huomiot                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)                        | 12 kpl      | Lääkeluvissa oli yhteensä 8 lähihoitajan lääkelupaa ja 3 sairaanhoitajan lää-<br>kelupaa, sekä osastonhoitajan lääkelupa. |
| Sijaiset                                              | -           |                                                                                                                           |
| Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja) | 1           | Yksikön hoiva-avustajalla asiakaskohtaisia lääkkeen antolupia.                                                            |
| Lupaprosessissa olevat                                | 1           |                                                                                                                           |

| Voimassa olevat lääkeluvat                                                                                   | Kyllä/ Ei/ Osittain                                                                                                                           | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen                                                         | Kyllä                                                                                                                                         |                                                      |
| Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla) | Kyllä                                                                                                                                         |                                                      |
| Muut huomiot:                                                                                                | Käynnillä tarkasteltiin kahden hoitajan lääkehoitoluvat. Dokumentit ovat täytetty asianmukaisesti ja säilytetään yksikön lääkehoitohuoneessa. |                                                      |

| Yhteenveto ja erityiset huomiot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |         |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------------------------------------|
| Yleissiisteys ja tilojen hygienian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | kyllä/ ei / osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus |
| Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kyllä                |         |                                                      |
| Tilojen turvallisuus ja esteettömyys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kyllä                |         |                                                      |
| Muut huomiot: -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |         |                                                      |
| <b>Yhteenveto</b> (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |         |                                                      |
| <p>Kivelän seniorikeskus sijaitsee kantakaupungissa vanhan Kivelän sairaalan alueella. Kivelän seniorikeskuksen osasto 10 sijaitsee viehättävässä erillisessä puurakennuksessa. Asiakashuoneet ovat isoja, tilavia ja valoisia huoneita, huoneissa on useampia asiakaspaikkoja. Osastolla on asiakkaiden käytössä yhteinen päiväsaliruokailutila, joka on sisustettu kodinomaiseksi olohuoneeksi. Yksikön tilavalla käytävällä on asiakkaille varattuja pöytäryhmiä, joissa asiakkaat voivat ruokailla tai viettää aikaa istuen toisten asiakkaiden kanssa. Osastolla on käytössään ulko-oven läheisyydessä terassialue, jonka kesäkalusteet mahdollistavat mm. ruokailun ulkona kesäaikana.</p> <p>Tarkastuskäynti toteutettiin aamupäivän aikana, vieraat otettiin ystävällisesti vastaan. Osastoon tutustuessamme oli asiakkaat kerääntyneet yhteiselle lounaalle osaston päiväsalin. Tunnelma oli rauhallinen ja kodinomainen, yksikön henkilöstö oli asiakkaiden apuna ruokailussa. Haastateltu asiakas kertoi, että osastolla on kaikki hyvin ja ruokakin on ollut hyvää.</p> |                      |         |                                                      |
| <b>Jatkotoimenpiteet:</b> Ei jatkotoimenpiteitä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |         |                                                      |