

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 22.7.2025 klo 10.00–12.00
Yksikkö: Kannelmäen palvelutalo, ryhmäkoti Leinikki, (A-rappu, 3. ja 4. krs.)
Yhteystiedot: Urkupillintie 4, 00420 Helsinki
Y-tunnus: 0201256–6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 17.9.2024 Kannelmäen palvelutalon ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti, ei jatkotoimenpiteitä.
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoito ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 3.krs. 13/13 4.krs. 13/13 Yhteensä 26 asiakasta, kaikki helsinkiläisiä.
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Johtaja Riitta Jalava riitta.jalava@hel.fi puh. 09 310 48811
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Pirkko Pihlakari pirkko.pihlakari@hel.fi puh: 09 310 48780
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: vastaava sairaanhoitaja, osastonhoitajan loma-ajan sijainen Saara Lindberg
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2 + vsh
Lähihoitaja	13
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö	
Fysioterapeutti yhteinen Kanervan kanssa	50 %
Toimintaterapeutti palvelutalon yhteinen	30 %

Muu, mikä? Sosiaaliohjaaja yhteinen Kanervan kanssa Kulttuuriohjaaja palvelutalon yhteinen	50 % 30 %			
Lähihoitaja-oppisopimus opiskelija Tukityöllistetty laitosapulainen	2 1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	4 + vsh		4	1
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
sosiaaliohjaaja	1			
kulttuuriohjaaja	1			
Tukipalveluhenkilöstö				
Palkkatukityöllistetty	1			
Kesänuori (16–17-vuotias kesätyöntekijä)	1			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen				
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Työntekijän rikosrekisteriote tarkistetaan uuden työntekijän rekrytointivaiheessa ennen työsopimuksen allekirjoittamista ja merkitään tarkistetuksi työsopimukseen.				
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Kannelmäen palvelutalon alihankintana palveluja tuottavat seuraavat organisaatiot: Ateriapalvelut Palvelukeskus Helsinki Apteekkipalvelut Kaaren apteekki Pesulapalvelut Puro oy Lääkäripalvelut Mehiläinen Henkilöstöresurssi Seure Hoitajakutsujärjestelmä Ascom Miratel Siivouspalvelu HUS runkopalvelut Vartiointi- ja turvapalvelu Palmia				
Palveluntuottajien kanssa käydään säännölliset yhteistyöneuvottelut. Palveluntuottajien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä ja annetaan palautetta tarpeen mukaan.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Haastateltu kertoi henkilöstötilanteen olevan hyvä, kaikki vakanssit ovat täynnä ja vaihtuvuus on pientä. Keväällä on ollut yksi lähihoitajan rekrytointi.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Pääasiassa henkilöstön akuutit puutokset täytetään Kannelmäen palvelutalon varahenkilöillä ja omilla tutuilla keikkalaisilla. Lisäksi puuttuvia vuoroja paikataan palvelutalon yhteistyöllä ja Seuren henkilöstövuokrauksella. Viime sijaisesti omat työntekijät tekevät ylimääräisiä vuoroja. Haastatellun mukaan puutoksia ollut vähän viime aikoina.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli Leinikin ryhmäkodin henkilöstömitoitusta kuuden viikon Titania-toteutusten kautta aikaväliltä 26.5.2025-6.7.2025. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,65 asukasmäärän ollessa ajanjaksolla ka. 25,6.

Kahdessa kerroksessa toimivassa ryhmäkodissa työskentelee yksi yöhoitaja. Yöhoitaja tekee säännölliset kierrokset molemmissa kerroksissa. Ryhmäkodissa on käytössä oviliiketunnistimet ja yöhoitaja näkee, missä huoneessa asiakas liikkuu. Kahdella asiakkaalla on hälytysrannekkeet. Haastateltu kertoi, että yöt ovat olleet viime aikoina rauhallisia. Yöhoitaja saa tarvittaessa apua talon muilta kolmelta yöhoitajalta.

Yövuorojen henkilöstömitoitus on tärkeää ottaa tarkasteluun. Palvelujen tuottajan tulee seurata toimintayksikön asiakkaiden toimintakykyä sekä palveluiden tarvetta ja mitoittaa toimintayksikön välitöntä asiakastyötä tekevän hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne vastaamaan asiakkaiden määrää ja palveluiden tarvetta kaikissa tilanteissa ja kaikkina vuorokauden aikoina, myös yövuoroissa.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Ryhmäkodissa on hyviä perehdyttäjiä ja käytössä perehdytyslistat. Osastonhoitajalla on oma osuus perehdytyksessä ja sairaanhoitaja vastaa lääkeshoidon perehdytyksestä. Uusi työntekijä on noin 3 työvuoroa perehdytyksessä toisen työntekijän kanssa.	
Perehdytys arvioi- daan yhdessä pereh- dytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuu- alueet)	Kyllä	Työntekijän kanssa käydään palautekeskustelu, miten perehtyminen on mennyt.	
Muut huomiot:	-		

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiiliin mukainen erityisosaaminen	Ryhmäkodissa on käytössä Helsingin kaupungin Onni-koulutuskalenterin koulutustarjonta. Koulutuksiin on pääsääntöisesti osallistuttu hyvin. Tasapuolisuuteen ja ohjaukseen kehitettävää. Työntekijät ovat käyneet muistisairaankohtaaminen, validaatio, AVEK-koulutusta sekä sairaanhoitaja on suorittanut muistihoidon koulutusta. Kannelmäen palvelutalossa on torstaisin koulutusta koko henkilöstölle eri aiheista, muun muassa sairaanhoidollisista toimenpiteistä, kirjaamisesta ja RAI-arvioinnista.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioi- daan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy työntekijöiden kanssa Onni-kehityskeskustelut. Yksikössä on pidetty myös ryhmäkehityskeskustelu.
Muut huomiot:	-
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja	Vuoronvaihdossa pidetään lyhyet raportit asiakkaista. Ryhmäkodissa on käytössä työnjaossa valmiit työntekijälistat asiakkaista, mikä lisää tasapuolisuutta ja selkeyttä työvuoron töistä.

tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Yksikössä käytetään asiakkaiden asioissa Apotti-työkorja.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Ryhmäkodissa pidetään tiimipalaveri kerran viikossa keskiviikkoisin. Työyhteisö on keskus-televe ja asioista puhutaan yhdessä. Tiimipalaverista kirjataan muistio ryhmäkodin team-siin. Kannelmäen palvelutalon yhteiset YT-kokoukset ovat vähintään neljä kertaa vuodessa palvelutalon johtajan vetämänä.		
Muut huomiot:	-		
Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	33		
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	32	31 tapahtui asiakkaalle, 1 läheltä piti. Tapaturma/onnettomuus 21 kpl, lääketoimintaan liittyvä 7 kpl, yksi väkivaltatilanne, muu tapahtuma 3 kpl.	
Lääkepoikkeamat	7		
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Työntekijät tekevät ilmoituksen Haipro-järjestelmään, jossa vastaava sairaanhoitaja käsittelee ne. Ilmoitukset käydään yhdessä läpi tiimissä ja mietitään ratkaisuja yhdessä. Yleisimmät ilmoitukset koskevat lääkkeen antamisen unohtamista ja asiakkaan kaatumista.		
Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu 2025 tai heinäkuu-joulukuu			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?			
Yksikössä on tiedossa Haipro- ja Spro-ilmoitusten prosessi toiminnassa havaituista epäkohdista. Yksikössä ei ole haastatellun mukaan käsitelty Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukaista ilmoitusvelvollisuutta.			
Osastonhoitajan lisäys: Ilmoitusvelvollisuutta on käsitelty tiimikokouksessa, mutta ilmeisesti käsitteet edelleen epäselviä ja tarve on käydä uudelleen.			
Tarkastuskäynnillä ohjattiin käymään läpi henkilöstön kanssa Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalakiin perustuva työntekijän ilmoitusvelvollisuus esimerkkien kautta.			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen sisällöstä. Ilmoitusvelvollisuutta ja siihen liittyvää ohjeistusta on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Käytännön osaaminen on hyvällä tasolla.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		

Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
---	-------	--	--

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaevalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään12 kuukautta vanha	Kyllä	23.9.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / lä- heisten saatavilla	Kyllä	Helsingin kaupungin internetsivuilla saa- tavilla ja yksikön seinällä.	
Henkilöstö osallistunut laa- dintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Työntekijöiden kanssa on yhdessä työs- tetty työpajoissa omaevalvontasuunnitel- maa.	
Asiakkaan itsemääräämis- oikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asi- akkaan itsemääräämisoikeu- teen liittyvien asioiden toteu- tuminen	Kyllä	Huomioidaan asiakkaiden arjessa erilai- sin asiakkaan valinnoin. Yksikössä kes- kustellaan eettisesti haastavista tilan- teista, kuten asiakkaan tupakointi ja hengityselinsairaudet.	
Onko laadittu ohjeistus asiak- kaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoi- keuden rajoittamisesta on kir- jattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitel- mat)	Osittain	Tarkastelluissa suunnitelmissa ei ollut merkintöjä rajoitteista, mutta tarkastel- luissa päivittäiskirjauksissa kolmella asukkaalla käytössä laidat.	Yksikössä tulee huolehtia, että asiakkaan liikkumisen rajoitta- mistoimista on kirjattu lääkärin lupa ja asiakkaan hoitotyön- suunnitelmaan sekä niiden käyt- töä arvioidaan ja kirjataan yh- denmukaisesti.
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käy- töstä?	Kyllä	Asiakkaan kanssa mahdollisuuksien mu- kaan ja omaisen kanssa keskustellaan ennen rajoitteen käyttöönottoa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liik- kumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (pro- sessi, säännöllisyys, kirja- taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Kirjataan, ohjattu arviointi joka kerta.	
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin ajankohtana yksikössä on käytössä sängynlaitoja, turvavyö, hygieni- haalari yöllä.		
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen			
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoimin- nalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?			

Yksikössä on viikko-ohjelma ilmoitustaululla, jossa on jotain aktiviteettiä ja ohjelmaa joka päivälle. Erityistyöntekijät laativat ohjelman. Nähtävillä olevassa ohjelmassa on muun muassa Äly ja väläys, tuolijumppaa, kädentaitoja, kesäkahvilaa, ulkoilua.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Hoitajat ovat asiakkaiden kanssa mukana viikon ohjelmissa. Hoitajat myös muun muassa lukevat lehteä asiakkaiden kanssa ja ulkoilevat.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Ulkoilua on suunniteltu viikko-ohjelmaan ja asiakkaiden kanssa ulkoillaan.

Ryhmäkodissa pidetään asukaskokoukset kerroksittain kerran kuukaudessa hoitajien vetämänä. Yksikön asukaskokouksen toiveita oli kootusti nähtävillä ryhmäkodin seinällä, muun muassa toiveena oli ollut grillausta, leivontaa ja pizzapäivä.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Ryhmäkodissa ja palvelutalossa on erilaista ryhmätoimintaa tarjolla kuten aivopähkinöitä, tuolijumppaa, kävelyharjoitusta ja ulkoilua.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Ryhmäkoti on saanut hyvää palautetta omaisilta ja asiakkailta. Omaisilta on saatu myös rakentavaa palautetta, minkä perusteella tavoitteena on ollut toiminnan kehittäminen.

Kannelmäen palvelutalossa on yleinen palautelaatikko palautteen keräämiseen.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kaikki tarkastellut suunnitelmat olivat ajantasaisia.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmat olivat asukkaiden näköisä, heidän tarpeensa huomioitu ja konkreettisia.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI-mittaristoa hyödynnetty hoidon suunnittelussa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Kaikilla asukkailla lääkärin tekemät hoitolinjaukset.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu neljän asukkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmat, sekä noin viikon ajalta päivittäiskirjaukset.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaaminen rakenteisen mukaista, täydennetty vapaalla tekstillä.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		

Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Kaikissa tarkastelluissa kirjauksissa huomioitu asukkaan oma mielipide ja näkemys, hienoa! ”Hoito on ollut hyvää. Täällä on mennyt ihan hyvin. Kaikki on olleet mukavia ihmisiä, mutta kaikkia en tietenkään tunne.” ”Minulla on ollut vähän huono vointi tänään”.				
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen aktiviteettejä oli nähtävillä, kuten radion kuuntelua ja pelejä. Ulkoilun merkintöihin kannattaa kiinnittää huomiota.				
Muut huomiot:	-					
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu					
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-HC					
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä <u>26</u> (2024_2 EasyRAIder THL) 58 % on osallistunut arviointiinsa 31 % on asettanut oman tavoitteen					
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Yksikössä on nimetyt RAI- ja kirjaamisvastaavat. RAI-osaaminen on vaihtelevaa. RAI-arvioinnissa osallistetaan asiakas niissä kysymyksissä missä asiakas kykenee vastaamaan. Tarkastuskäynnillä keskusteltiin asiakkaan osallistamisen tärkeydestä, että asiakkaalta kysytään asioita ja omaa tavoitetta aina kun asiakas jotenkin pystyy vastaamaan.					
3. Lääkäripalvelut						
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen Oy						
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö lääkärin kanssa toimii hyvin.						
4. Lääkehoito- ja lääkehuolto						
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus			
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikkökohtainen toimistossa työntekijöiden saatavilla, haastateltu kertoi, että samassa paikassa myös SKH:n lääke-suunnitelma työntekijöiden saatavilla, joka tarkastushetkellä ei ollut paikallaan.				
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	31.4.2025				
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä					
Hoitajien saatavilla lääkehoidotilassa	Kyllä					

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	3 + 12	
Sijaiset	4	3 lh + 1 loppuvaiheen sh-opiskelija
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	0	
Lupaprosessissa olevat	1	Vasta valmistunut lähihoitaja
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	30.6.2025 päivitetty koontilista, saatavilla toimistossa
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Työntekijäkohtaisia lääkelupia ei tarkistettu käynnillä.
Muut huomiot:	-	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: -			
Yhteenveto (Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Kannelmäen palvelutalo sijaitsee Länsi-Helsingissä hyvien kulkuyhteyksien varrella vehreällä pienkerrostaloalueella. Kannelmäen palvelutalossa on palvelukeskustoimintaa, päivätoimintaa ja ympärivuorokautista palveluasumista. Palvelutalossa toimivat palveluasumisen yksikkö Kanerva (27 asiakasta), muistisairaiden ryhmäkodit Leinikki (26 asiakasta) ja Sinikello (39 asiakasta). Tarkastuskäynti tehtiin Leinikin ryhmäkotiin kesäisenä aamupäivänä, jolloin 3.kerroksessa oli alkamassa asiakkaiden yhteinen askarteluhetki. Asiakkaat olivat hyvävointisia ja suhtautuivat alkavaan ohjelmaan mielenkiinnolla. Asiakkaiden ja työntekijöiden kanssakäyminen oli luontevaa ja lämmintä. Yksikössä työskentelee pysyvä henkilöstö, joka tuntee asiakkaat hyvin ja hoiva on asiakkaiden näköistä. Ryhmäkoti Leinikissä oli uudet siistit lääkehoidon tilat, lääkehoidon prosessit olivat selkeät ja vaikuttivat toimivilta. Kannelmäen palvelutalon ryhmäkoti Leinikin kahden kerroksen asiakkaiden yöaikaisesta hoidosta vastaa yksi yöhoitaja. Kerroksissa on oviliiketunnistimet ja käytössä tarvittaessa turvarannekkeet. Palvelujen tuottajan tulee seurata toimintayksikön asiakkaiden toimintakykyä sekä palveluiden tarvetta ja mitoittaa toimintayksikön välitöntä asiakastyötä tekevän hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne vastaamaan asiakkaiden määrää ja palveluiden tarvetta kaikissa tilanteissa ja kaikkina vuorokauden aikoina, myös yövuoroissa. "Toimintayksikössä on oltava henkilöstö, jonka määrä, koulutus ja tehtävä rakenne vastaavat toimintayksikön palveluja saavien iäkkäiden henkilöiden määrää ja heidän toimintakykynsä edellyttämää palvelun tarvetta ja joka turvaa heille laadukkaat palvelut. Jos toimintayksikön tiloissa hoidettavana olevan iäkkään henkilön toimintakyky on alentunut siten, että hän tarvitsee huolenpitoa vuorokaudenajasta riippumatta, toimintayksikössä on oltava riittävästi henkilöstöä kaikkina vuorokauden aikoina." 20§ 28.10.2022/876 Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista.			
Jatkotoimenpiteet: Yöaikainen hoito tiedoksi Seniorikeskusten johtajalle			