

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 9.6.2026 klo 9.30–12.30
Yksikkö: Ryhmäkoti Tilhi (3. ja 4. krs.), DE-talo, Syystien seniorikeskus, SKH, Helsingin Sotepe Takaniitynkuj 3, 00780 Helsinki, PL 78794, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Y-tunnus: 0201256–6
Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.2012566.10.40004302
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti Syys-tien seniorikeskukseen (kokonaisuudessaan) 28.10.2025: hoito- ja ohjaussuunnitelmien ajantasaisuudesta tulee huolehtia ja RAI-mittareita hyödyntää. Ei jatkotoimenpiteitä.
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 14 asiakasta/ 3. krs. 13 asiakasta/ 4.krs
Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Johtaja Maria Sarkio p. 040 3344222 maria.sarkio@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Kuntsi Tarja 040 8465485 tarja.kuntsi@hel.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Lähihoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoidaja/terveydenhoitaja	4 (joista yksi pätevätyvä sh) + osastonhoitaja
Lähihoitaja	13 (joista 1 avoin)
Hoiva-avustaja	2
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)	
- sosiaaliohjaaja	0,66
- fysioterapeutti	0,4
- toimintaterapeutti	0,1 (asukkaiden tarpeen mukaan)
Tukipalveluhenkilöstö talossa	
- keittiötyöntekijä (palkkatuettu) huolehtivat keittiö- ja pyyk- kätehtävistä sekä yleissiisteydestä	2
Muu, mikä?	
- kulttuuriohjaaja	0,2

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö (sairaanhoitajat ja lähihoitajat)		6		3	1 (yhteinen kerroksille + palveluasumisen 11 asukashuoneissa)
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)					
- hoiva-avustaja		1		2	
Tukipalveluhenkilöstö					
- keittiöapulainen		1			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)					
Ravitsemus-, siivous- ja puhtaanapitopalvelut, Palvelukeskus Helsinki Pesulapalvelut (liinavaatteet), Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy Apteekki, Malmin apteekki Hoitajakutsujärjestelmä, Turnstall					
Yksikön jälkikäteinen kommentti: Omavalvontaa tehdään omavalvontasuunnitelman mukaisesti, esim. ravitsemuspalveluiden osalta. Alihankkijoiden kanssa on säännöllisiä yhteistyökokouksia ja päivittäisissä asioissa yhteydenpitoa pidetään tarpeen mukana matalalla kynnyksellä. Korjaavaa palautetta on annettu tarvittaessa ja korjaavia toimenpiteitä seurataan tilanteesta riippuen. Tarvittaessa asioita voidaan viedä eteenpäin myös yhteistyössä sote-pen kyseisistä toiminnoista vastaavien henkilöiden kanssa.					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Haastattelun hoitajan mukaan yksikössä ei ole ollut vaihtuvuutta, työntekijät ovat pitkäaikaisia hoitajia. Yksikön jälkikäteinen kommentti: Yksi lähihoitajan vakituinen tehtävä on juuri ollut haussa ja siihen on saatu palkattua työntekijä, joka aloittaa 1.8.26. Sijaisuudet, sisältäen kesäsijaiset on saatu kaikki hyvin rekrytoitua. Rekrytointitilanne on yleisesti ottaen hyvä.					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Sijaistarve vaihtelee. Osastonhoitaja hankkii pääsääntöisesti sijaiset. Yksiköllä on omia tuttuja tuntityöntekijöitä, jotka tuntevat yksikön asukkaat ja käytännöt. Viikonloppuisin saadaan tarvittaessa yleensä talon varahenkilö. Varahenkilöstön saatavuudesta tiedotetaan perjantaina jo etukäteen. Osa kesäsijaisista on aloittanut tehtävässään.					
Hoito henkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)					
Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (27.4. - 7.6.2026) Titania -toteumaraportin kautta. Henkilöstömitoitus oli ka 0,617, kun asiakkaita oli 27.					
Yöhoitaja vastaa ryhmäkotia Tilhen kahden kerroksen ja osan palveluasumisen asiakkaiden yöaikaisesta valvonnasta. Palveluasumisen yksikkö sijaitsee rakennuksen toisessa siivessä. Tilhen asiakkailla on kaikilla ovihälyttimet ja palveluasumisessa turvarannekkeet. Haastattelun mukaan tarvittaessa yöaikaista resurssia on lisätty mm. asiakkaan levottomuuden vuoksi.					

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytysuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Perehdytyksessä käytetään Helsingin Seniorikeskusten perehdytysivuston materiaalia sekä Syystien perehdytysopasta ja asukaslistaa. Talon kesätyöntekijöille on yhteinen perehdytystilaisuus. Uusi työntekijä on aluksi ylimääräisenä vuorossa perehdyttäjän kanssa.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Yksikön jälkikäteinen kommentti: Perehdyttäjän kanssa käydään perehtymisvaiheen eri vaiheissa keskusteluita ja perehtymistarvetta arvioidaan henkilökohtaisesti osastomestarin mukaan.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Kyllä/Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko koulutussuunnitelma laadittu vuosittain?	Kyllä	Teamsissä on koulutuskalenteri ja 2026 koulutuksista seinälista kansliassa. Osastonhoitaja ilmoittaa työntekijälle myös sähköpostitse tarpeellisista koulutuksista.	
Onko koulutussuunnitelman sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiiliin mukainen erityisosaaminen?	Kyllä	Mm. Kanta- ja DigiABC -koulutuksia on ollut. Lisäksi käyty ravitsemus ja saattohoitoon liittyviä koulutuksia.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kyllä		
Onko henkilökunta saanut koulutusta saattohoidon toteutukseen?	Kyllä		
Onko yksikössä ohjeet saattohoidon toteuttamisesta, vainajan laittamisesta ja omaisten kohtaamiseen asukkaan kuoleman jälkeen?	Kyllä		
Muut huomiot:			
Tiedonkulku	Kyllä/Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä on varmistettu asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto ja asiakastiedon turvallinen käsittely	Kyllä	Suullinen raportti pidetään vuoron vaihtuessa. Apottiin kirjataan ja luetaan vuoron alussa edellisten vuorojen kirjaukset. Hyödynnetään Apotin työkoriviestejä.	

Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Kyllä	Osastonhoitaja pitää ryhmäkotikerrosten yhteisen tiimipalaverin 2 x kk ja tarvittaessa kerroskohtaisesti. Kokouksesta kirjoitetaan muistio. Osastonhoitaja lähettää Teams -ryhmän kautta muistutuksia, esim. koulutuksista (ei asukasasioita). Osastonhoitaja on hyvin henkilöstön tavoitettavissa, sillä on paljon läsnä ryhmäkodissa.	
Muut huomiot:			

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluysikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	22.10.2025	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Kansliassa sekä ryhmäkotikerroksen hissi-aulassa esillä vierailijoille ja asiakkaille, lisäksi Helsingin kaupungin verkkosivuilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Yksikön jälkikäteinen kommentti: Omaavontasuunnitelmaa on laadittu henkilöstön kanssa talon johtajan järjestämissä työpajoissa. Valmis omaavontasuunnitelma on myös käyty läpi henkilöstökokouksissa.	

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko ilmoitusvelvollisuudesta kirjallinen ohje?	Kyllä	Intrassa ja perehdytysmateriaaleissa.	
Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa?	Kyllä	Yksikön jälkikäteinen kommentti: Ilmoitusvelvollisuutta on käsitelty yksikössä useita kertoja vuoden 2026 aikana tiimikokouksissa ja sitä on käsitelty myös henkilökohteisissa keskusteluissa. Syystien seniorikeskuksessa järjestetään myös henkilöstön koulutustilaisuuksia 4xvuodessa, joissa käsitellään asukkaan hyvän kohtelun ohje, ilmoitusvelvollisuus ja rajoittamisen ohjeistus. Tilaisuudet on tarkoitettu uusille ja vanhoille työntekijöille.	
Sisältyykö perehdytykseen?	Kyllä	Yksikön jälkikäteinen kommentti: Sisältyy Seniorikeskusten perehdytysmateriaaliin ja lisäksi käydään läpi suullisesti ja näytetään Spro ilmoituksen teko.	
Miten ilmoitukset käsitellään?		Haastattelun mukaan havaitut epäkohdat otetaan välittömästi esille esihenkilön kanssa, jonka kanssa helppo keskustella. Yksikön jälkikäteinen kommentti: Tilhessä on tullut vuonna 2026 joitain Spro ilmoituksia, joita on käsitelty tiimikokouksissa ja henkilöstön kanssa yksitellen keskustellen tarpeen vaatiessa. Käsittelyyn on osallistunut esihenkilö, palvelupäällikkö ja johtaja.	

Muut huomiot:			
Yksikön vaara- ja hättätapahtumat*	Määrä	Tapahtuman tyyppi, läheltä piti -tilanteet jne.	
Ilmoitusten kokonaismäärä	30	Suurimmaksi osaksi ilmoitukset (14) ovat koskeneet tapaturmaa/onnettomuutta (kaatuminen) ja lääkahoitoa.	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	26	lisäksi 2 läheltä piti -tapahtumaa ja 2 kehittämisehdotusta	
Lääkepoikkeamat	9	Pääasiassa antovirheitä, kuten asiakas ei ottanut lääkkeitään.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Ilmoitukset tehdään HaiPro-järjestelmään. Haastattelun hoitajan mukaan kaatumiset ovat vaara- ja hättätapahtumista yleisimpiä. Ilmoitukset käsitellään tiimipalaverissa, jolloin pohditaan tapahtumien ennaltaehkäisyä. Tarvittaessa asiakkaiden kaatumisvaaraa arvioidaan FRAT- ja IKINÄ- mittarilla ja sairaanhoitaja, fysioterapeutti ja myös lääkäri ovat mukana arvioinnissa.		
Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2025			
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaita ei pakoteta, vaan odotetaan asiakkaalle sopivaa hetkeä, annetaan aikaa ja neuvotellaan asioista. Tuetaan asiakasta arjen päätöksissä, kuten mitä pukea päälle, mitä haluaa juoda ja mitä tehdä.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Yksikössä on kirjallinen ohje. Työyhteisössä keskustellaan säännöllisesti asiakkaan rajoittamisen periaatteista, myös koulutuksia on ollut. Tällä hetkellä joillakin asiakkailla on käytössä vuoteenlata ja/ tai haaravyö. Hygieniahäälareita ei ole.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Asiakkaan liikkumisen rajoittaminen oli kirjattuna tarkastelluissa suunnitelmissa.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen päätös liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Sairaanhoitaja seuraa uusimisen tarvetta. Periaatteena on, että käyttökerroista kirjaetaan. Tarkasteltujen päivittäiskirjausten perusteella käytön yhteydessä tapahtuva kirjaaminen toteutui.	

Muut huomiot:	Yksikön jälkikäteen kommentti: Talossa on keskusteltu paljon itsemääräämisoikeuden toteuttamisesta ja työtavoista esihenkilöiden ja henkilöstön välillä. Työtapoja kehitetään ja tänä vuonna henkilöstölle on tehty koulutus ja osaamisen kehittämisen suunnitelmaa muistisairaiden kohtaamisesta, vaikeiden tilanteiden hoidosta. Osa henkilöstöstä käy myös taitovaihdossa.
---------------	---

Asiakkaiden oikeus osallistua mielekkääseen, hyvinvointia ja terveyttä sekä toimintakykyä ylläpitävään toimintaan			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri asukastoiminnalle?	Kyllä	Asukasviikko-ohjelman laatii talon kulttuuriohjaaja ja sosiaaliohjaaja. Viikko-ohjelma on käytävällä esillä. Kulttuuriohjaaja käy viikoittain ryhmäkodissa esim. soittamassa pianoa ja laulamassa. Fysioterapeutti pitää talon yhteisen jumppahetken viikoittain, johon hoitajat saattavat asiakkaita ryhmäkodista. Kuluvan viikon ohjelmaan ryhmäkodissa kuuluu mm. koirakavereiden vierailu.	
Osallistuvatko hoitajat asukkaiden aktiivisen arjen järjestämiseen?	Kyllä	Hoitajat vievät asukkaita ulos ja talon yhteisiin tapahtumiin.	
Pidetäänkö yksikössä asukaskokouksia?	Kyllä		
Toteutuuko asukkaiden säännöllinen ulkoilu?	Kyllä	Ulkoilua pyritään lisäämään nyt kesällä. Yhteisesti on sovittu, että iltavuoroon tulijat vievät asukkaita ulos.	
Saako yksikkö asiakaspalautetta ja hyödynnetäänkö sitä yksikön kehittämisessä?	Kyllä	Omaiset ovat kiittäneet hoidosta. Välillä yksikkö saa kriittisempää palautetta. Tilanteissa asiat on selvitetty omaisen kanssa mahdollisimman pian.	
Muut huomiot:			

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmat olivat hieman vaihtelevia laadultaan. Pääosin tarkastelluissa suunnitelmissa oli kuvattu selkeästi ja kattavasti asiakkaan tarpeet, konkreettiset tavoitteet ja keinot.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmiin oli kirjattu mistä asiakas pitää.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Pääosin RAI-mittariarvo oli avattu myös sanallisesti ja lisätty RAI-arvioinnin päivämäärä mittaritiedon yhteyteen.	

Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkastettu kolmen asiakkaan hoitosuunnitelma sekä päivittäiskirjaukset tarkastuskäyntiä edeltäneen viikon ajalta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaaminen pääosin rakenteista. Vapaata kuvailevaa tekstiä oli vähän tarkastelluissa kirjauksissa, pois lukien tilanteet, joissa asiakkaan toimintakykyä oli seurattu tarkemmin, jolloin kuvailevaa tekstiä oli kiitettävästi.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteista mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kirjauksia oli talon sisäpihalla järjestettyyn konserttiin osallistumisesta, ulkoilusta ja läheisten kanssa ulkoilusta sekä liikuntaryhmään osallistumisesta.	

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI- LTCF
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (1.7. – 31.12.2025) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 27 (2025_2 EasyRAlder THL)</i> Haastattelun mukaan RAI-koulutuksia on käyty. Ryhmäkodissa on nimetty RAI-vastaava, joka auttaa tarvittaessa vastuuhoidtajaa arvioinnin tekemisessä. RAI-arviointien (ja väliarviointien ja hoitosuunnitelmien) ajantasaista toteutumista seurataan, päivämäärät merkitään valkotaululle.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun?	Haastateltu kertoo, että RAI-arviointitiedon keräämistä varten ollaan asukkaan vierellä ja kysytään häneltä tietoja.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystesi palvelut Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yksikön jälkikäteinen kommentti: vastuulääkäri on vaihtunut usein kuluneen vuoden aikana (kolme kertaa) ja nyt kesän ajan sijaista on ollut haastava löytää. Tällä hetkellä yksikölle on nimetty kesän sijaitava lääkäri. Kiertoaikataulut ovat vaihtuneet usein lyhyellä varoitusajalla, joka on tehnyt haasteita mm. omaisten osallistumiseen vuositarkastuksiin ja suunnitelmalliseen työskentelyyn. Palautetta on tarvittaessa annettu ja selvitetty asioita Terveystesi palveluiden kanssa.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		

Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	SKH:n suunnitelma 2026_1 ja yksikkökoh- tainen 27.5.2026	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoi- totilassa	Kyllä	Hoitajien kansliassa.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lu- paproessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati- lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säily- tys on kuvattu ja vastaa käy- tän tunteita	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	16	Tarkastuskäynnin jälkeen lähetetyn päivitetyn (12.6.2026) koontilistan mu- kaan 3 sairaanhoitajan ja 10 lähihoitajan lääkelupaa.
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	3	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Päivitetty 2025, edellyttää päivittämistä (kaksi vanhentunutta lupaa). Osas- tonhoitaja toimitti käynnin jälkeen pyydetyksi päivitetyn koontilistan 12.6.2026.
Lupa sisältää teoria- ja lääke- laskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkiste- taan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Osastonhoitaja toimitti pyydetyksi kahden satunnaisesti valitun työntekijän suoritustodis- tukset ja lääkehoitoluvat, jotka olivat lääkärin allekirjoittamia ja asianmukaisia.	

Yksikköön on nimetty lää- kinnällisistä laitteista vas- taava henkilö	Mistä tieto on löydettävissä? Vastuuhenkilöt ovat nimettyinä yksikön omavalvontasuunnitelmassa.
--	--

5. Yhteenveto

Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, kuten tilojen viihtyisyys, siisteys, turvallisuus ja esteettömyys sekä muut erityiset huomiot)

Tarkastuskäynti ryhmäkoti Tilheen toteutettiin aamupäivän aikana. Tilhen neljännessä kerroksessa asiakkaita oli liik-
keellä aamulla yhteisissä tiloissa ja hoitajat asiakkaiden aamutoimissa. Kolmannessa kerroksessa muutama asiakas oli
vielä aamiaisella hoitajien avustamana. Lounasaikaan moni 3. kerroksen asiakkaista oli kokoontunut ruokailemaan yhtei-
siin tiloihin, hoitajia oli läsnä avustamassa.

Tarkastuskäyntiin liittyen Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli kolmen asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmaa, joissa oli hyödynnetty RAI-mittareita. Suunnitelmat olivat päivitettyjä ja niissä oli pääosin kuvattu selkeästi ja kattavasti asiakkaan tarpeet, konkreettiset tavoitteet ja keinot. Suunnitelmien tasalaatuisuuteen on jatkossa hyvä kiinnittää huomioita. Päivittäiskirjaamisessa kuvailevaa tekstiä oli käytetty kiitettävästi tilanteissa, joissa toimintakykyä oli seurattu tarkemmin. Kirjaamisessa on tärkeää kuvata nykyistä useammin asiakkaan omaa toimintaa ja sen sujuvuutta sekä hänen mielipiteitään/ toiveitaan.

Tarkastuskäynnillä keskusteltiin yksikön yöaikaisesta hoidosta. Ryhmäkoti Tilhessä on käytössä asukashuoneiden ovihälyttimet ja palveluasumisessa turvarannekkeet.

Ainoastaan LVV:n ja yksikön sisäiseen raporttiversioon:

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö pyytää kommentteja seuraaviin kysymyksiin yöaikaisen hoidon järjestämisestä:

- Millä keinoilla varmistatte, että asiakkaat saavat tarvitsemansa hoidon yöaikaan?
- Miten yöaikaisen hoitajamitoituksen tarvetta arvioidaan ja suunnitellaan yksikössä?
- Millä toimintatavoilla käytännössä varmistetaan asiakkaiden yöaikaisen hoidon turvallisuus?

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö on vastaanottanut Syystien seniorikeskuksen johtajan antamat kommentit yksikön yöaikaisen hoidon järjestämisestä. Tuottajan antamat kommentit lähetetään tiedoksi Lupa- ja valvontavirastoon. Lisäksi tarkastusraportti lähetetään tiedoksi ja toimenpiteitä varten Helsingin kaupungin Seniorikeskusten johtajalle.

Jatkotoimenpiteet:

-