

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 12.2.2026 klo 12:00-14:30 Yksikkö: Helsingin kaupunki Sotepe, Syystien seniorikeskus, Madetojan palvelutalo, Naavatupa krs 3–4 Yhteystiedot: Madetojankuja 3 A PL /2791, 00099 Helsingin kaupunki Y-tunnus: 0201256–6 Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.2012566.10.40004567
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Koko talon ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 3.6.2025.
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoidto ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Ryhmäkoti Naavatupa: yhteensä 30 asiakasta 3. kerros 15 asiakasta 4. kerros 15 asiakasta
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Palvelutalon johtaja Minna Lillberg puh: 09 310 64 001 minna.lillberg (at) hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Sääsk Jaana, Osastonhoitaja jaana.saask@hel.fi puhelin: 050 402605
Tarkastuskäynnillä läsnä Sairaanhoidtaja, vastaava sairaanhoidtaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö Naavatupa krs.3 ja 4.	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoidtaja/terveydenhoitaja vastaava sairaanhoidtaja 1 sairaanhoidtaja 2	3
Lähihoitaja	16
Hoiva-avustaja	2

Kuntoutushenkilöstö on krs. 2–6, yhden (1) päivän viikossa. Toimintaterapeutti 1x viikossa Kulttuuriohjaaja 1x viikossa Fysioterapeutti % Sosiaaliohjaaja	20 % 20 % 20 % 20 %		
Tukipalveluhenkilöstö?	-		
Muu, mikä?			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa 12.2.2026		
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö		
Sote-koulutettu henkilöstö	krs.3: 3lh krs.4: 3 lh +1sh	krs.3: 2lh krs.4: 2lh	1 yöhoitaja jaettu krs 3 ja 4. (kah- teen ker- rokseen).
Kuntoutushenkilöstö Fysioterapeutti keskiviikkoisin	-		
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	krs. 3: 1 sh ja 1lh -opisk.	1 ha 50 % jaettu kah- teen ker- rokseen.	
Tukipalveluhenkilöstö	-		
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§ Haastateltavien mukaan rikosrekisteriote tarkastetaan ennen työsuhteen alkamista.			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)			
Ruokapalvelut: Palvelukeskus Helsinki, ruoka tuodaan lämpökärryllä ryhmäkotiin. Siivouspalvelut: RTK palvelut Pesulapalvelut: Puro tekstiilihuoltopalvelut Oy (liinavaatteet, pyyheliinat) Haastateltavat kertoo, henkilöstö laittaa viestiä suoraan tuottajille tai antaa tiedon esihenkilölle. Miten valvotaan? *Osastonhoitajan lisäys jälkikäteen: Meillä on säännölliset palaverit RTK ja Palvelukeskus Helsingin edustajien kanssa. Siellä käydään läpi, miten on mennyt. Myös palaverien välissä on suora yhteys palvelun tarjoajaan, jos jotain tulee. Palvelu tarjoajalla on omat laatutarkastus käynnit. Myös omavalvontasuunnitelma auttaa valvonnassa.			
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)			
Yksikössä ei ole avoimia tehtäviä. Haastateltavat kokevat, että henkilöstötilanne on hyvä ja henkilöstön vaihtuvuus on vähäistä. Haastateltava kertoo arjesta, että osa asiakkaista on raskashoitaisia ja hoito kestää, mutta työt tulee tehtyä.			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)			
Käytössä on Madetojan palvelutalon varahenkilöstö ja sijaistyöntekijöiden lista, jotka ovat käytettävissä mm. äkillisiin pois- saolotilanteisiin. Esihenkilöillä on tutuista sijaistyövoimasta yhteinen teams ryhmä. Lisäksi osastonhoitaja seuraa Naava- tuvan kerros 3. ja kerros 4. henkilöstövahvuutta, ennen tilauksia. Henkilöstövuokraus Seuren käyttö on viimeinen keino.			

Hoitohenkilöstömitoitus

(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon henkilöstömitoitus työaikajaksossa vertailu toteutumien kautta ajalta 22.12.2025 - 01.02.2026. Ryhmäkoti Naavatuvan (krs 3–4) henkilöstömitoitus oli keskiarvolta 0,61 asiakasmäärän ollessa 30.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutuk- set)	Kyllä	Perehdytykseen on käytössä tsekkauslista. Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä vuoroon. Perehdytys on 3 vuorokautta tutustuen ryhmäkodin asiakkaisiin ja arkeen. Perehdytykseen osallistuu osastonhoitaja (henkilöstö-asiat) ja palvelutalon johtaja paloturvallisuus). Henkilöstö suorittaa tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset verkkokoulutuksena.	
Perehdytys arvioi- daan yhdessä pereh- dytettävän kanssa (sis. esim. esihenki- lön osuuden, vastuu- alueet)	Kyllä	Henkilöstö vie tietoa osastonhoitajalle perehdytyksen onnistumisesta.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuo- delle - sisällössä huomioitu yksi- kön asiakasprofiilin mukai- nen erityisosaaminen	Haastateltava kertoo hyödyntävänsä koulutuskalenteria, josta valittuihin koulutuksiin haetaan osallistumislupa esihenkilöltä. Hän on suorittanut verkkokoulutuksia Oppiva-alustalla ja osallistunut Apotti-asiakastietojärjestelmän käyttökoulutuksiin. Viimeisen puolen vuoden aikana on yksikössä osallistuttu muistiseminaariin. Lisäksi yksikköön on tulossa kinestetikkoon koulutusta. *Osastonhoitajan kommentti jälkikäteen, että työntekijät saavat itse katsoa mitä koulutuksia hakevat, olemme suunnitelleet, ketkä osallistuu kinestetikkoon koulutuksiin. Järjestämme Pätiä koulutuksia muutaman kerran vuodessa missä käydään läpi toimintaa akuuttitilanteissa. Nyt on myös kantaan liittyvät koulutukset ajankohtaiset. Syksyllä on suunnitelmassa järjestää s/c pkv lääkkeen pistämisen lupia.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioi- daan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Yksikön Onnikeskustelut on parhaillaan käynnissä, jossa arvioidaan koulutustarpeita ja tavoitteita.
Muut huomiot:	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tie- don siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asia- kastiedon turvallinen käsit- tely)	Asiakkaille pidetään hoitoneuvottelut vuosittain ja hoitoneuvotteluista tehdään kertomuskirjaus. Apotti-potilastietojärjestelmän rinnalla käytettäviä muistivihkoa ja kalenteria, jotka säilytetään keittiön kaapissa. Lisäksi käytetään Apotin työkorja potilastietojen viestittelyyn. <i>Ryhmäkodin tulee varmistaa, että keittiön kaappiin on pääsy vain asiakastyöhön osallistuvilla. Henkilötiedot tulee säilyttää lukitussa kaapissa.</i>

Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vas- tuuhenkilöt ym.)		Yksikössä on käytössä päivittävät vuorovaihtoraportit. Osastonhoitaja pitää yhteisen vii- koittaisen tiimipalaverin henkilöstölle. Lisäksi vastuusairaanhoitaja pitää sairaanhoitajille kuukausittain palaverin. Vuoden 2026 alusta moniammatillinen kuntoutustiimi (fysioterapeutti, sairaanhoitaja, henki- löstö) on vastannut asukkaiden toimintakyvyn ja kuntoutustarpeiden yhteisestä läpikäyn- nistä. Mihin sovitut tiedot kirjataan? *Osastonhoitajan kommentti jälkikäteen: Ensimmäisen tapaamisen asioita ei ole merkattu vielä mihinkään koska se oli enemmän suunnittelu ko- kous. nyt jatkossa kirjataan suoraan Apotissa neuvottelu lehdelle mitä päätetty. Tiimipalaveri ja sairaanhoitajan pitämä palaveri tallennetaan teams kansioon.	
Muut huomiot:			
Yksikön vaara- ja haitta- tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	80	Tapahtuma tyyppi; 34 kpl lääkehoitoon liittyvää, 33 kpl tapaturmia ja onnet- tomuuksia, 6 kpl tiedonkulkuun ja muuta 12 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, lä- heltä piti)	65	Tapahtuman luonne; läheltä piti tilanteita 9 kpl ja tapahtui asiakkaalle 65 kpl ja muu havainto kehittämisehdotus 6 kpl.	
Lääkepoikkeamat	34	Lääkkeiden antoon liittyviä virheitä on 45 % (17kpl), lääkkeiden jakovirheitä 18,9 % (7kpl), virheitä kotilääkityksen selvittämisessä 16,2 % (6kpl) ja muuta.	
Ilmoitusmenettelyn pro- sessi (käsitteily, seuranta, raportointi, korjaavat toi- menpiteet)	Haastatellut kertoo, että matalalla kynnyksellä tehdään ilmoituksia ja tyypillinen ilmoitus on, että asukas on kaatunut tai saanut väärät lääkkeet. Henkilö tekee HaiPro ilmoituksen ja tieto menee vastaavalle sairaanhoitajalle ja ostonhoita- jalla. Tiimipalaverissa sovitaan yhteisesti korjaavista toimenpiteistä yksilöllisesti. Tiimipalave- rissa on myös fysioterapeutti läsnä.		
Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdy- tykseen? Naavatuvasa työntekijät tekevät ilmoitukset HaiPro- ja SPro- järjestelmien kautta tai suullisesti esihenkilölle. Käynnillä henkilökunta ei ollut täysin tietoinen, mitä työntekijän ilmoitusvelvollisuus tarkoittaa käytännössä. Menettelyohjeet löyty- vät kuvattuna palveluyksikön omavalvontasuunnitelmasta. <i>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitus- velvollisuudesta ja sen sisällöstä. Ilmoitusvelvollisuus ja siihen liittyvää ohjeistusta on hyvä käsitellä säännöllisesti työyht- teisökokouksissa henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta.</i>			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saatto- hoitokoulutus)	Kyllä	Vastaavan sairaanhoitajan tuntuma on, että suuremmalla osalla on saattohoito osaamista. Koulutuskalenterissa on koulutuskokonaisuuksia, johon ohjataan	

		tarvittaessa. Yhteistyö lääkärin kanssa on saattohoidon osalta ollut hyvää.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Saattohoidosta omaisille suunnattu opas, jota on annettu omaisille.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluysikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	23.10.2025 Palvelutalon aulassa on uusi päivitetty omaavontasuunnitelma nähtävänä. Yksikön ulkoisilla verkkosivuilla vanhentunut, 20.9.2024 päivätty omaavontasuunnitelma	<i>Uusi päivitetty omaavontasuunnitelma on hyvä viedä ulkoisille verkkosivuille.</i>
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä		
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Haastateltu kertoo, että henkilöstöä on ollut mukana vastualueiden mukaan päivityksessä.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakasta kuunnellaan ja hän saa päättää arjen toiminnoissa, kuten osa asukkaista annostelee halutessaan ruoan itselleen. Lisäksi kysytään mitä haluaa juoda ja osallistuuko talossa järjestettävään tapahtumiin.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Rajoittavien välineiden käytöstä on Helsingin kaupungin PYSY-ohje ja se on käyty henkilöstön kanssa tiimikokouksissa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Satunnaisesti valittujen asiakkaiden osalta rajoittamistoimenpiteitä ei ollut käytössä.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Käytössä on hygieniahaalari, laitaluvat ja kolmipiste haaravyö.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Apotin etusivulla on nähtävänä lääkärin tekemät rajoitteet.	

Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Päivittäiskirjaukseen laitetaan tieto laita nostettu asukkaan toiveesta. Vastaava sairaanhoitaja kertoo, että hoitaja tekee ennen rajoitustoimenpiteen jatkoa arvioin ja seuranta-aika on 3 vrk. Jos arviointi aikana ei ole ollut tapahtumia, niin rajoitustoimenpidettä ei jatketa.	
Muut huomiot:			

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoinnille (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Kulttuuri-ohjaan helmikuun ohjelma koko palvelutalolle on sisääntulon yhteydessä nähtävänä, johon ryhmäkodin asukkailla on mahdollisuus osallistua hoitajan kanssa. Naavatuvan ryhmäkodissa ei ole omaa viikkosuunnitelmaa.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Henkilöstöä ei ole nimetty/vastuutettu aktiivisen arjen toimintaan. Hoitajat ovat läsnä yhteisessä olohuoneessa ja katso- taan televisiota sekä keskustellaan. Torstaisin pyritään leipomaan asiakkaiden kanssa. Talon yhteisiin tapahtumiin hoi- tajat vievät asukkaita, esimerkiksi edellisenä päivänä oli palvelutalossa ystävänpäiväjuhla. Tammimarkkinat oli järjes- tetty ravintolatilaa, jossa oli myyntikojuja.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Haastatellut kertoo, että asiakkaille järjestetään ulkoilua (hoitosuunnitelmissa on 1xviikossa ulkoilua) heiltä kysytään. Lisäksi omaiset vievät omia läheisiään ulkoilemaan.

Nimetty hoitaja pitää asukaskokoukset 1x kuukaudessa. Asukkailla kysytään toiveita ja tietoja liittyen arkeen. Asukas- kokouksessa käytetty lomake on valmis pohja, jossa on kysymyksiä. Asukkaat ovat yksilöllisesti vastanneet kysymyk- siin. Täytetty lomake tallennetaan teams työtilaan.

Kokousmuistio on hyvä laittaa omaisten ja asukkaiden nähtäväksi ilmoitustaululle.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Toiminnallisia ryhmiä pitää, Fysio- ja toimintaterapeutti. Esimerkiksi fysioterapeutin kanssa oli edellisenä päivänä ollut ryhmätoimintana keilausta. Kulttuuri-ohjaaja pitää erilaisia muisteloita ja keskusteluja.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Vastaava sairaanhoitaja kertoo, että suunnitteilla on omaiskirje, joka lähetetään omaisille 1x kuukaudessa. Omaisille on pidetty marraskuussa 2025 omaisiltapäivä. Palautetta tulee teksti viestillä tai puheluna hoitajille. Palaute liittyy yleensä hoitoon ja huolenpitoon, kuten tuodaan esille tyytyväisyyttä tai yksittäistä kehitettävää asiaa.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kaikki tarkastetut hoitosuunnitelmat oli- vat ajantasaisia.	
Sisältää asiakkaan tarpeen- mukaiset ja konkreettiset ta- voitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja ta- voitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Hoitosuunnitelmat olivat asukaslähtöi- siä.	

Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Tarkastetuissa hoitosuunnitelmassa oli todennettavasti hyödynnetty RAI- arvioinnista saatuja tuloksia.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Kolmen satunnaisesti valitun asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä viikon (4.2.-11.4.2026) päivittäiskirjaukset tarkastettiin. Hoitosuunnitelmat olivat kattavia ja asukaslähtöisiä.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Kirjauksissa oli paljon vaihtelua. Osa kirjauksista oli hyvin asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevia, kun taas osa oli hyvin niukkoja ja rakenteisia.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielentilaa ja omaa näkemystä oli kirjattu myös vaihtelevasti. Asukaslähtöistä kirjaamista on hyvä edistää.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Aktivoivia ryhmätuokioita, omaisvierailuja, ystävänpäivätansseihin osallistuttu, talviolympialaisten seuraamista yhteisesti.	
Muut huomiot:	Tarkastettujen päivittäiskirjauksien mukaan yksikössä on hyvää kirjaamisen osaamista, jota on hyvä jakaa työryhmän sisällä.		
Yksikön RAI- arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF. Vastuuhoitaja tekee RAI- arvioinnin yhteistyössä vastaavan sairaanhoitajan kanssa. Vastaava sairaanhoitaja kirjaa asukkaan lääkityksen ja diagnoosit RAI- arviointiin.		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 32 (2025_1 EasyRAIder THL) Naavatuovassa on kaksi RAI-vastaavaa. Lisäksi asiakasarvioinnit on hajautettu tasaisesti seurantakauteen.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakasta ja joitakin omaisia osallistetaan RAI- arviointiin, kuten kysytään omia tavoitteita, vointia ja kivusta.		

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystesi palvelut

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö on hyvää. Lähikierto on 1x kuukaudessa paikan päällä ja etäkierto puhelimitse viikoittain. Lääkäriin saadaan puhelimitse yhteys tarvittaessa ja Apotin työkoriin voi laittaa viestin.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto, tarkastettu krs 4. lääketila.

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Talokohtainen 9.4.2025	
Hoitajien saatavilla lääkehoidotilassa	Kyllä	Lääkehuoneessa kansiossa	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati- lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säily- tys on kuvattu ja vastaa käy- tänkäytäntöä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	18	joista 3 kpl sairaanhoitajan lääkelupaa ja 15 kpl lähihoitajan lääkelupaa.
Sijaiset	10	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	2	lähihoitajan lääkelupaa
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Koontilista päivitetty 10.1.2026
Lupa sisältää teoria- ja lääke- laskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkiste- taan satunnaisotannalla)	Kyllä	Love luvat ja sairaanhoitaja ottaa osaamisen näytöt. Käyntihetkellä ei ollut pääsyä lääkelupiin.
Muut huomiot:		

Yksikköön on nimetty lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö	Mistä tieto on löydetty?		
	Omavalvontasuunnitelmassa nimetty esihenkilö ja fysioterapeutti.		
5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienian	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Koillis-Helsingissä Pukinmäessä sijaistaa Madetojan palvelutalo, tarjoten ympärivuorokautista hoitoa kolmessa ryhmäkodissa sekä päivätoimintaa päivätoimintayksikkö Näpsäkässä. Madetojan palvelutalon sisäänkäynti kerroksessa on ruokapalvelukeskus Helsingin pitämä lounasruokala missä tarjotaan ruokaa talon asukkaille ja muille palvelukeskuksen asukkaille. Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti ajoittui puolenpäivän jälkeen, kohdistuen ryhmäkoti Naavatupaan. Tarkastajat vierailivat Naavatuvan neljännessä kerroksessa. Tarkastajat otettiin ystävällisesti vastaan ja ryhmäkodin sairaanhoitaja ja vastaavasairaanhoitaja esittelivät ryhmäkotia ja lääketilat. Yhteisissä tiloissa vallitsi rauhallinen ilmapiiri asukkaiden viettäessä aikaa yhdessä henkilöstön läsnäollessa. Tarkastuskäynnin lopulla, asukkaat leipoivat hoitajan kanssa pullaa ja yksikössä tuoksui kotoisa pullan tuoksu. Tarkastetut hoito- ja ohjaussuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset olivat hyvällä tasolla. Jatkossa on hyvä huomioida asukaslähtöisyys myös päivittäiskirjauksessa. Naavatuvan kahdessa kerroksessa on yksi yöhoitaja, joka kiertää kerrosten välillä. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ohjaa, että on oltava riittävästi määrä henkilökuntaa. Henkilöstön koulutuksen ja tehtävien tulee vastata asiakkaiden yksilöllisiä tarpeita ja turvata laadukkaat palvelut. Ympärivuorokautisessa hoidossa olevan iäkkäiden asiakkaiden toimintakyky on alentunut niin, että he tarvitsevat huolenpitoa jatkuvasti, henkilökuntaa on oltava riittävästi paikalla kaikin vuorokaudenaikoina. (20§ 28.10.2022/876 Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista.) Tarkastuskäynnin jälkeen pyydetty selvitys Naavatuvan yöaikaisen hoidon varmistamisesta. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö on vastaanottanut Madetojan palvelutalo Naavatuvasta saadun riittävän selvityksen ja tarkastuskertomus on lähetetty tiedoksi seniorikeskusten johtajalle.			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei jatkotoimenpiteitä.			