

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 1.6.2026 klo 10:00 Yksikkö: Helsingin kaupunki, Kustaankartanon seniorikeskus, Kartanonkehrä Yhteystiedot: Oltermannintie 32, 00620 Helsinki Y-tunnus: 0201256-6 Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.2012566.10.40003544
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 13.5.2026, ei jatkotoimia
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoito ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 33 asiakaspaikkaa, 32 asiakasta paikalla. 1. krs. 21 asiakasta 3. krs. 12 asiakasta Asiakkaat ovat helsinkiläisiä.
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Johtaja Sanna Numminen puh: 09 310 73673 sanna.numminen@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Eeva-Kerttu Demirtas puh: 09-31073634 eeva-kerttu.demirtas@hel.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: yksikön vastaava sairaanhoitaja sekä sairaanhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2
Vastaava sairaanhoitaja	1
Lähihoitaja	18
Hoiva-avustaja (kodinhoitaja)	1
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)	
Fysioterapeutti	50 %
Sosiaalihoaja	50 %
Toimintaterapeutti (toimii koko seniorikeskuksen alueella, 4 pvä/kk)	1

Tukipalveluhenkilöstö	-			
Muu, mikä? Viriketoiminnan ohjaajat (toimii koko seniorikeskuksen alueella) Kesänuori (avustavissa tehtävissä)	1 1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö (sairaanhoitajat ja lähihoitajat)	8		3	1
Vastaava sairaanhoitaja (osastonhoitajan sijaisena)	1			
Kodinhoitaja (hoiva-avustaja vakanssilla)			1	
Hoiva-avustaja			1	
Sairaanhoitaja opiskelija (kesäsijainen)			1	
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)				
Toimintaterapeutti	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Kesänuori (avustavissa tehtävissä)	1			
Tukipalveluhenkilöstö	-		-	
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Kustaankartanon seniorikeskuksen ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki, pyykkipalvelut (lakanapyykki) Puro Oy, siivouspalvelut Palmia Oy, henkilöstövuokrauspalvelut Seure Oy ja apteekkipalvelut Herttoniemen apteekki.				
Alihankintana tuotettujen palveluiden tulee vastata niille asetettuja vaatimuksia. Palveluntuottajien kanssa käydään säännöllisesti yhteistyöneuvotteluja. Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset.				
Palveluntuottajien kanssa käydään säännöllisiä yhteistyöneuvotteluja. Palveluntuottajiin pidetään yhteyttä, ja palautteet käydään läpi.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Kartanonkehrän henkilöstötilanne on hyvä, yksikön vakanssit ovat täynnä. Avoimiin tehtäviin ja sijaisuuksiin on saatu hyvin rekrytoitua henkilöstöä. Vapautuviin tehtäviin on vakinaistettu yksikössä sijaisuuksissa työskennelleitä työntekijöitä. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä, henkilöstö on työhön sitoutunutta ja pitkäaikaista. Työilmapiiri koetaan yksikössä hyväksi.				
Yksikön kommentti raportille: "Sijaisuudessa työskennelleitä työntekijöitä on vakinaistettu avoimiin tehtäviin Helsingin kaupungin rekrytointiprosessin mukaisesti avoimen tehtävän kautta."				
Yöaikaisen hoidon järjestäminen: Tarkastuskäynnillä keskusteltiin yksikön yöaikaisesta hoidosta. Yövuorossa on yksi hoitaja kahta kerrosta (1. krs ja 3. krs A-puoli) kohden. Yksikössä varmistetaan, että asiakkaiden hoito on turvattu palvelutarpeen mukaisesti vuorokauden aikana aikoina. (Huom. yöaikaisen hoidon järjestämiseen liittyvät kommentit raportin yhteenvedossa)				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Seniorikeskuksessa on oma varahenkilöstö, jota käytetään ensisijaisesti työvuoropuutteiden täyttämiseen. Yksiköllä on myös omia sijaisia, jotka ovat työskennelleet yksikössä aiemmin. He tuntevat toimintatavat ja asiakkaat. Henkilöstövuokrauspalvelu Seurea käytetään tarvittaessa. Sijaistarve vaihtelee viikoittain.				
Kesälomansijaisuudet on saatu täytettyä hyvin, osa kesäsijaisista on jo aloittanut sijaisuuksissa.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon työaikajaksolla vertaamalla toteutunutta mitoitusta ajalta 6.4.2026-17.5.2026. Kartanonkehrän henkilöstömitoitus oli 0,61 asiakasmäärän ollessa 33.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehtymis- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietotur- vakoulutukset)	Kyllä	Uudelle työntekijälle nimetään oma perehdyttävä. Perehdytyksessä hyö- dynnetään seniorikeskuksen yh- teistä perehdytysuunnitelmaa.	
Perehdytys arvioidaan yh- dessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Uuden työntekijän perehdytystarve arvioidaan yksilöllisesti. Perehdy- tyksen toteutumisesta ja arviointi- keskusteluista vastaa osastonhoi- taja.	
Muut huomiot:	Kaupungin koulutuskalenteri on henkilöstön käytössä, ja henkilöstö voi osallistua koulutuksiin omien osaamistarpeidensa mukaisesti. Osastonhoitaja ohjaa henkilöstöä osallistumaan kou- lutuksiin aktiivisesti.		

Koulutus	Kyllä/Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko koulutussuunnitelma laadittu vuosittain?	Kyllä	Alkuvuoden aikana on keskitytty palveluasumisen koulutuksiin sekä Kanta-siirtymään ja kirja- miskoulutuksiin.	
Onko koulutussuunnitelman sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen eri- tyisosaaminen?	Kyllä		
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehitys- keskusteluissa	Kyllä	Osastonhoitajahoitaja järjestää henkilöstölle säännöllisesti Onni- keskustelut (kehityskeskustelut), joissa työntekijällä on mahdolli- suus tuoda esille koulutustarpei- taan.	
Onko henkilökunta saanut koulutusta saattohoidon to- teutukseen?	Kyllä	Yksikössä on seniorikeskuksen saattohoitotyöryhmään kuuluvia työntekijöitä. Työntekijöiden on mahdollisuus vahvistaa osaamistaan säännöllii- sesti toteutettavilla saattohoito- koulutuksilla.	
Onko yksikössä ohjeet saat- tohoidon toteuttamisesta, vai- najan laittamisesta ja omais- ten kohtaamiseen asukkaan kuoleman jälkeen?	Kyllä		
Muut huomiot:	Kaupungin koulutuskalenteri on henkilöstön käytössä, ja henkilöstö voi osallistua koulu- tuksiin omien osaamistarpeidensa mukaisesti. Osastonhoitaja ohjaa henkilöstöä osallis- tumaan koulutuksiin aktiivisesti.		
Tiedonkulku	Kyllä/Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä on varmistettu asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto ja asiakastiedon turvalli- nen käsittely	Kyllä	Aamuvuoron alussa yksikön hen- kilöstö pitää yhteisen suullisen ra- portin. Iltavuoron vaihtuessa on hiljainen raportointi. Yksikön lisäys raportille: "Iltavuo- ron vaihtuessa tiedonsiirto toteu- tuu asiakastietojärjestelmän kir-	

		jauksiin perustuvana raportointina. Lisäksi asiakasasioita käsitellään viikoittaisen yksikkökouksen yhteydessä. Asiakastyöhön liittyvässä viestinnässä hyödynnetään Apotin työkorja ja Omakeskusta”	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Kyllä	Yksikkökokous pidetään viikoittain, ja osastonhoitaja vastaa kokouksen pitämisestä, niissä käsitellään yhteisiä ajankotaisia asioita sekä HaiPro ilmoitukset. Palaverimuistiot jaetaan yksikön Teams-ryhmässä.	
Muut huomiot:	Asiakasasioista tiedotetaan aktiivisesti Apotin työkorviviestein koko henkilöstölle.		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Omaavontasuunnitelma on päivätty 15.10.2025	
Vastuhenkilön hyväksymä ja päivätty	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	Omaavontasuunnitelma on saatavilla seniorikeskuksen verkkosivuilla.	Omaavontasuunnitelman tulee olla myös yksikössä asiakkaiden ja omaisten saatavilla. Yksikköä on ohjattu tulostamaan omaavontasuunnitelma esimerkiksi yksikön ilmoitustaululle.
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Henkilöstön kanssa on käsitelty omaavontasuunnitelmaa säännöllisesti, henkilöstöllä on tällöin mahdollisuus kommentoida myös suunnitelman sisältöä.	

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko ilmoitusvelvollisuudesta kirjallinen ohje?	Kyllä		
Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa?	Kyllä		
Sisältyykö perehdytykseen?	Kyllä		
Miten ilmoitukset käsitellään?	Ilmoitukset käsitellään tietojärjestelmässä sekä tiimin kanssa yhteisesti yksikkökoukussa.		
Muut huomiot:	-		
Yksikön vaara- ja haittapahtumat*	Määrä	Tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.	
Ilmoitusten kokonaismäärä	73 kpl		
Asukkaisiin kohdistuneet	67 kpl	5 ilmoitusta oli läheltä piti -ilmoituksia ja 1 ilmoitus oli muu havainto tai kehittämis ehdotus.	

(tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)		Yleisin vaara- ja haittatapahtumailmoitus käsitteli asiakkaalle tapahtunutta tapaturmaa, kuten kaatumista tai putoamista. Asiakkaan kaatumiset käsitellään mahdollisimman nopeasti ilmoituksen tekemisen jälkeen työryhmässä aamuraportin yhteydessä.	
Lääkepoikkeamat	28 kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsitteli lääkkeen antovirhettä.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteily, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Työntekijä tekee HaiPro-ilmoituksen asiakas- tai asukasturvallisuuteen liittyvän epäkohdan tai läheltä piti -tilanteen havaitessaan. Osastonhoitaja käsittelee ilmoitukset tietojärjestelmässä ja vie asian tarvittaessa ylemmälle johdolle tiedoksi. HaiPro-ilmoitukset käsitellään säännöllisesti yksikkökokouksissa työryhmän kanssa. Vaaratapahtumien ja epäkohtien käsittely tehdään Kustaankartanossa avoimen ja rakentavan keskustelun avulla työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa omaisten kanssa.		
Muut huomiot:	-		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.7.25-31.12.25 väliseltä ajalta.			
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutumista vahvistetaan kuuntelemalla asiakkaan toiveita ja tarpeita sekä mahdollistamalla osallistuminen oman hoidon suunnitteluun ja arjen toimintoihin.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Liikkumisen rajoittavien välineiden käytön ohjeistus on käsitelty työryhmässä.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Yksikössä on ohjeistettu, että liikkumisen rajoitteiden käytön tulee olla näkyvillä asiakkaan hoitosuunnitelmassa. Tarkastelluiden asiakkaiden kohdalla (Apotti-asiakastietojärjestelmässä) ei ollut käytössä liikkumista rajoittavia välineitä.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen päätös liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Liikkumisen rajoitteiden käyttö arvioidaan moniammatillisesti, ja sen tarvetta arvioidaan säännöllisesti hoidon yhteydessä.	
Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä muutamia asiakaskohtaisesti arvioituja vuoteen laitoja sekä yksittäinen haaravyö. Yksikössä on kiinnitetty erityistä huomiota liikkumisen rajoitteiden käyttöön, ja niiden käyttöä ja tarvetta arvioidaan säännöllisesti asiakaskohtaisesti.		

Asiakkaiden oikeus osallistua mielekkääseen, hyvinvointia ja terveyttä sekä toimintakykyä ylläpitävään toimintaan			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri asukastoiminnalle?	Kyllä	Seniorikeskuksen yhteisistä tapahtumista laaditaan viikko-ohjelma, jonka valmistelevat seniorikeskuksen kulttuuriohjaajat ja sosiaaliohjaajat. Viikko-ohjelma on nähtävillä yksikön sisääntulon yhteydessä olevalla ilmoitus-taululla. Yksikön sosiaaliohjaaja järjestää säännöllisiä ryhmiä yksikön asiakkaille.	
Osallistuvatko hoitajat asukkaiden aktiivisen arjen järjestämiseen?	Kyllä	Hoitajat mahdollistavat asiakkaiden osallistumisen seniorikeskuksen yhteisiin toimintoihin, asiakkaita muistutetaan ja avustetaan yhteisiin tapahtumiin. Hoitajat järjestävät myös yhteistä toimintaa asiakkaiden kanssa säännöllisesti, kuten keskustelutuokioita, lehdenlukua ja ulkoilua.	
Pidetäänkö yksikössä asukaskokouksia?	Kyllä	Kyllä	
Toteutuuko asukkaiden säännöllinen ulkoilu?	Kyllä		
Saako yksikkö asiakaspalautetta ja hyödynnetäänkö sitä yksikön kehittämisessä?	Kyllä		
Muut huomiot:	-		
Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmiin oli kirjattuna hoidon tavoitteet ja keinot, jotka olivat pääosin kuvattu selkeästi ja konkreettisesti. Suunnitelmissa oli todennettavissa hyvää kuvasta asiakkaan aktiviteeteista, liikkumisesta, tilasta ja hoidon tarpeesta.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa oli tuotu esille asiakkaan omaa näkemystä, toiveita ja tavoitteita (tottumuksia) oman hoitonsa suhteen.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin yhteensä kolmen asiakkaan osalta. Suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivätyt ja arvioidut. Suunnitelmat olivat pääosin asiakkaan tilaa		

	kuvaavat, selkeät ja konkreettiset. Kaikissa suunnitelmissa oli kiinnitetty huomiota asiakkaan omatoimisuuden, toimintakyvyn ja liikkumisen tukemiseen.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaamisen tukena oli osittain hyödynnetty ”kuvauskenttää”.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Kirjauksissa oli kuvattu asiakkaan mielialaa ja kognitiota. Asiakkaan mielipidettä oli kysytty osassa kirjauksia.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		
Muut huomiot:	Päivittäinen kirjaaminen oli säännöllistä ja asiakaskeskeistä sekä toteutui useamman kerran vuoron aikana (reaaliaikaista). Kirjaamisessa oli hyödynnetty kuvauskenttiä esimerkiksi asiakkaan mielialan, psykososiaalisen arvioinnin, liikkumisen ja aktiviteettien kuvaamisessa.		

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRai-LTCF
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 38 kpl asiakasta (2025_1 EasyRAlder THL)</i> Yksikön kommentti raportille: "RAI-arviointien ajantasainen toteutuminen varmistetaan suunnittelemalla asiakkaan seuraava RAI-arviointi Apotin Omakeskukseen. Arviointi toteutetaan aina puolivuositain ja voinnin oleellisesti muuttuessa. Osastonhoitaja ja vastaava sairaanhoitaja seuraavat säännöllisesti arviointien ajantasaisuutta. Tarvittaessa hoitajia ohjataan ja muistutetaan arviointien tekemisestä, jotta arvioinnit pysyvät ajantasaisina."
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun?	Yksikön kommentti raportille: "Asiakkaan osallisuutta vahvistetaan ottamalla hänet aktiivisesti mukaan omaan arviointiin sekä hoidon suunnitteluun. Asiakas osallistuu hoitoneuvotteluun hoidon alkaessa, vuosittain ja tarpeen mukaan. Myös läheisillä on mahdollisuus osallistua hoitoneuvotteluun. Asiakas osallistetaan RAI-arviointiin keskustelemalla hänen kanssaan arjen toimintakyvystä, voinnista ja hoidon tavoitteista. Asiakkaan toiveet, mieltymykset ja tavoitteet huomioidaan hoito- ja ohjaussuunnitelmassa sekä päivittäisessä hoidossa."

3. Lääkäripalvelut			
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystesi palvelut Oy.			
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lääkäripalvelut ovat toteutuneet sopimuksen mukaisesti.			
Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 29.5.2026, mutta lääkäri ei ole vielä allekirjoittanut sitä.	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	-	Yksikössä oli nähtävillä lääkärin 31.3.2025 allekirjoittama yksikkökohtainen liite.	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Ei	Yksikkökohtainen liite ei ollut tarkastuskäynnillä lääkehoituhuoneessa saatavilla.	Päivitetty yksikkökohtainen liite tulee toimittaa henkilöstön saataville lääkehoitotilaan heti lääkärin hyväksynnän jälkeen.

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	17 kpl	
Sijaiset	3 kpl	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1 kpl	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Käynnin yhteydessä ei tarkasteltu lääkehoitolupa dokumentteja. Yksikön esihenkilö toimitti kahden hoitajan lupadokumentit tarkasteluun käynnin jälkeen. Toinen lääkelupadokumenteista oli toisen hyvinvointialueen asiakirja, eikä sitä ollut päivitetty Helsingissä. Esihenkilöä ohjattiin päivittämään työntekijän lääkehoitolupadokumentti viipymättä, koska lääkehoitoluvat ovat organisaatiokohtaisia.	

4. Yhteenveto

Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, kuten tilojen viihtyisyys, siisteys, turvallisuus ja esteettömyys sekä muut erityiset huomiot)

Kartanonkehrään tehtiin ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti aamupäivällä, ja vierailijat otettiin vastaan ystävällisesti. Kartanonkehrä on siirtynyt ympärivuorokautiseen palveluasumiseen 1.5.2026 alkaen. Henkilöstötilanne on hyvä: vakanssit ovat täynnä, ja henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä.

Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta tuetaan yksikössä kuuntelemalla heidän toiveitaan ja ottamalla heidät mukaan omaa hoitoa ja arkea koskeviin asioihin. Arjessa asiakkaat voivat osallistua yhteiseen toimintaan oman vointinsa mukaisesti. Asiakkaille järjestetyistä tapahtumista on laadittu viikko-ohjelma. Osa tapahtumista on seniorikeskuksen yhteisiä, joihin asiakkaat voivat osallistua omien mieltymystensä mukaan, ja osa tapahtumista järjestetään yksikössä. Näiden lisäksi asukaskokouksia järjestetään säännöllisesti.

Hoito- ja ohjaussuunnitelmia tarkasteltiin yhteensä kolmen asiakkaan osalta. Suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivittyjä ja arvioituja. Ne olivat pääosin asiakkaan tilaa kuvaavia, selkeitä ja konkreettisia. Kaikissa suunnitelmissa oli kiinnitetty

huomiota asiakkaan omatoimisuuden, toimintakyvyn ja liikkumisen tukemiseen. RAI-arviointia oli hyödynnetty ajantasaisesti asiakkaan hoidon suunnittelussa. Päivittäinen asiakastyön kirjaaminen oli säännöllistä, asiakaskeskeistä ja asiakkaan kokonaisvaltaisesti huomioivaa. Kirjauksissa näkyi asiakkaan osallistaminen omaan hoitoonsa ja päivän kulkuun siten, että painotus oli asiakkaan omassa kokemuksessa ja näkemyksessä.

Tarkastuskäynnillä keskusteltiin yksikön yöaikaisesta hoidosta. Kartanonkehrässä yksi yöhoitaja vastaa kahden kerroksen asiakkaista. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö on vastaanottanut riittävän selvityksen yksikön yöaikaisen hoidon järjestämisestä. Annettu selvitys on lähetetty tiedoksi Lupa- ja valvontavirastoon. Lisäksi tarkastuskertomus on lähetetty tiedoksi ja toimenpiteitä varten seniorikeskusten johtajalle.

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä.