

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 17.3.2026 klo 10.30 Yksikkö: Koskelan seniorikeskus, osasto C4 Yhteystiedot: Hospitaalinkulku 5, 00600 HELSINKI Y-tunnus: 0201256-6 Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.2012566.10.40003198
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti Koskelan seniorikeskukseen 21.5.2025, ei jatkotoimenpiteitä.
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input type="checkbox"/> Laitoshoitto <input checked="" type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset MRSA kohorttiasiakkaat
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 17 asiakaspaikkaa, kaikki asiakaspaikat täynnä.
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Johtaja Jaana Korpimies Puh. 09 310 50001 jaana.korpimies@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Marja-Leena Sandelin puh. 09 31079036 marja-leena.sandelin@hel.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat.
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat.

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2+ 1 vastaava sairaanhoitaja
Lähihoitaja	7
Hoiva-avustaja	-
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)	
Fysioterapeutti 33 %	1
Sosiaaliohjaaja 33 %	1
Toimintaterapeutti 20 %	1
Tukipalveluhenkilöstö	
Palkkatukityöllistetty (astia- ja pyykkihuolto, asiakkaiden kanssa ajanvietto ja ulkoilu)	1
Muu, mikä?	
Kulttuuriohjaaja 10 %	1

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö (sairaanhoitajat ja lähihoitajat)	3		3	1
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1 lh.opisk.			
Tukipalveluhenkilöstö Oliko palkkatukityöllistetty tarkastuskäyntipäivänä?	1			

Alihankkijat ja näiden valvonta
(mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)

Siivouspalvelut: SOL
Tekstiilien pesu- ja huoltopalvelut: Puro tekstiilihuoltopalvelu Oy
Apteekkipalvelut: Jorvin apteekki (annosjakelu) ja HUS apteekki
Ravitsemuspalvelut: Palvelukeskus Helsinki
Vartiointipalvelu: Palmia

Alihankintana tuotettujen palveluiden tulee vastata niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia. Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset. Palveluntuottajien kanssa käydään säännölliset yhteistyöneuvottelut. Haastattelun mukaan alihankkijoiden kanssa käydään sähköpostikeskusteluja ja palautetta annetaan tarvittaessa.

Henkilöstötilanne
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Tarkastuskäyntihetkellä ei ollut avoimia vakansseja. Kaksi paikkaa on tulossa hakuun lähiaikoina eläköitymisen vuoksi. Henkilöstö on ollut C4 osastolla pysyvää.

Sijaiset
(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)

Ensisijaisesti äkillisiin poissaoloihin käytetään Koskelan seniorikeskuksen omaa varahenkilöstöä. Toissijaisesti yksiköllä on omia tuntityöntekijöitä, joita voi tarvittaessa pyytää sijaisuuteen. Henkilöstövuokrauspalvelu Seuren käyttö on ollut haastattelun mukaan vähäistä.

Hoitohenkilöstömitoitus
(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon henkilöstömitoitus työaikajaksossa vertailu toteutumien kautta ajalta 22.12.2025-1.2.2026. Koskelan seniorikeskuksen osasto C4 henkilöstömitoitus oli keskiarvolta 0,61 asiakasmäärän ollessa keskiarvolta 17,6.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietotur- vakoulutukset)	Kyllä	Perehdytykseen on C4 osaston oma perehdytyskansio sekä Koske- lan seniorikeskuksen yhteinen pe- rehdytysmateriaali.	
Perehdytys arvioidaan yh- dessä perehdytettävän kanssa	Kyllä		
Muut huomiot:		Perehdytys järjestetään uuden työntekijän aikaisempi työkokemus ja osaaminen huomioi- den. Osastonhoitaja osallistuu perehdytykseen hallinnollisten asioiden osalta.	

Koulutus	Kyllä/Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko koulutussuunnitelma laadittu vuosittain?	Kyllä	Henkilöstö osallistuu Helsingin kaupungin koulutuksiin.	
Onko koulutussuunnitelman sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen?	Kyllä	Koulutuksissa on huomioitu ikääntyneet asiakkaat ympärivuorokautisessa hoidossa. MRSA:han liittyvät käytänteet kuuluvat opiskelijoiden ja uusien työntekijöiden perehdytykseen.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kyllä		
Onko henkilökunta saanut koulutusta saattohoidon toteutukseen?	Kyllä	Yksikössä on saattohoitovastaavat ja Koskelan seniorikeskuksessa on saattohoitotyöryhmä. Henkilöstö on käynyt saattohoitokoulutusta.	
Onko yksikössä ohjeet saattohoidon toteuttamisesta, vainajan laittamisesta ja omaisten kohtaamiseen asukkaan kuoleman jälkeen?	Kyllä		
Muut huomiot:			
Tiedonkulku	Kyllä/Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä on varmistettu asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto ja asiakastiedon turvallinen käsittely	Kyllä	Yksikössä pidetään suullinen raportti vuoron vaihdon yhteydessä ja asiakasasiat kirjataan Apottiin.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Kyllä	Tiimipalaveri pyritään pitämään kerran viikossa. Palaverista tehdään muistio, joka viedään yksikön teams kanavalle.	
Muut huomiot:			

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 31.10.2025	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Yksikön verkkosivuilla ja tulostettuna yksikön ilmoitustaululla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Osittain	Vuosi sitten henkilöstö osallistui laajemmin omaavontasuunnitelman laadintaan. Viimeisin päivitys on tehty pääosin esihenkilöiden toimesta.	

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko ilmoitusvelvollisuudesta kirjallinen ohje?	Kyllä		
Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa?	Kyllä		
Sisältyykö perehdytykseen?	Kyllä		
Miten ilmoitukset käsitellään?	HaiPro ja Spro ilmoitukset käsitellään tiimikokouksissa. *Osastonhoitajan täydennys jälkikäteen: HaiPro ja Spro -prosessien läpikäynti ja ohjeistus käydään läpi ja kuuluu perehdytykseen. Osastonhoitajalle ja vastaavalle sairaanhoitajalle tulee käsiteltäväksi sekä HaiPro-ilmoitukset että Spro- ilmoitukset. Näistä keskustellaan koko työyhteisössä mahdollisimman pian riippuen ilmoituksesta ja suunnitellaan kehittämistoimenpiteet.		
Muut huomiot:			
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.	
Ilmoitusten kokonaismäärä	8		
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	7	Asiakkaisiin kohdistuneet tapaturmat tai onnettomuudet kaatumisia tai putoamisia. Lisäksi ilmoitettu yksi muu tapahtuma. Ei läheltä piti ilmoituksia.	
Lääkepoikkeamat	1		
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	HaiPro ja Spro ilmoitukset käsitellään tiimipalaverissa. *Osastonhoitajan täydennys jälkikäteen: HaiPro ja Spro -prosessien läpikäynti ja ohjeistus käydään läpi ja kuuluu perehdytykseen. Osastonhoitajalle ja vastaavalle sairaanhoitajalle tulee käsiteltäväksi sekä HaiPro-ilmoitukset että Spro- ilmoitukset. Näistä keskustellaan koko työyhteisössä mahdollisimman pian riippuen ilmoituksesta ja suunnitellaan kehittämistoimenpiteet.		
Muut huomiot:	<i>HaiPro-raportin perusteella tehtyjen vaara- ja haittatapahtumailmoitusten määrä on poikkeuksellisen vähäinen. Tarkastuskäynnillä ohjattu, että ilmoitusten tekemisen tärkeydestä on edelleen tärkeää keskustella henkilöstön kanssa. Myös läheltä piti -tilanteista tulee tehdä ilmoitus.</i>		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2025			
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Haastattelun mukaan yksikössä on käyty viime aikoina aktiivista keskustelua asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvistä asioista. Seniorikeskuksessa on ollut itsemääräämisoikeuteen liittyvää koulutusta.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	*Osastonhoitajan täydennys jälkikäteen: Helsingin kaupungin ohjeistuksen mukaan, tätä ohjeistusta käydään läpi vuosittain ja kuuluu perehdytykseen (uusi työntekijä aloittaa).	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	-	Haastattelun mukaan rajoittaminen kirjataan asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmaan, jos rajoitustoimia on käytössä. Niillä asiakkailla, joiden hoitosuunnitelmia tarkasteltiin, ei ollut lääkärin tekemiä rajoittamispäätöksiä, eikä tällöin myöskään mainintaa hoito- ja ohjaussuunnitelmissa.	

Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen päätös liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Haastattelun mukaan rajoittamisesta kirjaan päivittäiskirjauksiin jokaisen käyttökerran yhteydessä. Kirjaaminen toteutuu hyvin mutta siihen pyritään kiinnittämään jatkuvasti enemmän huomiota.	
Muut huomiot:			

Asiakkaiden oikeus osallistua mielekkääseen, hyvinvointia ja terveyttä sekä toimintakykyä ylläpitävään toimintaan

	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri asukastoiminnalle?	Ei/osittain	Osaston C4 omaa viikko-ohjelmaa ei ollut näkyvillä. Tarkastuskäynnillä osastonhoitaja todennut, että viikko-ohjelman voisi tuoda esille. Seniorikeskuksessa on yhteinen kuukausikalenteri tapahtumista.	
Osallistuvatko hoitajat asukkaiden aktiivisen arjen järjestämiseen?	Ei/osittain	Erityistyöntekijät järjestävät pääsääntöisesti tapahtumia ja aktiviteetteja asiakkaille.	
Pidetäänkö yksikössä asukaskokouksia?	Kyllä	Sosiaaliohjaaja pitää asukaskokouksen C4 osastolla kerran kuukaudessa.	
Toteutuuko asukkaiden säännöllinen ulkoilu?	Kyllä		
Saako yksikkö asiakaspalautetta ja hyödynnetäänkö sitä yksikön kehittämisessä?	Kyllä	Asiakaspalautetta tulee pääsääntöisesti suullisesti. Tarkastuskäyntihetkellä oli käynnissä THL kerro palvelustasi asiakastytyvyyssyyskysely.	
Muut huomiot:			

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Tarkasteltu kolmen asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmaa, jotka olivat ajantasaisia.	
Sisältää asiakkaan tarpeelliset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Tarkastelluissa hoito- ja ohjaussuunnitelmissa oli huomioitu asiakkaan omia toiveita.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Tarkastelluissa suunnitelmissa oli hyödynnetty RAI-mittaristoa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkasteltu kolmen asiakkaan hoito ja ohjaussuunnitelmaa, sekä noin viikon kirjauksia.		

	Yhdellä tarkastellulla asiakkaalla oli hyödynnetty Elämäni tarina lehteä, joka kuvasi asiakkaan omia toiveita ja näkemyksiä hoivassa/hoidossa. Liikkumisen sopimuksia oli nähtävissä kahdella tarkastellulla asiakkaalla.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Päivittäiskirjauksissa huomioitu hoitosuunnitelmaan asetettuja tavoitteita ja keinoja, niitä kirjattu päivittäiskirjauksissa.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielentilaa ja omaa näkemystä hoidosta oli huomioitu tarkastelluissa kirjauksissa.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Tarkastelluissa kirjauksissa oli kirjattu musiikin kuuntelua ja TV:n katsomista. Tarkastelluilla asiakkailla ei ollut merkintöjä ulkoilusta.	<i>Aktiivisen arjen näkyväksi tekemistä, kannatta tuoda esille kirjausten kautta.</i>
Muut huomiot:	Yhdellä asiakkaalla oli päivittäiskirjauksissa merkintöjä, jossa molemmat laidat ylhäällä. Asiakkaalle ei ollut kirjattu lääkärin lupaamaa rajoittamistoimenpidettä, eikä selvinnyt asiakkaan oma toive. <i>Jos asiakas itse haluaa sängyn laidat turvallisuuden tunteen vuoksi ylös, asia kirjataan ja tähän ei tarvita erillistä lääkärin lupaa, mutta asia informoidaan lääkärille ja laidan käytöstä tehdään kirjaus Hoito – ja ohjaussuunnitelmaan.</i>		

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 14 (2025_1 EasyRAIder THL)</i> C4 osaston asiakasmäärän (17) ja RAI arvioitujen asiakkaiden (14) epäsuhta on johtunut osastonhoitajan mukaan osastolla olleista Arviointi- ja kuntoutusasiakkaista, joille ei tehdä RAI-arviointia. Yksikössä on RAI-vastaavat.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun?	Asiakkaita pyritään osallistamaan omaan RAI-arviointiin aina.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäriyhteistyöhön oltiin tyytyväisiä.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 3.6.2025	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati- lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säily- tys on kuvattu ja vastaa käy- tän tunteita	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	10	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Ei	<i>Lääkeluvallisten koontilista oli vanhentunut, tarkastuskäynnillä ohjattiin päivittämään lääkeluvallisten koontilista ajan tasalle.</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääke- laskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkiste- taan satunnaisotannalla)	Osittain	<i>Tarkastuskäynnillä ohjattu täydentämään kahden hoitaja nimikkeellä työ- kentelevän lääkeluvat.</i>
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto

Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, kuten tilojen viihtyisyys, siisteys, turvallisuus ja esteettömyys sekä muut erityiset huomiot)

Tarkastuskäynti Koskelan seniorikeskuksen MRSA kohorttiosastolle C4 tehtiin aamupäivällä. Tarkastajat otettiin ystävällisesti vastaan ja toiminnan esittelylle järjestettiin aikaa. Osaston yhteisissä tiloissa oli asiakkaita istumassa ja viettämässä aikaa. Haastateltu asiakas kertoi, että kuuluu hyvää ja hän viihtyy hyvin. C4 osaston MRSA kohorttiasiakkaat ovat siirtymässä suunnitelman mukaan elokuussa 2026 Jakomäen palvelutaloon. Siirtymän jälkeen C4 jatkaa toimintaansa Koskelan seniorikeskuksessa 17 paikkaisena ikääntyneiden ympärivuorokautisen hoidon yksikkönä.

C4 osastolla on pitkäaikaista henkilökuntaa ja haastattelun mukaan kaksi paikkaa on tulossa lähiaikoina hakuun eläköitymisten vuoksi. Koskelan seniorikeskuksessa järjestetään tietoperjantai koulutuksia henkilökunnalle. Koulutusten aiheet ovat nousseet henkilöstön osaamistarpeista ja toiveista. Koulutusta on ollut muun muassa lääkehoidosta, validaatiosta, RAI:sta ja hoitosuunnitelman laatimisesta sekä vastuuhoidajuudesta.

Tarkastuskäynnillä ohjattiin kiinnittämään huomiota siihen, että kaikista vaara- ja haittatapahtumista tehdään ilmoitus. Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkasteltu HaiPro raportti osoitti, että ilmoituksia oli tehty poikkeuksellisen vähän. Lisäksi ohjattiin päivittämään lääkeluvallisten koontilista sekä kiinnittämään huomiota lämpötilan seurannan toteutumiseen keran vuorokaudessa.

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä