

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 19.11.2025 klo.9.30 Yksikkö: Kontulan seniorikeskus, ryhmäkodit 7 (Mansikka, Puolukka, Karpalo) Yhteystiedot: Kontukuja 5, 00940 Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): ennalta ilmoitettu käynti 2.10.2024, ei jatkotoimenpiteitä ennalta ilmoittamaton käynti 10.1.2023, ei jatkotoimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Mansikka 14/14 Puolukka 14/14 Karpalo 13/13
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Johtaja Annastiina Tuomainen puh. 09-31034987 annastiina.tuomainen@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja: Eija Kirjonen puh: 050 402 0346 eija.kirjonen@hel.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: osastonhoitaja Eija Kirjonen ja osan aikaa ryhmäkodin lähihoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoidaja/terveydenhoitaja	6
Lähihoitaja	19
Hoiva-avustaja	3
Kuntoutushenkilöstö	
Fysioterapeutti	2 päivää per ryhmäkoti
Sosiaaliohjaaja	työaika jaetaan 7 ryhmäkodin välillä
Kulttuuri-ohjaajat	2 kulttuuri-ohjaaja jaetaan 15 ryhmäkodin välillä
Tukipalveluhenkilöstö	-

Muu, mikä? Lähihoitaja oppisopimusopiskelija Palkkatukityöllistettyjä	1 määrä vaihtelee			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	7	2	7	3 per 5 kerrosta
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1		1	
Tukipalveluhenkilöstö	3			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen				
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Haastatellun kertoman mukaan rikosrekisteriote tarkastetaan aina rekrytoinnin yhteydessä ennen työsopimuksen kirjoittamista ja tieto tarkastamisesta viedään Sarastia järjestelmään.				
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Tekstiilihuolto (Puro), ravitsemuspalvelut (Palvelukeskus Helsinki), siivous (Hus Asvia), henkilöstövuokraus (Seure Henkilöstöpalvelut), Yliopiston apteekki.				
Yhteistyöpalavereita on säännöllisesti kaksi kertaa vuodessa.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstötilanne on vakaa ja vakanssit ovat täynnä. Yksikössä on pitkäaikainen ja pysyvä henkilöstö.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Omat tutut sijaiset tekevät työvuoroja tarpeen mukaan. Lisäksi Kontulan seniorikeskuksessa on varahenkilöstö, jossa on 11 työntekijää. Tarvittaessa voidaan tilata työntekijä Seure henkilöstöpalveluista, mutta käytännössä tapahtuu harvoin.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli ryhmäkodit 7:n henkilöstömitoitusta ajalta 29.9.- 9.11.2025 toteutuneiden tuntien kautta Titaniasta. THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,63 asiakasmäärän ollessa 41.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytysmissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä		
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Osastonhoitaja arvioi ja käy keskustelua perehdytyksen aikana yksilöllisen tarpeen mukaan.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua laajaan valikoimaan koulutuksia Helsingin onnikalenterissa. Koko henkilöstö on käynyt kinestetiiikan peruskoulutuksen, ja osa on jatkanut kinestetiiikan jatkokoulutukseen. Talossa on fysioterapeutti, joka toimii kinestetiiikan tutorina. Lisäksi henkilöstöä on käynyt validaatiokoulutuksessa ja AVEKKI-kohtaa asiakas turvallisesti koulutuksessa. Näiden lisäksi henkilöstö on suorittanut pakollisia kursseja kuten digi ABC, tako yms.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Haastatellun mukaan lähes koko henkilöstön onnistumiskeskustelut on käyty, pari on vielä jäljellä. Onnistumiskeskustelun aikana mietitään yhteisesti yksiköllisiä koulutustarpeita.	
Muut huomiot:		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Asiakastiedot kirjataan Apotti-asiakastietojärjestelmään ja Apotin työkorja käytetään viestimiseen. Apotin omakeskus on otettu käyttöön 1.9.2025. Lisäksi vuoronvaihdossa pidetään suulliset raportit.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Osastonhoitaja vetää ryhmäkodit 7:n henkilökunnalle kokouksen kerran kuukaudessa. Kokouksesta tehdään muistio, joka on luettavissa jälkikäteen. Mansikassa, Karpalossa ja Puolukassa pidetään omat tiimikokoukset kerran viikossa. Talon sisällä järjestetään koko henkilöstölle avoin yt-kokous kerran kuukaudessa. Talon vastaavat sairaanhoitajat ja ryhmäkohteihin nimetyt kirjaamis-, ravitsemus- ja saattohoitovastaavat kokoontuvat säännöllisesti.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	72 kpl	Pääosin lieviä haittatapahtumia kuten asiakkaiden kaatumisia ja lääkevirheitä esim. lääke jäänyt antamatta. Ryhmäkohtaisesti ilmoituksen lukumäärissä havaitaan eroja.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	61 kpl	11 läheltä piti -ilmoitusta.
Lääkepoikkeamat	26 kpl	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteily, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Vaara- ja haittatapahtumat ilmoitetaan HaiPro- järjestelmän kautta, josta ne menevät käsiteltäväksi osastonhoitajalle ja vastaavalle sairaanhoitajalle. Kerran kuukaudessa tulleet ilmoituksia käsitellään yhteisesti henkilöstön kanssa ryhmäkodit 7 yhteisessä kokouksessa. Jos ilmoitus koskee vakavaa tapahtumaa, käsitellään se heti.	
Muut huomiot:		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus		
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §		
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?		
Haastatellun kertoman mukaan työntekijän ilmoitusvelvollisuutta on käyty läpi henkilöstön kanssa ryhmäkodit 7:n yhteisissä kokouksissa. Haastateltu toteaa, että ilmoitusvelvollisuutta on aina hyvä käsitellä säännöllisesti niin suunnitellusti kuin ajankohtaisten tapahtumien yhteydessä.		

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Saattohoitovastaava on nimetty. Talossa järjestetään saattohoitokoulutuksia. Kotisairaanhoidon kanssa on toimiva yhteistyö.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Saattohoito kansio, jossa ohjeistukset.	
Sovitut käytänteet asukkaahan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Päivätty 19.9.2024. Omaavontasuunnitelma ollaan juuri päivittämässä.	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Helsingin kaupungin kotisivuilla ja ryhmäkodin toimistossa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Henkilöstölle on järjestetty työpajoja.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuden liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkailla on valinnanvapaus päättää omista asioistaan. Arjessa asiakkaiden omat päätökset voivat koskea mm. mitkä vaatteet haluaa päälle, mitä juomaa haluaa ruoan yhteydessä ja päivärytmiä esim. milloin haluaa mennä nukkumaan ja milloin haluaa herätä aamulla.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Helsingin kaupungin pysyväisohje käytössä.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Tarkastelluilla asiakkailla ei ollut käytössä rajoitteita.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Vastuuhoitaja ja/tai sairaanhoitaja keskustele asiakkaan kanssa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		

Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Työryhmässä keskustellaan rajoitustoimenpiteiden käytöstä ja arvioinnista jatkuvasti ja ohjeisiin on perehdytty. Haastattelun kertoman mukaan rajoitustoimenpiteiden käytön kirjaamisessa on aina parannettavaa.	
Muut huomiot:			

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Vierailtaessa ryhmäkodin ilmoitustauluilla oli talon tapahtumakalenteri sekä mainoksia tulevista tapahtumista kuten ehtoollishartaus, Kontulan seniorikeskuksen joulumyyjäiset ja kulttuuriohjaajien järjestämä elämän kirjo -ryhmä.

Omaisille välitetään kerran kuukaudessa kirje, jossa kerrotaan seniorikeskuksen kuulumisia ja tietoa tapahtumista.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Osastonhoitajan kertoman mukaan aktiivisen toiminnan järjestäminen, ulkoilu sekä yhteisöllinen ruokailu on asetettu yhteiseksi kehittämisen kohteeksi.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Asiakkaille järjestetään yhteisökokoukset kerran kuukaudessa ja kokouksista tehdään muistiot, jotka ovat luettavissa jälkikäteen. Yhteisökokouksissa kerrotaan tulevista tapahtumista ja ajankohtaisista asioista sekä keskustellaan asiakkaiden toiveista ja palautteista.

Haastattelun mukaan tavoitteena on, että ulkoiluun tarjotaan mahdollisuutta vähintään kerran viikossa ja aina asiakkaan toivoessa. Palkkatukityöllistetyt sekä hoitajat avustavat asiakkaita ulkoilemaan.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Yksikössä leivotaan, käytetään sävelsirkkua ja kulttuuriohjaajat käyvät pitämässä erilaisia toimintatuokioita.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Yksikössä on palautelaatikat, mutta niihin tulee harvemmin viestiä. Pääosin palaute tulee asiakkailta ja omaisilta suoraan. Haastattelun kertoman mukaan saattohoidosta on saatu kiitosta.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Kaikissa tarkastelluissa hoito- ja ohjaussuunnitelmissa hyödynnetty RAI-mittaristoa.	

Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Kaikilla asiakkailla oli Apotin koontilehdellä huomioitu ennakoiva hoitosuunnitelma, hoidon rajaukset lääkärin tekemänä.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu jokaisesta ryhmäkodista yhden asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset noin viikon ajalta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Päivittäiskirjauksissa huomioitu laaditun hoito- ja ohjaussuunnitelman tavoitteita ja keinoja.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Kaikissa tarkastelluissa hoito- ja ohjaussuunnitelmissa oli kysytty ja huomioitu asiakkaan mielentila, sekä asiakkaan omaa näkemystä hoidosta.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Aktiviteetit huomioitu päivittäiskirjauksissa mm. osallistunut hoitajan pitämään jumppaan, katsellut TV:tä sekä osallistunut pidettyyn Elämän kirjo ryhmään. Tarkastelluilla asiakkailla ei ollut ulkoilu merkintöjä viikon aikana.	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 14 kpl. (2025_1 EasyRAIder THL)</i> RAI-aviointien ajantasaisuutta seurataan ryhmäkodeissa olevilla lean tauluilla. Lisäksi on nimetty RAI-vastaavat.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakkaat osallistetaan RAI-arviointeihin kysymällä ja keskustelemalla.		
3. Lääkäripalvelut			
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen			
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yksikössä on ollut sama vastuulääkäri pidempään ja yhteistyö on toimivaa.			

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma on päivätty 28.4.2025.	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelma on lääkehuoneen yhteydessä.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	29 kpl	Kuusi sairaanhoitajan lääkelupaa ja 23 lähihoitajan lääkelupaa. Sijaiset mukaan luettuna.
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Käynnin yhteydessä tarkastettiin satunnaisotannalla kahden työntekijän lääkeluvat, jotka olivat asianmukaiset.	

Yksikköön on nimetty lää- kinnällisistä laitteista vas- taava henkilö	Mistä tieto on löydettävissä? Omavalvontasuunnitelmassa kirjattuna. Lääkinnällisistä laitteista vastaa osastonhoitaja.		
5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hy- gienia	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotta- jalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteet- tömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti kohdistui Kontulan seniorikeskuksen ryhmäkodit 7:n Mansikkaan, Karpaloon ja Puolukkaan. Ryhmäkodeilla on yhteinen esihenkilö ja vastaava sairaanhoitaja sekä yhteinen henkilöstö ja -mitoitus. Mansikassa ja Karpalossa on kummassakin 14 pitkäaikaishoidon paikkaa muistisairaille. Puolukassa on 13 pitkäaikaishoidon paikkaa suunnattu somaattisille asiakkaille. Karpalossa sijaitsee myös yhteiskäytössä oleva sauna, joka lämmitetään aina perjantaisin.</p> <p>Kaikkiaan Kontulan seniorikeskuksen yleiset tilat ja vierailtu ryhmäkoti olivat siistit ja kodikkaat. Henkilöstö muistutti, että remontin valmistumisesta on viisi vuotta. Vierailussa Mansikassa tavattiin siististi puettuja ja tyytyväisen oloisia asiakkaita oleskelemassa yhteisissä tiloissa. Tunnelma oli rauhallinen ja hoitajia oli läsnä. Ryhmäkodin toimistossa oli nähtävillä LEAN-taulu, josta kävi selkeästi ilmi hoitosuunnitelmien sekä RAI-arviointien ajantasaisuutta sekä muuta hoitotyöhön liittyvää. Osastonhoitaja on tekemässä kirjaamisen auditointia, jossa hän tarkastelee asiakkaiden hoitotyön suunnitelmia sekä päivittäiskirjaamista satunnaisotannalla.</p> <p>Kontulan seniorikeskuksen ryhmäkodit 7:n henkilöstötilanne on vakaa ja henkilöstömitoitus tarkastetulla ajalla 0,63. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö kiinnitti huomiota, että kolme yöhoitajaa vastaa viidestä ryhmäkodista yöaikaan. Ryhmäkodit sijaitsevat eri kerroksissa, mikä tarkoittaa, että yöhoitaja joutuu jättämään ryhmäkodin ilman valvontaa yön aikana. Osastonhoitajan kertoman mukaan yöhoitajat tekevät yön aikana yhteistyötä ja auttavat toisiaan tarvittaessa. Kaikissa viidessä ryhmäkodissa tehdään säännölliset kierrot yön aikana. Lisäksi käytössä on Tunstall rannekehälytysjärjestelmä. Osalla asiakkaista on vuodehälytin, joka hälyttää asiakkaan liikkeessä. Osastonhoitajan kertoman mukaan asiakkaan yöaikaista hoidontarvetta arvioidaan jatkuvasti. Satunnaisotannalla tarkastettujen asiakkaiden osalta yöhoidon tarve oli todennettavasti arvioitu niin hoitosuunnitelmassa kuin päivittäiskirjauksissa.</p> <p>”Toimintayksikössä on oltava henkilöstö, jonka määrä, koulutus ja tehtävä rakenne vastaavat toimintayksikön palveluja saavien iäkkäiden henkilöiden määrää ja heidän toimintakykynsä edellyttämää palvelun tarvetta ja joka turvaa heille laadukkaat palvelut. Jos toimintayksikön tiloissa hoidettavana olevan iäkkään henkilön toimintakyky on alentunut siten, että hän tarvitsee huolenpitoa vuorokaudenajasta riippumatta, toimintayksikössä on oltava riittävästi henkilöstöä kaikkina vuorokauden aikoina.” 20§ 28.10.2022/876 Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista.</p>			
Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.			