

Perustiedot
Päivämäärä: 24.4.2023
Yksikkö: Roihuvuoren seniorikeskus, lyhytaikaishoidon ryhmäkoti Vaahteramäki
Yhteystiedot: Punahilkantie 16, 00820 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Aikaisempaa valvontakäyntiä ei ole tehty.
Yksikön asiakasprofiili: Lyhytaikaishoito
Yksikön vastuhenkilö: Leila Koivisto, johtaja
Yksikön lähiesimies: Hanna Gädda-Paasonen, osastonhoitaja hanna.gadda-paasonen@hel.fi , p. 040 3347624
Läsnä: Yksikön edustajat: Hanna Gädda-Paasonen ja osaston hoitohenkilöstöä
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat Mia Kundt ja Karolina Rinne
Paikkamäärä: 12
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 12/12, kaikki asiakkaat helsinkiläisiä

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin		Määrä			
Sairaanhoidaja/terveydenhoitaja		2			
Lähihoitaja		7			
Hoiva-avustaja		-			
Kuntoutushenkilöstö: Fysioterapeutti		0,5			
Toimintaterapeutti		0,5			
Tukipalveluhenkilöstö					
Muu, mikä? Sosiaaliohjaaja		1			
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)					
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta kolmen viikon Titania-toteutumien kautta ajalta 20.3. - 9.4.2023. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,815 asiakasmäärän ollessa 12.</p>					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		2	1	2	1
Kuntoutushenkilöstö		-			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) sh-opiskelija		1		-	
Tukipalveluhenkilöstö: Laitoshuolto		1		-	
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
<p>Vaahteramäessä käytetään pääasiallisesti omia tuttuja sijaisia sekä lyhyisiin että pitkäaikaisiin työvuoropuutoksiin. Seuren henkilöstöpalvelua on tarvittua vain harvoin. Sijaistarve on ollut säännöllistä ja viikoittaista, koska yksikössä muutama työntekijä tekee osa-aikaista työaika. Pääsääntöisesti kuitenkin äkillisiä esim. sairauspoissaoloja on ollut viime vuoden aikana vähän.</p>					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
<p>Osastonhoitajan mukaan Vaahteramäen henkilöstötilanne on hyvä. Tiimissä on sekä hyvin pitkäaikaisia (n.10 vuotta) sekä lyhyemmän aikaa yksikössä työskennelleitä työntekijöitä. Henkilöstö on sitoutunutta ja motivoitunutta työtehtäviinsä ja vaihtuvuutta on ollut jonkin verran. Valvontakäyntihetkellä oli tiedossa yksi lähiaikoina avautuva lähihoitajan tehtävä. Aikaisempiin rekrytointeihin on tullut hyvin hakemuksia ja avoimet tehtävät on saatu yleensä nopeasti täytettyä. Myös tulevan kesän loma-sijaiset on saatu jo rekrytoitua tutuista työntekijöistä, kuten harjoittelussa olleista opiskelijoista.</p>					

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Uudelle työntekijälle tulostetaan yksikön perehdytysrunko, jonka mukaisesti edetään. Muutama vuoro suunnitellaan siten, että työntekijä on ylimääräisenä vuorossa.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Perehdytettävälle nimetään oma "tutor", joka vastaa perehdytyksen etenemisestä, kuitenkin perehdytyksen vastuuta jaetaan kaikkien työntekijöiden kesken. Esihenkilö käy työntekijän kanssa säännölliset perehdytyskeskustelut.
Muut huomiot:	Osastonhoitajan mukaan suunnitelmissa on tänä vuonna hyödyntää enemmän kaupungin omaa (ONNI) uudelle työntekijälle suunnattua perehdytysmateriaalia.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Kuluvalla vuodelle on henkilöstölle suunniteltu koulutusta Kunta10-tulosten perusteella. Tuloksissa korostui eettinen kuormitus koko yksikön osalta, joten koko henkilöstö osallistuu tähän liittyviin koulutuksiin. Lisäksi henkilöstön toiveiden mukaisesti järjestetään koulutusta väkivalta- ja haasteellisiin asiakastilanteisiin liittyen. Myös osaston omalla kehittämispäivällä käydään em. asioita yhteisesti läpi.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Tämän vuoden osalta on jo osa työntekijöiden kehityskeskusteluista käyty. Keskusteluissa käydään läpi työntekijän toiveet koulutusten suhteen sekä koulutustarpeet.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Ks. edellä, kuluvan vuoden koulutukset on suunniteltu perustuen työntekijöiden toiveisiin ja tarpeisiin.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Vaahteramäessä on hyvin otettu huomioon koulutusten suunnittelussa sekä yksikön asiakasprofiili että työntekijöiden osaamistarpeet esim. erityisosaamisen suhteen. Koulutukset on suunniteltu näihin perustuen. Lisäksi on huomioitu Kunta10-tuloksissa esille tulleet asiat.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Edellisen vuoden koulutuksissa painottuivat haasteellisten asiakastilanteiden koulutukset sekä Apotti/kirjaamisasiat. Lisäksi toteutuivat palo- ja pelastus- sekä alkusammutuskoulutukset.	
Muut huomiot:	Yksikön koulutussuunnittelu on suunnitelmallista perustuen henkilöstön koulutus- ja osaamistarpeisiin. Henkilöstö on osallistunut yksikön koulutussuunnitteluun.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Yhteinen tiimipalaveri pidetään pääsääntöisesti 1x viikossa. Palaverissa käydään läpi yhteiset ja esille tulleet asiat. Kokouksista laaditaan muistiot kaikkien luettaviksi.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Päivittäin pidetään asiakasasioista suulliset raportoinnit kaikkien vuoronvaihtojen yhteydessä. Lisäksi tietoa jaetaan sähköpostin välityksellä työntekijöille.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	10 kpl	Ilmoituksia tarkasteltiin ajalta heinäkuu-joulukuu 2022. Vakavia vaara- tai haittatapahtumia ei ollut. Ilmoituksista kaksi olivat läheltä piti -tapauksia.
Asukkaisiin kohdistuneet	8 kpl	Asiakkaisiin kohdistuneet ilmoitukset koskivat lähinnä asiakkaiden kaatumisia.
Lääkepoikkeamat	1 kpl	Lääkepoikkeamien ilmoittamisesta on hyvä muistuttaa henkilöstöä.
Käsittely (ilmoitusmenettely)	-	Osastonhoitajan kertoman mukaan tulleet ilmoitukset pyritään käsittelemään henkilöstön kanssa heti ilmoituksen saapumispäivänä.

*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus

(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Ilmoitusvelvollisuutta on käyty läpi henkilöstön kanssa noin kerran vuodessa. Valvontakäyntihetkellä oli viimeisimmässä palaverissa käyty kaupungin kaltoinkohtelu -ohjeistus henkilöstön kanssa läpi. Osastonhoitajan mukaan henkilöstö on tietoinen siitä, minkälaisiin tilanteisiin ilmoitusvelvollisuus liittyy. Ilmoitusvelvollisuus on ollut ajoittain esille esim. omaishoidettavien tilanteisiin liittyen. Ilmoitukset laaditaan SPro-ohjelmaan, josta ne ohjautuvat yksikön esihenkilön käsittelyyn.

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Lyhytaikaishoidon yksikkö, ei yksittäistä lääkäripalvelun tuottajaa. Asiakkaiden lääkäripalvelut tuottavat esim. kotihoidon, terveysasemien tai yksityisten palveluntuottajien lääkärit.

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yksikön luonteesta johtuen on yhteistyö lääkäripalveluiden kanssa toisinaan haastavaa. Esimerkiksi tilanteissa, kun asiakkaan lääkäriin olisi saatava nopeasti yhteys.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö-tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain	Uusin ja päivitetty lääkehoitosuunnitelma oli käytihetkellä lääkäriä allekirjoitettavana. Yksikössä oli esillä 12.4.2022 päivätty suunnitelma.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä 12.4.2022
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Suunnitelma oli helposti saatavilla lääkehoituhuoneessa.
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	14 kpl	Koontilistan mukaan kaksi lääkeluvusta olivat vanhentuneet.
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	Tulevan kesän sijaiset tekevät MiniLOP-läakeluvan
Lupaprosessissa olevat	1 kpl	Luvan uusinta
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Ei	Koontilista oli esillä lääkehuoneessa, mutta siinä on kaksi vanhentunutta lääkelupaa.

		<i>Koontilista lääkeluvista tulee päivittää.</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Valvontakäynnillä tarkastettu kahden satunnaisesti valitun työntekijän lääkeluvat, jotka olivat asianmukaiset sekä lääkärin allekirjoittamat ja päiväämät. Lääkeluvat sisälsivät myös todistukset Love-suorituksista sekä osaamisen näytöistä.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Oma- valvontasuun- nitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Edellyttää toimenpiteitä / Muut huomiot	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Ulkoisessa verkossa päivämäärällä 26.9.2022	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Osittain	Nähtävillä olevaa oma- valvontasuunnitelmaa ei ollut allekirjoitettu vastuuhenkilöiden toimesta. Päivätty 26.9.2022.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Osastolla sekä ulkoisilla verkkosivuilla nähtävillä	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Henkilöstöä on osallistettu oma- valvontasuunnitelman laadintaan. Esim. talon yhteisissä sairaanhoitajapalaverissa on käyty suunnitelman osioita läpi.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä		Kaikki satunnaisotannalla tarkastetut hoitosuunnitelmat olivat ajan tasalla.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		Hoitosuunnitelmissa näkyi hyvin asiakkaiden konkreettisia toiveita ja tavoitteita.
RAI- mittareita hyödynnetty	-		Lyhytaikaishoidossa oleville asiakkaille ei tehdä RAI-arviointia.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain		Osastonhoitajan kertoman mukaan LAH-asiakkailta on vaihtelevasti hoitolinjauksia riippuen asiakkaan omalääkäristä.
Muut huomiot:	Hoitosuunnitelmat tarkastettiin satunnaisotannalla kolmen asiakkaan osalta ja päivittäiskirjaamista tarkasteltiin viikon (17.4.-24.4.2023) ajalta samojen asiakkaiden kohdalta. Vaahteramäessä on nimetyt kirjaamisvastaavat, jotka seuraavat hoitotyönsuunnitelmien ajantasaisuutta ja arviointia.		

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		Tarkastuksessa otettu huomioon asiakkaiden eri pituiset LAH-jaksot.
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		Asiakkaan toimintakykyä oli kuvailtu pääosin hyvin. Kuvaavia sanoja kuten "omatoimisesti", "itsestänsä", "tarvitsi paljon apua" käytettiin paljon tarkastetuissa päivittäiskirjauksissa.
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain		Asiakkaan mielentilaa ja omaa näkemystä hoidosta oli kirjattu vaihtelevasti tarkastetuissa päivittäiskirjauksissa. Muutamassa päivittäiskirjauksessa oli tarkkaa kuvausta asiakkaan olotilasta ja toiveista, mutta osassa kirjauksista ei asiakkaan näkemystä ollut kuvattu lainkaan. Päivittäiskirjaamisessa on hyvä painottaa asiakaslähtöisyyttä ja nostaa asiakkaiden mielentilaa ja omaa näkemystä hoidostaan.
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		Kirjaus on hyvä tehdä myös silloin, kun asiakkaalle on tarjottu mahdollisuutta osallistua aktiviteettiin tai ulkoiluun, mutta asiakas on kieltäytynyt.
Muut huomiot:			
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muita huomioita	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Kaupungin ohjeistus käytössä	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä	Yksikön profiiliin vuoksi on ollut harvemmin tarvetta rajoittamisvälineen käyttöönotolle LAH-jakson aikana.	
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä	Asiakkaan oman lääkärin kautta	
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä	Rajoittamisvälineen käyttö kirjataan aina Apottiin.	
Arviointi ja seuranta	Kyllä	LAH-jaksolla arvioidaan aina kokonaisvaltaisesti (moniammatillisesti) asiakkaan tilaa ja toimintakykyä, jonka yhteydessä arvioidaan myös asiakkaan rajoittamisvälineen tarve.	
Muut huomiot:	LAH-jaksoilla käytetään vain rajoittamisvälineitä, joita asiakkaalla on myös kotona ollut käytössä. Pääasiallisesti rajoittamiskeinoina ovat vuoteen laidat sekä toisinaan pyörätuolin haara- vyö.		

Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?

Vaahteramäessä on käytössä koko talon tapahtumakalenteri, jonka on suunnitellut seniorikeskuksen kulttuuriohjaaja. Päivittäisiä ryhmiä ja toimintaa pidetään paljon yhdessä päivätoiminnan (Liina) asiakkaiden kanssa. Päivätoiminnan asiakkaat ovat samoissa yhteisissä tiloissa LAH-asiakkaiden kanssa. Päivittäin LAH-asiakkaille pidetään aamupiiri, jonka toteuttavat fysioterapeutti ja toimintaterapeutti yhteisesti. Myös iltapäivällä Vaahteramäen asiakkaille pidetään tuokio päiväkahvin yhteydessä.

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)

Vaahteramäessä on pääasiallisesti hyvin toimintakykyisiä ja aktiivisia asiakkaita, joten päivittäinen toiminta on myös suunniteltu aktiiviseksi ja toimintakykyä tukevaksi ja edesauttavaksi. Asiakkaat osallistuvat erityyppisiin ryhmiin ja tuokioihin. Yksikössä on tarjolla päivittäin mm. aivojumbppaa, uutisten lukua, SävelSirkkua, tuolijumbppaa ja ulkoilua. Ulkoilua toteuttavat myös fysio- ja toimintaterapeutti säännöllisesti ja kesäisin hyödynnetään paljon talon viihtyisää sisäpihaa. Pihalla vietetään aikaa esim. yhteisesti kahvitellen ja osallistutaan talon monipuoliseen tapahtumatarjontaan.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Osittain		Yksikössä ei varsinaisesti toteuta saattohoitoa. Työntekijöistä osa on kuitenkin käynyt saattohoitokoulutuksen.
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		Seniorikeskuksen ohje käytössä.
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain		Kaikilla asiakkailla ei ole DNR-päätöstä.
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		Kaupungin ohjeistus käytössä.

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Palautelaatikkoon tulee harvakseltaan palautetta asiakkailta tai omaisilta. Pääasiallisesti palaute annetaan suoraan kasvokain tai puhelimitse sekä toisinaan sähköpostilla. Palaute on ollut pääasiallisesti hyvää ja kiittävää. Hyvää palautetta on annettu myös Vaahteramäen henkilöstölle Helsingin Sanomien yleisön osastolla.

Korjaavaa palautetta tulee yleensä kadonneista vaatekappaleista tai tavaroista. Palautteet selvitetään heti keskustelemalla omaisten kanssa ja/tai korvaamalla kadonnut tavara. Kirjallisia muistutuksia tai kanteluita ei ole ollut selvittävänä pitkään aikaan.

Omaisten iltaa/yhteistä tapahtumaa on suunniteltu kesäksi seniorikeskuksen sisäpihalle.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		Yhteiset oleskelutilat sekä käytävä olivat kodikkaasti sisustettu hyödyntäen vanhoja esineitä ja huonekaluja.
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

-

Yhteenveto

Roihuvuoren seniorikeskus sijaitsee Itä-Helsingissä rauhallisella ja vehreällä asuinalueella. Pihapiirissä asukkaita ja henkilöstöä ilahuttaa myös oma poni. Piha-alue on viihtyisä ja turvallinen esim. muistisairaana itsenäiseen oleskeluun. Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti toteutettiin aamupäivän aikana lyhytaikaisyksikkö Vaahteramäkeen. Lyhytaikaishoito (LAH) on ennaltaehkäisevää ja asiakkaan toimintakykyä tavoitteellisesti ylläpitävää ja edistävää toimintaa. Sen avulla tuetaan iäkkäiden kotona asuvien asiakkaiden kotona asumista ja omaishoitoa. Asukkaat olivat käyntihetkellä kokoontuneet pienryhmiin ja osa oli lopettelemassa aamupalaa. Tunnelma oli kaikin puolin viihtyisä ja ryhmistä kuului iloista puheensorinaa. Toiminta yksikössä vaikutti vilkkaalta ja asiakkaan toimintakykyä tukevalta ja edistävältä.

Satunnaisotannalla tarkasteltiin kolmen asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä viikon päivittäiskirjaukset. Suunnitelmat olivat pääosin kattavia sekä ammattitaidolla tehtyjä. Päivittäisistä kirjauksista oli hyvin todennettavissa asiakkaan päivän kulkua sekä toimintakyky ja osallisuus.

Vaahteramäen henkilöstötilanne on ollut jo pitkään vakaa ja työntekijät ovat motivoituneita ja sitoutuneita työtehtäviinsä. Asiakkaiden hoitoa toteutetaan moniammatillisesti, fysio- ja toimintaterapeutti ovat yksikössä päivittäin läsnä. Yksikön profiiliin vuoksi päivät ovat erilaisia riippuen esim. asiakaskunnasta ja jaksojen vaihtoiheydestä. Henkilöstömitoitusta pyritään suunnittelemaan siten, että asiakkaita jaksolle vastaanottamassa olisi aina riittävä määrä työntekijöitä. Päivätoiminnan kanssa yhteiset tilat tuovat välillä rauhattomuutta asiakkaiden keskuuteen, jonka vuoksi päiväkahvin aikaan LAH-asiakkaat kokoontuvat omaan ryhmäänsä erilliseen suljettavaan tilaan. Pääosin kuitenkin LAH- ja päivätoiminnan asiakkaiden yhteistoiminta on toisiaan tukevaa ja edesauttavaa ja pienryhmätoiminnalla on mahdollista rauhoittaa tilannetta aina tarvittaessa.

Jatkotoimenpiteet:

Ei aikataulutettuja eikä seurattavia jatkotoimenpiteitä