

Perustiedot
Päivämäärä: 26.4.2023
Yksikkö: Helsingin kaupunki, SOTEPE, SKH, Koskelan seniorikeskus, osasto N5
Yhteystiedot: Hospitaalinkulku 8 ent. Käpyläntie 11, N-talo, 5. kerros, Koskelan sk N5, 00099 Helsinki, PL 8562 Kanslia puh. 09 310 50851
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Koskelan seniorikeskukseen tehty kohdennettu auditointi 13.10.2021
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden laitoshoido
Yksikön vastuhenkilö: Koskelan seniorikeskuksen johtaja Jaana Korpimies, jaana.korpimies@hel.fi, puh. 09 310 50996 Ylihoitaja Päivi Liikka, paivi.liikka@hel.fi, puh. 09 310 50983
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja Asta Kilpeläinen, asta.kilpelainen@hel.fi, puh. 09 310 51978
Läsnä: Yksikön edustajat: perushoitaja, osastonhoitaja
Paikkamäärä: 16
Läsnä olevat asiakkaat: 16

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin		Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		3			
Vastaava sairaanhoitaja		1			
Lähihoitaja		4,5			
Hoiva-avustaja		1			
Kuntoutushenkilöstö		0,5 päivää / viikko			
Tukipalveluhenkilöstö (toimistoavustaja)		1, joka liikkuu osastojen N5 ja N6 välillä			
Muu, mikä? HUS Asvia laitoshuolto					
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)					
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta kolmen viikon Titania toteutumien kautta ajalta 20.3.2023 - 9.4.2023. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,745 asiakasmäärän ollessa 16.</p>					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		5		3	1
Kuntoutushenkilöstö					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)		2 opiskelijaa			
Tukipalveluhenkilöstö					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
<p>Yksikössä on omia, tuttuja sijaisia (opiskelijat, eläkeläiset), lisäksi sijaisia hankitaan Seuren kautta. Osa vakituisista tekee myös tarvittaessa lisätunteja tai -vuoroja.</p>					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
<p>Henkilöstötilanne on rauhallinen, vaihtuvuutta ei juurikaan ole. Avoimiin vakansseihin on palkattu sijaisia, joten tällä hetkellä avoimena on vain vapaa-ajanavustajan ja hoiva-avustajan määräaikaiset työllistämiskipaat.</p>					

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä / Muut huomiot
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Perehdytyskansio käytössä.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Ei	Perehdytystä arvioidaan jatkuvasti käytännön työn ohessa Osastonhoitajan lisännyt jälkikäteen, että "käytössä on Koskelan seniorikeskuksen perehdytysohjelma, jossa on listattu perehdytettävät asiat".
Muut huomiot:		Tavoite on, että uusi työntekijä on kokeneemman työparina muutaman vuoron.
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Käytössä Onni-koulutuskalenteri	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Kyllä	

Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Koulutuksiin voi hakeutua oman tarpeen ja kiinnostuksen mukaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaminen	Kyllä, muistisairauksiin liittyvää koulutusta ollut, esim. muistisairaana kohtaamista painottava Validaatio-koulutus.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Esimerkiksi Apotti, Rai, validaatio, muistisairaudet	
Muut huomiot:		
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Osastotunti pidetään kerran viikossa, osastonhoitaja käy läpi ajankohtaisia asioita ja tiimin esiin tuomia asioita.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Osastotunnista tehdään pöytäkirja, joka on luettavissa kansliassa.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	13 kpl	Ei vakavia vaara- tai haittatapahtumia.
Asukkaisiin kohdistuneet	11 kpl	Lisäksi 2kpl läheltä piti -ilmoitusta.
Lääkepoikkeamat	8 kpl	
Käsittely (ilmoitusmenettely)	-	Käydään läpi osastotunnilla.
Muut huomiot:		
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus		
Yksikössä on keskusteltu kaltoinkohtelutilanteista. Spro-järjestelmä ei ole haastatellulle hoitajalle tuttu.		
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee, että sosiaalihuoltolain mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus käydään henkilökunnan kanssa läpi säännöllisesti.		

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Esperi

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yksikössä ollaan tyytyväisiä lääkäripalveluihin. Sovittuja toimintakäytäntöjä on parannettu yhteistyön myötä. Muutoksista lääkäri ilmoittaa työkorviestillä, jolloin yksikön vuorossa oleva hoitaja toteuttaa ne. Lääkäri hoitaa keskustelut hoitolinjauksista asiakkaiden ja heidän omaistensa kanssa.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	31.3.2023
Lääkärin allekirjoittama	Ei	Päivitys vielä kesken
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	-	Suunnitelma oli päivityksen jälkeen kommentti/lukukierroksella, joten sen varsinaista säilytyspaikkaa ei voitu todentaa. Osastonhoitajan lisäys jälkikäteen; ”Edellisen vuoden lääkehoitosuunnitelma on ollut nähtävillä lääkehuoneessa kansiossa -Lääkehoitosuunnitelma N5. Lääkehoitosuunnitelman säilytyspaikka on kirjattu suunnitelmaan.”
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	11	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	päivitetty 31.3.2023
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:		

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain	Tarkastuskäynnin yhteydessä osaston kansliasta löytyi omavalvontasuunnitelma vuodelta 2021. Helsingin kaupungin kotisivuilta löytyi omavalvontasuunnitelma, joka on päivätty 29.9.2022 vastuuhenkilöiden allekirjoittama. Osastonhoitaja lisännyt jälkikäteen, että "29.9.2022 päivätty suunnitelma vastuuhenkilöiden allekirjoittamana on tulostettu."	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Ei	Internetissä oleva omavalvontasuunnitelma ei ole toiminnan vastuuhenkilöiden allekirjoittama.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä		
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Ei	Työntekijän mukaan hän ei ole ollut mukana laatimassa tai päivittämässä omavalvontasuunnitelmaa. Osastonhoitaja lisännyt jälkikäteen, että "Osa työyksikön henkilökunnasta on ollut päivittämässä ja ottanut kommentoimalla osaa omavalvontasuunnitelman päivittämiseen."	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		Vastuuhoitajat on merkattu Apottiin.
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Ei	Satunnaisotannalla tarkastetuista hoitotyön suunnitelmista vain yksi kolmesta oli ajan tasalla. Hoitotyön suunnitelma tulee päivittää ja arvioida 3kk välein ja aina asiakkaan tilanteen muuttuessa.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Tarkastetuissa hoitotyön suunnitelmissa oli tuotu esille vaihtelevasti asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita hoidolle. Asiakaslähtöisyyttä on hyvä nostaa hoitotyön suunnitelmiin.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä		Rai-mittari arvot oli viety asiakkaiden hoitosuunnitelmiin asianmukaisesti. Yksikössä on nimetty RAI-vastaava.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		Hoitolinjaukset olivat kirjattu hoito- ja palvelusuunnitelmiin.
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkasteltiin kolmen satunnaisesti valitun asiakkaan hoitotyön suunnitelmat sekä päivittäiskirjaamiset ajalta 18.4.-25.4.2023. Hoitotyön suunnitelmat oli pääosin hyvin tehtyjä, mutta yksikön tulee kiinnittää huomioita suunnitelmien ajantasaisuuteen sekä niiden päivittämiseen ja arviointiin vähintään 3kk välein.		

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		Asiakkaiden toimintakykyä kuvailevia sanoja oli käytetty päivittäiskirjauksissa.
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Ei	Asiakkaiden mielentilaa ja omaa näkemystä hoidosta oli kirjattu vain satunnaisesti. Henkilökuntaa on hyvä muistuttaa asiakaslähtöisen päivittäiskirjaamisen tärkeydestä.	
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		Aktiviteeteista oli kirjattu hyvin päivittäin mm. television katselua, lukemista, musiikin kuuntelua, sanaristikoita. Myös ulkoilusta sekä tarjotusta mahdollisuudesta ulkoilla oli tehty kirjaukset.
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaamisen laatu oli vaihtelevaa, osittain hyvin kuvailevaa, osittain suppeaa. Asiakaslähtöistä kirjaamista on hyvä käydä läpi henkilökunnan kanssa.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä / Muut huomiot	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Helsingin kaupungin toimintaohje.	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä	Henkilökunnan kertoman mukaan omahoitaja vastaa omaisen kanssa keskustelusta.	
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Henkilökunnan kertoman mukaan osastolla on laitalupia sekä kaksi haavavyölypua. Rajoitustoimenpiteiden tarvetta pyritään seuraamaan päivittäin, esimerkiksi asiakkaan olotilan arvioinnilla.	
Muut huomiot:			
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Talon yhteisistä tapahtumista tulee osastolle ilmoitukset. Varsinaista viikko-ohjelmaa tai -suunnitelmaa ei ole. Hoitajat merkitsevät tulevat tapahtumat ja menot kalenteriinsa.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Asukkaat ulkoilevat tilanteen mukaan, sään salliessa. Osaston yhteydessä on suuri parveke, joka on kesäaikaan ahkerassa käytössä. Mikäli asukas haluaa esimerkiksi ostoksille, tämä on mahdollista yhdessä vastuuhoidajan kanssa. Asukaskokouksia ei pidetä. Asukkaille kerrotaan päivän kulusta. Omaisiin pidetään säännöllisesti yhteyttä.			

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Ei		Koulutuskalenterissa on tarjolla saattohoitokoulutusta, mutta vain harva on sen käynyt.
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		Pyritään kirjaamaan.
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä.		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Omaisilta palautetta saadaan pääasiassa kasvotusten. Toimintaa pyritään arvioimaan tai korjaamaan saadun palautteen perusteella.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleisiisteys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Yhteenveto

16-paikkainen suomenkielisen laitoshoidon osasto N5 sijaitsee nimensä mukaisesti Koskelan seniorikeskuksen N-talon viidennessä kerroksessa.

Valvontakäynti ajoittui aamupäivään. Yhteisessä oleskelu/ruokailutilassa oli asukkaita viettämässä aikaa. Osa katseli televisiota, osa lopetteli aamukahvejaan. Tunnelma oli rauhallinen. Osastolla oli siistiä. Haastateltu asukas kertoi viihtyvänsä hyvin. "Olen viihtynyt hyvin, aina on niin siistiä", rouva kertoi.

Hoitotyösuunnitelmat ja päivittäiskirjaaminen oli sisällöltään pääosin hyvää, mutta hoitotyösuunnitelmien ajantasaisuuteen on osastolla kiinnitettävä huomioita. Päivittäiskirjaamisessa on hyvä nostaa asiakaslähtöisyyttä.

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä.