

Perustiedot	
<b>Päivämäärä ja kellonaika:</b> 1.10.2025 kello 11.00–13.35	
<b>Yksikkö:</b> ryhmäkoti Tuulenpesä, Riistavuoren seniorikeskus, Helsingin kaupungin Sairaala- kuntoutus ja hoivapalvelut	
<b>Yhteystiedot:</b> Isonnevantie 28, 00320 Helsinki	
<b>Y-tunnus:</b> 0201256–6	
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti	
<b>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 3.12.2024 ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti Riistavuoren seniorikeskukseen. Tuulenpesään 8.3.2023.	
<b>Yksikön palvelumuoto:</b> Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>	
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneet suomenkieliset	
<b>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet:</b> Tuulenpesässä 14 lyhytaikaishoidon asiakasta	
<b>Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö):</b> Taina Hietanen taina.hietanen@hel.fi	
<b>Yksikön lähiesihenkilö:</b> Osastonhoitaja Irmeli Österman irmeli.osterman@hel.fi	
<b>Tarkastuskäynnillä läsnä:</b> Yksikön edustajat: sairaanhoitaja Sara Sinivuori Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat	

1. Henkilöstö				
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	4			
Lähihoitaja	4			
Hoiva-avustaja	1			
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti, 25 %	1			
Tukipalveluhenkilöstö	-			
Muu, mikä? Sosiaaliohjaaja	1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	3		2	1
Kuntoutushenkilöstö: fysioterapeutti (25 % työajasta Tuulenpesässä)	1			
Muu henkilöstö: sosiaaliohjaaja	1			

Tukipalveluhenkilöstö:	0			
<b>Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen</b>				
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Rikosrekisteriote pyydetään nähtäväksi kaikilta vakituiseen toimeen valituilta sekä yli kolme kuukautta kestävässä määräaikaissa työsuhteissa olevilta.				
<b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b> (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Apteekki, Yliopiston apteekki ja HUS apteekki HUS runkopalvelut, laitospalvelut, siistiminen Palvelukeskus Helsinki, ruokapalvelu Puro pesulapalvelu, tekstiilihuolto (liinavaatteet ja pyyhkeet)				
Siivous toimii, reklamaatioita ei ole ollut. Siivoustyön yhteystiedot (esihenkilön puhelinnumero) on yksikössä tiedossa, jos haasteita ilmenee äkillisestikin. Yhteistyö toimii kaikkien toimijoiden kesken hyvin.				
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstötilanne koettiin yksikössä hyvänä. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä ja johtunut pääosin luonnollisista muutoksista, kuten vanhempainvapaista. Yksikössä on useita pitkäaikaisia työntekijöitä ja pysyvä tiimi. Yksi sairaanhoitajan vakanssi poistettu, hoiva-avustajan vakanssi lisätty vuonna 2025. Tällä hetkellä ei ole avoimia vakansseja yksikössä.				
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Yksiköllä on käytössään omat luottosijaiset, joilla sijaistarpeet pyritään kattamaan. Sijaisuuksiin käytetään pääsääntöisesti yksikön toimintaan ennestään perehtyneitä työntekijöitä. Sijaistarpeessa esiintyy vaihtelua. Seure.fi henkilöstöpalvelua käytetään tarvittaessa, mutta harvoin.				
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli arviointi- ja kuntoutusyksikkö Tuulenpesän henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien kautta aikavälillä 18.8. – 28.9.2025 Titania-tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,68 asiakasmäärän ollessa ajanjaksolla 14.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytysmuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Yksikössä on käytössä perehdytyslomake, jonka avulla käsitellään muun muassa toiminta, turvallisuus ja tietosuoja. Perehtyjälle nimetään perehdyttäjä. Perehtyjä työskentelee muutaman työvuoron ylimääräisenä. Kesätyöntekijöille oli nimetty kesäkummi. Muutoin perehdytys on yksikössä ollut vähäistä työntekijöiden pysyvyyden vuoksi.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastualueet)	Kyllä	Esihenkilö vastaa perehdytyksen ohjauksesta, mutta sen toteutuksesta vastaa pääosin yksikön henkilökunta. Perehdytyksen etenemistä arvioidaan keskusteluihin prosessin aikana.	

Muut huomiot:		
---------------	--	--

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Haastateltu sairaanhoitaja kertoi osallistuneensa tänä vuonna infuusiopumppu-koulutukseen. Osastonhoitaja lisäys: Riistavuoren sk:ssa järjestetään kaikille työntekijöille avoimia eri aiheisiä koulutusiltoja, keskiviikkokoulutuksia. Lisäksi työntekijöiden koulutusta suunnitellaan osaamisen näkökulmasta Onni-keskustelussa. Koulutuksiin kannustetaan ja työntekijät seuraavat koulutuskalenterista itselleen tarpeellisia koulutuksia. Esihenkilö hyväksyy hakemukset perustelun ja/tai kunkin vastualueen pohjalta. Tänä vuonna on käyty Tako -taulukoulutus, laitepassi, Helmi -kulttuurinen vanhustyö, digi ABC sekä loppuvuonna vielä muistisairausosaamisen luentosarja.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Onni-keskustelut yksikössä on pidetty tänä vuonna. Osastonhoitajan lisäys: Esihenkilön pitämässä Onni-keskusteluissa käydään läpi myös osaamisen kehittämisen tarpeita ja koulutustoiveita.	
Muut huomiot:		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Yksikössä pidetään suullinen raportti vuoronvaihteiden yhteydessä. Asiakastiedot ja vuoroyhteenvedot kirjataan ja luetaan Apotti-järjestelmästä. Työnjako on esillä ilmoitustaululla, LEAN-taulukko.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Tuulenpesässä pidetään tiimipalaverit vähintään kaksi kertaa kuukaudessa, jonka vetää osastonhoitaja. Lisäksi tiiminvetäjä pitää palavereita tarvittaessa, joissa käsitellään työn tekemiseen liittyviä käytännön asioita. Tiimipalavereista tehdään muistio, joka jaetaan henkilökunnalle sähköpostilla. Sairaanhoitajan palaverit koko talossa on neljä kertaa vuodessa, vetäjänä toimii vuorotellen eri ryhmäkotien vastaava sairaanhoitaja. Riistavuoren johtaja pitää kaksi kertaa vuodessa talon Tyhy-kokouksen.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	52	2 ilmoitusta oli läheltä piti -tyyppi
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	50	Lääkepoikkeamien lisäksi yksikössä oli ilmoitettu asiakkaalle tapahtuneita tapaturmia, kuten kaatumisia (28 kpl), putoamisia (17) ja yksi katoaminen.
Lääkepoikkeamat	11	Yleisin lääkepoikkeama oli lääkkeen antovirhe.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Haastateltu sairaanhoitaja kertoi, että ilmoituksia tehdään yksikössä aktiivisesti, kaikki työntekijät osaavat tehdä niitä. Esihenkilö kokoaa ja käy niitä läpi yksikön tiimikokouksessa.	
Muut huomiot:		
*ajankohdan mukaan: <b>tammikuu-kesäkuu</b> tai heinäkuu-joulukuu		
<b>Työntekijän ilmoitusvelvollisuus</b> Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §		
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?		

Haastatellun sairaanhoitajan kertoman mukaan ilmoitusvelvollisuutta ei ole käyty yksikössä läpi kokouksissa, perehdytykseen asia sisältyy kyllä. Asiasta henkilökunta on tietoinen, mutta ilmoituksia ei ole tehty tai haastateltavalla ei ole siitä tietoa.

Osastonhoitajan lisäys: Tuulenpesässä tehdään tarvittaessa HaiPro, SosPro ja huoli-ilmoituksia. Ne käsitellään tiimikokouksissa. HaiPron ja SosPron eroa on käsitelty tiimissä. Henkilökunnalla on ilmoitusvelvollisuus huomattessaan epäkohdan tai uhan omassa sosiaalihuollon toiminnassaan.

*Työntekijän ilmoitusvelvollisuus on tärkeä käsitellä säännöllisesti henkilöstön kanssa esimerkiksi tiimikokouksissa. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen sisällöstä. Ilmoitusvelvollisuutta ja siihen liittyvää ohjeistusta on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)*

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Hyvä osaaminen henkilökunnalla käytännön tasolla, kuvaa haastateltu hoitaja.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Käytössä ovat kaupungin ohjeistukset.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

## 2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Päivätty 16.9.2024. Omaavontasuunnitelmaa ollaan juuri päivittämässä.	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Helsingin kaupungin ulkoisilla verkkosivuilla. Osastonhoitajan lisäys: Paperiversio on käytettävissä yksikön toimistossa ja on sieltä saatavissa. Se on myös neuvonnasta, tuloaulassa pääoven vieressä.	<i>Omaavontasuunnitelma tulee olla saatavilla yksikössä, myös omaisille.</i>
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Koko Riistavuoren henkilöstöä on osallistettu oman yksikön/vastuualueen päivittämiseen.	
<b>Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Miten toteutuu</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus</b>
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Yksikön luonne (LAH) tukee asiakkaan itsenäistä toimintaa ja päivän valintoja.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Tällä hetkellä kenelläkään asiakkaalla ei ole käytössä rajoittamistoimenpiteitä.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Pyydetään lupa kotihoidonlääkäriltä, jos ilmenee asiakas, joka tarvitsee rajoittamistoimenpiteen.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaus, kuka vastaa?)	Kyllä	Apottiin tehdään kirjaukset liikkumisen osioon, hoitosuunnitelmaan ja päivittäiseen kirjaamiseen, joka työvuorossa.	
Muut huomiot:			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen</b>			
<p><b>Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle</b> (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?</p> <p>Yksikössä on käytössä palvelukeskuksen järjestämää toimintaa yhteisestä tapahtumakalenterista, jonka sisällön suunnittelee monialainen tiimi. Tuulenpesän omia tapahtumia ja tuokioita suunnittelee sekä järjestää sosiaaliohjaaja neljä kertaa viikossa.</p>			
<p><b>Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?</b></p> <p>Hoitajat osallistuvat aktiiviseen arkeen tilanteiden mukaan. Hoitajat suunnittelevat mihin toimintoihin/ tapahtumiin asiakkaat osallistuvat (valmiit ohjelmat). Hoitajat myös osallistuvat aikataulunsa mukaan tapahtumiin yhdessä asukkaiden kanssa.</p>			
<p><b>Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet</b> (kuvaile, miten)?</p> <p>Asiakkaat ulkoilevat, joko itsenäisesti tai hoitajan tai sosiaaliohjaajan kanssa. Yksikön sijainti mahdollistaa ulkoilun helposti, myös yksiköstä pääsee poistumaan helposti, ovet ovat auki. Muistisairaille riski. Asiakkailla on Tunstall-turvaranneke (gps) käytössä.</p> <p>Asukaskokoukset suunniteltu aktivoida uudestaan, syksyn 2025 aikana.</p>			
<p><b>Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asukkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?</b></p> <p>Yksikössä järjestetään mm. fysioterapeutin tuolijumppaa sekä sosiaaliohjaajan muisteluryhmiä ja pelihetkiä. Fysioterapeutti järjestää kuntosaliharjoitteita tai tuolijumppaa. Sosiaaliohjaaja järjestää monia ryhmäharrasteita, mm. maalausta, askartelua, muistelua, yhteispelejä, elokuvia ym.</p>			
<p><b>Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?</b></p> <p>Palautelaatikko oli yksikössä. Hyvää palautetta tullut kirjallisesti. Käsitellään tiimipalaverissa heti. Myös suullista spontaania palautetta saadaan päivittäin.</p>			
<b>Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI</b>			
<b>Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus</b>
Vastuuhoitaja nimetty	Ei	Yksikön luonteen vuoksi ei käytössä. Tiimi on pieni, kaikki hoitaa kaikkia. Työnjako/ organisointi on päiväkohtainen, ei suunnitelmallinen, hetkellinen.	

Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	2/3 satunnaisesti tarkastetusta hoitosuunnitelmasta oli ajan tasalla. Yksi tarkastetuista hoitosuunnitelmasta oli vanhentunut edellisenä päivänä.	Yksikön tulee varmistaa, että jokaisella asiakkaalla on päivitetty ja ajantasainen hoito- ja ohjaussuunnitelma asiakastietojärjestelmässä.
Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	-	RAI ei ole käytössä LAH osastolla.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:			
<b>Tarkastellut asiakaskirjaukset</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus</b>
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		
Muut huomiot:	Kolmen satunnaisesti valitun asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset viimeisen viikon ajalta 25.9.-2.10.2025 tarkastettiin.		
<b>Yksikön RAI-arviointitoiminta</b>	<b>Miten toteutuu</b>		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	-		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä _____ (2024_2 EasyRAIder THL)		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	-		
<b>3. Lääkäripalvelut</b>			

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:** Lääkäripalvelut (terveysasema tai kotihoidon lääkärit), joka on hoitovastuussa asiakkaan asuessa tavanomaisessa kodissaan.

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:** Yhteistyö sujuu hyvin.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Päivätty 1.7.2025.	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Lääkehuoneessa.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	8	sairaanhoidtaja 4 kpl ja lähihoitaja 4 kpl
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	2	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin jälkeen pyydettiin nähtäväksi kahden satunnaisesti koontilistalta valitun työntekijän lääkelupalomakkeet. Palveluntuottaja toimitti kaksi lääkelupaa katsottavaksi ja tarkastellut lääkeluvat olivat ajantasaiset sekä lääkärin allekirjoittamat.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
<b>Yhteenveto</b> (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Riistavuoren seniorikeskuksessa järjestetään ikääntyneille helsinkiläisille ympärivuorokautista palveluasumista, palvelukeskustoimintaa, päivätoimintaa sekä lyhytaikaishoitoa. Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti kohdistui Tuulenpesään, jossa hoidetaan lyhytaikaishoidon asiakkaita.</p> <p>Tarkastuskäynti toteutettiin päiväaikaan, jolloin asiakkaat viettivät aikaa ryhmäkodin yhteisissä tiloissa. Yleisvaikutelma oli rauhallinen ja miellyttävä. Käynnin aikana sosiaaliohjaaja piti asiakkaille ryhmätuokiota, joka toimi viriketoimintana ja ajanvietteeksi asiakkaille. Lyhytaikaishoidon yksikölle luonteenomainen toiminnallisuus oli havaittavissa asiakkaiden keskuudessa positiivisena yhdessäolona. Asiakkaat vaikuttivat hyvinvoivilta ja tyytyväisiltä. Henkilöstötilanteen todettiin olevan vakaa ja tiimissä on useita pitkiä työsuhteita. Käynnin yhteydessä tarkastettiin lääkkeiden säilytys tilat sekä lääkehoidon käytänteet.</p>			
<b>Jatkotoimenpiteet:</b>			
Ei jatkotoimenpiteitä.			