

Perustiedot	
Päivämäärä ja kellonaika: 16.9.2025 klo 9.30 – 12.15	
Yksikkö: ryhmäkoti Tammihovi, Riistavuoren seniorikeskus, Helsingin kaupungin Sairaala- kuntoutus ja hoivapalvelut	
Yhteystiedot: Isonnevantie 28, 00320 Helsinki	
Y-tunnus: 0201256–6	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti:	
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 3.12.2024 ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti Riistavuoren seniorikeskukseen.	
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoido <input type="checkbox"/>	
Yksikön asiakasprofiili: Arviointi- ja kuntoutus	
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 23 paikalla. Asiakaspaikkoja 24+ 2 ylipaikkaa	
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Taina Hietanen taina.hietanen@hel.fi	
Yksikön lähiesihenkilö: osastonhoitaja Irmeli Österman	
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: vastaava sairaanhoitaja	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat	

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2,8 + vastaava sairaanhoitaja + kansainvälinen pätevä sairaanhoitaja
lähihoitaja hoitaja (mielenterveyshoitaja)	9 1
hoiva-avustaja	1
kuntoutushenkilöstö: fysioterapeutti toimintaterapeutti	1 1
tukipalveluhenkilöstö: hoitoavustajat (kouluttamattomat): asiakkaiden asiointikäynneillä saattaminen, ulkoiluttaminen, keittiötehtävät	2

muu, mikä? sosiaali-ohjaaja: mm. ryhmätoiminta lähihoitaja oppisopimusopiskelija (opinnot alk. keväällä 2025)	1 1
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	6 5 1
Kuntoutushenkilöstö	2
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	sos.ohjaaja oppisopi- musopiskelija + hoiva-avustaja
Tukipalveluhenkilöstö	laitoshuoltaja
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§	
Rikosrekisteriote pyydetään nähtäväksi vakituisen toimeen valituilta sekä määräaikaaisilta yli kolme kk kestävässä työsuhteessa olevilta.	
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)	
Apteekki, Yliopiston apteekki ja HUS apteekki HUS runkopalvelut, laitospalvelut, siistiminen Palvelukeskus Helsinki, ruokapalvelu Puro pesulapalvelu, tekstiilihuolto (liinavaatteet ja pyyhkeet)	
Tarvittaessa ollaan herkästi palveluntuottajaan yhteydessä, mikäli reklamoitavaa. Laitospalveluiden ja ruokapalveluntuottajan kanssa pidetään yhteisiä palaverieita suunnitellusti ja tarvittaessa. Ruokapalveluntuottajalle viedään asiakkaiden toiveita, jotka tuottaja on huomionnut hyvin.	
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Tällä hetkellä henkilöstö tilanne on hyvin vakaa, sillä yksikössä on paljon pitkäaikaisia työntekijöitä. Kahteen lähihoitajan avoimeen vakanssiin on juuri valittu henkilöt. Tehtäviin oli runsaasti hyviä hakijoita.	
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)	
Akuutteihin puutoksiin sijaistarve lähes viikoittaista. Talossa on oma varahenkilöstö (8 vakanssia). Yksiköllä on hyvä määrä omia tuttuja sijaisia. Yksikkö on viime aikoina joutunut käyttämään jonkin verran myös Seure -henkilöstöpalvelua akuuttipuutoksiin.	
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli arviointi- ja kuntoutusyksikkö Tammihoivon henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien kautta aikaväliltä 28.7. – 7.9.2025 Titania-tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,66 asukasmäärän ollessa ajanjaksolla 24.	

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osit- tain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehtymis- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietotur- vakoulutukset)	Kyllä	Yksikössä on koottu perehdytyskansio, jonka mukaan perehdytys etenee. Käytössä on myös tarkistuslista läpikäytävistä asioista. Uusi työntekijä on ns. ylimääräisenä työntekijänä	

		yleensä 5 ensimmäistä vuoroaan ja hänelle nimetään perehdyttäjä. Yksikössä on tunnistettu niiden keikkalaisten laajemman perehdytyksen tarve, jotka ovat jääneet tekemään yksikössä sijaisuuksia vakituisesti.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)		Perehdytystarvetta arvioidaan yksilöllisesti ja työntekijän oma aktiivisuus nähdään tärkeänä. Perehdytysvastaava perehdyttää uuden työntekijän asiakkaiden hoitotyöhön ja seuraa perehdytyksen etenemistä. Osastonhoitaja käy työntekijän kanssa läpi organisaatioon ja palkkasuhteeseen liittyvät asiat sekä säännölliset arviointi- ja seurantakeskustelut, joissa arvioidaan myös perehdytyksen riittävyttä. Koko yksikön henkilöstö osallistuu perehdyttämiseen.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Haastatellun mukaan Tammihoivon työntekijät ovat aktiivisia koulutuksiin osallistujia. Yksikössä ollaan parhaillaan laatimassa aikataulusuunnitelmaa koulutuksille, jotka kaikkien työntekijöiden tulee suorittaa. Näitä ovat mm. Tako -talouskoulutus, laitepassi, Helvi -kulttuurinen vanhustyö, digi ABC. Helsingin kaupungin Onni -koulutuskalenterissa on laajakoulutustarjonta, kuten tarkastuspäivänä alkava muistisairausosaamisen luentosarja, johon Tammihoivosta osallistuu useita työntekijöitä. Myös talossa järjestetään kaikille työntekijöille avoimia eri aiheisia koulutusiltapäiviä, keskiviikkokoulutuksia.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Osastonhoitajan pitämät kehityskeskustelut ovat parhaillaan käynnissä. Keskustelussa käydään läpi mm. osaamisen kehittämisen tarpeita ja koulutustoiveita
Muut huomiot:	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Arviointi – ja kuntoutusosastoilla asiakkaille järjestetään aloituspalaveri /tavoitekokous 1–2 viikon sisällä saapumisesta. Vuoronvaihtoraporteilla käydään läpi asiakasasioita, myös lääkäriasiat, tapahtumiin osallistuminen ja päivän ohjelma. Yksikkö on siirtymässä käyttämään Apotin Omakeskusta, mistä jatkossa ohjelmoidut tutkimuskäynnit ja mittaukset ovat helposti nähtävissä. Tällä hetkellä käytetään vielä perinteistä paperikalenteria ja Lean-taulua, joka on hoitajien toimistohuoneessa. Viikoittain pidetään Tammitiimin kuntoutuskokous, jossa arvioidaan asiakkaiden tilannetta asetettuihin tavoitteisiin nähden. Kokouksessa on mukana lääkäri, terapeutti, osastonhoitaja, vastaava sairaanhoitaja ja hoitaja.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Tammihoivon tiimipalaveri/ yksikkökokous pidetään viikoittain, joissa käsitellään mm. yhteiset, tiedotettavat ja vaara- ja haittatapahtumat. Talossa järjestetään useita säännöllisiä kokouksia vastuualueittain, mm. RAI- ja kirjaamisen, ravitsemustyöryhmän ja sairaanhoitaja kokoukset. Riistavuoren johtaja pitää 4x vuo-

	dessa talon YT-kokouksen. Riistavuoren seniorikeskuksessa noudatetaan seniorikeskuksissa yhteisesti sovittua kokousaikataulua, jonka mukaan yhteisissä kokouksissa on hieman vaihtelevalla kokoonpanolla lähes joka torstaiaamu.		
Muut huomiot:			
Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	101	joista suurin osa ilmoituksista kaatumisista/ putoamisista	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	93	lisäksi 8 läheltä piti -tapahtumaa	
Lääkepoikkeamat	8	jako- ja antovirheitä	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Haastattelun mukaan viimeaikaiset ilmoitukset ovat koskeneet kaatumisia ja lääkepoikkeamia, joista suurin osa ollut läheltä -piti tapahtumia. HaiPro -ilmoitukset käydään läpi kokouksissa ja keskustellaan käytännöistä, kuten työrauhan tärkeydestä lääkkeenjako- ja huoneessa. Tarkastuskäynnillä huomioitiin, että yksikössä on käytössä IKINÄ -kaatumisvaaran arviointiväline, josta asiakaskohtainen aikataulutus oli merkitty selkeästi Lean -prosessitaululle.		
Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Henkilökuntaa pyritään aktivoimaan tarvittavien HaiPro ja SPro -ilmoitusten tekoon. Ilmoitusvelvollisuudesta keskustellaan osastokokouksissa. Huoli-ilmoituksia on tarvittaessa tehty.			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Osittain	Saattohoito-ohjeistuskansio on osa perehdytystä. Varsinaista saattohoitokoulutettua vastaavaa ei ole. Koulutusten tarvetta on nähty olevan, vaikka saattohoitotilanteet AK-yksikössä ovatkin harvinaisia.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Käytössä ovat kaupungin ohjeistukset ja lisäksi ryhmäkodin oma saattohoitokansio.	
Sovitut käytänteet asukka- kaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	16.9.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		

Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	Nähtävissä Helsingin kaupungin ulkoisilla verkkosivuilla. Tulostettu versio on saatavissa Tammihoivon avokansliasta ja talon neuvonnasta.	Sen lisäksi, että omavalvontasuunnitelma on julkaistu julkisessa tietoverkossa tai muulla sen julkisuutta edistävällä tavalla, tulee se myös pitää julkisesti nähtävänä palveluyksikössä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta)
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Henkilökuntaa on osallistettu vastuualue tehtävän mukaisen osion päivittämiseen.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuden liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Aloituspalaverissa käydään läpi asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita. Vastuuhoitaja kerää tietoa asiakkaalta hänelle tärkeistä asioista hoitotyön suunnitelmaa varten.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Noudatetaan Helsingin SKH:n ympäri- vuorokautisen ohjetta (Pysy145)	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Tarkastelluissa hoitotyösuunnitelmissa oli merkintöjä asiakkaan liikkumisen rajoitteiden käytöstä.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Lääkäri antaa luvan määräaikaisena (esim. 2 viikkoa), jonka jälkeen tehdään arvio rajoittamistarpeen jatkosta.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja- taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Tarvetta arvioidaan päivittäin hoitotyössä. Myös fysioterapeutti on mukana arvioinnissa, myös luvan uusimisen tarpeesta. Tarkastuskäynnin ajankohtana käytössä oli yksittäisiä vuoteenlaitoja.	
Muut huomiot:			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen			
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?			
Riistavuoren Palvelukeskus suunnittelee kuukausiohjelman talon yhteisistä tapahtumista, joihin myös Tammihoivon asukkaat osallistuvat. Tammihoivon terapeutit ovat laatineet yksikön käytävällä olevaan valkotauluun kuluvan viikon lukujärjestyksen talon ja ryhmäkodin omista tapahtumista. Valkotaululla on hyödynnetty myös erilaisia kuvakortteja kertomaan asukkaille, millaista toimintaa on luvassa.			

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Tammihovissa hoitajat panostavat asiakkaiden merkitykselliseen kohtaamiseen ja aktivointiin/ ohjaamiseen arjentoiminoissa. Hoitajat ja hoitoavustajat saattavat asiakkaita osaston ulkopuolisiin tapahtumiin.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Arviointi- ja kuntoutusyksikön toiminnan luonteen vuoksi (asiakkaat lyhytaikaisella jaksolla) ei ole nähty tarpeelliseksi järjestää asukas- tai yhteisökokouksia.

Asiakkaat pääsevät ulos halutessaan päivittäin joko hoitoavustajien tai vapaaehtoisen ulkoiluttajan kanssa.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Tammihovissa on päivisin paikalla fysioterapeutti ja toimintaterapeutti ohjaamassa asiakkaita. Hoitoavustajat viettävät yhteistä aikaa asiakkaiden kanssa mm. jutellen, pelaten ja lukien yhdessä päivän lehteä. Lisäksi palvelukeskus järjestää talon yhteisiä konsertteja, esityksiä, karaokea, pelejä ym., joihin Tammihovin asiakkaat voivat osallistua. Lisäksi järjestetään elokuvailtoja lyhytaikaisyyksikön kanssa. Monet asiakkaista liikkuvat alakerran ravintolaan, jossa ruokailevat yhdessä hoitajien kanssa.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Suullista palautetta saadaan paljon arjessa. Syksyn kehittämiskohteeksi on sovittu palautteen saaminen arviointijaksosta. Kirjallinen palautekysely annetaan nyt jo aloituspalaverissa, kun aiemmin annettu jakson lopuksi. Nyt asiakkaat voivat jo jakson aikana miettiä palautettaan jaksosta.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Tarkastellut suunnitelmat olivat päivitetty ja arvioitu kerran kuukaudessa sekä tarvittaessa.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmissa oli konkreettisesti kuvattut tavoitteet ja keinot. Asiakkaiden päivittäisten toimintojen, omatoimisuuden ja toimintakyvyn kuvaus oli päivittäistä hoitoa hyvin ohjaavaa.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita oli tuotu esille hoitosuunnitelmissa. Suunnitelmiin oli nostettu myös asiakkaalle tärkeitä ja merkityksellisiä asioita, jotka huomioidaan asiakkaan arjessa.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain	2/3 tarkastelluista suunnitelmista oli hyödynnetty RAI-arvioinnista nousseita mittari arvoja suunnitelman laadinnassa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Lääkärin tekemät hoidonlinjaukset olivat nähtävillä asiakastietojärjestelmässä. AK-yksikössä asiakkaille tehdään ennakoiva hoitosuunnitelma tarvittaessa.	
Muut huomiot:	Hoito- ja ohjaussuunnitelmia tarkasteltiin Apotti- asiakastietojärjestelmästä kolmen satunnaisesti valitun asiakkaan osalta.		

Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaaminen oli asiakkaan toimintakykyä kuvailevaa ja arvioivaa tekstiä oli nähtävillä toistuvasti rakenteisen kirjaamisen ohella.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	RAI on tehty kaikilta asiakkailta ja huomioitu osalta hoitosuunnitelmissa, mutta sen sisältöä voisi selkeämmin korostaa päivittäiskirjaamisessa.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen aktiviteetteja oli kirjattu kaikilta asiakkailta, mutta ulkoilun osalta kirjaukset olivat vähäisiä, ulkoilun toteutumista ei tuotu juurikaan esille.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaukset oli tehty vuorokohtaisesti ja niissä oli asianmukaisesti huomioitu asiakkaan omat kokemukset, tavoitteet sekä palaute hoidosta.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	Helsingin Arviointi- ja kuntoutusyksiköt tekevät asiakkaista iRAI-HC osittaisarviointit 1x kuukaudessa AK-prosessin ja asiakkaan tarpeenmukaisin mittarein.		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<p>Työntekijät ovat osallistuneet arviointi- ja kuntoutusyksiköille järjestettyjä RAI-koulutuksia sekä säännöllisesti järjestettyihin RAI -ohjaustunteihin. Asiakkaan RAI-osittaisarviointit tehdään vastuuhoitajan, varavastuuhoitajan ja terapeuttien yhteistyönä, jolloin saadaan yhteinen näkemys ja osapuolet myös oppivat toisiltaan. Konkarit tukevat uusia työntekijöitä.</p> <p>Arviointien päivämäärät merkitään Lean -taululle, jossa ne muistuttavat tulevasta arviointin ajankohdasta. Vastaava sairaanhoitaja seuraa yksikkötasolla osastonhoitajan kanssa kokonaisuutta mm. RAI -ohjelmiston raporttien avulla.</p>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun?	Vastuuhoitaja ja terapeutti sekä asiakas läsnä arvioinnissa. Asiakas on mukana liikkumissopimuksen ja hoitosuunnitelman laatimisessa.		
3. Lääkäripalvelut			
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Kaupungin kotihoidon lääkäri			
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö sujuu hyvin tutun lääkärin kanssa.			

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain	Lääkehoituhuoneessa SKH:n suunnitelma 2024 ja yksikkökohtainen liite 1.7.2025. <i>Vanhentunut SKH:n suunnitelman versio tulee korvata uusimmalla.</i>	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		
Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot	
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	13		
Sijaiset			
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-		
Lupaprosessissa olevat	3		
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus	
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Lääkehoituhuoneessa osittain vanhentunut lista. Osastonhoitaja lähetti päivitetyn koontilistan tarkastuskäynnin jälkeen. <i>Lääkeluvallisten koontilista tulisi pitää ajantasaisena.</i>	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin jälkeen pyydettiin nähtäväksi kahden satunnaisesti koontilistalta valitun työntekijän lääkelupalomakkeet. Lääkeluvat olivat asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia.		

Yksikköön on nimetty lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö	Tieto nimetystä henkilöstä on kirjattu omavalvontasuunnitelmaan.		
5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Riistavuoren seniorikeskus on talo täynnä toimintaa ja tapahtumia. Tarkastuskäynti arviointi- ja kuntoutusyksikkö Tammihoiviin ajoittui aamuun ja aamupäivään. Tunnelma Tammihoivin yhteisissä tiloissa oli rauhallinen, mutta toiminnallinen. Ruokailutilan kaikissa pöydissä oli siististi pukeutuneita asiakkaita syömässä aamiaistaan ja olohuoneen puolella useampi asiakas odottamassa päivän ohjelman aloitusta. Hoitaja oli läsnä ohjaamassa ja avustamassa aktiivisesti asiakkaita.</p> <p>Arviointi- ja kuntoutusprosessi ohjaa asiakkaiden kuntoutusjakson hoitoa. Prosessin tiiviin aikataulun toteutumista varmistetaan ja seurataan yksikössä Lean- valkotaululla olevin muistutuksin.</p> <p>Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisesti päivätyt ja arvioidut. Suunnitelmat olivat sisällöllisesti laadukkaat, asiakkaan tilaa monipuolisesti kuvaavat, selkeät ja konkreettiset. Kaikissa suunnitelmissa oli kiinnitetty huomiota hyvin asiakkaan omatoimisuuden, toimintakyvyn ja liikkumisen tukemiseen. Yksikössä on hyvä huomioida jatkossa, että kaikkien asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmien laadinnassa hyödynnetään RAI-mittareita.</p>			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei jatkotoimenpiteitä			