

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 28.1.2025 klo 11.45–13.00
Yksikkö: Helsingin kaupunki, Roihuvuoren seniorikeskus, Vaahteramäki, LAH-yksikkö
Yhteystiedot: Punahilkantie 16, 00820 Helsinki
Y-tunnus: 0201256–6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 24.4.2023 ennalta ilmoittamaton, ei jatkotoimenpiteitä 16.4.2024 Roihuvuoren seniorikeskuksen ennalta ilmoitettu, ei jatkotoimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoito ☐
Yksikön asiakasprofiili: Lyhytaikaishoito
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet 13/9 kaikki asiakkaat helsinkiläisiä
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Johtaja Leila Koivisto p. 09 310 60700, leila.koivisto@hel.fi Palvelupäällikkö Snellman Teea p. 09 310 45990, teea.snellman@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Hanna Gädä-Paasonen p. 040 3347624, hanna.gadda-paasonen@hel.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: osastonhoitaja Hanna Gädä-Paasonen ja lähihoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstö-luettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2
Lähihoitaja	7
Hoiva-avustaja	-
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti 30% toimintaterapeutti 30 %	
Tukipalveluhenkilöstö	

Muu, mikä? lh-oppisopimusopiskelija (aloittanut syksyllä 2024) palkkatukityöllistetty, hoitoavustaja sosiaaliohjaaja 50 %	1 2 0,5
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	3
Kuntoutushenkilöstö	1
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	
lh-oppisopimusopiskelija	1
tukityöllistetty, hoitoavustaja	2
Tukipalveluhenkilöstö	
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)	
Roihuvuoren seniorikeskuksessa laitoshuolto on ostettu HUS/Runkopalveluilta. Roihuvuoren seniorikeskuksen ympärivuorokautisen hoidon yksiköissä liinavaatehuolto järjestetään ulkopuolisen toimijan taholta (Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy). Roihuvuoren seniorikeskuksen ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki Palveluntuottajien kanssa pidetään säännölliset yhteistyöpalaverit, palautetta annetaan säännöllisesti. Alihankintana tuotettujen palveluiden tulee vastata niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia. Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset. Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista. Kaupunkitasoisesti hankintatoimi huolehtii hankinnoista ja omavalvonnallisin toimin ohjaa tuottajia.	
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Haastattelun osastonhoitajan mukaan yksikön henkilöstötilanne on hyvä. Yksikön vaihtuvuus on vähäistä, viime vuonna yksi työntekijä eläkkeelle, yksi lähti opiskelemaan ja yksi vaihtoi muualle työhön. Viime syksynä 2024 rekrytoitiin kaksi lähihoitajaa ja yksi sairaanhoitaja, hakijoita oli hyvin. Yksikön työntekijät tekevät vuoroja sekä lyhytaikaisyksikkö Vaahteramäen että päivätoiminta Liinan puolella.	
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)	
Seniorikeskuksen sisällä tehdään tiivistä yhteistyötä henkilöstön puutostilanteissa. Yksiköllä on omia keikkalaisia, joita pyydetään tarvittaessa. Seuren käyttö on vähäistä.	
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli Vaahteramäen henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien kautta aikaväliltä 9.12.2024-19.1.2025 Titania-tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,71 asukasmäärän ollessa ajanjaksolla ka.11,5	

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytysuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja-)	Kyllä	Yksikössä on käytössä sähköinen perehdytysuunnitelma, josta löytyy linkit Helsingin kaupungin materiaaleihin. Uusi	

ja tietoturvakoulutukset)		työntekijä on perehdytysvuoroissa 2-3 päivää toisen työntekijän kanssa.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Esihenkilö käy uuden työntekijän kanssa perehdytysmateriaalin läpi ja keskustelee useita kertoja perehdytyksen aikana siitä, miten työntekijä kokee perehtymisen etenevän.	
Muut huomiot:	Yksikön työntekijät ovat mukana uuden työntekijän rekrytointiprosessissa: työpaikkailmoituksen teossa, työhaastattelussa ja valinnassa.		

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Työntekijöillä on mahdollisuus osallistua Helsingin kaupungin koulutuksiin (Onni-koulutuskalenteri). Työntekijät ovat suorittaneet validaatio-koulutusta, kinestiikka, kanta-verkko- ja Apotti-asiakastietojärjestelmä-koulutuksia.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Yksikön vuosikellon mukaisesti kehityskeskustelut käydään keväisin, osastonhoitaja on käynyt edelliset keväällä 2024.	
Muut huomiot:	-	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Yksikössä pidetään vuoron vaihtojen yhteydessä suullinen raportti, mikä on tärkeä toimintapa LAH-asiakkaiden vaihtuvuus huomioiden. Asiakasasiat kirjataan Apottiin. Yksikössä käytetään Apotti-työkorviestintää yhteistyökumppaneiden kanssa kuten asiakkaan kotihoito.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Yksikössä pidetään kerran viikossa tiimipalaveri, jonka vetää osastonhoitaja. Tiimipalaverista kirjataan muistio, joka lähetetään työntekijöille sähköpostilla ja tulostetaan toimistoon luettavaksi.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	32	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	32	Eniten ilmoituksia tapaturmista ja onnettomuuksista 21 kpl. Raportista ei eroteltavissa läheltä piti tilanteita.
Lääkepoikkeamat	6	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Työntekijät tekevät ilmoitukset Haipro-järjestelmään, josta esihenkilö ne käsittelee. Tiimipalaverissa ja raporteilla käsitellään tapahtumat. Yleisimmät ovat asiakkaiden kaatumisia.	

Muut huomiot:	-		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2024			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?			
Ilmoitusvelvollisuus ja toimintaohje on käsitelty henkilöstön kanssa. Yksikössä on käytössä Haipro vaara- ja hättätapahtumien ilmoittamiseen. Työntekijät tekevät tarvittaessa huoli-ilmoituksia ja spro-ilmoituksia. <i>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen sisällöstä. Ilmoitusvelvollisuutta ja siihen liittyvää ohjeistusta on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)</i>			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Saattohoito-tilanteet ovat yksikössä harvinaisia, työntekijöillä on perusosaaminen. Tiedoksi yksikköön: THL:llä on ilmainen saattohoitopassi-verkkokoulutus, koulutus päättyi keväällä 2025.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Roihuvuoren seniorikeskus	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	23.9.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Yksikön ilmoitustaululla ja Helsingin kaupungin internet sivuilla	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Henkilöstö on osallistunut OVS:n päivittämiseen vastuutiimien palaverissa, esimerkiksi sh-palaverit ja turvallisuusvastaavat. Lisäksi päivätoiminnan työntekijät ovat päivittäneet kuljetuksiin liittyvän osuuden.	

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Valinnan mahdollisuutta tarjotaan asiakkaille erilaisissa arjen toiminnoissa, esimerkiksi ruokailussa (juoma, leipä, ruuan määrä). Yksikön tavoitteena on arjen toteuttaminen asiakkaan näkökulmasta.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Rajoittamistoimia ei ole yleensä käytössä ollenkaan. Tarvittaessa keskustellaan asiakkaan, omaisen ja asiakasta hoitavan lääkärin kanssa.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja taanko, kuka vastaa?)	Kyllä		
Muut huomiot:	Ei tällä hetkellä käytössä rajoittamistoimia.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Seniorikeskuksessa on yhteinen tapahtumakalenteri. Kulttuuriohjaaja järjestää yhteisiä tapahtumia, joihin osallistutaan asiakkaiden mielenkiinnon mukaan Vaahteramäestä.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Työntekijät pitävät aamupiiriä asiakkaille, ohjelmassa on muun muassa tuolijumppaa, lehden lukemista ja pelejä. Mahdollisuuksien mukaan tehdään erilaisia asioita asiakkaiden kanssa. Yksikössä on käytössä myös Sävelsirkku-palvelu. Ohjelmaa suunnitellaan vuoden aikojen ja tapahtumien mukaan. Iltapäiväkahvit nautitaan Pikku Vaahteramäen puolella, jolloin rauhoitetaan asiakkaiden kahvihetki, kun päivätoiminnasta on kotiin lähdön aika toisella puolella. Välillä päiväkahvit nautitaan isolla parvekkeella.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Asiakkailta kysytään toiveita ja ajatuksia LAH-jaksolle tulohaastattelussa. Asiakkaiden kanssa ulkoillaan, myös omaiset käyvät asiakkaiden kanssa ulkoilemassa jaksen aikana.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Aamupiirissä erilaista toimintaa lehden lukemista, päivän ohjelmasta keskustelua, tuolijumppaa.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Asiakkaat ja omaiset antavat paljon palautetta suoraan kasvokkain. Yleensä on positiivista palautetta. Joskus omaiset antavat palautetta myös puhelimitse ja sähköpostitse.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kaikki tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat ajantasaisia	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	-	LAH-yksikössä ei tehdä RAI-arviointeja	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkasteltu kolmen asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelma ja noin viikon päivittäiskirjauksia.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjattu rakenteisen mukaisesti ja täydennetty avoimella tekstillä.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä/Osittain	Mielialan seurantaa hyvin kirjattu ja huomioitu <i>"Tyytyväisen oloisena lepäillyt vuoteessa. Jutustellut hoitajan kanssa."</i> Hyvä on kirjatessa kysyä asiakkaan omaa mielipidettä saamastaan hoidosta, voinnista ja tämä kirjata. Tällöin asiakkaan oma ääni tulee näkyväksi.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Ulkoilusta omaisten kanssa mukavasti merkin töjä. Aktiivinen toiminnallinen arki tuli esille kirjauksissa.	
Muut huomiot:	-		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI-arviointia ei ole käytössä lyhytaikaishoidossa		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	-		

Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	-
--	---

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Yksiköllä ei ole omaa lääkäriä, asiakkaiden hoidosta vastaa avoterveyshuollon lääkäri.

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

-

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	SKH:n lääkehoitosuunnitelma ja yksikkö kohtainen liite	
Enintään12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikkökohtainen liite 16.4.2024	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoidotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati- lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säily- tys on kuvattu ja vastaa käy- tän teitä	Kyllä		
Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot	
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	2 sh + 11 lh		
Sijaiset	-		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-		
Lupaprosessissa olevat	1 sh		
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä	
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä		
Lupa sisältää teoria- ja lääke- laskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkiste- taan satunnaisotannalla)	Kyllä		
Muut huomiot:	Lääkeluvat ovat siististi kansiossa esihenkilön kaapissa. Tarkistettu yhden työntekijän lääkelupa, joka oli asianmukainen.		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä	Tilat ovat viihtyisät, lämpimillä väreillä sisustetut.	
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: -			
Yhteenveto (Olenaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Roihuvuoren seniorikeskus sijaitsee Itä-Helsingissä vehreällä asuinalueella. Roihuvuoren Seniorikeskuksen Vaahteramäki on 13-paikkainen lyhytaikaishoidon yksikkö ja se sijaitsee seniorikeskuksen ensimmäisessä kerroksessa. Vaahteramäellä on osittain yhteiset tilat päivätoiminta Liinan kanssa. Lyhytaikaishoito (LAH) on ennaltaehkäisevää ja asiakkaan toimintakykyä tavoitteellisesti ylläpitävää ja edistävää toimintaa. Sen avulla tuetaan iäkkäiden asiakkaiden kotona asumista ja omaishoitoa. Tarkastuskäynti tehtiin puolenpäivän aikaan, jolloin asukkaita liikkui yhteisissä tiloissa lounaan aikaan. Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan. Yksikön henkilöstötilanne oli tarkastuskäynnin ajankohtana hyvä ja henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä. Yksikön työntekijät tekevät vuoroja sekä lyhytaikaisyksikkö Vaahteramäen että päivätoiminta Liinan puolella. Yksikön lääkehoidon käytännöt olivat selkeät.			
Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä			